



SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB č. KT/7986/14
v oblasti nakládání s odpady – „zajištění komplexního nakládání
s komunálními odpady – sběr, svoz a odstranění komunálního odpadu,
svoz bioodpadu, využití vytríděných složek komunálního odpadu a
správa sběrného dvora ve městě Litvínov“

uzavřena v souladu s ustanovením § 1746 ods.2 zákona 89/2012 Sb. ve znění pozdějších předpisů

I. Smluvní strany

Město Litvínov

se sídlem:

zastoupen:

IČ: 002 66 027

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

Objednatel je plátcem DPH

Zástupce pro věci technické:

Tel./Fax. Spojení:

Městský úřad Litvínov, náměstí Míru čp. 11, 436 01 Litvínov

Mgr. Milanem Šťovíčkem, starostou města

Komerční banka a.s., pob. Most, expoz. Litvínov

19-0000921491/0100

Ing. Petr Řeháček, vedoucí odboru NM

Petra Jurašíková, technik odboru NM

476767600, 476767601

dále jen „objednatel“

obchodní firma:

sídlo:

zastoupena:

IČ:

DIČ:

bankovní spojení:

číslo účtu:

zapsána v obchodním rejstříku: u KS v Hradci Králové, oddíl B, vložka 389

Pracovníci pověřeni k úkonům této smlouvy:

a) ve věcech technických: Libor Novotný, vedoucí střediska odpady

b) ve věcech administrativních: Pavel Barák, vedoucí obchodního oddělení

dále jen „zhotovitel“

se dohodly uzavřít ve smyslu ustanovení Občanského zákoníku tuto smlouvu za podmínek uvedených v následujících článcích

II. Předmět smlouvy

1. Předmětem plnění, které bude zhotovitel za cenu sjednanou v této smlouvě poskytovat objednateli po dobu trvání této smlouvy a dle podmínek v ní stanovených, je komplexní nakládání se směsnými komunálními odpady (dále jen SKO), které vznikají na katastrálním území města Litvínov a jehož původcem a vlastníkem je město Litvínov tak, aby bylo prováděno v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, v platném znění.

V rámci zajištění předmětu smlouvy bude provádění sběru, svozu a odstranění komunálního odpadu ze svozových nádob, z kapacitně větších nádob, z nádob určených ke sběru separovaného odpadu, svoz bioodpadu, využití vytríděných složek komunálního odpadu, správa sběrného dvora ve městě Litvínov a úklid místa u přistavených nádob na SKO.

- 1.1. Provádění sběru a zajištění odstranění SKO (katalogové číslo 200301) dle ustanovení Zákona č. 185/2001 Sb. o odpadech ve znění pozdějších předpisů, a to z nádob umístěných na katastru objednatele. SKO bude odstraněn na řízené skládce, popřípadě jiným zákonným způsobem. O množství odstranění SKO je vedena průběžná evidence produkce odpadů podle platné právní úpravy. Součástí předmětu smlouvy je umístění shromažďovacích nádob zhotovitelem na stanoviště dle pokynů objednatele. Předmětem tohoto odstavce není odběr a zajištění odstranění nebezpečného odpadu či odpadu, jehož vlastnosti by mohly dodaný odpad učinit následně nebezpečným.
- 1.2. Provádění sběru a zajištění zneškodnění objemných komunálních odpadů (katalogové číslo 200307) dle zákona č. 185/2001 Sb. o odpadech ve znění pozdějších předpisů. Předmětem tohoto odstavce není odběr a zajištění odstranění nebezpečného odpadu či odpadu, jehož vlastnosti by mohly dodaný odpad učinit následně nebezpečným.
2. Předmětem smlouvy je rovněž realizace mobilního sběru, svozu a využití či odstranění nebezpečných složek komunálního odpadu.
3. Zajištění provozu kontaktní kanceláře na katastru objednatele.
4. Vedení evidence odpadů za objednatele dle aktuálně platné legislativy.

III. Podmínky provádění služby

1. Obsah sjednané služby tvoří následující dohodnuté činnosti:

- 1.1. Sběr, svoz a odstranění směsného komunálního odpadu ze svozových nádob (tzn. popelnic a kontejnerů) ve stanovených režimech.
- 1.2. Sběr, svoz a odstranění směsného komunálního odpadu z kapacitně větších nádob (tzn. z velkokapacitních kontejnerů, o minimálním objemu 9 m³)
- 1.3. Sběr, svoz a využití vytríděných složek komunálního odpadu z nádob, určených ke sběru jednotlivých komodit: papír – sklo – plasty (+ nápojový karton)
- 1.4. Mobilní sběr, svoz a využití či odstranění nebezpečných složek komunálního odpadu
- 1.5. Správa a provozování sběrného dvora, včetně jeho zřízení a vybavení
- 1.6. Sběr, svoz a využití biologicky rozložitelných složek komunálního odpadu – „bioodpadu“ z nádob

1.1. Sběr, svoz a odstranění směsného komunálního odpadu ze svozových nádob

- 1.1.1. Zajištění dostatečného počtu svozových nádob o objemu 110, 120, 240 a 1.100 litrů, které budou v jednotném standardním barevném provedení (tj. černošedá). Veškeré svozové nádoby budou v plastovém provedení, na kolečkách a jejich provedení bude odpovídat platným normám. Dále bude zajištěn požadovaný počet kovových nádob o objemu 110 litrů. Tyto budou v malém počtu přistavovány zejména k objektům vytápěným tuhými palivy. Veškeré nádoby budou v majetku zhotovitele, který je oprávněn účtovat objednateli jejich pronájem.
- 1.1.2. Rozmístění nádob na konkrétní svozová místa na území města Litvínov dle požadavků objednatele.
- 1.1.3. Označení všech svozových nádob jednotným typem samolepek, které budou obsahovat zejména údaj o stanovišti nádoby (ulice a č.p.), informace o svozové společnosti (adresu sídla, popř. provozovny a kontaktní telefon) a informaci o dnech svozu dané nádoby (vyznačení konkrétních dnů v týdnu). Samolepky budou navíc barevně rozlišené dle četnosti svozu (např. zelená samolepa pro nádoby se svozem 1x týdně apod.)
- 1.1.4. Označení svozových nádob v souladu se zákonem č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a dle prováděcích právních předpisů v případě, že jejich

trvalé stanoviště je na vozovce a tvoří překážku silničního provozu (jedná se o cca 2 % celkového počtu nádob). Použito bude výstražné označení červenobílými reflexními prvky vymezujícími zpravidla obrysy (tj. dopravní značení Z4 – směrovací deska, dle vyhlášky č. 30/2001 Sb., kterou se provádějí pravidla provozu na pozemních komunikacích a úprava řízení provozu na pozemních komunikacích)

- 1.1.5. Harmonogram svozu předloží před zahájením poskytování služby zhotovitel. Aktualizaci harmonogramu předloží zhotovitel objednateli vždy 5.1. každého roku. Zhotovitel bude po této tento písemně předaný harmonogram aktualizovat dle požadavků objednatele. Zpracování harmonogramu pro svoz nádob na odpad, přičemž nádoby o objemu 110, 120, 240 litrů budou vyváženy 1x týdně, nádoby o objemu 1.100 litrů 1x týdně, 2x týdně nebo 3x týdně. Při zpracování harmonogramu svozu je nutné dodržet pro svoz dobu od 6.⁰⁰ hod. do 22.⁰⁰ hod. a přihlídnout zejména k dopravní situaci ve městě a ke specifickým jednotlivých oblastí jako např. centrum, města, sídliště apod. Při svozu nádob 2x týdně je nutné dodržet časový rozptyl intervalu svozů na jednom stanovišti (tzn. stanovit svozové dny na pondělí a čtvrtek nebo úterý a pátek), při svozu nádob 3x týdně je nutné pro zachování efektivitu, zajistit svoz vždy ve dnech: pondělí, středa a pátek, pokud se objednatel se zhotovitelem nedohodnou jinak.
- 1.1.6. Zajištění pravidelného sběru, svozu a přepravy odpadu k odstranění dle odsouhlaseného harmonogramu, přičemž pravidelný svoz dle tohoto harmonogramu bude zajišťován i ve dnech státních svátků a dnech pracovního klidu.
- 1.1.7. Svozové vozidlo bude označeno informací, že provádí svoz komunálního odpadu.
- 1.1.8. Manipulaci se svozovými nádobami při svozu odpadu (do vzdálenosti 20-ti m je manipulace zahrnuta v jednotkových cenách za nádobu, nad 20 m se jedná o zvláštní službu – „vynáška a zanáška“ – za příplatek). Vynáškou a zanáškou se rozumí přenesení sběrných nádob pracovníky zhotovitele ze sběrného stanoviště k místu jejich vyprázdnění a zpět, jestliže vzdálenost mezi těmito místy přesahuje 20 m. Při manipulaci se svozovými nádobami při svozu odpadu bude vždy zajištěno jejich vrácení na původní stanoviště, ze kterého byly odebrány.
- 1.1.9. Zajištění odstranění odpadu.
- 1.1.10. Zajištění výměn a oprav svozových nádob v případě jejich poškození či odcizení, nebo na základě požadavku objednatele a to nejpozději do 1 pracovního dne ode dne nahlášení závady objednatelem nebo jejího zjištění zhotovitelem. Nahlášení požadavku bude provedeno písemně, možno e-mailem. Dodavatel oznámí zadavateli splnění požadavku a to do 3 pracovních dnů od provedení.
- 1.1.11. 2x ročně zajištění dezinfekce všech svozových nádob, pomocí schváleného dezinfekčního prostředku a v termínech odsouhlasených zadavatelem (první vlna dezinfekce probíhá většinou na přelomu měsíců květen a červen, druhá vlna na přelomu měsíců srpen a září). Provedení každé vlny dezinfekce bude trvat max. 3 týdny.
- 1.1.12. Vedení průběžné evidence všech svozových nádob a předávání aktuálního stavu evidence objednateli vždy 1x za čtvrtletí, nejpozději do 15-ti dní po ukončení každého kalendářního čtvrtletí (na vyžádání objednatele výjimečně i mimo tento termín). Evidence bude obsahovat minimálně tyto údaje: jméno a příjmení vlastníka nemovitosti, pro kterou budou nádoby přistaveny, ulici a č.p. (popř. i č. evidenční) dané nemovitosti, počet, typ a četnost svozu přistavených nádob.
- 1.1.13. Provádění změn počtu, typu nebo četnosti svozu nádob na jednotlivých stanovištích, popř. zajištění přistavení požadovaného počtu a typu nádob na nová stanoviště dle písemných (i e-mailových) pokynů objednatele. Úkony potřebné pro zajištění těchto změn (např. přistavení dalších nádob nebo výměna za jiný typ nádoby, včetně označení odpovídajícími samolepami s údaji) provede zhotovitel nejpozději do 5-ti pracovních dní od obdržení pokynu objednatele a zároveň zaznamená provedené změny do evidence nádob.
- 1.1.14. Zajištění úklidu, sběru, svozu a odstranění odpadu, svým charakterem odpovídajícího směsnému komunálnímu odpadu, který se bude vyskytovat v blízkosti do 2 metrů okolo svozových nádob. Úklid bude zajištěn vždy při svozu nádob, pokud tomu bude stav stanoviště nasvědčovat. Zhotovitel také neprodleně zajistí úklid odpadu vzniklého

manipulaci s nádobami při svozu. V případě opakovaného výskytu volně odloženého komunálního odpadu z důvodu přeplnění nádob (např. v taškách či pytlích) bude na tuto skutečnost objednatel upozorněn, aby učinil potřebná opatření ke zjednání nápravy.

1.1.15. Na výzvu objednatele je zhotovitel povinen provést mimořádný svoz odpadových nádob včetně zajištění úklidu stanovišť – tj. sběru, svozu a odstranění odpadu, svým charakterem odpovídajícího směsnému komunálnímu odpadu, který se bude vyskytovat v blízkosti do 2 metrů okolo svozových nádob. Harmonogram svozu nádob z vybraných stanovišť bude písemně odsouhlasen pověřenými zástupci objednatele a zhotovitele.

1.1.16. Zajištění vnitřního a vnějšího umytí svozových nádob v rozsahu, který bude určen objednatelem. Mytí proběhne dle harmonogramu, který bude písemně odsouhlasen pověřenými zástupci objednatele a zhotovitele.

1.2. Sběr, svoz a odstranění směsného komunálního odpadu z kapacitně větších nádob

1.2.1. Zajištění velkokapacitních oceloplechových kontejnerů (o min. objemu 9 m³) v jednotném barevném provedení. Jejich provedení bude odpovídat platným normám. Tyto kontejnery budou trvale umístěny na vytipovaných stanovištích namísto klasických svozových nádob na směsný komunální odpad. Veškeré tyto nádoby budou v majetku zhotovitele, který je oprávněn účtovat objednateli jejich pronájem.

