

SMLOUVA O ZAJIŠTĚNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB PRO STODSKOU NEMOCNICI, A.S.

č.....

uzavřená podle právního řádu České republiky dle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění (dále též jako „Občanský zákoník“),

I. Smluvní strany

I.1 Objednatel

Název:	Stodská nemocnice, a.s.
Sídlo:	Hradecká 600, 333 01 Stod
IČ/DIČ:	26361086/CZ26361086
Statutární orgán:	MUDr. Alan Sutnar Ph.D., předseda představenstva Ing. Marek Kýhos MBA, místopředseda představenstva
Banka:	Česká obchodní banka a.s
Číslo účtu:	270761934/0300
Kontaktní osoba :	Ing. Ivana Tesařová , ekonomicko-technická náměstkyně ředitele
Tel. na kontaktní osobu:	377 193 612
E-mail kontaktní osoby:	t [redacted]
Kontaktní osoba 2:	Monika Součková
Tel. na kontaktní osobu:	377 193 607, 778 528 760
E-mail kontaktní osoby:	s [redacted]

dále jen „Objednatel“

I.2 Dodavatel

Název:	PRVNÍ CHRÁNĚNÁ DÍLNA s.r.o.
Sídlo:	Raisova 769/9, 400 03 Ústí nad Labem
Adresa pro doručování: (pokud se liší od sídla)	Mezibranská 1579/4, 110 00 Praha 1
IČ/DIČ:	28685521/CZ28685521
Statutární orgán:	Mgr. Barbora Horáčková, jednatelka
Banka:	Česká spořitelna, a.s.
Číslo účtu:	2650692319/0800
Kontaktní osoba:	Mgr. Jan Kubeš
Tel. na kontaktní osobu:	776143143
E-mail kontaktní osoby:	[redacted]

dále jen „Dodavatel“

uzavírají v souladu s § 1746 odst. 2 NOZ níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

Smlouvu o zajištění úklidových služeb pro Stodskou nemocnici, a.s.

(dále jen „Smlouva“)

II. Úvodní ujednání

- II.1 Objednatel je společností zapsanou v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Plzni, oddíl B, vložka 1072
- II.2 Objednatel je právnickou osobou, která je na základě registrace poskytovatelem zdravotních služeb ve formách ambulantní a lůžkové péče.
- II.3 Dodavatel je právnickou osobou, která je podnikatelem oprávněným uzavřít tuto smlouvu, podle níž bude zajišťovat úklidové služby pro Objednatele. Dodavatel prohlašuje, že je způsobilý k tomu, aby předmět této smlouvy a tedy realizaci zadání veřejné zakázky v celém rozsahu splnil.
- II.4 Tato smlouva je uzavřena na základě výsledku a realizace nadlimitní veřejné zakázky na služby pod názvem "**Zajištění úklidových služeb pro Stodskou nemocnici, a.s. v období od 1.1.2018 do 31.12.2021 – 2. vyhlášení**". Předmětné služby budou realizovány dle požadavků a v souladu s podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci předmětné veřejné zakázky.

III. Předmět smlouvy

- III.1 Dodavatel se zavazuje k poskytování komplexních služeb, které spočívají v provádění pravidelných úklidových pracích pro Stodskou nemocnici, a.s., v rozsahu a četnosti specifikovaných v Přílohách č. 2A, 2B, 3, 4, 5, 6 a 7 této smlouvy a to zejména v:
- v pravidelném úklidu podlah
 - v souvisejících úklidových pracích (kategoriích)
 - servisu kuchyněk
 - mytí svítidel a vysávání vyústek vzduchotechniky,
 - mytí oken,
 - úklidu po malování
- III.2 Dodavatel se zavazuje k provádění mimořádných úklidových pracích i mimo stanovenou četnost úklidu v případě mimořádných situací např. neplánované znečištění prostor pacienty, návštěvníky, zaměstnanci, atd.). Mimořádné úklidové práce budou odsouhlaseny vrchní sestrou oddělení nebo zastupujícím NLZP.
- III.3 Dodavatel se zavazuje při sběru odpadu a jeho ukládání na místo k tomu určenému, k dodržování Směrnice o nakládání s odpady a dalších souvisejících předpisů.
- III.4 Není-li v této smlouvě uvedeno nebo není-li v této smlouvě uvedeno jinak, řídí se vztahy mezi smluvními stranami NOZ, dále právními a ostatními předpisy upravujícími úklidové služby a veškerou dokumentací, která je součástí veřejné zakázky „**Zajištění úklidových služeb pro Stodskou nemocnici, a.s. v období od 1.1. 2018 do 31.12.2021 – 2. vyhlášení**“. Technické podmínky uvedené v přílohách č. 2A,2B,3,4,5,6 a 7 této smlouvy, jakož i veškerá dokumentace určující podmínky pro zajištění úklidových služeb stanovená Objednatelem jako zadavatelem ve veřejné zakázce je součástí smluvního vztahu vzniklého na základě této smlouvy mezi Dodavatelem a Objednatelem a obě smluvní strany se podmínek určených ve veřejné zakázce mohou dovolávat.

