

Smlouva o dílo č. Onlio/2017/59

uzavřená níže uvedeného dne podle § 2586 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, (dále jen Smlouva)

mezi

Rada pro veřejný dohled nad auditem

se sídlem Vodičkova 1935/38, 110 00 Praha 1 - Nové Město

IČ: 72038080

Zastoupená Ing. Pavlem Racochoou, MIA

(dále jen „Objednatel“ nebo „Nabyvatel“)

a

Onlio, a. s.,

se sídlem U Garáží 1611/1, 170 00 Praha 7-Holešovice,

IČ 26194813,

DIČ CZ26194813

zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl B., vložka 6687

zastoupená Ing. Jiřím Vovsem, předsedou představenstva,

(dále jen „Zhotovitel“)

(dále jen „Smluvní strany“)

1 Prohlášení Smluvních stran

- 1.1 Objednatel prohlašuje, že je právnickou osobou založenou a vzniklou v souladu s právním řádem České republiky.
- 1.2 Zhotovitel prohlašuje, že je právnickou osobou založenou a vzniklou v souladu s právním řádem České republiky.

2 Předmět Smlouvy

- 2.1 Předmětem této smlouvy je povinnost Zhotovitele provést pro Objednatele dílo „projekt implementace DMS eDoCat“, specifikovaný v příloze č. 1 této Smlouvy, dále jen „Dílo“ a postoupit na Objednatele majetková práva k Dílu a udělit licenci k užití Software a dále povinnost Objednatele zaplatit Zhotoviteli za Dílo a za postoupení majetkových práv a udělení licence k užití Software ujednanou cenu a odměnu a poskytnout Zhotoviteli součinnost potřebnou pro plnění dle této Smlouvy.
- 2.2 Objednatel se za podmínek stanovených touto Smlouvou zavazuje převzít Dílo a zaplatit Smluvní Cenu za Dílo.
- 2.3 Objednatel prohlašuje, že účelem užití Díla je jeho zpřístupnění pomocí technických prostředků třetím osobám (dále jen „Užívání“).
- 2.4 Specifikace Díla je upřesněna v analytické studii, která je přílohou této Smlouvy č. 1 a která případně může být upřesněna schválenými písemnými zápisy z projektových schůzek. V případě, že v důsledku změny specifikace Díla požaduje Zhotovitel úpravu ceny Díla, je povinen dodat do 5 pracovních dnů (pokud se strany nedohodnou jinak) nacenění případných dopadů do ceny Díla. Jakékoli změny ceny Díla jsou závazné pouze v případě, že byly předem písemně odsouhlaseny Objednatelem.

3 Doba a místo plnění

- 3.1 Doba plnění je specifikována v harmonogramu plnění, který je uveden v Příloze č. 1 této smlouvy. Harmonogram plnění stanovuje i hlavní termíny pro předání podkladů k Dílu Objednatelem Zhotoviteli.

- 3.2 Smluvní strany berou na vědomí a akceptují, že harmonogram plnění předmětu Smlouvy může být postupně upřesněn schválenými písemnými výstupy z analytické fáze projektu a schválenými zápisy z projektových schůzek. Každá taková změna termínu musí být vždy písemně schválena Objednatelem (např. emailovým schválením anebo podpisem písemného zápisu z projektové schůzky).
- 3.3 Pokud se Smluvní strany neshodnou jinak, místem předání a převzetí Díla je sídlo Objednatele.

4 Splnění, předání a převzetí díla

- 4.1 Zhotovitel splní svůj závazek ze Smlouvy předáním Díla a jeho částí Akceptačním protokolem, který bude podepsán oběma Smluvními stranami (dále jen „Protokol“). Podpis Protokolu se považuje za převzetí Díla či jeho části.
- 4.2 Zhotovitel předá Objednateli podepsaný Protokol při dokončení Díla a každé jeho části, která je definována v Harmonogramu plnění nebo v analytické studii jako platební milník. Objednatel Protokol nejpozději do 10 pracovních dnů (lhůta začíná běžet dnem předání Protokolu Objednateli) vyplní a vrátí Zhotoviteli.
- 4.3 V případě, že je Objednatel bezdůvodně či výlučně v důsledku jednání Objednatele v prodlení s podepsáním Protokolu nebo s převzetím Díla nebo jeho dílčí části, nezapočítává se tento čas jako prodlení Zhotovitele se splněním svého závazku ze Smlouvy.
- 4.4 V případě, že Objednatel je bezdůvodně v prodlení s podpisem Protokolu po dobu delší než 15 pracovních dnů, má se zato, že Dílo je předáno bez vad a nedodělků a Zhotovitel je oprávněn vystavit fakturu – daňový doklad. Za bezdůvodné prodlení se nepovažuje odmítnutí podpisu z důvodu jakýchkoli vad či nedodělků.
- 4.5 Zhotovitel je oprávněn plnit i před sjednaným termínem plnění.