1.2.2. Rozmístění nádob na konkrétní svozová místa na území města Litvínov dle požadavků objednatele:

Počet VOK	Umístění	Frekvence výsypu
2ks	Křižatky, Zátíší	1x za 2 týdny /tj. 1x za 14 dní/
5ks	Sběrný dvůr Žižkova ul., Litvínov	5x týdně

1.2.3. Označení svozových nádob v souladu se zákonem č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a dle prováděcích právních předpisů v případě, že jejich trvalé stanoviště bude na vozovce a tvoří překážku silničního provozu (Křižatky). Použito bude výstražné označení červenobílými reflexními prvky vymezujícími zpravidla obrysy (tj. dopravní značení Z4 – směrovací deska, dle vyhlášky č. 30/2001 Sb., kterou se provádějí pravidla provozu na pozemních komunikacích a úprava řízení provozu na pozemních komunikacích)

1.2.4. Zpracování harmonogramu pro svoz nádob na odpad, dle četnosti svozu stanovené ve výše uvedené tabulce. Při zpracování harmonogramu svozu je nutné dodržet pro svoz dobu od 10.⁰⁰ hod. do 17.⁰⁰ hod

1.2.5. Zajištění pravidelného sběru, svozu a přepravy odpadu k odstranění dle odsouhlaseného harmonogramu, přičemž pravidelný svoz dle tohoto harmonogramu bude zajišťován i ve dnech státních svátků a dnech pracovního klidu.

1.2.6. Manipulaci se svozovými nádobami při svozu odpadu. Při manipulaci s kontejnery při svozu odpadu bude vždy zajištěno jejich vrácení na původní stanoviště, ze kterého byly vzaty. Pokud to nebude možné (např. z důvodu zaparkovaných aut apod.) bude kontejner přistaven vždy na nejbližší možné vhodné místo.

1.2.7. Zajištění odstranění odpadu.

1.2.8. Zajištění oprav svozových nádob v případě poškození, a zajištění jejich nátěru dle potřeby (nejméně však 1x za dobu plnění zakázky).

1.2.9. 2x ročně zajištění dezinfekce všech kontejnerů, pomocí schváleného dezinfekčního prostředku. Provedení dezinfekce bude probíhat zároveň s dezinfekcí klasických nádob na komunální odpad (viz. čl. 1.1.11.).

1.2.10. Zajištění úklidu, sběru, svozu a odstranění odpadu, svým charakterem odpovídajícího směsnému komunálnímu odpadu, který se bude vyskytovat v okolí do 2 metrů okolo svozových nádob. Úklid bude zajištěn vždy při svozu nádob, pokud tomu bude stav stanoviště nasvědčovat. Zhotovitel také neprodleně zajistí úklid odpadu, vzniklého manipulací s nádobami při svozu. V případě opakovaného výskytu volně odloženého komunálního odpadu z důvodu přeplnění nádob (např. v taškách či pytlích) bude na

tuto skutečnost objednatel upozorněn, aby učinil potřebná opatření ke zjednání nápravy.

1.3. Sběr, svoz a využití vytríděných složek komunálního odpadu z nádob, určených ke sběru jednotlivých komodit: papír – sklo – plasty (+ nápojový karton)

- 1.3.1. Zajištění trojice typizovaných kontejnerů s horním a dolním (sklo) výsypem o objemu min. 1.100 litrů, upravených pro sběr využitelných složek komunálního odpadu (komodity: papír, sklo a plastové obaly + nápojový karton) pro každé ze 135 stanovišť (separačních hnízd) na území města Litvínov. Nádoby budou v jednotném standardním barevném provedení pro každou komoditu (tzn. žlutý kontejner pro sběr plastů + nápojový karton, zelený pro sběr skla a modrý pro sběr papíru). Veškeré svozové nádoby budou v plastovém provedení, na kolečkách a stacionární (sklo), s úpravou víka dle sbírané komodity. Provedení všech nádob bude odpovídat platným normám. Veškeré tyto nádoby budou v majetku zhotovitele, který je oprávněn účtovat objednateli jejich pronájem (kromě nádob ve vlastnictví společnosti EKO-KOM, a.s.– 90 kusů, u těchto nádob nebude objednateli účtován pronájem nádoby).
- 1.3.2. Označení všech svozových nádob jednotným typem samolepek, které budou obsahovat zejména údaj o sbírané komoditě, popř. upřesňující informace (např. PET lahve – sešlápnout, nevhazovat mokrý nebo mastný papír apod.).
- 1.3.3. Rozmístění nádob na konkrétní svozová místa na území města Litvínov dle požadavků objednatele
- 1.3.4. Zpracování harmonogramu svozu jednotlivých komodit, přičemž nádoby na papír a plasty budou vyváženy 1x týdně, nádoby na sklo 1x za 14 dní. Při zpracování harmonogramu svozu je nutné dodržet pro svoz dobu od 6.⁰⁰ hod. do 22.⁰⁰ hod. a přihlídnout ke specifikům jednotlivých oblastí jako např. centrum města, sídliště apod. a zejména k dopravní situaci ve městě
- 1.3.5. Zajištění pravidelného sběru, svozu a přepravy vytríděných složek komunálního odpadu k využití dle odsouhlaseného harmonogramu, přičemž pravidelný svoz dle tohoto harmonogramu bude zajišťován i ve dnech státních svátků a dnech pracovního klidu
- 1.3.6. Manipulaci se svozovými nádobami při svozu odpadu. Při manipulaci se svozovými nádobami při svozu odpadu bude vždy zajištěno jejich vrácení na původní stanoviště, ze kterého byly odebrány.
- 1.3.7. Sledování míry naplnění jednotlivých nádob na všech stanovištích při svozu, zpracování údajů do přehledu a 1x za čtvrtletí (nejpozději do 15-ti dní po ukončení každého kalendářního čtvrtletí) předání těchto údajů objednateli.
- 1.3.8. Zajištění dotřídění a využití vytríděných složek odpadu, popř. odstranění nevyužitelných složek.
- 1.3.9. Zabezpečení výměn a oprav svozových nádob na příslušnou komoditu separovaného odpadu v případě jejich poškození či odcizení, a to nejpozději do 1 pracovního dne ode dne nahlášení nebo zjištění závady.
- 1.3.10. 2x ročně zajištění dezinfekce všech kontejnerů, pomocí schváleného dezinfekčního prostředku. Provedení dezinfekce bude probíhat zároveň s dezinfekcí klasických nádob na komunální odpad (viz. čl. 1.1.11).
- 1.3.11. Provádění změn umístění nebo četnosti svozu nádob na jednotlivých stanovištích dle písemných (i e-mailových) pokynů objednatele. Požadované změny provede zhotovitel nejpozději do 5-ti pracovních dní od obdržení pokynu objednatele a zároveň zaznamená provedené změny do evidence nádob.
- 1.3.12. Vedení průběžné evidence všech svozových nádob a předávání aktuálního stavu evidence objednateli vždy 1x za čtvrtletí, nejpozději do 15-ti dní po ukončení každého kalendářního čtvrtletí (na vyžádání objednatele výjimečně i mimo tento termín). Evidence bude obsahovat minimálně tyto údaje: ulice, ve které je separační hnízdو umístěno a orientační označení umístění (např. naproti ZŠ, před č.p. ... apod.) a četnost svozu jednotlivých nádob dle komodit.

- 1.3.13. Zajištění vnitřního a vnějšího umytí svozových nádob v rozsahu, který bude určen objednatelem. Mytí proběhne dle harmonogramu, který bude písemně odsouhlasen pověřenými zástupci objednatele a zhotovitele.
- 1.3.14. Zajištění úklidu, sběru, svozu a odstranění odpadu, svým charakterem odpovídajícího směsnému komunálnímu odpadu, který se bude vyskytovat v blízkosti do 2 metru okolo svozových nádob, včetně nádob ve vlastnictví spol. EKO-KOM, a.s.. Úklid bude zajištěn vždy nejpozději do 24 hodin od svozu nádob, pokud tomu bude stav stanoviště nasvědčovat. Zhotovitel také neprodleně zajistí úklid odpadu vzniklého manipulací s nádobami při svozu.
- 1.4. Mobilní sběr, svoz a využití či odstranění nebezpečných složek komunálního odpadu
 - 1.4.1. 2x ročně (jaro a podzim) zajištění sběru, svozu a využití, popř. odstranění nebezpečných složek komunálního odpadu (dále jen NSKO), vč. objemných složek (např. vyřazené lednice, televizory, pneumatiky z osobních vozů apod.). Odpady budou odevzdávány občany města Litvínov, a to bezúplatně. Zhotovitel zajistí sběr, svoz a využití, popř. odstranění také odpadů, které budou uloženy v těsné blízkosti stanovišť mobilního svozu NSKO před příjezdem svozové techniky a svým charakterem budou odpovídat odpadům, na které je tato akce zaměřena. Svoz bude zajištěn mobilním způsobem, z celkem 20-ti stanovišť za rok, která budou vytipována objednatelem. Ke sběru bude zhotovitelem zajištěna specializovaná dopravní technika, vybavená pro sběr jednotlivých složek nebezpečných odpadů v souladu s platnými právními předpisy a speciálně proškolená obsluha, která provede převzetí a základní roztřídění odpadů do připravených nádob.
 - 1.4.2. zpracování harmonogramu svozu dle termínů odsouhlasených objednatelem, přičemž každý z obou svozů bude uskutečněn v jednom dni, kterým bude vždy sobota (termíny mobilních svozů budou stanoveny na poslední sobotu v březnu a v září). Při každém z obou svozů bude zajištěn sběr a svoz odpadů ze 20-ti stanovišť na území města Litvínov dle požadavků objednatele a doba setrvání svozové techniky na každém stanovišti bude stanovena na 10-20 min. Při zpracování harmonogramu svozu je nutné dodržet pro svoz dobu od 8.⁰⁰ hod. do 20.⁰⁰ hod. a přihlídnout ke specifikům jednotlivých oblastí a zejména k dopravní situaci ve městě.
 - 1.4.3. Vedení evidence občanů, kteří se fyzicky akce zúčastnili a odpad předali (jméno, adresa), přičemž odpad lze převzít pouze od občanů, kteří mají trvalý pobyt na území města Litvínov. Zhotovitel předá nejpozději do 30 dnů od skončení akce objednateli zprávu o počtu zúčastněných občanů a přehled o množství a jednotlivých druzích sebraných odpadů, doložených zejména evidenčními listy přepravovaných nebezpečných odpadů a vážními listky.
 - 1.4.4. Zajištění přepravy, dotřídění a využití nebo odstranění odpadů.
 - 1.4.5. Neprodlené odstranění znečištění, vzniklé manipulací s odpady.
 - 1.4.6. Označení všech sběrných stanovišť, na kterých se svoz v daném termínu uskuteční, plakáty formátu A3, informujícími o konání akce a zejména o jejím termínu, všech stanovištích a přesných intervalech, ve kterých bude možné odpady na jednotlivých stanovištích odevzdávat. Vyhotovení a vylepení těchto informačních plakátů zajistí zhotovitel s předstihem minimálně 5 dní před termínem, stanoveným pro mobilní svoz NSKO a nejpozději do dvou pracovních dnů po skončení akce zajistí jejich odstranění.
 - 1.4.7. Zajištění propagace všech jednotlivých svozů NSKO pomocí informačních letáků formátu A5 v minimálním počtu 5.000 ks (tzn. 10.000 ks/oba svozy/1 kalendářní rok). Propagaci zajistí zhotovitel včetně vyhotovení letáků a jejich distribuce, která bude provedena v časovém předstihu minimálně 10 dní před každým svozem NSKO.
- 1.5. Správa a provozování sběrného dvora, včetně jeho zřízení a vybavení
 - 1.5.1. Zřízení sběrného dvora, vč. zajištění potřebných povolení, tak aby byl provozován v souladu se všemi platnými předpisy (zejména pak předpisy v oblasti nakládání s odpady, oblasti ochrany přírody a životního prostředí, ochrany zdraví občanů,

- bezpečnosti práce a dodržení ochrany osobních údajů) na pozemku v majetku města Litvínov, parcelní č. 1301/1 a 1307/1 k. ú. Horní Litvínov ul. Žižkova čp. 658.
- 1.5.2. Poskytnutí veškerých technických zařízení a vybavení pro bezchybný provoz sběrného dvora dle legislativních podmínek provozování sběrného dvora.
 - 1.5.3. Vybavení sběrného dvora odpovídajícími nádobami na jednotlivé druhy odpadů (např. speciálními boxy a kontejnery, vč. potřebného příslušenství jako záchytných van apod.) a to v počtu, objemové kapacitě a účelnosti technického zařízení, dostatečné pro příjem a řádné skladování veškerých odpadů předaných ve sběrném dvoře občany města Litvínov.
 - 1.5.4. Vybavení sběrného dvora veškerým ostatním příslušenstvím, potřebným pro jeho provozování (např. váhou, kanceláří pro obsluhu sběrného dvora, uzamykatelným EKO-skadem apod.).
 - 1.5.5. Zajištění celoročního provozu sběrného dvora, vč. obsluhy minimálně v tomto rozsahu:

V letním období (duben – říjen)		V zimním období (listopad – březen)	
Po	7. ⁰⁰ – 18. ⁰⁰ hod.	Po	8. ⁰⁰ – 17. ⁰⁰ hod.
Út	7. ⁰⁰ – 18. ⁰⁰ hod.	Út	8. ⁰⁰ – 17. ⁰⁰ hod.
St	7. ⁰⁰ – 18. ⁰⁰ hod.	St	8. ⁰⁰ – 17. ⁰⁰ hod.
Čt	7. ⁰⁰ – 18. ⁰⁰ hod.	Čt	8. ⁰⁰ – 17. ⁰⁰ hod.
Pá	7. ⁰⁰ – 18. ⁰⁰ hod.	Pá	8. ⁰⁰ – 17. ⁰⁰ hod.
So	8. ⁰⁰ – 16. ⁰⁰ hod.	So	8. ⁰⁰ – 16. ⁰⁰ hod.
Ne	8. ⁰⁰ – 16. ⁰⁰ hod.	Ne	8. ⁰⁰ – 16. ⁰⁰ hod.

