

MANDÁTNÍ SMLOUVA Č. 2018-01-01

uzavřené podle § 566 a násl. zák. č. 513/1991 Sb. (Obchodního zákoníku)

1.1. Mandatář:

Pavel Butta
Spojenců 386
417 23 Košťany
IČ: 18343651
Bankovní ústav: ČSOB č. [REDAKCE]

1.2. Mandant:

Dům kultury Teplice
Příspěvková organizace města
V zastoupení ředitele ing. Přemysla Šoby
Mírové nám. 2950
415 01 Teplice
IČ: 081221
Bankovní ústav: KB č. [REDAKCE]

t a k t o :

Článek I. Předmět smlouvy

Mandatář bude pro mandanta zabezpečovat:

Výkon funkce POŽÁRNÍHO A BEZPEČNOSTNÍHO TECHNIKA organizace.

Jedná se zejména o činnost:

- **odborně způsobilé osoby ve smyslu zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů, změn a doplňků, prováděcí vyhlášky č. 246/2001 Sb..**
- **odborně způsobilé osoby v bezpečnosti práce a ochraně zdraví při práci, ve smyslu ZP č. 262/2006 Sb., při vyhledávání a hodnocení rizik práce dle platných norem a právních předpisů.**
- **odborně způsobilé osoby k zajištění hygieny práce a ochraně veřejného zdraví lidu, ve smyslu zákona č. 258/2000 Sb., při hodnocení rizik možného ohrožení zdraví zaměstnanců.**

1.1. Při své činnosti se bude mandatář zúčastňovat porad ředitele DK, na kterých se budou vzájemně přednášet požadavky mezi mandantem a mandatářem k zajištění plnění této smlouvy.

1.2. Ze své činnosti bude mandatář provádět měsíční zápisy.

1.3. V případě závad bude na poradě stanoven termíny a osoba odpovědná za odstranění závad.

1.4. Mandatář bude zpracovávat zprávy o stavu PO a BOZP v rámci pracovišť mandanta formou roční prověrky PO a BOZP.

1.5. Mandatář bude zpracovávat potřebnou dokumentaci PO a BOZP všech pracovišť mandanta.

1.6. Mandatář bude zpracovávat právní předpisy na podmínky všech pracovišť mandanta ve formě směrnic, pokynů apod..

1.7. Mandatář se bude účastnit stavebního a kolaudačního řízení, účastnit se kontrol ze stran státní správy v oblasti PO a BOZP.

1.8. Mandatář se bude podílet se na vyšetřování pracovních úrazů a v součinnosti s určenými pracovníky vést pro mandanta veškerou s tím související dokumentaci.

1.9. Mandatář bude provádět školení vedoucích pracovníků, požárních hlídek a ostatních pracovníků v PO a BOZP.

1.10. Mandatář bude kontrolovat harmonogram provádění potřebných revizí elektrického zařízení, strojů, přístrojů a ručního elektrického nářadí, ručních hasících přístrojů a hydrantů, tlakových nádob, plynu, EPS aj..

1.11. Mandatář bude vyhledávat rizika práce na podmínky pracovišť mandanta a provádět příslušná opatření k jejich odstranění ve formě opatření, příkazů, zákazů směrnic, pokynů apod..

1.12. Mandatář bude navrhovat vhodné osobní ochranné pracovní pomůcky, prostředky apod..

1.13. Mandatář bude mandantovi poskytovat poradenskou a metodickou pomoc v otázkách PO a BOZP organizace.

Článek II. Finanční ustanovení

2.1. Za úkony dle čl. I. této smlouvy smluvní strany dohodly paušální odměnu ve výši **6000,- Kč** (slovy: šest tisíc korun českých) za kalendářní měsíc splatnou vždy do 10. dnů od obdržení faktury za uplynulý kalendářní měsíc na účet mandatáře pod VS: číslo faktury, KS: 0558.

2.2. Je-li mandant v prodlení s placením bude mandatář účtovat smluvní úrok z prodlení ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý den prodlení.

2.3. Mandant má právo za nesplnění úkolů, dle této smlouvy, paušální odměnu krátit. Závažnost a prokázání porušení smlouvy bude předmětem projednání na poradě vedení se stanovením výše krácení paušální odměny mandatáře.