5 Licence, převod vlastnického práva a práv užívat Dílo

- 5.1 Součástí dodávky dle této smlouvy je produkt „DMS eDoCat“, jehož licenční podmínky a podmínky užití jsou upraveny v příloze č. 2.
- 5.2 Součástí dodávky dle této smlouvy je produkt Alfresco Community Edition ve verzi 5 nebo vyšší, který má vlastní licenční podmínky „Lesser Gnu Public Licence“ (LGPL), která je uvedena v příloze č. 3.
- 5.3 Zhotovitel prohlašuje, že je oprávněn postoupit na Objednatele majetková práva k Dílu ve smyslu ust. § 58 odst. 1 Autorského zákona, tzn., že Zhotovitel disponuje souhlasem všech autorů Díla s postoupením majetkových práv. Zhotovitel dále prohlašuje, že postoupení majetkových práv neporušuje práva třetích osob.
- 5.4 Zhotovitel prohlašuje, že je oprávněn poskytnout Objednateli licenci i k užití Software. V případě, že byl Software vyvinut třetí osobou, Zhotovitel prohlašuje, že je oprávněn poskytnout Objednateli podlicenci dle § 2363 a násl. občanského zákoníku. Zhotovitel dále prohlašuje, že udělením licence k Software neporušuje práva třetích osob.
- 5.5 Součástí ceny Díla nejsou licence k výkonu práv duševního vlastnictví třetích stran ani licence věcí, vzniklých mimo dodávku Díla.
- 5.6 Vlastnické právo k věcem, které se podle Smlouvy mají stát vlastnictvím Objednatele, přechází na Objednatele dnem úplného zaplacení Ceny Díla.
- 5.7 Zhotovitel poskytuje touto smlouvou Objednateli licenci k užití Díla.

- 5.8 Licence se poskytuje na území celého světa, na celou dobu trvání majetkových práv Autora k dílu a ke všem známým způsobům užití díla, jak jsou definovány v §13-23 autorského zákona.
- 5.9 Objednatel je oprávněn užívat Dílo ode dne jeho převzetí. Objednatel nesmí užívat Dílo po dobu, ve které je v prodlení se zaplacením Ceny nebo její části.
- 5.10 Objednatel se zavazuje, že nepřevéde právo Dílo užívat na třetí osobu bez souhlasu Zhotovitele, ledaže jde o právního nástupce Objednatele. Za třetí osobu se nepovažují spolupracovníci či dodavatelé Objednatele. V případě, že právo Dílo užívat bylo se souhlasem zhotovitele převedeno na jinou osobu, nesmí Objednatel Dílo dále užívat. V případě, že dílo bylo převedeno na jinou osobu bez souhlasu zhotovitele, uhradí objednatel zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 50 % z ceny díla. Tato smluvní pokuta nezbujuje zhotovitele práva na soudní žalobu vůči třetí osobě pro neoprávněné užití díla podle autorského zákona.