Mimo dnů, které připadnou na státní svátek, bude provoz sběrného dvora zajištěn vždy, minimálně ve výše uvedených provozních hodinách, bez výjimky (nutno zajistit např. zástup při čerpání dovolené obsluhou apod.).

- 1.5.6. Zajištění označení areálu sběrného dvora cedulí, která bude informovat zejména o umístění sběrného dvora v tomto místě, údajích o provozovateli a o provozní době, po kterou bude sběrný dvůr otevřen.
- 1.5.7. Zajištění převzetí veškerých odpadů stanovených provozním řádem, předaných občany města Litvínov bezúplatně. Při předání odpadů bude každý občan vyzván k doložení totožnosti občanským průkazem nebo jiným dokladem a bude mu předložen doklad s informacemi o zpracování osobních údajů. Tuto informaci občan stvrdí svým podpisem v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů. Na základě takto získaných informací bude obsluhou sběrného dvora při přejímce odpadů vedena evidence občanů, kteří odpad osobně předají, včetně informací o druhu a množství předaných odpadů. Výpis z této evidence předloží zhotovitel objednateli kdykoliv na vyžádání.
- 1.5.8. Zajištění převzetí, skladování a dotřídění všech předaných druhů odpadů.
- 1.5.9. Zajištění přepravy, využití či odstranění všech předaných, resp. zhotovitelem převzatých druhů odpadů, které ve sběrném dvoře odložily fyzické osoby s trvalým bydlištěm na území města Litvínov (veškeré náklady na využití či odstranění odpadů v koncovém zařízení, včetně přepravních nákladů budou vyjádřeny jednotkovými cenami za jednotlivé druhy odpadů).

1.6. Sběr, svoz a využití biologicky rozložitelných složek komunálního odpadu – „bioodpadu“ z nádob

- 1.6.1. Zajištění dostatečného počtu svozových nádob o objemu 120 a 240 litrů určených na sběr bioodpadu (stav k 31.3.2014- 120litrů- 82ks, 240litrů – 323ks), které budou v jednotném standardním barevném provedení (tj. hnědá). Veškeré svozové nádoby budou v plastovém provedení, na kolečkách a jejich provedení bude odpovídat platným normám. Veškeré nádoby budou v majetku zhotovitele, který je oprávněn účtovat objednateli jejich pronájem.

- 1.6.2. Rozmístění nádob na konkrétní svozová místa na území města Litvínov dle požadavků objednatele v období 01.04 – 31.10 každého roku po dobu trvání smlouvy.
- 1.6.3. Označení všech svozových nádob jednotným typem samolepek, které budou obsahovat zejména údaj o stanovišti nádoby (ulice a č.p.), informace o svozové společnosti (adresu sídla, popř. provozovny a kontaktní telefon) a informaci o dnech svozu dané nádoby (vyznačení konkrétních dnů v týdnu).
- 1.6.4. Zpracování harmonogramu pro svoz nádob na odpad. Při zpracování harmonogramu svozu je nutné dodržet pro svoz dobu od 6.⁰⁰ hod. do 22.⁰⁰ hod. a přihlídnout zejména k dopravní situaci ve městě a ke specifickým jednotlivých oblastí jako např. centrum města, sídliště apod.
- 1.6.5. Zajištění pravidelného sběru, svozu a přepravy odpadu k využití dle odsouhlaseného harmonogramu, přičemž pravidelný svoz dle tohoto harmonogramu bude zajišťován i ve dnech státních svátků a dnech pracovního klidu. Při manipulaci se svozovými nádobami při svozu odpadu bude vždy zajištěno jejich vrácení na původní stanoviště, ze kterého byly odebrány.
- 1.6.6. Zajištění využití odpadu.
- 1.6.7. Zajištění výměn a oprav svozových nádob v případě jejich poškození či odcizení, a to nejpozději do 1 kalendářního týdne ode dne nahlášení závady objednatelem nebo jejího zjištění zhotovitelem.
- 1.6.8. 1x ročně zajištění dezinfekce všech svozových nádob, pomocí schváleného dezinfekčního prostředku a v termínech odsouhlasených zadavatelem (vlna dezinfekce probíhá vždy před rozmístěním nádob)
- 1.6.9. Vedení průběžné evidence všech svozových nádob a předávání aktuálního stavu evidence objednateli vždy 1x za čtvrtletí, nejpozději do 15-ti dní po ukončení každého kalendářního čtvrtletí (na vyžádání objednatele výjimečně i mimo tento termín). Evidence bude obsahovat minimálně tyto údaje: jméno a příjmení vlastníka nemovitosti pro kterou budou nádoby přistaveny, ulici a č.p. (popř. i číslo evidenční) dané nemovitosti, počet, typ a četnost svozu přistavených nádob.
- 1.6.10. Provádění změn počtu, typu nebo četnosti svozu nádob na jednotlivých stanovištích, popř. zajištění přistavení požadovaného počtu a typu nádob na nová stanoviště dle písemných (i e-mailových) pokynů objednatele. Úkony potřebné pro zajištění těchto změn (např. přistavení dalších nádob nebo výměna za jiný typ nádoby, včetně označení odpovídajícími samolepkami s údaji) provede zhotovitel nejpozději do 5-ti pracovních dní od obdržení pokynu objednatele a zároveň zaznamená provedené změny do evidence nádob.
- 1.6.11. Zajištění vnitřního a vnějšího umytí svozových nádob v rozsahu, který bude určen objednatelem. Mytí proběhne dle harmonogramu, který bude písemně odsouhlasen pověřenými zástupci objednatele a zhotovitele.
- 1.7. Producenti odpovídají za to, že odpad ve sběrných nádobách a kontejnerech bude zahrnovat pouze druh odpadu specifikovaný v předmětu této smlouvy, a že odpovídá zařazení dle kategorizace v katalogu odpadů. V případě, že bude zjištěn nesoulad mezi specifikací a skutečnou dodávkou odpadu, je zhotovitel oprávněn takový odpad nepřevzít a informovat objednatele, který rozhodne o dalším postupu.
- 1.8. Případné námitky či připomínky ke kvalitě prací, prováděných zhotovitelem, musí objednatel oznámit zhotoviteli bez zbytečného odkladu.
- 1.9. Stane-li se stanoviště odpadových nádob po určitou dobu nepřístupné z důvodů povolené stavby nebo klimatických podmínek, dohodne zhotovitel se zainteresovanými stranami na nezbytně nutnou dobu náhradní stanoviště, případně změni typ odpadových nádob a četnost svozu.

IV. Práva a povinnosti objednatele

Práva a povinnosti objednatele:

Objednatel je povinen:

1. Předat zhotoviteli úplný seznam rozmístění odpadových nádob pro zajištění jednotlivých činností. Seznam musí být aktuální k datu započetí plnění této zakázky a musí obsahovat veškeré údaje, nezbytné pro kvalitní zajištění daných služeb.
2. V případě jakýchkoliv prací, které budou probíhat na území města Litvínov, jsou ohlášeny a mohly by omezit průjezdnost komunikací, vyrozumět zhotovitele o této skutečnosti, a to v předstihu, tak aby mohly být projednány náhradní svozové trasy nebo termíny svozu.
3. Objednatel se zavazuje k zajišťování průjezdnosti komunikací, na kterých probíhá svoz komunálního odpadu. Neprovedení služby z důvodu nesjízdnosti komunikací v důsledku klimatických podmínek nemůže být považováno za porušení ustanovení této smlouvy. Obě smluvní strany se zavazují, že budou při řešení těchto situací spolupracovat na nejvhodnějším možném řešení tak, aby nedošlo k újmě žádné ze smluvních stran.
4. Objednatel se zavazuje písemnou formou oznamovat zhotoviteli žádosti o výměny nádob, oprav apod.
5. Objednatel se zavazuje, že nebude svévolně manipulovat s přistavenými nádobami. Zajistí řádný přístup k nádobám za účelem jejich obsluhy. Porušením tohoto ustanovení vzniká zhotoviteli nárok na náhradu prokazatelně vzniklých vícenákladů.
6. Objednatel souhlasí s tím, že v případě kontrolního svozu seznámí s tímto svým úmyslem zhotovitele min. 3 dny před uskutečněním kontrolního svozu. V případě uskutečnění mimořádného svozu nese náklady s tím spojené objednatel.
7. Platit řádně a včas cenu za poskytnuté služby dle stanovených platebních podmínek.

Objednatel je oprávněn:

1. Provádět kontrolu plnění předmětu této zakázky,
2. Požadovat řádné plnění veškerých činností, stanovených čl. II. a III., v odpovídající kvalitě a včas dle harmonogramů, platných pro jednotlivé činnosti a ostatních stanovených podmínek.
3. V případě prokazatelného poškození majetku objednatele způsobeného svozovou činností zhotovitele má objednatel právo na náhradu škody a o charakteru a rozsahu případné škody na majetku objednatele musí být učiněn úřední záznam za přítomnosti odpovědného pracovníka zhotovitele nejpozději do 5 pracovních dnů od zjištění škody.

V. Práva a závazky zhotovitele

Práva a povinnosti zhotovitele:

Zhotovitel je povinen:

1. Zajišťovat veškeré činnosti, stanovené čl. II. a III., v souladu s platnými právními předpisy, zejména se zákonem č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, v platném znění, všemi jeho prováděcími předpisy a ostatními obecně závaznými předpisy.