IV. Způsob, kvalita a jakost prováděných úklidových prací

- IV.1 Dodavatel je povinen používat při plnění závazků dle této smlouvy pouze prostředky určené a schválené Dezinfekčním řádem SN (viz Příloha č.8).
- IV.2 Dodávku mycích prostředků a dalších úklidových prostředků, vyjma toaletního papíru, plastových pytlů na odpad, sáčků do koše, papírových ručníků a mycích a oplachových prostředků do myček, zajišťuje Dodavatel dle své cenové nabídky a dle předepsaných požadavků, určených a schválených Dezinfekčním řádem SN (viz Příloha č. 8) s výhradou vymezenou dle čl. 9.2. ZD.
- IV.3 Technologické postupy v úklidu musí být v souladu s vyhláškou č. 306/2012 Sb. v platném znění, kterou se upravují podmínky předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění a hygienické

požadavky na provoz zdravotnických zařízení a ústavů sociální péče. To se týká také mimořádných protiepidemických opatření vztahujících se na úklid prostor s výskytem pacientů se závažným přenosným onemocněním.

- IV.4 Dodavatel zajistí, aby v provozu pracovaly pouze osoby, které splňují podmínky stanovené právními předpisy pro tyto osoby, zejména vyhlášky č. 306/2012 Sb., o podmínkách předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění a o hygienických požadavcích na provoz zdravotnických zařízení a ústavů sociální péče.
- IV.5 Sběr odpadu musí být prováděn v souladu se směrnicí SN – Směrnice o nakládání s odpadem (viz Příloha č. 9)
- IV.6 Dodavatel se zavazuje, že bude zajišťovat služby spojené s manipulací s odpadem a pravidelnou separací odpadů dle zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech, v platném znění a soustředění odpadu na určená místa.
- IV.7 S ohledem na další manipulaci s pytlí s infekčním odpadem je požadováno ohleduplné zacházení, aby nedošlo k narušení těsnosti pytle (vlečení pytle po zemi). Při roztržení či jiném poškození pytle je nutné odpad uložit do nového plastového pytle.
- IV.8 Dodavatel zajistí manipulaci s pytlí s infekčním odpadem a komunálním odpadem, vkládání nových pytlů do odpadkových košů, odnášení plných pytlů s infekčním a komunálním odpadem do kontejnerů v odpadovém hospodářství, dle potřeby i odnos lepenkových krabic, skla a dalších do kontejnerů a to dle Směrnice o nakládání s odpadem (Příloha č.9).
- IV.9 Dodavatel vybaví své zaměstnance prostředky, které zahrnují úklidový vozík s oddělenou čistou a špinavou vodou, ždímačem mopů, odkládacími plochami na čisté a špinavé mopy, čistící a dezinfekční prostředky a ostatní pomůcky pro zajištění řádného úklidu. Dodavatel zajistí, aby bylo respektováno používání výměnných mopů pro ruční vytírání s tím, že dodavatel garantuje povinnost tyto mopy pravidelně prát strojním způsobem.
- IV.10 Strojový úklid podlahových ploch bude prováděn u hlavních chodeb společných prostor a hal (z důvodu zamývání). Dodavatel musí použít takovou technologii strojového čištění, aby nepoškodil podlahovou krytinu.
- IV.11 Úklid společných prostor (WC pro veřejnost, hala, chodby, zádveří) se dodavatel zavazuje rozvrhnout do dne tak, aby poslední úklid proběhl s ohledem na konec návštěvních hodin.
- IV.12 Dodavatel je povinen zajistit, aby úklidové práce byly vždy přizpůsobeny podmínkám provozu objednatele (emise hluchosti provádění hluchých prací v nočních hodinách, zamezení šíření prachu přes klimatizaci, apod.). Dále je dodavatel povinen zajistit seznámení pracovníků, kteří budou provádět úklidové práce s jejich úsekem a s četností jednotlivých činností prací, s pravidly třídění a ukládání odpadu dle Směrnice s nakládání s odpadem, dezinfekčním programem, s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a ostatními skutečnostmi důležitými pro řádný a bezpečný výkon úklidových prací.
- IV.13 Dodavatel se zavazuje ustanovit osoby (Realizační tým) pověřené, kontrolou kvality, koordinací prací a komunikací se zadavatelem.
- IV.14 Objednatel vyžaduje zajištění nástupu k vyřízení akutních reklamací vzniklých po dobu pracovní doby zaměstnanců dodavatele do 10 minut od nahlášení pověřené osobě dodavatele. Naléhavost závady bude oznámena žadatelem při nahlášení a bude sjednána doba jejího odstranění. V případě vzniku výše uvedených situací mimo pracovní dobu, požaduje zadavatel nástup na úklid neprodleně po začátku pracovní doby zaměstnanců dodavatele. Pokud nedojde k odstranění závady, může být dodavateli účtována smluvní pokuta 1 000,00 Kč.
- IV.15 Při mimořádných a havarijních situacích vzniklých v pracovní době zajistí dodavatel nástup na úklid do 10 minut od nahlášení vzniklé situace pověřené osobě. V případě vzniku výše uvedených situací mimo pracovní dobu, zajistí dodavatel nástup na úklid neprodleně po začátku pracovní doby.