Článek III. Platnost, podmínky a zánik smlouvy

3.1. Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou s platností od: 1.1.2018 do 31.12.2018

3.2. Provádění činností, jež jsou předmětem této smlouvy stanoveny na pracovištích mandanta:

- 1) Dům kultury Teplice, Mírové nám. 2950,
- 2) Krušnohorské divadlo Teplice, U Císařských lázní 4,
- 3) Krušnohorský Maskaron Teplice, U Císařských lázní 4
- 4) Zahradní Dům Teplice, U Zámku 525/1

3.3. Platnost smlouvy lze ukončit:

- a) písemnou dohodou smluvních stran;
- b) písemnou výpovědí jedné ze smluvních stran s dvouměsíční výpovědní lhůtou. Výpovědní lhůta začíná prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi a končí uplynutím výše dohodnuté délky výpovědní lhůty;
- c) Okamžitou výpovědí jedné ze smluvních stran při zjištění fakta, který je v rozporu s předpisy nebo při opakovaném neplnění povinnosti vyplývajících z této smlouvy.

3.4. Ke dni účinnosti výpovědi zaniká závazek mandátáře uskutečňovat činnost dle této smlouvy. Jestliže tímto přerušením činnosti by vznikla mandantovi škoda, je mandátář povinen jej upozornit, jaká opatření je třeba učinit k jejímu odvrácení.

Článek IV. Povinnosti a odpovědnost stran

4.1. Povinnosti mandátáře:

- a) k plnění činností, jež jsou předmětem této smlouvy, je oprávněn použít jiných subjektů pouze v případě předchozího souhlasu mandanta;
- b) zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se v průběhu plnění této smlouvy dozví a jež jsou předmětem obchodního tajemství mandanta;
- c) zařizovat veškeré záležitosti mandanta s odbornou péčí, neprodleně aplikovat veškeré změny a novelizace právních předpisů, k nimž v době platnosti smlouvy dojde a podávat návrhy na přijetí opatření;
- d) upozornit na zřejmou nevhodnost mandantem vydaných pokynů, jež by mohly mít za následek vznik škody;
- e) v případě, že i přes písemné upozornění bude mandant na splnění svých pokynů trvat, neodpovídá mandátář za vzniklou škodu.

4.2. Povinnosti mandanta:

- a) umožnit mandatáři vstup na všechna pracoviště a prostory a poskytnout mu při plnění této smlouvy veškerou součinnost, nezbytné podklady a informace;
- b) v dostatečném předstihu informovat mandátáře o případných nových podnikatelských záměrech, změnách technologií, investičních záměrech a personálních změnách, jež by měly vliv na změny v oblasti plnění povinností v oblastech PO a BOZP (např. dokumentace, ohlašovací povinnosti apod.);
- c) neprodleně informovat mandátáře o pracovních úrazech a provozních haváriích;
- d) udělit mandatáři plnou moc k právním úkonům, které bude jménem mandanta a na jeho účet dle této smlouvy realizovat.

4.3. Pokud v důsledku neodbornosti či úmyslného jednání mandátáře nebo jeho zaměstnanců či jiných subjektů použitých k plnění dohodnutých činností vznikne mandantovi škoda, odpovídá mandátář za vzniklou škodu v plném rozsahu.

Článek V. Závěrečná ustanovení

5.1. V případě, že je mandant v prodlení s plněním závazku dle této smlouvy a přes písemné upozornění mandatáře a stanovení dodatečné lhůty ke splnění svých závazek nesplní, je mandatář oprávněn pozastavit výkon dohodnutých činností, až do doby sjednání nápravy. V takovém případě mandatář neodpovídá na případnou škodu vzniklou pozastavením činnosti.

5.2. Účastníci této smlouvy po jejím přečtení prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že tato byla sepsána na základě pravdivých údajů, za jejich pravé a svobodné vůle a nebyla ujednána v tísní ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své podpisy.

5.3. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom výtisku.

Výtisk č.: 1 - mandant

Výtisk č.: 2 - mandatář

V Teplicích dne: 2.1.2018

Mandant
Ing. Přemysl Šoba
Ředitel Domu kultury Teplice

Mandatář
Pavel Butta
Odborně způsobilá osoba v PO a BOZP