2. Provádět sběr, svoz a zneškodnění SKO a poskytovat služby s tím spojené, řádně, v souladu se zákonem a v souladu s ostatními obecně závaznými právními předpisy a vyhláškou města o nakládání s odpady.
3. Objednatel předá odpady zhotoviteli a za další nakládání s odpady bude odpovědný již zhotovitel. Okamžikem převzetí odpadu přebírá zhotovitel zodpovědnost za řádné naložení s tímto odpadem dle právních předpisů a norem. S odpady lze nakládat pouze v zařízeních, která jsou k nakládání s odpady podle zákona o odpadech určena.
4. Zajišťovat čistotu v místě vyprazdňování sběrných nádob bezprostředně po svozu, tj po jejich vyprázdnění do vzdálenosti 2m.
5. Po vyprázdnění sběrných nádob je vracet na původní místo.
6. V případě neuskutečnění svozu pod vlivem nepředvídatelných okolností, zajistit náhradní svoz do konce příslušného svozového dne, pokud se v individuálních případech smluvní strany nedohodnou jinak.
7. Zajistit odlišné značení sběrných nádob pro fyzické osoby od nádob určených právnickým osobám a fyzickým osobám oprávněným k podnikání.
8. Kontrolovat technický stav sběrných nádob.
9. Provádět veškeré činnosti, které jsou předmětem této zakázky, v souladu se závaznou částí Plánu odpadového hospodářství města Litvínov.
10. Vést evidenci o druhu a množství odpadů odstraněných, resp. předaných k dalšímu zpracování, v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, v platném znění, a to za veškeré činnosti uvedené v čl. II. a III. Zhotovitel se zavazuje předkládat tuto evidenci objednateli průběžně 1x za měsíc, vždy nejpozději do 20-ti dní po skončení měsíce, kterého se evidence týká. Z vykazované evidence bude patrná produkce odpadů za jednotlivé činnosti uvedené v čl. II. a III. Celkovou evidenci pak nejpozději do 31. ledna kalendářního roku za předcházející kalendářní rok. V případě chybně uvedených údajů a nutnosti vystavení opravného výkazu společnosti EKO-KOM je zhotovitel povinen zaplatit úrok z přeplatku odměny, kterou obdržel objednatel ve výši dvojnásobku zákonného úroku z prodlení ode dne, kdy odměnu objednatel přijal, až do vrácení přeplatku po odevzdání opraveného výkazu.
11. Předkládat výkaz o způsobu a využití vytríděných odpadů z obalů a předkládat seznam osob, kterým odpad vykazovaný v evidenci dále předala, spolu s uvedením jejich identifikačních čísel, s rozlišením, kolik odpadu předala těmto jednotlivým osobám, vždy na vyžádání objednatele.
12. Zhotovitel se zavazuje k součinnosti při provádění auditu se společností EKO-KOM.
13. Předložit harmonogramy svozů, dle kterých budou plněny činnosti stanovené čl. II. a III., k odsouhlasení objednateli, popř. v odůvodněných případech provést jeho úpravy dle dohody s objednatelem.
14. Veškeré činnosti, stanovené čl. II. a III., provádět řádně, v odpovídající kvalitě a včas dle harmonogramů, platných pro jednotlivé činnosti a ostatních stanovených podmínek.
15. V případě nevyvezení odpadových nádob včas a v daném termínu, ke kterému došlo z důvodu poruchy svozové techniky, nahlásit tuto skutečnost objednateli do 12 hodin od vzniklé situace a současně nahlásit termín zajištění náhradního svozu.
16. Používat pro plnění předmětu této zakázky výhradně techniku a vybavení, splňující zákonné požadavky a požadavky na ochranu životního prostředí.
17. V méně dostupných lokalitách k plnění předmětu této zakázky používat techniku vhodnou do míst s šíří komunikací cca 5m v obousměrném provozu a v kopcovitém terénu.
18. Zajistit na vlastní náklady pracoviště pro styk s veřejností v Litvínově – kontaktní místo pro občany města Litvínov pro účely této zakázky a komunikaci s objednatelem. Kontaktní místo pro styk s veřejností bude na území města Litvínov a jeho provozní doba bude v pracovní dny stanovena v minimálním rozsahu od 7:00 hodin do 15:30 hodin.

19. Zhotovitel se zavazuje umožnit městu kdykoliv, provést kontrolu předmětu plnění této smlouvy.
20. Zhotovitel se rovněž zavazuje, že na základě písemné objednávky objednatele zajistí operativní poradu s odpovědnými pracovníky v intervalech, které určí objednatel. Na těchto poradách budou řešeny aktuální požadavky a situace týkající se odpadového hospodářství.
21. Zhotovitel se dále zavazuje provést tzv. mimořádný svoz SKO, a to na základě písemného požadavku objednatele. Požadavek objednatel sdělí zadavateli 3 pracovní dny před termínem mimořádného svozu. Mimořádný svoz se bude provádět pouze při zvýšené potřebě vývozu komunálního odpadu při mimořádných událostech (např. slavnosti, svátky atd.).
22. Dále se zhotovitel zavazuje provést tzv. kontrolní svoz SKO, jehož účelem je zjištění hmotnosti odpadu sváženého města.

- Podmínky pro vykonání kontrolního svozu:

Město určí nejpozději 3 dny před termínem běžného svozu, že požaduje provedení kontrolního svozu (písemně nebo e-mailem), příslušné svozové vozidlo (vozidla) přijede(ou) do města prázdné(á), bude proveden svoz, přičemž bude umožněna městu kontrola počtu, druhu a naplnění nádob, z nichž bude svoz prováděn, po opuštění území města pojedí svozové vozidlo přímo na váhu příslušného zařízení a nebude do něj již žádný odpad přidáván, ihned po zvážení naloženého a vyprázdněného vozidla bude městu umožněno si údaje vypsát a ověřené kopie „váženek“ budou předány městu do 5 dnů od vážení.

Zhotovitel je oprávněn:

1. V odůvodněných případech (vždy však po předchozí dohodě s objednatelem) jednorázově změnit dohodnutý termín svozu.
2. Požadovat od objednatele potřebnou součinnost zejména v zajištění přístupu ke sběrným nádobám a kontejnerům na shromažďování odpadů a sběrným stanovištím mobilního sběru a svozu nebezpečných složek komunálního odpadu.
3. Zhotovitel není oprávněn pověřit plněním veřejné zakázky nebo její části jinou osobou než tu, kterou uvedl ve své nabídce v zadávacím řízení.
4. Požadovat od objednatele řádné a včasné zaplacení ceny.

VI. Čas a místo plnění

1. Zhotovitel se zavazuje provádět činnosti ujednané v rozsahu dle čl. II a čl. III této smlouvy od 01. 01. 2015. do 31. 12. 2018.
2. Místem plnění je katastrální území města Litvínov.

VII. Cena plnění

1. Cena za plnění dle této smlouvy je stanovena dohodou a vychází z veřejné soutěže na poskytování služby v období 48 měsíců a to v následující výši:

Cena za 48 měsíců bez DPH: **65.784.737,36 Kč**
 DPH: **8.411.425,80 Kč**
Cena celkem vč. DPH: 74.196.163,16 Kč

2. Ceny za jednotlivé činnosti jsou uvedeny v příloze č. 1 této smlouvy. K uvedeným cenám bez DPH bude účtováno DPH dle platných předpisů, platných ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

3. Sjednané ceny za poskytované služby jsou stanoveny jako pevné po celou dobu platnosti uzavřené smlouvy o poskytování služeb - **od 01. 01. 2015 do 31. 12. 2018.**
4. Sjednanou cenu lze překročit pouze v případě, že:
 - 4.1. Skutečné množství využitého či odstraněného komunálního odpadu bude vyšší než předpoklad objednatele uvedený v zadávací dokumentaci obchodní veřejné soutěže podle skutečnosti roku 2013. Překročení ceny je pak možné pouze podle výše jednotkových cen. Obdobně bude postupováno i v případě, že skutečné množství odstraněného komunálního odpadu bude nižší (v tomto případě se cena sníží).
 - 4.2. Skutečný počet odpadových nádob na odpady bude vyšší než předpoklad objednatele uvedený v zadávací dokumentaci obchodní veřejné soutěže podle skutečnosti k 31. 03. 2014 (nádoby na SKO), k 31. 03. 2014 (nádoby na tříděný odpad), k 01. 04. 2014 (nádoby na bioodpad). Překročení ceny je pak možné pouze podle výše jednotkových cen uvedených v této smlouvě. Obdobně bude postupováno i v případě, že skutečný počet odpadových nádob na odpady bude nižší (v tomto případě se cena sníží).
 - 4.3. Dojde k zákonným změnám oproti skutečnosti ke dni podání nabídky, které budou mít vliv na cenu služby. Zhotovitel je oprávněn k přiměřené úpravě cen, tuto úpravu doloží položkovou kalkulací.
 - 4.4. Dojde k překročení meziroční míry inflace v oboru vnitrostátní silniční nákladní dopravy načítané od počátku plnění zakázky o více než 3%. V tomto případě lze cenu ročně zvyšovat, ale vždy pouze o částku odpovídající výši míry oborové inflace předchozího kalendářního roku, oficiálně vyhlášené Českým statistickým úřadem.

VIII. Obchodní podmínky

1. *Součástí smlouvy bude pojistná smlouva, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě min. ve výši odpovídající pojistné částce **10.000.000,- Kč***
2. Poskytované služby a činnosti dle předmětu plnění veřejné zakázky budou hrazeny na základě měsíčních faktur – daňových dokladů.
3. Fakturace za služby, uvedené v čl. III, odst. 1.1., 1.3., 1.6. bude probíhat 1x měsíčně na základě skutečného množství přistavených nádob, jejich typu, četnosti a skutečně poskytnutých doplňkových služeb (vynáška nádob). Výše měsíční úhrady bude stanovena násobkem počtu odpadových nádob a $\frac{1}{12}$ příslušné jednotkové ceny za rok, odpovídající typu odpadové nádoby a četnosti svozu dle ceníku. Přílohou faktur bude vždy podrobný rozpis účtovaných položek.
4. Fakturace za služby, uvedené v čl. III, odst. 1.2. bude probíhat 1x měsíčně na základě skutečně provedeného počtu vývozů v daném období a na základě skutečného množství odstraněného odpadu při této činnosti. Výše měsíční úhrady bude stanovena násobkem počtu kontejnerů daného typu, počtu vývozů v daném období a jednotkové ceny za vývoz 1 ks kontejneru odpovídajícího typu. K této ceně bude přičten součin množství skutečně odstraněného odpadu (v tunách) a jednotkové ceny za jeho odstranění dle jednotkových cen, daných příslušným ceníkem. Přílohou faktur bude vždy podrobný rozpis účtovaných položek.
5. Fakturace za služby, uvedené v čl. III, odst. 1.4. bude probíhat vždy po provedené službě, tzn. 2x ročně, a to paušálně ve výši $\frac{1}{2}$ roční částky, na základě písemných objednávek vystavených objednatelem. Přílohou faktur bude vždy zpráva o průběhu daného mobilního svozu NSKO, obsahující zejména počet zúčastněných občanů a přehled jednotlivých druhů a množství odevzdaných odpadů.
6. Fakturace za služby, uvedené v čl. III, odst. 1.5. bude probíhat 1x měsíčně. Výše měsíční úhrady za správu a provozování sběrného dvora bude stanovena paušálně ve výši $\frac{1}{12}$ roční částky. K této ceně bude přičtena částka za využití nebo odstranění odpadů, předaných do sběrného dvora občany města Litvínov v daném měsíci. Výše této částky bude stanovena

- jako násobek převzatého množství odpadu v tunách a jednotkové ceny za daný druh odpadu. Přílohou faktur bude vždy podrobný rozpis účtovaných položek.
7. Faktury budou vystaveny po ukončení měsíce, kterého se platba týká, a doručeny objednateli nejpozději do 20. dne měsíce následujícího.
 8. Zálohy nebudou poskytovány.
 9. Ke stanoveným cenám bez DPH dle ceníku bude účtována DPH dle předpisů, platných ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
 10. Faktury jsou splatné do 30 dnů od jejich doručení objednateli. Smluvní strany se dohodly, že splatnost peněžitých nároků, uplatněných objednatelem (např. smluvních pokut, náhrady škody aj.) činí 15 dnů ode dne doručení.
 11. Doručení faktury se provede osobně na podatelnu objednatele nebo doporučeně prostřednictvím pošty.
 12. Objednatel je oprávněn pozastavit úhradu v případě, že zhotovitel bezdůvodně přeruší provádění sjednaných činností nebo tyto provádí v rozporu s vyhlášenými podmínkami zadávacího řízení nebo pokyny objednatele.
 13. Faktura musí mít náležitosti daňového dokladu dle příslušného zákona o DPH a další náležitosti stanovené obecně závaznými předpisy nebo sjednané touto smlouvou.
 14. V případě, že zhotovitel vyúčtuje práce, které neprovedl, vyúčtuje chybně cenu nebo faktura nebude obsahovat některou náležitost, je objednatel oprávněn vadnou fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit zhotoviteli bez zaplacení k provedení opravy.
 15. K vrácené faktuře, průvodním dopisem objednatel vysvětlí důvod vrácení. Zhotovitel provede opravu vystavením nové faktury.
 16. Vráti-li objednatel vadnou fakturu zhotoviteli, přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení opravené faktury.
 17. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu smluvní strany, která provádí platbu – plní svoji povinnost zaplatit.

IX. Smluvní pokuty

1. Objednatel je oprávněn požadovat po zhotoviteli zaplacení smluvní pokuty ve výši **500,- Kč** za každý i započatý den prodlení s prováděním některé z činností předmětu zakázky, dle stanovených podmínek nebo harmonogramu prací.
2. Objednatel je oprávněn požadovat po zhotoviteli zaplacení smluvní pokuty ve výši **40,- Kč** za každou nádobu o objemu 110, 120, 240 litrů a **150,- Kč** za každou nádobu o objemu 1.100 litrů, prokazatelně nevyvezenou dle odsouhlaseného harmonogramu svozu.
3. Objednatel je oprávněn požadovat po zhotoviteli zaplacení smluvní pokuty ve výši **200,- Kč** za každý prokazatelně zjištěný případ nedodržení podmínek úklidu odpadu, odpovídajícího svým charakterem směsnému komunálnímu odpadu, ze stanoviště odpadových nádob v souvislosti s plněním činností dle čl. III., odst. 1.1, 1.2. a 1.3.
4. V případě prodlení objednatele s úhradou faktury, je zhotovitel oprávněn objednateli účtovat úroky z prodlení ve výši stanovené obecně závazným předpisem.
5. Zánik závazku opožděným plněním neznamená zánik nároku na smluvní pokutu za prodlení s plněním.
6. Smluvní pokuty se nezapočítávají na náhradu případně vzniklé škody.