- IV.16 Dodavatel je povinen při realizaci této smlouvy činit taková opatření a počínat si tak, aby nedocházelo ke vzniku škod. Pokud dodavatel nebo jeho zaměstnanci způsobí zadavateli škodu, je dodavatel povinen ji bez zbytečného odkladu odstranit a není-li to možné, pak ji finančně uhradit. Veškeré náklady s tím spojené nese dodavatel. Volba způsobu náhrady záleží na zadavateli. Dodavatel prohlašuje, že je pojištěn proti škodám způsobeným jeho činností, a že pojistná částka kryje všechna předvídatelná rizika škod u zadavatele. Při ztrátě klíčů provede dodavatel, v co možná nejkratším možném termínu, výměnu vložek a dodání potřebného množství klíčů.
- IV.17 Pokud pracovníci dodavatele naleznou během úklidu ztracené věci, jsou povinni je předat na místo pro předání nálezů určené dodavatelem.
- IV.18 Dodavatel odpovídá za včasné provedení úklidu v dohodnuté a předepsané kvalitě, kvantitě a jakosti, tj. v souladu s touto smlouvou a příslušnými právními předpisy a normami týkající se úklidu, platné legislativy týkající se hygienických požadavků, odpadů a bezpečnosti. Za objednatele přebírají určení zaměstnanci provedení úklidu potvrzením výkazu práce, předávacího protokolu atd. V případě, že úklid nebyl proveden v souladu s výše uvedeným, provede příslušný zaměstnanec zadavatele o této skutečnosti zápis do Knihy stížností, která je uložena u Manažera kvality zadavatele.

