

RÁMCOVÁ SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

uzavřená ve smyslu ustanovení § 1746, odst. 2, zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění
(dále jen „**OZ**“)

městská část Praha 12

se sídlem Písková 830/25, 143 00 Praha 12 – Modřany

IČO: 00231151

zastoupená: Milanem Marušíkem, starostou

(dále jen „**Objednatel**“)

a

Grant Help, s.r.o.

se sídlem Václavské náměstí 828/23, 110 00 Praha 1

IČO: 27645240, DIČ: CZ27645240

zapsán v OR u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 121205

zastoupen Mgr. , jednatelem

e-mail: 

(dále jen „**Poskytovatel 1**“)

a

SPF Group, s.r.o.

se sídlem Bozděchova 99/6, 400 01 Ústí nad Labem

IČO: 25492781, DIČ: CZ25492781

zapsán v OR Krajského soudu v Ústí nad Labem, odd. C, vložka 33688

zastoupena , jednatelem a 

e-mail: 

(dále jen „**Poskytovatel 2**“)

(Objednatel a Poskytovatelé společně také jako „**smluvní strany**“ nebo „**strany**“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Rámcovou smlouvu o poskytování služeb (dále jen „**smlouva**“) v následujícím znění:

I.

Veřejná zakázka

Tato smlouva byla uzavřena na základě výběrového řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby s názvem „**Komplexní služby pro zpracování a realizaci projektů spolufinancovaných z evropských fondů pro MČ P12**“ (dále jen „**veřejná zakázka**“), v souladu s výzvou a platnými právními předpisy a na základě nabídky Poskytovatelů.

II.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek Poskytovatele poskytovat Objednateli služby spočívající v komplexním zajištění zpracování žádostí o dotace a administrativní podporu při přípravě a realizaci projektů městské části Praha 12 a jejích zřízených organizací. Projekty se v tomto smyslu rozumí projekty spolufinancované z evropských fondů ESF a EFRR, zejména tedy o Operační program Praha – pól růstu ČR, Operační program Životní prostředí, Operační program zaměstnanost a případně jiné další dotační zdroje EU.

a) Zpracování žádosti o dotaci se rozumí činnosti ve fázi přípravy žádosti o dotaci až do okamžiku podpisu právního aktu s rozhodnutím o přidělení dotace, tj.:

- zpracování žádosti o dotaci v elektronické formě a její předložení řídicímu orgánu prostřednictvím elektronické aplikace IS KP14+;
- zpracování povinných příloh (včetně studie proveditelnosti), a to v souladu s platnou metodikou platnou pro příslušný Operační program;
- zpracování podrobného finančního rozpočtu projektu, vč. finanční a ekonomické analýzy (CBA), je-li to pro danou výzvu relevantní;
- poskytnutí součinnosti a spolupráce se zadavatelem při zajištění dokladové části a dalších povinných příloh žádosti o dotaci;
- zajištění kompletnosti žádosti o dotaci, kontrola úplnosti a její předložení způsobem určeným řídicím orgánem příslušného Operačního programu;
- poskytování poradenství a zpracování veškerých doplňujících požadavků a dokumentů vyžadovaných ze strany řídicího orgánu v období výběru projektů k financování a v období ex-ante hodnocení vybraných projektů, resp. do doby vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace či podpisu smlouvy o financování projektu;
- průběžné konzultace se zadavatelem v rámci přípravy projektu;
- poradensko-konzultační činnost spojená s vyřizováním případných dotazů ze strany řídicího orgánu příslušného Operačního programu, schvalovacího výboru a příp. dalšími relevantními orgány.

Mezi výše uvedené činnosti není zahrnováno zpracování dokumentů jako např. energetické audity, projektová dokumentace, stavební rozpočet atd., které zajišťuje Objednatel samostatně.

- b) Administrativní podporou projektů se rozumí činnosti služby poskytované městské části a jí zřízeným organizacím od vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace či uzavření smlouvy o financování (tj. od právního aktu s rozhodnutím o přidělení dotace) s řídicím orgánem daného Operačního programu až po administrativní ukončení projektu. Jedná se o následující:
- zpracování zpráv vztahujících se k danému projektu (např. zpráva o realizaci projektu, o ukončení projektu, o udržitelnosti projektu atd.)
 - zpracování žádosti o proplacení výdajů projektů (tzv. žádostí o platbu)
 - zpracování žádostí o změnu v rámci projektu
 - součinnost při administrativních kontrolách řídicího orgánu
 - poskytnutí součinnosti při zajištění publicity projektu
 - ostatní administrativní činnosti související jak s realizací projektu, tak se zajištěním projektu v době udržitelnosti
2. Výše stanovené předpokládané činnosti jsou stanoveny orientačně a mohou být dle potřeb zadavatele rozšířeny a Poskytovatel je povinen tyto další potřeby Objednatele respektovat. To znamená, že pokud nejsou některé činnosti, které jsou nutné k provedení předmětu plnění a vyplývají z právního aktu s rozhodnutím o přidělení dotace, podmínek příslušného operačního programu a pokynů řídicího orgánu jako poskytovatele dotace, zahrnutý v níže uvedeném výčtu činností, má se za to, že jsou jeho obsahem.
3. Přesné vymezení činností bude stanoveno na základě dílčích výběrových řízení dle článku III (Doba a místo plnění) odst. 2.
4. Poskytovatel se zavazuje provádět smluvené činnosti řádně, kvalitně, na svůj náklad a na své nebezpečí v souladu s platnými právními předpisy.
5. Objednatel se zavazuje zaplatit za poskytování služeb Poskytovateli odměnu ujednanou v článku IV., této smlouvy.