6 Cena za dílo a platební podmínky

- 6.1 Cena za Dílo a jeho jednotlivé části je specifikována v příloze č. 1 této Smlouvy (dále jen „Cena“).
- 6.2 K Ceně bude připočítána DPH podle platných předpisů k datu zdanitelného plnění.
- 6.3 Jednotlivé daňové doklady plateb specifikovaných v Příloze č. 1 Smlouvy budou zaslány Zhotovitelem na elektronickou adresu Objednatele uvedenou v Příloze č. 1 této Smlouvy.
- 6.4 Objednatel uhradí Zhotoviteli platby bankovním převodem na účet Zhotovitele dle příslušného daňového dokladu, který bude současně dokladem platebním s uvedenou lhůtou splatnosti 14 dnů ode dne doručení daňového dokladu Objednateli.
- 6.5 Nebude-li daňový doklad obsahovat stanovené náležitosti, nebo v ní nebudou správně uvedeny údaje, je Objednatel oprávněn vrátit ji zpět Zhotoviteli s uvedením důvodu k doplnění. Splatnost doplněného či doručení daňového dokladu počíná znovu běžet ode dne doručení doplněného či upraveného dokladu Objednateli.
- 6.6 Objednatel se zavazuje uhradit Zhotoviteli úroky z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení. Tím není dotčen nárok Zhotovitele na náhradu vzniklé škody.
- 6.7 V případě, že je Objednatel v prodlení se zaplacením Ceny, Zhotovitel je povinen bezodkladně písemně upozornit Objednatele na to, že je v prodlení se splacením Ceny. V době, kdy je Objednatel v prodlení s úhradou ceny za Dílo a k úhradě nedojde ani na základě písemné výzvy Zhotovitele, platí, že Zhotovitel má právo pozastavit práce na Díle a není v prodlení oproti Harmonogramu.
- 6.8 V případě prodlení Zhotovitele s plněním dle této Smlouvy (s výjimkou případů, kdy je prodlení způsobeno jednáním či opomenutím Objednatele) je Zhotovitel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z ceny Díla za příslušnou fázi implementace Projektu. za každý i započatý den prodlení Tím není dotčen nárok Objednatele na náhradu vzniklé škody. Objednatel je oprávněn si pohledávku z titulu smluvní pokuty a/nebo náhrady škody jednostranně započíst oproti pohledávce Zhotovitele na úhradu Ceny.
- 6.9 Případné vícepráce nad rámec této smlouvy budou řešeny samostatným dodatkem této smlouvy či objednávkou.

7 Ujednání o vzájemné spolupráci

- 7.1 Objednatel se v rámci svých možností zavazuje spolupracovat se Zhotovitelem při tvorbě Díla, zejména mu včas poskytovat nezbytné vyžádané podklady k Dílu. Objednatel prohlašuje, že na Objednatelem dodaných podkladech nevážnou žádná práva třetích stran, která by se jakkoli týkala Díla. Zhotovitel neodpovídá za pravdivost a vhodnost podkladů k provedení Díla, je však povinen Objednatele bezodkladně upozornit na nedostatky zjištěné

v těchto podkladech, ledaže nemohl nedostatky zjistit ani při vynaložení potřebné péče. Trvá-li přesto Objednatel na použití těchto podkladů, nemůže následně uplatňovat práva z vad Díla, které vznikly v důsledku jejich použití.

- 7.2 V případě, že Objednatel bude v prodlení se svými povinnostmi vyplývajícími mu ze spolupráce se Zhotovitelem je Zhotovitel po předchozí výzvě Objednateli ke splnění příslušné povinnosti oprávněn prodloužit lhůtu k provedení závazku a lhůty navazující, včetně lhůty ke splnění Díla o dobu, po kterou byl Objednatel v prodlení.
- 7.3 V případě, že podklady nejsou způsobilé pro vytvoření Díla, vyzve Zhotovitel bezodkladně Objednatele, aby poskytl podklady ve formě způsobilé pro vytvoření Díla a na žádost Objednatele specifikuje požadavky ohledně podkladů. V případě, že upravené podklady nepředá Objednatel v dohodnuté lhůtě, platí čl. 7. 2. Zhotovitel v rámci svých možností vyvine maximální úsilí, které na něm lze požadovat, aby původní lhůty přesto dodržel.
- 7.4 V případě spolupráce, u níž nejsou lhůty stanoveny Harmonogramem plnění, je Zhotovitel povinen poskytnout Objednateli přiměřenou lhůtu k jejímu provedení.
- 7.5 Zhotovitel se zavazuje při tvorbě Díla spolupracovat s Objednatelem, zejména od něho přebírat všechny potřebné podklady k Dílu a umožňovat Objednateli provádění kontrol Díla. Zhotovitel se zavazuje navrátit Objednateli veškeré podklady získané od Objednatele v souvislosti plněním Díla, dojde-li ke splnění Díla nebo k jinému ukončení této Smlouvy.
- 7.6 Zhotovitel se zavazuje, že na žádost Objednatele mu kdykoli sdělí stav, v jakém je provádění Díla. Objednatel má právo realizovat kontrolu stavu Díla, a to i v průběhu realizace Díla.