V. Provozní a související činnosti a povinnosti zajišťované Dodavatelem

- V.1 Dodavatel je povinen zabezpečit pravidelný a mimořádný úklid specifikovaný v přílohách zadávací dokumentace VZ. Součástí služeb je dodávka veškerých prací nutných k celkovému zabezpečení úklidových služeb, t.j. personální zabezpečení.
- V.2 Zaměstnanci dodavatele jsou povinni při provádění úklidových prací používat ochranné osobní pomůcky schválené objednatelem, jednotný pracovní oděv (ne bílé barvy) a být vždy vybaveni identifikační kartou, která bude obsahovat jméno a příjmení dané osoby, její pracovní zařazení, obchodní firmu (jméno, příjmení či název) dodavatele. Identifikační karta musí být viditelně umístěna na pracovním oděvu zaměstnance dodavatele.
- V.3 Dodavatel je povinen provádět úklidové práce tak, aby co nejméně omezoval provoz objednatele, jeho pacienty a pracovníky.
- V.4 Dodavatel je povinen zajistit, aby všichni jeho zaměstnanci, kteří provádí úklidové služby pro Stodskou nemocnici, a.s., měli úspěšně absolvovány vstupní, periodické a případně výstupní lékařské prohlídky v souladu se zákonem 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů a očkování proti hepatitidě typu B. Objednatel má právo požadovat předložení potvrzení o těchto lékařských prohlídkách v souladu s riziky stanovenými KHS pro Stodskou nemocnici, a.s. a poskytovatel je povinen mu je předložit ve lhůtě do tří dnů od doručení písemné žádosti.
- V.5 Dodavatel je povinen učinit všechna nutná opatření k tomu, aby při provádění úklidových prací nedocházelo ke škodám na zdraví a na majetku objednatele, poskytovatele a třetích osob. Za tím účelem je poskytovatel povinen zejména zajistit, aby úklidové práce prováděli pouze pracovníci, kteří byli řádně proškoleni v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Poskytovatel odpovídá za škodu, která vznikne objednateli či jakékoliv třetí osobě v důsledku neodborně, nebo nekvalitně provedených úklidových prací nebo v důsledku toho, že úklidové práce nebyly provedeny vůbec nebo byly provedeny pouze z části či vadně.
- V.6 Dodavatel je povinen provádět úklidové práce pouze svými zaměstnanci, které pro ten účel zaměstnává v pracovním poměru, nebo na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr nebo odsouhlasenými poddodavateli (v této Smlouvě také souhrnně jako „zaměstnanci dodavatele“). Poskytovatel je povinen zajistit, aby osoby, které využívá k provádění úklidových prací, plnily povinnosti stanovené poskytovateli touto smlouvou, nebo obecně závaznými právními předpisy.

- V.7 Dodavatel se zavazuje, že při zajišťování služeb dle této smlouvy bude dodržovat předpisy o bezpečnosti práce, ochrany zdraví a hygieny, dodržovat ekologickou kázeň a předpisy požární ochrany, které se vztahují na všechny prostory uklízených budov.
- V.8 Zaměstnancům dodavatele je zakázáno číst písemnosti a používat přístroje jako počítače, kopírky, telefony apod. na pracovištích objednatele. V případě, že se poskytovatel při poskytování služby dostane do kontaktu s osobními údaji zaměstnanců a pacientů, údaji o zdravotním stavu pacientů a údaji ekonomické povahy je povinen o nich zachovávat naprostou mlčenlivost, a to i po ukončení plnění smlouvy, v případě jejího zrušení, odstoupení od ní či její výpovědi.
- V.9 Dodavatel je povinen zajistit, aby jeho zaměstnanci zajišťující úklid ve Stodské nemocnici, a.s. ovládali český nebo slovenský jazyk na úrovni pro dobře zvládnutou komunikaci s klienty a personálem.
- V.10 Dodavatel bere na vědomí a souhlasí, že objednatel je oprávněn jednostranně a bez souhlasu dodavatele měnit vnitřní předpisy ve smyslu tohoto článku smlouvy a že takto změněné vnitřní předpisy budou pro dodavatele závazné od okamžiku, kdy s nimi bude dodavatel seznámen. Dodavatel je povinen s obsahem vnitřních předpisů uvedených v tomto článku smlouvy seznámit své zaměstnance a další osoby, které budou fakticky vykonávat činnost dodavatele dle této smlouvy.
- V.11 Dodavatel je povinen při zjištění jakéhokoliv nebezpečí poškození či ohrožení zdraví pacientů či personálu objednatele, jakož i majetku objednatele, neprodleně kontaktovat staniční sestru jednotlivého oddělení nebo vedoucího pracoviště a navrhnout vhodná opatření k nápravě. Pověřeným pracovníkem je po **metodické stránce Monika Součková, tel.: + [redacted]**
mail: [redacted] Jakoukoliv změnu v osobě pověřeného pracovníka nebo kontaktních údajů se objednatel zavazuje oznámit dodavateli.
- V.12 Dodavatel umožní Objednateli a jím pověřeným osobám provádění kontrol a interních a externích auditů pro zjištění správnosti všech postupů Dodavatele podle této smlouvy.
- V.13 Dodavatel zajistí na každé směně odpovědného zaměstnance (minimálně 1 osoba z realizačního týmu), který se bude zdržovat se v místě plnění veřejné zakázky každý kalendářní den (včetně sobot, nedělí i svátků) v době min. od 6:00 hod. do 14:30 hod. a v době do 18:30 bude dosažitelný na telefonu a bude mít pověření jednat s Objednatelem.
- V.14 Dodavatel zajistí písemný závazek svých zaměstnanců o zachování mlčenlivosti o všech skutečnostech, týkajících se zdravotního stavu pacientů a o dalších skutečnostech, které se dovědí při výkonu své práce, a to během pracovního vztahu k Dodavateli i po jeho skončení. Tento závazek musí být zajištěn nejpozději k prvnímu dni nástupu příslušného zaměstnance do zaměstnání v provozu Objednatele.