III.

Doba a místo plnění

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou v délce trvání **24 měsíců** od podpisu smlouvy, nebo **do vyčerpání částky 2 000 000 Kč (slovy: dvě miliardy korun českých)**.
2. Konkrétní plnění bude probíhat vždy na základě výzvy Objednatele, a to formou dílčích výběrových řízení mezi Poskytovateli, a to následujícím způsobem:
 - a) oslovení Poskytovatele e-mailovou žádostí o zaslání nabídkové ceny na zpracování žádosti nebo administraci konkrétního projektu
 - b) porovnání nabídek Poskytovatele a výběr ekonomicky výhodnější nabídky,
 - c) uzavření objednávky s konkrétním obsahem předmětu plnění na základě nabídkové ceny.
3. Poskytovatel poskytuje služby dle této smlouvy na území městské části Praha 12, přičemž konkrétní místo plnění bude vždy upřesněno Objednatelem ve výzvě k plnění.

Poskytovatel je povinen zahájit poskytování dílčích služeb v reakční době do 2 pracovních dní od doručení výzvy Objednatele k plnění, nebude-li ujednáno jinak. Poskytování dílčích služeb na výzvu Objednatele je povinen Poskytovatel dokončit nejpozději do termínu uvedeného v konkrétní výzvě dotačního titulu v případě zpracování žádostí, v případě administrace dle konkrétního harmonogramu projektu, nebude-li ujednáno jinak.

IV.

Cenové ujednání a platební podmínky

1. Cena bude stanovena na základě dílčích výběrových řízení dle nejnižší nabídkové ceny, nesmí však přesáhnout maximální částku uvedenou Poskytovatelem v nabídce k této veřejné zakázce.
2. Cena musí zahrnovat veškeré náklady vzniklé v souvislosti s plněním veřejné zakázky. Součástí sjednané ceny jsou veškeré činnosti, dodávky, poplatky a náklady zhotovitele nezbytné pro řádné provedení sjednaných činností.
3. Objednatel se zavazuje cenu plnění podle této smlouvy hradit za poskytnuté a ukončené činnosti na základě faktur vystavených Poskytovatelem, jejichž součástí bude výkaz služeb s podrobným rozpisem prací, nákladů a počtu odpracovaných hodin.
4. Splatnost všech faktur činí 30 dnů ode dne jejich doručení Objednateli. Faktura se považuje za doručenu jejím převzetím Objednatelem. Cena za plnění je splatná bankovním převodem na účet Poskytovatele uvedený ve faktuře. Závazek zaplatit fakturovanou částku je splněn dnem, kdy je příslušná částka odepsána z účtu Objednatele.
5. Faktura musí obsahovat veškeré údaje vyžadované platnými právními předpisy, dále musí být označeny logy konkrétního Operačního programu včetně textu o spolufinancování projektu z příslušného fondu a názvem projektu s registračním číslem.

Nebude-li faktura obsahovat stanovené náležitosti nebo v ní nebudou správně uvedené údaje, je Objednatel oprávněn vrátit ji Poskytovateli ve lhůtě splatnosti od jejího doručení s uvedením chybějících náležitostí nebo nesprávných údajů. V takovém případě se přerušuje běh lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti počne běžet doručením opravené faktury.

6. Objednatel se zavazuje písemně informovat Poskytovatele o dalších údajích nezbytných pro fakturaci souvisejících s organizační strukturou.
7. Objednatel je oprávněn započíst jakoukoliv svou pohledávku vyplývající z této Smlouvy za Poskytovatelem proti kterékoliv pohledávce Poskytovatele.



V.