Veškeré ceny jsou uvedeny včetně DPH dle platných předpisů ke dni podpisu smlouvy.

X. Trvání a ukončení smlouvy

1. Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou a to **od 01. 01. 2015 do 31. 12. 2018**.
2. Obě smluvní strany mají právo okamžitě odstoupit od této smlouvy v případě, že dojde k podstatnému porušení závazků uvedených v této smlouvě, přičemž za podstatná porušení jsou považovány:
 - neplnění závazků zhotovitele dle čl. II. a III. této smlouvy v trvání delším než 10 pracovních dnů, jestliže toto není způsobeno některou ze skutečností podléhajících Vyšší moci dle čl. XI.
 - prodlení objednatele s úhradou faktury vystavené zhotovitelem a prokazatelně předané objednateli v trvání delším než 60 kalendářních dnů od termínu splatnosti faktury

XI. Vyšší moc

1. Zhotovitel není vystaven náhradě škod nebo odstoupení od smlouvy pro neplnění závazků, jestliže jeho prodlení v plnění nebo neplnění závazků dle této smlouvy, je výsledkem nějaké události způsobené vyšší mocí.
2. Pro účely této smlouvy znamená "vyšší moc" událost mimo kontrolu zhotovitele, kterou nelze předvídat a nezahrnuje chybu nebo zanedbání ze strany zhotovitele. Takové události mohou být zejména války, revoluce, požáry, záplavy, epidemie, karanténní omezení, dopravní embarga, klimatické podmínky a stávkové.

XII. Záruka za jakost, reklamace

Zhotovitel se zavazuje provádět plnění dle této smlouvy v souladu s požadavky vyplývajícími z této smlouvy a v jakosti odpovídající normě ČSN EN ISO 9001 a normě ČSN EN ISO 14001.

XIII. Závěrečná ustanovení

1. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu a účinnosti dnem **01. 01. 2015**, účinnosti pozbývá dnem **31. 12. 2018**.
2. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany, jen v případě, že tím nebudou porušeny podmínky zadání veřejné zakázky a zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, a to pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
3. Smlouvu lze oboustranně vypovědět, a to písemnou výpovědí s šestiměsíční výpovědní lhůtou, která počíná běžet prvním dnem měsíce, následujícího po prokazatelném doručení druhé smluvní straně.
4. Zhotovitel ani objednatel nemohou bez vzájemného souhlasu postoupit svá práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě.
5. Smluvní vztahy neupravené v této smlouvě se řídí příslušnými ustanoveními obecně závazných platných právních předpisů.
6. Zhotovitel čestně prohlašuje, že je oprávněnou osobou k nakládání s odpady ve smyslu platné legislativy, a že bude objednatele bezodkladně informovat o veškerých změnách týkajících se oprávnění k provádění služby.

7. Zhotovitel čestně prohlašuje, že splňuje podmínky Obecně závazné vyhlášky města Litvínov č.77/2001 a Plánu odpadového hospodářství města Litvínov.
8. Smluvní strany prohlašují, že uvedené údaje a taktéž oprávnění k podnikání jsou v souladu s právní skutečností v době podání nabídky.
9. Zhotovitel se zavazuje, že veškeré změny dotčených údajů oznámí bez prodlení zadavateli.
10. Smlouva byla uzavřena ve čtyřech stejnopisech, z nichž dva obdrží zhotovitel a dva si ponechá objednatel.
11. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla vedena v evidenci smluv vedené městem Litvínov, která bude přístupná dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím a která obsahuje údaje o smluvních stranách předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy a datum jejího uzavření. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství a udělují svolení k jejich zpřístupnění ve smyslu zákona 106/1999 Sb., a k jejich zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
12. Obě smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, porozuměly jejímu obsahu, s obsahem souhlasí, a že je tato smlouva projevem jejich svobodné vůle, prosté omylu.
13. Tato smlouva nabývá účinnosti podpisem zástupců obou smluvních stran.

V *Litvínově* dne - 6 - 11 - 2014

za objednatele
Mgr. Milan Šťovíček
starosta města

za zhotovitele
Ing. Pavel Borůvka
zplnomocněný k jednání

PLNÁ MOC

Níže podepsaná obchodní společnost

Marius Pedersen a.s.

IČ: 42194920

Sídlo: Průběžná 1940/3, Hradec Králové, PSČ 500 09

zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Hradci Králové,
oddíl B, vložka 389

jednající členy představenstva:

Christian Moller, předseda představenstva

Mgr. Alena Matoušková, člen představenstva

(dále také jako „Společnost“)

límto zmocňuje

Ing. Pavla Borůvku

Nar.: [REDACTED]

Bytem: [REDACTED]

(dále též jako [REDACTED])

aby Společnost

zastupoval při všech právních úkonech a věcech při podnikání Společnosti, zejména, aby

- jednal a uzavíral občanskoprávní a obchodněprávní smlouvy za Společnost a takové smlouvy ukončoval a rušil,
- jednal a uzavíral jakékoliv smlouvy, včetně dodatků smluv, s bankami, spořitelními a úvěrovými družstvy a takové smlouvy ukončoval a rušil,
- nakládal s jakýmkoliv účty Společnosti vedenými u banky nebo spořitelního nebo úvěrního družstva,
- nakládal s jakýmkoliv finančními instrumenty vedenými na jméno Společnosti,
- jednal a uzavíral smlouvy, a dohody o narovnání,
- uznával závazky Společnosti, vzdával se nároků a pohledávek Společnosti,
- činil ručitelská prohlášení za Společnost,
- podepisoval směnky a šeky za Společnost,
- přijímal doručované písemnosti, podával návrhy a žádosti, potvrzoval přijímání plnění pro Společnost,
- vedl komunikaci a jednání s obchodními partnery (dodavateli, odběrateli) Společnosti,
- jednal za Společnost v rámci jakýchkoliv zadávacích řízení, zejména aby za Společnost podepisoval veškeré dokumenty, které budou součástí nabídky Společnosti jako jsou čestná prohlášení, návrh smlouvy se zadavatelem a další dokumenty.

Udělená plná moc nezahrnuje zcizování nebo zatěžování nemovitostí.

V případě, že bude udělena shodná plná moc více osobám, je Zmocněnec oprávněn jednat v rozsahu této plné moci samostatně.

Zastoupený bere na vědomí, že Zmocněnec je oprávněn si ustanovit za sebe zástupce a pokud jich ustanoví více, souhlasí, aby každý z nich jednal samostatně.

V Hradci Králové, dne 02.-04.-2012

Marius Pedersen a.s.:

Christian Moller

Mgr. Alena Matoušková

Zmocnění přijímám dne 02.-04.-2012

Ing. Pavel Borůvka

Běžné číslo ověřovací knihy/0/ 744 /2012

Ověřuji, že pan Christian Moller, nar. [REDACTED]

Dánsko, listinu před notářkou vlastnoručně podepsal. -----

Totožnost byla zjištěna z úředního průkazu.-----

V Hradci Králové dne 2. dubna 2012

Lubě K
notářské t
pověřená

Běžné číslo ověřovací knihy/0/ 712 /2012

Ověřuji, že paní Mgr. Alena Matoušková, nar. [REDACTED], -----

Orlické nábřeží 1215/3, listinu před notářkou vlastnoručně podepsala. Totožnost byla zjištěna z úředního průkazu.-----

V Hradci Králové dne 2. dubna 2012

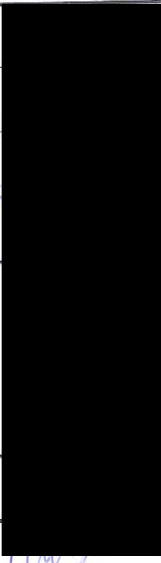
Lubě K
notářské t
pověřená

Podle ověřovací knihy Obecního úřadu Modlany
poř.č.vidimace 64/2013 tato úplná kopie obsahující 2 strany
souhlasí doslovně s předloženou listinou, z níž byl pořízen a
tato listina je prvopisem obsahující 2 strany
Listina, z níž je vidimovaná listina pořízena, neobsahuje
viditelný zajišťovací prvek, jenž je součástí obsahu právního
významu této listiny, např. hologram.

V Modlanech dne: 05.04.2013

Jméno osoby, která vidimaci provedla Eva Feninová [REDACTED]

Smlouva číslo: KT/7986/14

	Datum	Jméno	Funkce	Podpis
Zpracoval	21. 10. 2014	PATRA JURÁŠÍKOVÁ	TECHNIK ONM	
Schválil:	21. 10. 2014	Ing. Petr Řeháček	vedoucí ONM	
Správce rozpočtu:	21. 10. 2014	Ing. Zdeňka Burešová	ekonom ONM	
Právní oddělení:	21. 10. 2014	Mgr. Jan Buchta	vedoucí PO	
Schváleno - RM:	16. 06. 2014	Číslo usnesení:	R/2963/118	
ZM:	26. 06. 2014	Číslo usnesení:	Z/1136/31	
Zveřejněno:	Od:	Do:		
Vedení města:	22. 10. 2014	Ing. Karel Linhart	2. místostarosta	

PŘÍLOHA č. 3

k zadávací dokumentaci pro veřejnou zakázku:

"Zajištění komplexního nakládání s komunálními odpady - sběr, svoz a odstranění komunálního odpadu, svoz bioodpadu, využití vyříděných složek komunálního odpadu a

Způsob zpracování nabídkové ceny za plnění předmětu veřejné zakázky

Pokyny ke zpracování cenové nabídky, která bude předmětem hodnocení:

☐ - vyplněna musí být všechna takto označená políčka a to dle pokynů nad a přímo v tabulkách

☐ - takto označená šedá políčka, ani žádná jiná nevyplňujte

Pro stanovení celkových cen za období plnění zakázky byly pro účely hodnocení tohoto výběrového řízení použity některé měrné jednotky a informace (např. počty nádob při dané četnosti

a) Sběr, svoz a odstranění směsného komunálního odpadu ze svozových nádob (tzn. popelnice a kontejnerů)

V následující tabulce jsou uvedeny jednotkové ceny za nádobu a rok dle typu nádoby, při dané četnosti svozu. V ceně jsou vždy zahrnuty veškeré činnosti stanovené čl. 3, odst. 1.1

typ nádoby	četnost svozu	Položka ceny	Cena za 1 ks nádoby za rok (tj. 52 týdnů)		počet nádob (dle stavu k 30. 4. 2014)	celková cena bez DPH za období plnění 1 roku při uvedeném počtu a četnosti svozu nádob	celková cena včetně DPH za období plnění 1 roku při uvedeném počtu a četnosti svozu nádob
			Cena bez DPH	Cena včetně DPH			
110 litrů (plech) a 120 litrů (plast)	1x týdně	Pronájem nádoby	60,00 Kč	72,60 Kč	1217	1 975 531,76 Kč	2 209 792,09 Kč
		Poplatek za uložení odpadu	364,00 Kč	364,00 Kč			
		Odstranění odpadu	364,00 Kč	418,60 Kč			
		Svoz odpadu	835,28 Kč	960,57 Kč			
		Celkem	1 623,28 Kč	1 815,77 Kč			
	1x týdně	Pronájem nádoby	85,00 Kč	102,85 Kč	278	763 098,88 Kč	848 622,80 Kč
		Poplatek za uložení odpadu	728,00 Kč	728,00 Kč			
		Odstranění odpadu	728,00 Kč	837,20 Kč			
		Svoz odpadu	1 203,96 Kč	1 384,55 Kč			
		Celkem	2 744,96 Kč	3 052,60 Kč			
	1x týdně	Pronájem nádoby	560,00 Kč	677,60 Kč	85	625 999,50 Kč	695 903,50 Kč
		Poplatek za uložení odpadu	2 106,00 Kč	2 106,00 Kč			
		Odstranění odpadu	2 106,00 Kč	2 421,90 Kč			
		Svoz odpadu	2 592,70 Kč	2 981,60 Kč			
		Celkem	7 364,70 Kč	8 187,10 Kč			
	2x týdně	Pronájem nádoby	560,00 Kč	677,60 Kč	92	1 305 147,88 Kč	1 445 885,80 Kč
		Poplatek za uložení odpadu	4 212,00 Kč	4 212,00 Kč			
		Odstranění odpadu	4 212,00 Kč	4 843,80 Kč			
		Svoz odpadu	5 202,39 Kč	5 982,75 Kč			
		Celkem	14 186,39 Kč	15 716,15 Kč			
1. 100 litrů	3x týdně	Pronájem nádoby	560,00 Kč	677,60 Kč	298	5 918 306,82 Kč	6 533 650,00 Kč
		Poplatek za uložení odpadu	6 318,00 Kč	6 318,00 Kč			
		Odstranění odpadu	6 318,00 Kč	7 265,70 Kč			
		Svoz odpadu	6 664,09 Kč	7 663,70 Kč			
		Celkem	19 860,09 Kč	21 925,00 Kč			
celková cena za 1 rok plnění při uvedeném počtu a četnosti svozu nádob					10 588 084,84 Kč	11 733 854,19 Kč	

Doplňková služba: vynaška (tj. přenesení sběrných nádob pracovníky zhotovitele ze sběrného stanoviště k místu jejich vyprázdnění a zpět, jestliže vzdálenost mezi těmito místy přesahuje 20 m). Vynaška je součástí činnosti popsaných čl. 3, odst. 1.1. Cena za její plnění je stanovena pouze jako příplatek k jednotkovým cenám za svoz klasických nádob na SKO (viz tabulka výše). Fakturace bude probíhat dle obchodních a platebních podmínek 1x měsíčně dle skutečně poskytnutých doplňkových služeb.

typ nádoby	příplatek za 1 nádobu, platný po celou dobu plnění zakázky			předpokládaný počet nádob za 1 rok	celková cena bez DPH za období plnění 1 roku při uvedeném počtu nádob	celková cena včetně DPH za období plnění 1 roku při uvedeném počtu nádob
	bez DPH	včetně DPH				
nádobý o objemu: 110, 120 a 240 litrů	114,45 Kč	131,62 Kč		50	5 722,50 Kč	6 581,00 Kč
nádobý o objemu 1.100 litrů	228,90 Kč	263,24 Kč		50	11 445,00 Kč	13 162,00 Kč
celková cena za 1 rok plnění při uvedeném počtu nádob						19 743,00 Kč

Ceny za mytí nádob - jedná se pouze o doplňkovou službu nad rámec smlouvy.