8 Oprávněné osoby

- 8.1 Každá Smluvní strana jmenuje oprávněnou osobu, popřípadě jejího zástupce, která bude oprávněna činit za Smluvní stranu veškeré úkony ve smyslu této Smlouvy. Oprávněná osoba za Objednatele bude současně osobou, která bude zodpovědná za koordinaci komunikace Zhotovitele s Objednatelem na straně Objednatele. Tyto osoby nebudou oprávněny měnit Smlouvu s výjimkou změny termínů upravující po vzájemné dohodě Smluvních stran odsouhlasený harmonogram plnění Díla.
- 8.2 Oprávněné osoby za jednotlivé Smluvní strany jsou s výjimkou oprávněných osob pro účely technické podpory:
- Eva Racková, [redacted], tel. [redacted] za Objednatele
 - Jan Rejna, [redacted], tel. [redacted] za Zhotovitele ve věcech technických a [redacted]
 - Pavel Nykl, [redacted], tel. [redacted] za Zhotovitele ve věcech obchodních.
- 8.3 Každá ze Smluvních stran jmenuje svého zástupce do Řídícího výboru. Řídící výbor koordinuje práce na zpracování předmětu Díla.
- 8.4 Každá ze Smluvních stran má právo požádat o svolání schůzky Řídícího výboru a druhá Smluvní strana má povinnost tuto žádost bez zbytečného odkladu splnit.
- 8.5 Do Řídícího výboru jsou jmenováni:
- Eva Racková, [redacted], [redacted] za Objednatele
 - Pavel Nykl, [redacted], tel. [redacted] za Zhotovitele

9 Povinnost mlčenlivosti

- 9.1 Smluvní strany se zavazují zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, zejména však o důvěrných informacích, které se dověděly v rámci spolupráce nebo plnění Smlouvy. Smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k tomu, aby zabránily úniku důvěrných informací.

Tím však není dotčeno plnění povinností Objednatele coby povinné osoby podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

- 9.2 Za důvěrnou jsou považovány informace, které jsou za důvěrné druhou Smluvní stranou označeny před podpisem této Smlouvy nebo během její platnosti.
- 9.3 Za důvěrné se nepovažují zejména informace, které:
- se staly veřejně známými, aniž by to zavinila záměrně či opominutím přijímající strana,
 - měla přijímající strana právoplatně k dispozici před uzavřením Smlouvy, pokud takové informace nebyly předmětem jiné, dříve mezi smluvními stranami uzavřené smlouvy o ochraně informací,
 - jsou výsledkem postupu, při kterém k nim přijímající strana dospěje nezávisle na vůli druhé strany a je to schopna doložit svými záznamy nebo důvěrnými informacemi třetí strany,
 - po uzavření smlouvy poskytne přijímající straně třetí osoba, která takové informace nezískala přímo ani nepřímo od strany, jež je jejich vlastníkem.

10 Jiná práva a povinnosti Smluvních stran

- 10.1 Zhotovitel může pověřit třetí osobu provedením Díla nebo může použít třetí osobu pro provedení Části Díla. V případě, že Zhotovitel plní své závazky pomocí třetích osob, odpovídá, jako by Dílo nebo Část Díla prováděl sám. Zhotovitel ručí, že na Díle nevznáso žádné právní závazky či nároky třetích stran.
- 10.2 Objednatel se zavazuje, že nezpřístupní Dílo nebo Část Díla třetím osobám pro jiný účel nebo v jiném rozsahu, než je nezbytné pro Užití Díla.
- 10.3 Všechna oznámení mezi Smluvními stranami, která se vztahují ke Smlouvě, nebo která mají být učiněna na základě Smlouvy, musí být učiněna v písemné podobě a druhé Smluvní straně doručena buď elektronickou poštou na adresu alespoň jedné oprávněné osoby dle čl. 8, osobně nebo doporučeným dopisem či jinou formou registrovaného poštovního styku na adresu sídla, není-li mezi Smluvními stranami dohodnuto jinak.
- 10.4 Ukládá-li Smlouva doručit některý dokument v písemné podobě, může být doručen buď v listinné formě nebo v elektronické formě jako dokument MS Office verze 2007 nebo vyšší, PDF nebo v jiném předem dohodnutém formátu.
- 10.5 Smluvní strany se zavazují, že v případě změny adresy svého sídla nebo jiné adresy budou o této změně druhou Smluvní stranu informovat nejpozději do 30 dnů nabytí účinnosti této změny.