VI. Práva a povinnosti objednatele

- VI.1 Objednatel je povinen poskytnout dodavateli potřebnou součinnost k řádnému provádění úklidových prací podle této smlouvy.
- VI.2 Objednatel je povinen zajistit dodavateli nezbytný prostor k uskladnění úklidových pomůcek a přípravků a k uložení svršků a osobních věcí úklidových pracovníků dodavatele. Za tím účelem se smluvní strany zavazují uzavřít samostatnou Smlouvu o podnájmu prostoru sloužícího podnikání, jejíž platnost a účinnost bude vázána na tuto smlouvu ve smyslu ust. § 1727 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.
- VI.3 Objednatel zabezpečí dodávku studené a teplé vody, elektrické energie a osvětlení v nezbytně nutné míře pro výkon prací dle této smlouvy. Náklady na vodu a elektrickou energii hradí objednatel, s výjimkou nákladů za spotřebovanou vodu a elektrickou energii dle přílohy č. 11 ZD.
- VI.4 Objednatel je povinen řádně a včas platit předložené daňové doklady za služby provedené dodavatelem.

VII. Místo a doba trvání smlouvy

- VII.1 Místem plnění je místo sídla objednatele a to na adrese Hradecká 600, Stod, PSČ 333 01 a dále jednotlivá pracoviště, prostory a objekty objednatele blíže specifikované v přílohách ZD – technické specifikaci úklidu včetně souvisejících prací (kategorií) a prostorách úklidu.
- VII.2 Termín zahájení plnění předmětu smlouvy: od 1.1.2018 ¹
- VII.3 Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu a uzavírá se **na dobu určitou, a to do 31.12.2021**.

VIII. Platební podmínky a ceny

VIII.1 Ceny za provedení služeb:

VIII.1.1. Cena za pravidelný úklid činí

cena bez DPH	8 363 555,55 Kč
DPH	1 756 346,67 Kč
cena včetně DPH	10 119 902,22 Kč

a zahrnuje komplexní pravidelné úklidové práce dle přílohy č. 2A, 2B – Technická specifikace – kategorie úklidových prací a Prostory úklidu a dle přílohy č. 3 – Technická specifikace – Cenová nabídka pravidelný úklid.

Poskytovatel bude po provedení a odsouhlasení výše uvedených prací měsíčně fakturovat paušální částku, která činí jednu čtyřicetiosminu z celkové ceny služeb uvedené ve čl. VIII.1.1. této smlouvy.

Úhrada za provedení pravidelných úklidových služeb dle čl. VIII.1.1. této smlouvy bude probíhat měsíčně na základě vystaveného daňového dokladu (faktury), a to za uplynulé období, tj. první až poslední den předešlého kalendářního měsíce. Faktura bude vystavena dodavatelem a doručena objednateli na adresu sídla objednatele a místa plnění Splatnost daňového dokladu (faktury) je 30 kalendářních dnů od doručení.