Povinnosti a závazky Poskytovatele

1. Poskytovatel je povinen poskytovat služby řádně, kvalitně a v souladu s požadavky Objednatele.
2. Poskytovatel poskytuje služby svým jménem a na vlastní odpovědnost. Služby mohou poskytovat zaměstnanci Poskytovatele, spolupracující osoby či poddodavatelé, za jejich činnost však Poskytovatel odpovídá, jakoby služby poskytoval sám.
3. Poskytovatel odpovídá za veškeré škody vzniklé v přímé souvislosti s plněním předmětu této smlouvy. Za tím účelem je povinen mít po celou dobu plnění předmětu této smlouvy uzavřené

pojištění související s odpovědností za škodu v odpovídajícím rozsahu, která by mohla Objednateli vzniknout v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy (ze strany Poskytovatele či jiné osoby).

4. Poskytovatel poskytuje služby v souladu s platnými právními i morálními předpisy, zejména je povinen dodržovat zásady bezpečnosti práce, požární i hygienické předpisy, užívat speciální ochranné pomůcky, disponovat veškerými potřebnými oprávněními, apod., a to po celou dobu trvání této smlouvy.
5. Kontaktní e-mailová adresa, na které Poskytovatel přijímá výzvy Objednatele:

Grant Help, s.r.o., e-mail:  

SPF Group, s.r.o., e-mail: 

VI.

Práva a povinnosti Objednatele

1. Objednatel je povinen poskytnout Poskytovateli odpovídající součinnost.
2. Objednatel je oprávněn provádět kontrolu kvality, rozsahu a intenzity poskytovaných služeb a upozornit Poskytovatele na případně zjištěné nedostatky.
3. Objednatel je povinen platit Poskytovateli sjednanou odměnu.
4. Objednatel při podpisu smlouvy poskytne Poskytovateli seznam osob oprávněných k zaslání výzvy k zahájení činnosti. Tento seznam **tvoří přílohu č.2** této smlouvy.

VII.

Ukončení smlouvy, odstoupení od smlouvy

1. Tato smlouva bude ukončena řádným splněním všech závazků smluvních stran, vyplývajících z této smlouvy.
2. Tato smlouva může být ukončena před uplynutím sjednané doby:
 - a) písemnou dohodou smluvních stran,
 - b) jednostranným odstoupením od smlouvy pro její podstatné porušení druhou smluvní stranou s tím, že podstatným porušením smlouvy se rozumí neplnění věcných a termínových závazků vyplývajících z článků II. III. a V. této smlouvy, zejména neplnění, kterým příkazník ohrozil čerpání dotace.
 - c) výpovědí dle občanského zákoníku.
3. Odstoupení od smlouvy musí být provedeno písemným oznámením prokazatelně doručeným druhé smluvní straně. Právní účinky odstoupení nastávají dnem doručení oznámení o odstoupení od smlouvy druhé smluvní straně.
4. V případě, že dojde k odstoupení od smlouvy z důvodů na straně Objednatele, je Poskytovatel oprávněn fakturovat pouze poměrnou část sjednané odměny úměrnou provedenému dílčímu plnění.
5. Dojde-li k odstoupení od smlouvy z důvodu podstatného porušení smlouvy ze strany Poskytovatele, které má za následek pozastavení čerpání nebo vrácení dotace, nenáleží Poskytovateli nárok na poskytnutí odměny.

VIII.

Smluvní pokuta, náhrada škody

1. Poskytovatel odpovídá za bezchybné provedení činností specifikovaných v článku II. této smlouvy a odpovídá za případné vady a škody prokazatelně vzniklé v důsledku neplnění smluvních podmínek.
2. Zjistí-li Objednatel případné vady, které vznikly při provádění sjednaných činností, je povinen neprodleně písemně vyzvat příkazníka k jejich odstranění. Příkazník je pak povinen v termínu nejpozději do dvou dnů od písemné výzvy příkazce provést nápravu.
3. Poskytovatel odpovídá za dodržení termínu předání všech podkladů v termínu stanoveném Objednatelem. Dojde-li na straně Poskytovatele k nedodržení termínu, zaplatí Poskytovatel Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z odměny sjednané v čl. IV. odst. 1 této smlouvy za každý den prodlení.

IX.

Doručování

1. Veškeré písemnosti kromě faktur se doručují na adresu stran uvedenou v této smlouvě. Pokud v průběhu plnění této smlouvy dojde ke změně adresy některé smluvní strany, je povinna tato smluvní strana neprodleně písemně informovat druhou stranu této smlouvy.
2. Nebyl-li adresát zastižen, písemnost se uloží na poště a adresát se o této skutečnosti vyrozumí. Nevyzvedne-li adresát zásilku do 10 kalendářních dnů ode dne uložení, považuje se poslední den této lhůty za doučení, i když se adresát o doručení nedozvěděl.
3. Případné doručování prostřednictvím datové schránky není tímto ustanovením dotčeno.
4. V běžné komunikaci týkající se například praktického plnění této smlouvy, výzvy Objednatele k zahájení plnění, fakturace, apod., sjednaly strany možnost využívat elektronickou poštu (e-mail) uvedené v záhlaví smlouvy).