11 Odpovědnost za vady a smluvní pokuty

- 11.1 Zhotovitel neodpovídá za právní vady Díla, které vznikly nesplněním povinností Objednatele předat Zhotoviteli podklady bez váznoucích práv třetích osob.
- 11.2 Zhotovitel neodpovídá za vady Díla způsobené vadou produktů třetích stran, které Zhotovitel nepoužil při realizaci Díla, ledaže mohl tyto vady zjistit při vynaložení potřebné péče a Objednatele na vady neupozornil. U vad podkladů dodaných Objednatelem platí čl. 7. 2. této Smlouvy.
- 11.3 Záruka Díla se poskytuje 6 měsíců od dne protokolárního předání díla Objednateli.

12 Odpovědnost za škodu

- 12.1 Na odpovědnost za škodu a náhradu škody se užití ustanovení § 2894 a následující občanského zákoníku.
- 12.2 Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod. Smluvní strany se zavazují, že si budou bez zbytečného odkladu oznamovat všechny škody, které jim vznikly v souvislosti se Smlouvou.

13 Platnost a účinnost Smlouvy

- 13.1 Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou Smluvních stran.
- 13.2 Závazek ze Smlouvy zaniká Splněním. Jiné způsoby zániku závazku z této smlouvy se řídí zákonnou úpravou.
- 13.3 Objednatel je oprávněn od Smlouvy odstoupit v případě podstatného porušení povinností Zhotovitele z této Smlouvy. Za podstatné porušení se považuje mimo jiné případ, kdy je zhotovitel i po předchozím písemném upozornění v prodlení s řádným plněním povinností min. v rozsahu 30 pracovních dnů.

14 Závěrečná ustanovení

- 14.1 Smlouva a právní vztahy z ní vzniklé se řídí občanským zákoníkem v platném znění. Tato Smlouva je uzavírána a veškeré vztahy a záležitosti ze Smlouvy vyplývající se řídí podle právního řádu České republiky.
- 14.2 Smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze písemnými číslovanými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci obou Smluvních stran.
- 14.3 Smluvní strany se dohodly, že žádná z nich není oprávněna postoupit svá práva a povinnosti vyplývající ze Smlouvy třetí straně bez předchozího písemného souhlasu druhé Smluvní strany.
- 14.4 Smlouva spolu se všemi přílohami a případnými dodatky představuje kompletní a úplné ujednání mezi Smluvními stranami a nahrazuje všechny dosavadní Smlouvy, dohody a ujednání vztahující se k předmětu Smlouvy, která byla mezi Smluvními stranami v minulosti učiněna v písemné či ústní podobě.
- 14.5 V případě, že se některé ustanovení Smlouvy stane neplatným, zůstávají ostatní ustanovení i nadále v platnosti.
- 14.6 Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž Zhotovitel obdrží jedno vyhotovení a Objednatel obdrží jedno vyhotovení.

Přílohy:

- Příloha č. 1: Specifikace projektu, analytická studie
 Příloha č. 2: Licenční ujednání eDoCat
 Příloha č. 3: Lesser GNU License

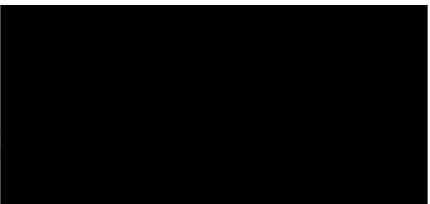
V Praze dne 21.12.2017

V Praze dne 22.12.2017

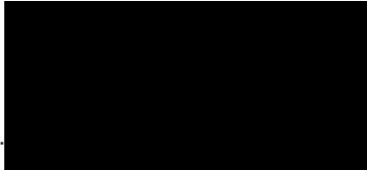

Za Objednatele:

Za Zhotovitele:

Podpis:


 Ing. Pavel Ráčoň, MIA
 prezident Rady 

Podpis: ...