Typ nádoby	Cena za mytí 1 ks nádoby (do 500 ks v rámci jednoho pokyvu)		Cena za mytí 1 ks nádoby (nad 500 ks v rámci jednoho pokyvu)	
	bez DPH	včetně DPH	bez DPH	včetně DPH
110 litrů (plech)	180,00 Kč	217,80 Kč	98,00 Kč	118,58 Kč
120 litrů (plech)	180,00 Kč	217,80 Kč	98,00 Kč	118,58 Kč
240 litrů (plast)	180,00 Kč	217,80 Kč	98,00 Kč	118,58 Kč
1.100 litrů (plast)	450,00 Kč	544,50 Kč	152,00 Kč	183,92 Kč

Ceny za mimořádný vývoz nádob včetně zajištění úklidu stanovišť.

typ nádoby	Položka ceny	Cena za 1 svoz nádoby	
		Cena bez DPH	Cena včetně DPH
110 litrů (plech)	Poplatek za uložení odpadu	7,00 Kč	7,00 Kč
	Odstranění odpadu	7,00 Kč	8,05 Kč
	Svoz odpadu	15,15 Kč	17,42 Kč
	Celkem	29,15 Kč	32,47 Kč
120 litrů (plast)	Poplatek za uložení odpadu	7,00 Kč	7,00 Kč
	Odstranění odpadu	7,00 Kč	8,05 Kč
	Svoz odpadu	15,15 Kč	17,42 Kč
	Celkem	29,15 Kč	32,47 Kč
240 litrů (plast)	Poplatek za uložení odpadu	14,00 Kč	14,00 Kč
	Odstranění odpadu	14,00 Kč	16,10 Kč
	Svoz odpadu	21,33 Kč	24,53 Kč
	Celkem	49,33 Kč	54,63 Kč
1.100 litrů (plast)	Poplatek za uložení odpadu	40,50 Kč	40,50 Kč
	Odstranění odpadu	40,50 Kč	46,58 Kč
	Svoz odpadu	44,58 Kč	51,27 Kč
	Celkem	125,58 Kč	138,35 Kč

b) Sběr, svoz a odstranění směsného komunálního odpadu z kapacitně větších nádob (o minimálním objemu 9m³)

V následující tabulce jsou stanoveny jednotkové ceny za vývoz 1 ks kontejneru dle typu a četnosti svozu, platné pro celou dobu plnění zakázky. Ceny jsou uvedeny bez DPH a včetně DPH a zahrnují veškeré činnosti (vyjma odstranění odpadu) stanovené čl. 3, odst. 2.2., pro plnění dané části předmětu zakázky.

typ kontejneru	počet ks	paušální cena za 1 vývoz 1 ks kontejneru		četnost svozu	počet vývozu za období 1 roku	celková cena bez DPH za období plnění 1 roku při dané četnosti svozu a počtu ks kontejnerů	celková cena bez DPH za období plnění 1 roku při dané četnosti svozu a počtu ks kontejnerů
		bez DPH	včetně DPH				
12 - 14 m ³	1	650,00 Kč	747,50 Kč	1x týdně	52	33 800,00 Kč	38 870,00 Kč
min. 9m ³	2	650,00 Kč	747,50 Kč	1x za 2 týdny; 1x za 14 dní	52	845 000,00 Kč	971 750,00 Kč
min. 9m ³	5	650,00 Kč	747,50 Kč	5x týdně	1300	912 600,00 Kč	1 049 490,00 Kč
celková cena za období 1 roku plnění při dané četnosti svozu a počtu ks kontejnerů							

V následujících tabulkách je stanovena cena za odstranění odpadu, se kterým bude převážně nakládáno při plnění činností stanovených čl. 3, odst. 2., zařízeního dle katalogu odpadů pod kat.č. 20 03 01 - Směsný komunální odpad a pod kat. č. 20 03 07 - Objemný odpad. Cena je stanovena za odstranění 1 tuny odpadu bez DPH a včetně DPH, s platností pro jednotlivá uvedená období.

cena za odstranění 1 t odpadu kat.č. 20 03 01				množství odpadu v tunelech za rok (vyčázeno z produkce za rok 2013)	celková cena bez DPH za období plnění 1 roku při množství odpadů obdobném jako v roce 2013	celková cena bez DPH za období plnění 1 roku při množství odpadů obdobném jako v roce 2013
Položka	cena bez DPH	cena včetně DPH				
Odstranění odpadu	550,00 Kč	632,50 Kč		10	9 900,00 Kč	11 325,00 Kč
Poplatek za uložení odpadu	500,00 Kč	500,00 Kč				
	990,00 Kč	1 132,50 Kč				
Celkem						
cena za odstranění 1 t odpadu kat.č. 20 03 07				množství odpadu v tunelech za rok (vyčázeno z produkce za rok 2013)	celková cena bez DPH za období plnění 1 roku při množství odpadů obdobném jako v roce 2013	celková cena bez DPH za období plnění 1 roku při množství odpadů obdobném jako v roce 2013
Položka	cena bez DPH	cena včetně DPH				
Odstranění odpadu	565,00 Kč	649,75 Kč		1700	1 700 000,00 Kč	1 954 575,00 Kč
Poplatek za uložení odpadu	500,00 Kč	500,00 Kč				
	1 000,00 Kč	1 149,75 Kč				
Celkem						

c) Sběr, svoz a využití vyříděných složek komunálního odpadu z nádob, určených ke sběru jednotlivých komodit: papír - sklo - plasty (+ nápojový karton)

V následující tabulce jsou uvedeny jednotkové ceny, zahrnující veškeré činnosti stanovené čl. 3, odst. 2., pro plnění dané části předmětu zakázky. Je stanovena cena za vývoz 1 ks kontejneru 1 x 1100 l na sběr libovolné komodity (papír, sklo nebo plasty+nápojový karton) za rok, při požadované četnosti svozu, platná pro jednotlivá období.

četnost svozu nádob	počet nádob (dle stavu k 30. 4. 2014)	cena za svoz 1 ks kontejneru na libovolnou komoditu (papír, sklo, plasty + nápojový karton) za rok (tj. 52 týdnů) dle četnosti svozu		celková cena bez DPH za období plnění 1 roku při uvedeném počtu a četnosti svozu nádob	celková cena včetně DPH za období plnění 1 roku při uvedeném počtu a četnosti svozu nádob	
		Položka	cena bez DPH			cena včetně DPH
1x týdně (plast, papír)	221	Pronájem nádob	600,00 Kč	726,00 Kč	1 051 960,00 Kč	1 217 710,00 Kč
		Svoz odpadu	4 160,00 Kč	4 784,00 Kč		
		Celkem	4 760,00 Kč	5 510,00 Kč		
1x za 14 dní (sklo)	89	Pronájem nádob	600,00 Kč	726,00 Kč	270 382,00 Kč	314 143,30 Kč
		Svoz odpadu	2 438,00 Kč	2 803,70 Kč		
		Celkem	3 038,00 Kč	3 529,70 Kč		
celková cena za období plnění 1 roku při uvedeném počtu a četnosti svozu nádob				1 322 342,00 Kč	1 531 853,30 Kč	

V následující tabulce budou uvedeny jednotky za svoz odpadu u nádob na tříděný odpad 1 100 l ve vlastnictví společnosti EKO-KOM, a.s.

četnost svozu nádob	počet nádob (dle stavu k 30. 4. 2014)	cena za svoz 1 ks kontejneru na libovolnou komoditu (papír, sklo, plasty + nápojový karton) za rok (tj. 52 týdnů) dle četnosti svozu		celková cena bez DPH za období plnění 1 roku při uvedeném počtu a četnosti svozu nádob	celková cena včetně DPH za období plnění 1 roku při uvedeném počtu a četnosti svozu nádob
		Položka	cena bez DPH		
1x týdně (plast, papír)	60	Svoz odpadu	4 160,00 Kč	4 784,00 Kč	249 600,00 Kč
		Celkem	4 160,00 Kč	4 784,00 Kč	
1x za 14 dní (sklo)	30	Svoz odpadu	2 438,00 Kč	2 803,70 Kč	73 140,00 Kč
		Celkem	2 438,00 Kč	2 803,70 Kč	
celková cena za období plnění 1 roku při uvedeném počtu a četnosti svozu nádob				322 740,00 Kč	371 151,00 Kč

Ceny za mytí nádob - jedná se pouze o doplnkovou službu nad rámec smlouvy

Typ nádoby	Cena za mytí 1 ks nádoby (do 100 ks v rámci jednoho pokynu)		Cena za mytí 1 ks nádoby (nad 100 ks v rámci jednoho pokynu)	
	bez DPH	včetně DPH	bez DPH	včetně DPH
1100 l papír	450,00 Kč	544,50 Kč	152,00 Kč	183,92 Kč
1100 l plasty	450,00 Kč	544,50 Kč	152,00 Kč	183,92 Kč
1100 l sklo	450,00 Kč	544,50 Kč	152,00 Kč	183,92 Kč

d) Mobilní sběr, svoz a využití či odstranění nebezpečných složek komunálního odpadu

V následující tabulce je uvedena paušální cena, zahrnující veškeré činnosti stanovené čl. 3, odst. 2., pro plnění dané části předmětu zakázky. Je stanovena paušální cena za zajištění mobilního svozu NSKO z 20-ti stanovišť za rok, platná pro jednotlivá uvedená období, bez DPH a včetně DPH

paušální cena za zajištění 1 mobilního svozu NSKO (tj. z 20 stanovišť) min 7m3 kontejner		celková cena za období plnění zakázky 1 roku bez DPH - 2 svozy	celková cena za období plnění zakázky 1 roku včetně DPH - 2 svozy
cena bez DPH	cena včetně DPH	220 000,00 Kč	266 200,00 Kč
110 000,00 Kč	133 100,00 Kč		

e) Správa sběrného dvora, včetně jeho zřízení a vybavení

V následující tabulce je uvedena paušální cena v Kč/rok bez DPH a včetně DPH, platná pro jednotlivá uvedená období, zahrnující veškeré činnosti spojené se správou a provozováním sběrného dvora, stanovené čl. 3, odst. 2.

paušální cena za správu a provoz sběrného dvora, vč. jeho zřízení a vybavení za rok		celková cena za období 1 roku plnění zakázky bez DPH	celková cena za období plnění 1 roku zakázky včetně DPH
cena bez DPH	cena včetně DPH	580 000,00 Kč	701 800,00 Kč
580 000,00 Kč	701 800,00 Kč		

V následující tabulce jsou stanoveny jednotkové ceny, zahrnující veškeré náklady spojené s přepravou a využitím či odstraněním jednotlivých druhů odpadů, předaných do sběrného dvora občany města Litvínov dle provozního řádu, při plnění činností stanovených čl. 3, odst. 2. Jednotková cena je stanovena za odstranění 1 tuny daného druhu odpad, s platností pro období plnění zakázky. Komunální a objemný odpad je součástí tonáže uvedené u velkokapacitních kontejnerů.

