

Smlouva číslo 1/2016-2017 / V
o realizaci praktického vyučování žáků

Smluvní strany:

Střední odborná škola a Střední odborné učiliště Česká Lípa, 28. října 2707, příspěvková organizace
se sídlem : 28. října 2707, 470 06 Česká Lípa
zastoupená : PaedDr. Milanem Kubátem, ředitelem
IČ : 1441018
DIČ : CZ14451018
Bankovní spojení : UNICREDIT BANK
Číslo účtu : 5858585858/2700

(dále jen „SOŠ“)

a

ZOD Brniště a. s.

se sídlem : Jáchymov 1, 471 29 Brniště
zastoupené : Ing. Petrem Kubičkem, předsedou představenstva a Ing. Otto Formanem
členem představenstva

IČ : 00119407

DIČ : CZ00119407

Bankovní spojení : Komerční banka a.s.

Číslo účtu : 218-421/0100

(dále jen „firma“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto
smlouvu o realizaci praktického vyučování žáků

1. Předmět smlouvy

- 1.1. Smlouva se týká výuky žáků oboru 41-51-H/01 Zemědělec-farmář, kteří budou mít praktické vyučování zajištěno u firmy. Praktické vyučování bude realizováno v souladu s tematickým plánem výuky SOŠ, která si vyhrazuje právo přizvání žáků k ověření jejich znalostí a dovedností. O termínu konání bude firma informována předem.
- 1.2. Místem konání praktického vyučování žáků je středisko živočišné výroby, pracoviště VKK Velký Grunov a středisko chovu krůt Brniště (dále jen střediska ŽV), která byla pro praktický výcvik shledána z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na základě prohlídky UOV, za přítomnosti vedení středisek živočišné výroby, bez závad.
- 1.3. Pro žáky bude zajištěno místo pro možnost stravování, převlékání a osobní hygienu.
- 1.4. Časový rozvrh praktického vyučování bude uskutečňován dle zákona č. 262/2006 Sb., v souladu s ustanovením § 65 odst. 3 školského zákona, kdy pracovní doba žáků 1. ročníku, a 2. ročníku je stanovena 6 hodin denně - 5 produktivních hodin) a pracovní doba 3. ročníku na 7 hodin denně - 6 produktivních hodin. Doba přestávek se nezapočítává do trvání pracovní doby. Rozvrh pracovní doby vč. určení přestávek určuje firma, rozvrh je vyvěšen na nástěnce u kanceláře zootekniků.
- 1.5. Den zahájení a den ukončení praktického vyučování se stanovuje v období od **9.1.2017** do **28.2.2017**. **Změna termínu praktického vyučování je možná po vzájemné dohodě stran.** Počet žáků, časový rozvrh praktického vyučování na pracovištích, jeho délku a den zahájení upřesní učitel odborného výcviku (UOV) před uzavřením této smlouvy. Počty žáků - písemný jmenný seznam s časovým harmonogramem praktického vyučování, dle jednotlivých pracovišť v rámci firmy, bude předložen v dostatečném časovém předstihu vedoucímu střediska ŽV. Počet cca 35 žáků I. až III. ročníku praktického výcviku rozdělen na 4 skupiny, což zahrnuje denní počet nejvýše 7 žáků s dohledem učitele odborného výcviku (UOV) v rámci třech pracovišť tj. na jednom pracovišti maximálně 2 žáci.

2. Vybavení ochrannými pracovními prostředky
 - 2.1. SOŠ vybaví žáky osobními ochrannými pracovními prostředky (dále jen OOPP) na základě vyhodnocení rizik pro přiděl OOPP podle přílohy č. 1, Nařízení vlády č. 495/2001 Sb. a v souladu s předpisy firmy.
3. Platba za produktivní práci a podmínky vyúčtování
 - 3.1. SOŠ může firmě vždy po ukončení měsíce fakturovat částku 28,- Kč za každou produktivní hodinu žáka, nejpozději do 5. dne následujícího měsíce. Částka bude rozdělena na vyplacené odměny žákům a na částku, která pokrývá režijní náklady.
 - 3.2. Podkladem pro uvedenou fakturaci bude přehled o docházce a celkový počet odpracovaných hodin, který odsouhlasí vedoucí střediska ŽV s učitelem odborného výcviku (UOV).