 Ing. Jiří Voves
 předseda představenstva 

Příloha č. 1: Specifikace projektu

1 Základní konfigurace

Plnohodnotné licence systému DMS eDoCat pro jmenné uživatele	maximálně 100
Den přechodu vlastnictví licence DMS eDoCat na Objednatele – Nabyvatele licence	Den protokolárního předání předprodukčního prostředí DMS eDoCat Objednateli.

2 Kontaktní informace

Adresa systému JIRA ServiceDesk pro hlášení požadavků na podporu a změnových požadavků	[REDACTED]
Uživatel pro přístup do systému JIRA ServiceDesk	[REDACTED]
Adresa pro doručování notifikací ze systému JIRA ServiceDesk	[REDACTED]
Kontaktní osoba za Klienta pro technické záležitosti	[REDACTED]
Kontaktní osoba za Klienta pro administrativní záležitosti	[REDACTED]
Adresa pro doručování faktur	[REDACTED]

3 Rozsah projektu implementace DMS eDoCat

3.1 Objednatel je povinen připravit pro Zhotovitele virtuální server na technologii HyperV nebo VMWare s těmito parametry:

- CPU 4 jádra,
- RAM 4 GB,
- velikost volného diskového prostoru 10 GB pro aplikaci,
- diskový prostor pro data lze při správné konfiguraci technických prostředků postupně navyšovat dle potřeby.

3.2 Prostředí pro běh DMS eDoCat sestává z následujících komponent:

- 3.2.1 OS Linux v poslední stabilní edici CentOS 7,
- 3.2.2 poslední stabilní edice SQL databáze PostgreSQL 9.4.4,
- 3.2.3 DMS Alfresco Community Edition v poslední otestované edici 5.2e.

3.3 Projekt implementace sestává ze dvou fází:

- 3.3.1 První fází je základní zprovoznění předprodukčního prostředí DMS eDoCat na serveru Objednatele. První fáze prokazatelně skončí podpisem akceptačního Protokolu poté, co se klíčový uživatel Objednatele prostřednictvím internetového prohlížeče přihlásí do

předprodukčního prostředí DMS eDoCat prostřednictvím vlastních unikátních přihlašovacích údajů a ověří základní nastavení DMS eDoCat dle 6.1 této Přílohy.

- 3.3.2 Druhou fází je postupná implementace zákaznických požadavků dle poptávkového dokumentu Objednatele ze dne 1. 8. 2017, které budou zafixovány v analytické studii zpracované jako nedílné součásti projektu implementace po podpisu této Smlouvy. Konečný rozsah prací bude odsouhlasen oběma stranami v analytické studii. Druhá fáze prokazatelně skončí okamžikem protokolárního předání a odsouhlasení veškeré funkcionality dle analytické studie klíčovým uživatelem Objednatele.

4 Harmonogram plnění

- 4.1 První fáze projektu bude odevzdána Objednateli do 14 pracovních dní ode dne zahájení prací. Podmínkou pro zahájení prací je převzetí funkčních přihlašovacích údajů pro vzdálené připojení Zhotovitele k vyhrazenému virtuálnímu serveru Objednatele.
- 4.2 Harmonogram druhé fáze bude odsouhlasen oběma stranami v analytické studii.
- 4.3 Podmínkou ke splnění harmonogramu ze strany Zhotovitele je poskytnutí nutné operativní součinnosti ze strany Objednatele Zhotoviteli. Předpokládáme součinnost pracovníků Objednatele zejména v těchto oblastech:
- 4.3.1 Poskytnutí vzdáleného připojení na vyhrazený server klienta a poskytnutí součinnosti při řešení problémů spojených s připojením.
 - 4.3.2 Specifikace struktury složek vybrané oblasti pro ukládání dokumentů.
 - 4.3.3 Specifikace dokumentového typu.
 - 4.3.4 Definice uživatelských rolí.
 - 4.3.5 Poskytnutí přístupu k řadiči domény
 - 4.3.6 Testování.
 - 4.3.7 Zajištění prostor pro projektové schůzky.
 - 4.3.8 Poskytnutí ad hoc konzultací.
- 4.4 Za adekvátní poskytnutí součinnosti na požadavky Zhotovitele se považuje reakce ze strany odpovědných pracovníků Objednatele do 2 pracovních dnů ode dne předání požadavku.