katalogové číslo odpadu	kategorie odpadu	cena za 1 tunu odpadu			předpokládaný roční objem odpadu v tunách (dle roku 2013)	celková cena bez DPH za období plnění 1 roku při daném množství tun	celková cena včetně DPH za období plnění 1 roku při daném množství tun
		Položka	cena bez DPH	cena včetně DPH			
08 01 11	N	Poplatek za uložení odpadu	0,00 Kč	0,00 Kč	0,50	9 500,00 Kč	11 495,00 Kč
		Odstranění odpadu	19 000,00 Kč	22 990,00 Kč			
		Celkem	19 000,00 Kč	22 990,00 Kč			
08 04 09	N	Poplatek za uložení odpadu	0,00 Kč	0,00 Kč	0,50	9 500,00 Kč	11 495,00 Kč
		Odstranění odpadu	19 000,00 Kč	22 990,00 Kč			
		Celkem	19 000,00 Kč	22 990,00 Kč			
14 06 03	N	Poplatek za uložení odpadu	0,00 Kč	0,00 Kč	0,50	9 500,00 Kč	11 495,00 Kč
		Odstranění odpadu	19 000,00 Kč	22 990,00 Kč			
		Celkem	19 000,00 Kč	22 990,00 Kč			
15 01 01	O	Poplatek za uložení odpadu	0,00 Kč	0,00 Kč	20,00	0,00 Kč	0,00 Kč
		Odstranění odpadu	0,00 Kč	0,00 Kč			
		Celkem	0,00 Kč	0,00 Kč			

15 01 03	O	Odstranění odpadu Celkem	305,00 Kč 305,00 Kč	369,05 Kč 369,05 Kč	5,00	1 525,00 Kč	1 845,25 Kč
15 01 06	O	Poplatek za uložení odpadu	0,00 Kč	0,00 Kč			
		Odstranění odpadu	98,00 Kč	1 185,80 Kč			
		Celkem	980,00 Kč	1 185,80 Kč	0,50	490,00 Kč	592,90 Kč
15 01 07	O	Poplatek za uložení odpadu	0,00 Kč	0,00 Kč			
		Odstranění odpadu	0,00 Kč	0,00 Kč			
		Celkem	0,00 Kč	0,00 Kč	10,00	0,00 Kč	0,00 Kč
15 01 10	N	Poplatek za uložení odpadu	0,00 Kč	0,00 Kč			
		Odstranění odpadu	9 800,00 Kč	11 858,00 Kč			
		Celkem	9 800,00 Kč	11 858,00 Kč	0,50	4 900,00 Kč	5 929,00 Kč
16 01 03	O	Poplatek za uložení odpadu	0,00 Kč	0,00 Kč			
		Odstranění odpadu	1 900,00 Kč	2 299,00 Kč			
		Celkem	1 900,00 Kč	2 299,00 Kč	45,00	85 500,00 Kč	103 455,00 Kč
16 06 01	O	Poplatek za uložení odpadu	0,00 Kč	0,00 Kč			
		Odstranění odpadu	0,00 Kč	0,00 Kč	0,50	0,00 Kč	0,00 Kč
		Celkem	0,00 Kč	0,00 Kč			
17 01 07	O	Poplatek za uložení odpadu	0,00 Kč	0,00 Kč			
		Odstranění odpadu	305,00 Kč	369,05 Kč	10,00	3 050,00 Kč	3 690,50 Kč
		Celkem	305,00 Kč	369,05 Kč			
17 02 01	O	Poplatek za uložení odpadu	0,00 Kč	0,00 Kč			
		Odstranění odpadu	305,00 Kč	369,05 Kč	5,00	1 525,00 Kč	1 845,25 Kč
		Celkem	305,00 Kč	369,05 Kč			
17 04 05	O	Poplatek za uložení odpadu	0,00 Kč	0,00 Kč			
		Odstranění odpadu	0,00 Kč	0,00 Kč	5,00	0,00 Kč	0,00 Kč
		Celkem	0,00 Kč	0,00 Kč			
17 05 04	O	Poplatek za uložení odpadu	0,00 Kč	0,00 Kč			
		Odstranění odpadu	305,00 Kč	369,05 Kč	10,00	3 050,00 Kč	3 690,50 Kč
		Celkem	305,00 Kč	369,05 Kč			
17 06 01	N	Poplatek za uložení odpadu	0,00 Kč	0,00 Kč			
		Odstranění odpadu	1 900,00 Kč	2 299,00 Kč	5,00	9 500,00 Kč	11 495,00 Kč
		Celkem	1 900,00 Kč	2 299,00 Kč			
17 09 04	O	Poplatek za uložení odpadu	0,00 Kč	0,00 Kč			
		Odstranění odpadu	305,00 Kč	369,05 Kč	420,00	128 100,00 Kč	155 001,00 Kč
		Celkem	305,00 Kč	369,05 Kč			
20 01 39	O	Poplatek za uložení odpadu	1 500,00 Kč	1 725,00 Kč			
		Odstranění odpadu	1 500,00 Kč	1 725,00 Kč	5,00	7 500,00 Kč	8 625,00 Kč
		Celkem	1 500,00 Kč	1 725,00 Kč			
20 02 01	O	Poplatek za uložení odpadu	0,00 Kč	0,00 Kč			
		Odstranění odpadu	500,00 Kč	575,00 Kč	10,00	5 000,00 Kč	5 750,00 Kč
		Celkem	500,00 Kč	575,00 Kč		250 140,00 Kč	301 919,40 Kč
celková cena za období plnění 1 roku při daném množství tun							

f) Sběr svoz a využití biologicky rozložitelných složek komunálního odpadu – „bioodpadu“

V následující tabulce jsou uvedeny jednotkové ceny za nádobu a rok dle typu nádoby, při dané četnosti svozu. V ceně jsou vždy zahrnuty veškeré činnosti stanovené čl. 3, odst. 2., pro plnění dané části předmětu zakázky.

typ nádoby	četnost svozu	Položka ceny	Cena za 1 ks nádoby za období 01.04.-31.10. (tj.30 týdnů)		počet nádob (dle stavu k 30. 4. 2014)	celková cena bez DPH za období plnění 1 roku při uvedeném počtu a četnosti svozu nádob	celková cena včetně DPH za období plnění 1 roku při uvedeném počtu a četnosti svozu nádob
			Cena bez DPH	Cena včetně DPH			
120 litrů (plast)	1x za 7 dní	Pronájem nádob	160,00 Kč	193,60 Kč	82	76 178,00 Kč	88 391,90 Kč
		Odstranění odpadu	150,00 Kč	172,50 Kč			
		Svoz odpadu	619,00 Kč	711,85 Kč			
		Celkem	929,00 Kč	1 077,95 Kč			
240 litrů (plast)	1x za 7dní	Pronájem nádob	240,00 Kč	290,40 Kč	323	447 032,00 Kč	518 738,00 Kč
		Odstranění odpadu	280,00 Kč	322,00 Kč			
		Svoz odpadu	864,00 Kč	993,60 Kč			
		Celkem	1 384,00 Kč	1 606,00 Kč			
celková cena za období plnění 1 roku při uvedeném počtu a četnosti svozu nádob (od 1.4. - 30.10.) - tj. 30 týdnů						523 210,00 Kč	607 129,90 Kč

Ceny za mytí nádob - jedná se pouze o doplňkovou službu nad rámec smlouvy

Typ nádoby	Cena za mytí 1 ks nádoby (do 100 ks v rámci jednoho pokynu)		Cena za mytí 1 ks nádoby (nad 500 ks v rámci jednoho pokynu)	
	bez DPH	včetně DPH	bez DPH	včetně DPH
120 litrů (plast)	180,00 Kč	217,80 Kč	98,00 Kč	118,58 Kč
240 litrů (plast)	180,00 Kč	217,80 Kč	98,00 Kč	118,58 Kč

SOUHRNNÝ PŘEHLED CELKOVÝCH CEN ZA 4 ROKY PLNĚNÍ SMLOUVY

jednotlivé činnosti / celková cena za období plnění 4 let		částka bez DPH		včetně DPH	
Sběr, svoz a odstranění komunálního odpadu ze svozových nádob (dle čl. 3, odst. 2, písm.a)			42 421 009,36 Kč		47 014 388,76 Kč
Sběr, svoz a odstranění komunálního odpadu z kapacitně větších nádob (dle čl. 3, odst. 2, písm.b)			10 490 000,00 Kč		12 061 560,00 Kč
Sběr, svoz a využití vyříděných složek KO z nádob, určených ke sběru jednotlivých komodit: papír - sklo - plasty + nápojový karton (dle čl. 3, odst. 2, písm. c)			6 580 328,00 Kč		7 612 017,20 Kč
Mobilní sběr, svoz a odstranění nebezpečných složek komunálního odpadu (dle čl. 3, odst. 2, písm. d)			880 000,00 Kč		1 064 800,00 Kč
Správa a provozování sběrného dvora, včetně jeho zřízení a vybavení (dle čl. 3, odst. 2, písm. e)			3 320 560,00 Kč		4 014 877,60 Kč
Sběr svoz a využití biologicky rozložitelných složek komunálního odpadu – „bioodpadu“ (dle čl. 3, odst. 2, písm. f)			2 092 840,00 Kč		2 428 519,60 Kč
CELKOVÁ NABÍDKOVÁ CENA			65 784 737,36 Kč		74 196 163,16 Kč

V Hradci Králové, 1.8.2014

Ing. Pavel Borůvka
zplnomocněný k jednání

Příloha ke smlouvě č. 2

Technické řešení a komplexnost plnění veřejné zakázky ve vztahu ke garanci kvality.

Za účelem zajištění efektivního plnění veřejné zakázky bude kladen zvýšený důraz na rychlost a operativnost provádění služeb.

Pro komunikaci se zadavatelem bude využito všech níže uvedených možností, s tím že preferovány budou způsoby komunikace zajišťující maximální rychlost řešení problémů.

- 1) Mobilní telefon
- 2) Pevná linka / fax
- 3) E-mail
- 4) Listovní zásilky
- 5) Osobní kontakt zástupců zhotovitele do třiceti minut

Společnost Marius Pedersen a.s. využívá moderní komunikační technologie, čímž garantuje rychlé a včasné řešení všech problémů. Zaměstnanci zhotovitele určení ke komunikaci s objednatelem jsou vybaveni mobilními telefony s on-line přístupem do e-mailové schránky. Je tak zajištěno vyřizování e-mailové komunikace i v případě, kdy jsou určení pracovníci zhotovitele mimo kancelář.

Pro zajištění maximální kvality poskytovaných služeb má společnost Marius Pedersen a.s. zaveden i systém řízení a ochrany zdraví při práci ČSN OHSAS 18001 : 2008. Společnost Marius Pedersen a.s. má zaveden systém řízení a ochrany zdraví při práci po celou dobu plnění veřejné zakázky.

Společnost Marius Pedersen a.s. má připraven soubor opatření pro řešení mimořádných událostí včetně záložních řešení.

Řešení v případě nepříznivých klimatických podmínek v rámci zimního období.

Společnost Marius Pedersen a.s. disponuje technikou pro zimní údržbu komunikací, kterou je připravena nasadit pro ošetření vybraných míst zasažených zvýšeným spadem sněhu.

Technika pro zimní údržbu umístěná v zimním období v provozovně zhotovitele v Teplicích:

3 ks	Sypač s radlicí	Mercedes AXXOR
2 ks	Sypač s radlicí	Mercedes ATEGO
1 ks	Sypač s radlicí	LIAZ
4 ks	Sypač s radlicí	Multicar FUMO
3 ks	Traktor s radlicí	ZETOR

Zároveň má zhotovitel dostatek zaměstnanců, které může nasadit při zvýšených časových nárocích na vyproštění nádob zapadanych sněhem.

Potřebnou techniku i zaměstnance má zhotovitel soustředěnu v sídle provozovny v Úprkově ulici v Teplicích.

Řešení v případě havárií

Pro případ řešení následků havárií (mimořádné události vyvolané klimatickými podmínkami – spadané stromy nebo větve, mimořádné události vzniklé jako následek havárie či poruchy svozové techniky – úniky ropných látek, náklad vysypaný na vozovku atd.) se společnost Marius Pedersen a.s. zavazuje mít v provozovně Teplice k dispozici následující technické vybavení:

- | | |
|------|------------------|
| 2 ks | Motorová pila |
| 3 ks | Montážní plošina |

- 2 ks Nakladač
- 5 ks Kontejnerové vozidlo
- 1 ks Pohotovostní vozidlo (vybavené havarijní soupravou pro sanaci úniků ropných látek)
- 1 ks Vozidlo pro strojní čištění komunikací

Záložní řešení

Pro případ havárií nebo poruch zařízení nezbytných k plnění veřejné zakázky se zhotovitel zavazuje mít k dispozici následující záložní řešení:

Personální zajištění

Zhotovitel prohlašuje, že má k dispozici dostatečný počet pracovníků na zakázkách, jejichž výkon je možné bezproblémově omezit a v případě nutnosti tyto pracovníky operativně nasadit na realizaci veřejné zakázky z důvodu pracovní neschopnosti pracovníků původně veřejnou zakázku provádějících. Lhůta pro nasazení - do 2 hodin od vzniku potřeby.