Faktura je splatná do 14 dnů. V případě prodloužení se zaplacením smlouvené a zaplacené částky se firma zavazuje zaplatit SOŠ smluvní pokutu ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý den prodloužení až do zaplacení.
 - 3.3. Firma může požadovat úhradu nákladů, které jí prokazatelně a nutně vzniknou výhradně za účelem uskutečňování praktického vyučování.
 - 3.4. Služby jsou poskytovány v rámci vzdělávací činnosti dle Zákona 235/2004 Sb., § 57.
 - 3.5. Dopravu žáků do místa výkonu praxe zajišťuje SOŠ na vlastní náklady.
4. Pedagogická činnost
 - 4.1. Praktické vyučování žáků bude prováděno výhradně pod vedením učitele odborného výcviku (UOV).
 - 4.2. Firma určí zaměstnance do funkce instruktora odborné praxe. Instruktor se řídí pokyny vedoucího střediska, spolupracuje ve věcech odborné praxe s učitelem odborného výcviku (UOV), který zodpovídá za pedagogickou činnost a praktický výcvik, dohled a zpracování veškeré dokumentace.
 - 4.3. V nepřítomnosti instruktora musí vedoucí střediska zajistit odpovídající náhradu a tento stav oznámit vrchnímu učiteli odborného výcviku (VUOV).
 - 4.4. SOŠ zajistí vstupní instruktáž a seznámení žáků s riziky daného pracoviště, hodnocení zapisuje do žákovské knížky. Po dohodě se vstupní instruktáže zúčastní bezpečnostní technik firmy.
5. Opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při odborné praxi
 - 5.1. Žáci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při odborné praxi. Jsou oprávněni odmítnout výkon práce, o níž mají důvodně za to, že bezprostředně a vážně ohrožuje jejich život a zdraví, popřípadě život a zdraví osob jiných fyzických osob. Každý žák je povinen dbát podle svých možností o svou vlastní bezpečnost, o své zdraví i o bezpečnost zdraví jiných fyzických osob, který se dotýká jejich jednání, případně opomenutí v práci. Učitelé a žáci SOŠ jsou povinni dodržovat předpisy SOŠ a firmy, se kterými byli prokazatelně seznámeni.
 - 5.2. V případě úrazu zaměstnance SOŠ, který vykonává činnost na pracovištích určených poskytovatelem a.s., bude postupováno dle Nařízení vlády č. 201/2010 Sb. § 105 zákona č. 262/2006 Sb. Zákoníku práce.
 - 5.3. V případě úrazu žáka bude postupováno v souladu s ustanovením Vyhl. MŠMT č. 64/2005 Sb. Pověřený zaměstnanec SOŠ ve spolupráci s vedoucím střediska provede šetření příčin úrazu, učitel odborného výcviku (UOV) provede zápis do knihy úrazů žáků a plní další oznamovací kroky dle vnitřních pokynů SOŠ.
 - 5.4. Firma je povinna vytvářet podmínky pro bezpečnou a zdraví neohrožující práci v souladu s předpisy o bezpečnosti práce, bezpečnosti technických zařízení a o ochraně zdraví při práci. V případě pochybností je rozhodující dohoda mezi SOŠ a firmou.
 - 5.5. Odpovědnost za škodu vzniklou při praktickém vyučování bude řešena podle § 391 odst. 3 zákona č. 262/2006 Sb.

6. Ostatní ujednání

6.1. Telefonní spojení SOŠ a SOU, Česká Lípa, tel. 481 131 050

Zástupce ředitele pro praktické vyučování (ZŘPV) p. Vladimír Vencovský tel. 604 253 222,
e-mail: vencovskyv@skolalipa.cz

Vedoucí učitelka odborného výcviku (VUOV) p. Miroslava Pelcová, tel. 602 143 116,
e-mail: pelcovam@skolalipa.cz

6.2. Za SOŠ jsou oprávněni jednat s uvedenou firmou ZŘPV a VUOV.

6.3. Obě strany se dohodly, že se budou neprodleně informovat o všech záležitostech, které by z hlediska uzavření této smlouvy, nebo předmět smlouvy mohly porušit. Přednostně budou sporné či nejasné věci řešit dohodou. Obě strany se zavazují, že získané informace o činnosti druhé strany nebudou zneužity proti jejich zájmu.

6.4. Zástupci smluvních stran prohlašují, že uzavírají tuto smlouvu ze svobodné vůle a vážně a na důkaz svého souhlasu s jejím obsahem připojují své vlastnoruční podpisy.

7. Závěr

7.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou ode dne podpisu na dobu školního roku **2016/2017**. Platnost této smlouvy je do **30.6.2017**. Případné další termíny odborné praxe budou upřesněny dodatkem této smlouvy. Případná individuální praxe žáka bude řešena samostatnou smlouvou.

7.2. Účastníci jsou oprávněni smlouvu vypovědět z důvodu porušení povinností uložených touto smlouvou, a to písemně výpovědní doručenou druhé straně, přičemž smluvní vztah skončí uplynutím dvouměsíční výpovědní doby, která počne běžet první den měsíce následujícího po doručení výpovědi.

7.3. Smlouva se vyhotovuje ve 2 stejnopisech, z nichž každá strana obdrží jeden stejnopis. Případné změny nebo doplňky k této smlouvě musí být písemnou formou, podepsané zástupci obou smluvních stran a stávají se přílohou této smlouvy. Účastníci se dohodli, že za den doručení se považuje 5. dne ode dne odeslání doporučené zásilky na adresu účastníka uvedenou v záhlaví této smlouvy bez ohledu na to, zda zásilku účastník obdrží.

V České Lípě, dne 3.10.2016

V Brništi, dne

za SOŠ a SOU Česká Lípa
PaedDr. Milan Kubát, ředitel

za ZOD Brniště a.s. Jáchymov 1

.....
Zmocněnec
zástupce ředitele pro PV

.....
Předseda představenstva a.s. Ing. Kubíček Petr

.....
Člen představenstva a.s. Ing. Forman Otto

Přílohy, které jsou nedílnou součástí smlouvy

- formulář jmenování instruktora odborného výcviku
- formulář školení instruktora žáků