5 Cena

- 5.1 Celková cena za Dílo činí 305 000 Kč bez DPH a bude uhrazena takto:
- 5.1.1 Cena licence eDoCat činí 125 000 Kč (slovy — Jedno sto dvacet pět tisíc — korun českých) bez DPH. Cena licence eDoCat je splatná dnem přechodu vlastnictví licence DMS eDoCat na Objednatele dle ustanovení čl. 3.3.1 Přílohy č. 1 této Smlouvy.
 - 5.1.2 Cena první fáze implementace je stanovena na 60 000 Kč (slovy — Šedesát tisíc — korun českých) bez DPH. Fakturu za první fázi implementace DMS eDoCat dle této Smlouvy je Zhotovitel oprávněn vystavit po podpisu Protokolu dle ustanovení odst. 3.3.1 Přílohy č. 1 této Smlouvy.
 - 5.1.3 Cena druhé fáze implementace, tj. zejména analýzy, konzultace, administrace, konfigurace apod. je stanovena na 120 000 Kč (slovy — Jedno sto dvacet tisíc — korun českých) bez DPH za 10 MD (tzv. *man day*) bez ohledu na kompetenci konkrétního pracovníka. Rozsah prací v rámci implementace druhé fáze a platební milníky jsou definovány a odsouhlaseny oběma smluvními stranami v analytické studii.
- 5.2 1 MD je stanoven na 8 hodin práce.

- 5.3 Roční udržovací licenční poplatek činí 23 750 Kč (slovy --- Dvacet tři tisíce sedm set padesát --- korun českých) bez DPH a je splatný ke dni výročí nabytí licence Objednatelem dle ustanovení čl. 1 Přílohy č. 1 této Smlouvy. Udržovací poplatek se platí na následující rok počínaje druhým rokem vlastnictví licence Objednatelem a jsou v něm zahrnuty nové verze licencovaného produktu.
- 5.4 Všechny uváděné ceny nezahrnují DPH v zákonné výši.

6 Základní funkcionality DMS eDoCat

- 6.1 Systém DMS eDoCat bude implementován pro potřeby Klienta dle následující specifikace:

- | | |
|----|---|
| 1. | <p>Konfigurace systému eDoCat v rozsahu základní funkcionality systému DMS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vytvoření jedné oblasti s první úrovní struktury složek pro vkládání dokumentů. • Vytvoření jednoho dokumentového typu s definovanou strukturou metadat. • Vkládání elektronických dokumentů do systému eDoCat pomocí webovského rozhraní systému včetně funkcionality verzování. • Zpřístupnění dokumentu pro editaci oprávněným uživatelům (řízeno uživatelskou rolí uživatele). • Vkládání a editace metadat dokumentu pomocí webovského rozhraní systému. • Vyhledání dokumentů na základě metadat a štítků dokumentu. • Zobrazení dokumentu pomocí webovského rozhraní systému a zobrazení libovolné předchozí verze dokumentu. • Zobrazení a verzování metadat dokumentu. • Upozornění na přidání, resp. změnu dokumentu (notifikace na změnu dokumentu) ve webovském rozhraní systému. • Zabezpečení přístupu k dokumentu jen pro oprávněné uživatele na úrovni složky dokumentů a dokumentu. • Nastavení tří základních workflow systému DMS eDoCat: <ul style="list-style-type: none"> ○ Nový úkol: Přiřazení nového úkolu vybranému uživateli ○ Odeslání dokumentu ke kontrole: schválení dokumentu/ů jedním nebo více uživateli. ○ Zkontrolování a schválení dokumentu: zkontrolování a schválení dokumentu/ů jedním nebo více uživateli. • Moduly <ul style="list-style-type: none"> ○ Související dokumenty, kaskádové štítky. ○ Detailní historie workflow. ○ Online editace, offline editace. |
| 2. | <p>Konfigurace uživatelských práv:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jednorázový import skupiny uživatelů z CSV souboru v kódování UTF-8. • Definice jedné uživatelské role. • Přidělení uživatelských práv na roli a strukturu složek. |

- | | |
|----|---|
| 3. | Jednorázové zaškolení klíčového uživatele (1-2 osoby), zahrnující uživatelské školení a základy administrace systému, včetně předání standardní uživatelské dokumentace systému DMS eDoCat. |
|----|---|