Zhotovitel dále prohlašuje, že má k dispozici dostatečný počet pracovníků v provozovnách Česká Lípa, Modlany, Rožany, Košťálov, Ostrov nad Ohří, Žatec, Louny, Vysoká u Dobřan, a v dceřiných společnostech v Děčíně, Jablonci nad Nisou a Klášterci, které může operativně nasadit na realizaci veřejné zakázky z důvodu pracovní neschopnosti pracovníků původně veřejnou zakázku provádějících. Lhůta pro nasazení - do 6 hodin od vzniku potřeby.

Vozidla umístěná v provozovně Litvínov

- 3 ks Vozidlo pro svoz komunálního odpadu z nádob 60 – 1100 litrů
- 2 ks Vozidlo pro svoz velkokapacitních kontejnerů
- 1 ks Vozidlo typu valník s plachtovou nástavbou a hydraulickým čelem vhodné pro svoz odpadu

Lhůta pro nasazení – okamžitě při vzniku potřeby.

Zařízení pro zneškodnění odpadu

Společnost Marius Pedersen a.s. je provozovatelem skládky odpadu Modlany, Vysoká Pec, Tušimice (Marius Pedersen a.s. je majoritním vlastníkem).

Společnost Marius Pedersen a.s. je většinovým vlastníkem společnosti Technické služby Děčín a.s., která provozuje skládku Orlick na katastru obce Malšovice a kompostárnu tamtéž.

Společnost Marius Pedersen a.s. má uzavřeny platné smlouvy se zařízeními ve spádové oblasti plnění veřejné zakázky:

Skládky odpadů

Celio a.s. (Most) – odpady vzniklé v souvislosti s plněním této zakázky budou odstraňovány na tomto zařízení na základě platné smlouvy, volná kapacita pro společnost Marius Pedersen a.s. výlučně pro tuto zakázku je zajištěna po celou dobu plnění.

Marius Pedersen a.s. - Modlany

Kompostárny

EKODENDRA s.r.o. (Chotějovice), JUROS s.r.o. (Ústí nad Labem)

Marius Pedersen a.s. - Modlany

Lhůta pro nasazení – okamžitě při vzniku potřeby.

Zohlednění ekologických postupů při realizaci služby

Zhotovitel garantuje, že bude ke zneškodnění odpadů vzniklých při plnění veřejné zakázky využívat nejbližší možná zařízení k tomu určená a zajistí tak co nejmenší dojezdové vzdálenosti a tím i nejmenší možnou produkci emisí škodlivin vzniklých provozem nákladních vozidel. Pro účely této zakázky využije zhotovitel zařízení skládky společnosti CELIO a.s.

Zhotovitel dále prohlašuje že je vlastníkem:

Skládky odpadů a kompostárny v Modlanech a skládky Vysoká Pec

Zařízení pro úpravu odpadů tříděním (Nákladní ulice v Teplicích)

Zhotovitel se zároveň zavazuje maximálně optimalizovat svozové trasy nejen v rámci snížení přejezdových vzdáleností, ale i v rámci respektování běžného života v daných lokalitách a tedy i dopravní situace v daných časových obdobích – např. svoz v sídlištní zástavbě orientovat na dopolední hodiny, kdy je v lokalitě méně zaparkovaných vozidel apod.

Zhotovitel se zavazuje k plnění předmětu smlouvy používat minimálně z 60 % techniku splňující emisní limity normy EURO 4 a vyšší a ze 40 % techniku splňující emisní limity normy EURO 3 a vyšší. Použitím této techniky zhotovitel zajistí snížení emisí škodlivých látek do ovzduší a zároveň i hlučnost oproti dříve běžně používané technice.

Zhotovitel prohlašuje, že vlastní níže uvedená vozidla vhodná pro realizaci předmětu veřejné zakázky:

SPZ	Typ vozidla	Inv.číslo	Nejvyšší hmotnost	Emisní třída
3H1 8890	Volvo	10100050	19 700	III.
2H8 1836	Volvo Multilif	14360001	25 000	II.
4H5 4204	Volvo	14360003	26 000	III.
4H4 0237	Volvo	14360002	26 000	III.
3H1 1462	MB Atego	13100015	18 000	III.
4H9 1823	MB Actros	16100009	18 000	III.
2H8 1835	Volvo	16360004	18 000	II.
2H8 1784	Volvo	10360008	20 000	III.
2H8 5154	Volvo	10100040	20 000	III.
2H4 1971	MB, valník	18100005	16 000	III.
3H3 8327	MB Actros	14100071	26 000	V.
4H8 6879	MB Actros	16100014	19 000	IV.
3H7 4265	MB Actros	14100078	10 500	V.
3H5 0340	MB Axor	10100052	19 000	III.
3H8 3894	MB Actros	10100059	18 000	V.
3H8 5217	MB Actros	16100015	18 000	V.
1H2 2180	Liaz	10100054	18 000	0
3H9 4023	MB Actros	10100061	26 000	V.
3H9 4429	MB Actros	14100085	26 000	IV.
3H9 5061	MB Axor	34100307	18 000	V.
3H9 5078	MB Axor	34100308	18 000	V.

3H9 5177	MB Axor	34100309	18 000	V.
3H2 8234	MAN	16100010	12 000	III.
4H0 6049	MB Actros	10100068	26 000	V.
4H3 9231	MB Actros	11100007	19 000	IV.
5H2 8419	MB Atego	13100022	9 500	IV.
4H0 7424	MB Actros	10100079	26 000	III.
4H2 3709	MB Actros	11100005	27 000	IV.
4H4 9516	MB Atego	17100013	10 500	I.
4H2 5985	Avia	17100014	9 000	III.
4H3 8163	MAN	16100017	19 000	III.
4H3 8257	MAN	14100091	33 000	III.
4H3 9039	MAN	10100078	26 000	IV.
4H3 9634	Mitsubishi	15100001	7 500	III.
4H8 1636	MB Econic	11100012	27 000	IV.
4H8 7254	MB Actros	14100098	26 000	IV.
4H9 2871	MB Atego	17100020	18 000	IV.
5H0 4690	MB Atego	11100013	24 000	IV.
5H3 8569	Renault Master	17100024	4 500	V+.
5H3 8851	MB Econic	11100014	27 000	IV.
5H3 9335	MB Actros	14100111	26 000	IV.
5H3 9270	MB Atego	13100031	10 500	IV.
5H5 8213	MB Atego	14100112	15 000	IV.
3H6 2098	MB Atego	34100233	15 000	IV.
5H7 7736	Volvo	16360004	18 000	II.
5H8 6094	MB Actros	1002000223	26 000	IV.
5H9 3046	MB Econic	1002000044	26 000	IV.
5H9 3951	MB Atego	14100078	10 500	V.

Zhotovitel klade maximální důraz na využívání takových řešení a technologií, které umožňují zvyšovat množství vytríděného odpadu, který lze dále využívat a zároveň snižovat množství odpadu ukládaného na skládku. Důkazem je rozsáhlá svozová oblast, kde zhotovitel zajišťuje sběr a svoz bioodpadu, nově můžeme nabídnout unikátní službu svozu DUONÁDOB pro třídění papíru a plastů v rámci jedné nádoby (viz obrázek níže) i investice do nové třídící linky, kterou společnost Marius Pedersen a.s. realizovala. Třídící linka pro papír a plasty je provozována v Nákladní ulici v Teplicích a majoritně zajišťuje především třídění separovaného odpadu z měst a obcí. V současné době jsou na třídící lince zpracovávány odpady od více než 350 tisíc obyvatel. Zhotovitel se zavazuje dále rozvíjet tyto služby a navrhovat nová opatření a technologie vedoucí ke snížení objemu odpadu ukládaného na skládky.

Zohlednění ekologické prevence a propagace nakládání s odpady při plnění veřejné zakázky.

Zhotovitel se zavazuje s objednatelem úzce spolupracovat na poli environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty.

Zhotovitel se v rámci osvěty zavazuje zajistit maximální informovanost občanů města o systému nakládání s odpady. V rámci informovanosti se zhotovitel zavazuje využít následující formy:

Letáky do domácností

Vždy při zavádění nových služeb nebo rozšiřování služeb stávajících, budou dotčené domácnosti detailně informovány o způsobu provádění služby. Letáky budou obsahovat i další informace týkající se problematiky nakládání s odpady. Vždy bude kladen důraz na důkladné vysvětlení potřeby zvyšovat podíl vytríděných využitelných odpadů na úkor odpadů ukládaných na skládky.

Vždy při propagaci svozu NSKO budou informační letáky obsahovat i další informace týkající se problematiky nakládání s odpady. Vždy bude kladen důraz na důkladné vysvětlení potřeby zvyšovat podíl vytríděných využitelných odpadů na úkor odpadů ukládaných na skládky.

Informační samolepy

V rámci omezování produkce odpadů ukládaných na skládky odpadů se zhotovitel zavazuje vybavit veškeré nádoby na tříděný odpad informační samolepou o druzích odpadů, které do nádoby lze ukládat a o druzích odpadů, které do nádoby nepatří.

Informace prostřednictvím webových stránek

Zhotovitel se zavazuje poskytovat informace o nakládání s odpady na webových stránkách. Budou zde uvedeny informace o harmonogramech odvozu jednotlivých druhů odpadů, informace o druzích odpadů, které je možné ukládat do jednotlivých typů nádob, informace o provozní době sběrného dvora atd.

V rámci webových stránek se zhotovitel zavazuje zajistit snadnou možnost odesílání dotazů prostřednictvím e-mailu. Zhotovitel se zároveň zavazuje poskytovat odpovědi na tyto dotazy.

Informace prostřednictvím kontaktní kanceláře

Zhotovitel se zavazuje poskytovat informace pro občany prostřednictvím kontaktní kanceláře v Litvínově. Ať už se jedná o telefonické poskytování informací, nebo osobní jednání.

Informace prostřednictvím dnů otevřených dveří

Zhotovitel se zavazuje 1 x ročně uspořádat den otevřených dveří na následujících zařízeních:

Zařízení na úpravu odpadů tříděním – Nákladní ulice

Sběrný dvůr odpadu – Úprkova ulice

Skládka odpadu a kompostárna – Modlany

V rámci těchto akcí se zhotovitel zavazuje podávat informace o nakládání s odpady v těchto zařízeních a informace podporující důležitost omezování objemu odpadů ukládaných na skládky odpadů.

Mezi další činnosti na poli environmentální výchovy, které zhotovitel již provádí a zavazuje se je dále rozvíjet, patří následující aktivity:

Podpora sběru využitelných odpadů ve školních a předškolních zařízeních.

Zhotovitel zajišťuje sběr a svoz využitelného papíru ve školních a předškolních zařízeních. V rámci této služby vyplácí jednotlivým zařízením stanovené odměny za množství sebraného papíru. V rámci stanovení výkupní ceny zahrnuje zhotovitel do této pouze přímé náklady bez započtení zisku. Během svozu pak zhotovitel zajišťuje zdarma i svoz nápojového kartonu (TETRAPAK).

Pro tato zařízení zhotovitel zajišťuje exkurze na třídící linku (Zařízení na úpravu odpadů tříděním) a do sběrného dvora. Zhotovitel nepožaduje pro možnost exkurze zapojení se do systému sběru využitelného odpadu.

Podpora soutěží a kulturních akcí s ekologickou tematikou

Zhotovitel se aktivně podílí na podpoře soutěží s ekologickou tematikou. Jedná se především o finanční pomoc pro pořízení cen soutěžícím dětem a dále pak o zajištění úklidu a odstranění odpadu po skončení akce.

Zhotovitel zajišťuje bezplatné zapůjčení vybraných typů vybavení pro nakládání s odpady (nové nádoby na tříděný odpad, plastové pytle apod.) pro kulturní vystoupení mládeže s ekologickou tematikou. Zhotovitel v tomto případě zajišťuje bezplatně i dopravu zapůjčeného vybavení.

Spolupráce s regionálním tiskem

Zhotovitel spolupracuje s regionálním tiskem v poskytování informací, či odborných konzultací pro jejich zpřístupnění široké veřejnosti.

Podpora ekologické výchovy

Zhotovitel spolupracuje s dalšími subjekty činnými v oblasti ekologické výchovy (např. společnost EKOKOM). Na vybraných akcích pořádaných těmito subjekty zajišťuje zhotovitel expozici svozové techniky a ukázky typů sběrných nádob.

V Hradci Králové, dne 1.8.2014


Ing. Pavel Borůvka

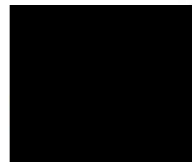
Zplnomocněný k jednání

Mari

500

D

s.



ONLY