X.

Závěrečná ustanovení

1. Žádná ze smluvních stran nepostoupí práva a závazky z této smlouvy třetí straně bez výslovného písemného souhlasu druhé smluvní strany.
2. Právní vztahy neupravené touto smlouvou se řídí občanským zákoníkem a ostatními obecně závaznými právními předpisy.
3. Veškeré změny a doplňky této smlouvy mohou být provedeny pouze formou písemného dodatku, který se po podpisu oběma smluvními stranami stává nedílnou součástí této smlouvy.
4. Smlouva se vyhotovuje v 5 stejnopisech, všechny s platností originálu, kdy Objednatel obdrží tři paré a Poskytovatelé obdrží po jednom paré.
5. Smlouva je platná dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti nabyde zveřejněním v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., zveřejnění zajistí Objednatel.

6. Smluvní strany výslovně prohlašují, že si smlouvu přečetly a že touto smlouvou projevily svoji vážnou vůli. Smlouva se nepříčí dobrým mravům a neodporuje zákonu.

V Praze dne __. __. 20__

Objednatel



Milanem Marušík
starosta

V Praze dne __. __. 20__

Poskytovatel 1




Jednatel Grant Help. s.r.o.

Poskytovatel 2

V Ústí nad Labem dne __. __. 20__



 jednatel
 jednatel

SPF Group, s.r.o.

Přílohy:

Příloha č. 1 *Krycí list*

Příloha č. 2 *Seznam osob oprávněných k zaslání výzvy*

KRYCÍ LIST NABÍDKY

v zadávacím řízení k veřejné zakázce malého rozsahu na služby s názvem

„Komplexní služby pro zpracování a realizaci projektů spolufinancovaných z evropských fondů pro MČ P12“

1. Identifikační údaje zadavatele:





městská část Praha 12

se sídlem Písková 830/25, 143 00 Praha 4 – Modřany

IČO: 00231151

DIČ: CZ00231151

2. Údaje o uchazeči:

obchodní firma (právnícká osoba) jméno a příjmení (fyzická osoba)	Grant Help, s.r.o.
sídlo (právnícká osoba) místo podnikání (fyzická osoba)	Václavské náměstí 828/23, 110 00 Praha 1
IČO	276 45 240
jednatel (jméno a příjmení statutárního zástupce nebo osoby oprávněné jednat za uchazeče)	
telefon	
fax	---
e-mail	
kontaktní osoba pro jednání ve věci nabídky	

3. Nabídková cena (v Kč) zakázky (maximální hodinová sazba)

	cena bez DPH (Kč)	výše DPH (Kč)	Cena celkem vč. DPH (Kč)
I. Žádosti o dotaci vč. příloh	490	102,90	592,90
II. Administrativní podpora projektů	490	102,90	592,90
Cena celkem	980	205,80	1185,80

V Praze dne 4. 12. 2017



Mgr. Milan Eliáš, jednatel



podpis

PŘÍLOHA Č. 1

KRYCÍ LIST NABÍDKY

v zadávacím řízení k veřejné zakázce malého rozsahu na služby s názvem
**„Komplexní služby pro zpracování a realizaci projektů spolufinancovaných z evropských
fondů pro MČ P12“**

1. Identifikační údaje zadavatele:





městská část Praha 12

se sídlem Písková 830/25, 143 00 Praha 4 – Modřany

IČO: 00231151

DIČ: CZ00231151

2. Údaje o uchazeči:

obchodní firma (právnícká osoba) jméno a příjmení (fyzická osoba)	SPF Group, s.r.o.
sídlo (právnícká osoba) místo podnikání (fyzická osoba)	Bozděchova 99/6, 400 01 Ústí nad Labem
IČO	25492781
jednající (jméno a příjmení statutárního zástupce nebo osoby oprávněné jednat za uchazeče)	
telefon	
e-mail	
kontaktní osoba pro jednání ve věci nabídky	

3. Nabídková cena (v Kč) zakázky (maximální hodinová sazba)

	cena bez DPH (Kč)	výše 21% DPH (Kč)	Cena celkem vč. DPH (Kč)
I. Žádosti o dotaci vč. příloh	550,- Kč	115, 50,- Kč	665,50,- Kč
II. Administrativní podpora projektů	550,- Kč	115, 50,- Kč	665,50,- Kč
Cena celkem	1 100,- Kč	231,- Kč	1 331,- Kč

V Ústí nad Labem dne 29. 11. 2017

SPF Group, s.r.o.

Bozděchova 99/6
400 01 Ústí nad Labem



Ing. Jiří Wiesner, MBA, jednatel

PŘÍLOHA Č. 2

SEZNAM OSOB OPRÁVNĚNÝCH K ZASLÁNÍ VÝZVY

Jméno	Telefon	E-mail