VIII.1.2. Cena za servis kuchyněk činí

cena bez DPH	5 916 952,80 Kč
DPH	1 242 560,09 Kč
cena včetně DPH	7 159 512,89 Kč

a zahrnuje komplexní pravidelné práce dle přílohy č. 4 – Technická specifikace – servis kuchyněk a přílohy č. 2 – Technická specifikace – kategorie úklidových prací.

Poskytovatel bude po provedení a odsouhlasení výše uvedených prací měsíčně fakturovat paušální částku, která činí jednu čtyřicetiosminu z celkové ceny služeb uvedené ve čl. VIII.1.2. této smlouvy.

Úhrada za provedení pravidelných úklidových služeb dle čl. VIII.1.2. této smlouvy bude probíhat měsíčně na základě vystaveného daňového dokladu (faktury), a to za uplynulé období, tj. první až poslední den předešlého kalendářního měsíce. Faktura bude vystavena dodavatelem a doručena objednateli na adresu sídla objednatele a místa plnění Splatnost daňového dokladu (faktury) je 30 kalendářních dnů od doručení.

VIII.1.3. Cena za mytí svítidel a vysávání výustek činí

cena bez DPH	239 100,00 Kč
DPH	50 211,00 Kč
cena včetně DPH	289 311,00 Kč

a zahrnuje komplexní práce dle přílohy č. 5 – Technická specifikace – mytí svítidel a vysávání výustek (četnost 1 x ročně).

¹ Termín zahájení plnění je podmíněn zadáním zakázky. Zadavatel může termín posunout s ohledem na průběh zadávacího řízení a zahájit tak plnění předmětu VZ později. V takovém případě bude plnění zahájeno do 30-ti dnů od podpisu smlouvy oběma smluvními stranami.

Poskytovatel bude 1x ročně po provedení a odsouhlasení výše uvedených prací fakturovat paušální částku, která činí jednu čtvrtinu z celkové ceny služeb uvedené ve čl. VIII.1.3. této smlouvy.

Úhrada za provedení těchto úklidových služeb dle čl. VIII.1.3. této smlouvy bude probíhat 1x ročně na základě vystaveného daňového dokladu (faktury). Faktura bude vystavena dodavatelem a doručena objednateli na adresu sídla objednatele a místa plnění Splatnost daňového dokladu (faktury) je 30 kalendářních dnů od doručení.

VIII.1.4. Cena za mytí oken činí

cena bez DPH	312 229,28 Kč
DPH	65 568,15 Kč
cena včetně DPH	377 797,43 Kč

a zahrnuje mytí oken dle přílohy č. 6 – Technická specifikace – mytí oken (četnost 2x ročně).

Poskytovatel bude 2x ročně po provedení a odsouhlasení výše uvedených prací fakturovat paušální částku, která činí jednu osminu z celkové ceny služeb uvedené ve čl. VIII.1.4. této smlouvy.

Úhrada za provedení těchto úklidových služeb dle čl. VIII.1.4. této smlouvy bude probíhat 2x ročně na základě vystaveného daňového dokladu (faktury). Faktura bude vystavena dodavatelem a doručena objednateli na adresu sídla objednatele a místa plnění Splatnost daňového dokladu (faktury) je 30 kalendářních dnů od doručení.

VIII.1.5. Cena za úklid po malování činí

cena bez DPH	632 441,98 Kč
DPH	132 812,82 Kč
cena včetně DPH	765 254,80 Kč

a zahrnuje komplexní úklidové práce dle přílohy č. 6 – Technická specifikace – úklid po malování

Poskytovatel bude po provedení a odsouhlasení výše uvedených prací fakturovat paušální částku, která činí jednu čtvrtinu z celkové ceny služeb uvedené ve čl. VIII.1.5. této smlouvy.

Úhrada za provedení těchto úklidových služeb dle čl. VIII.1.5. této smlouvy bude probíhat na základě vystaveného daňového dokladu (faktury). Faktura bude vystavena dodavatelem a doručena objednateli na adresu sídla objednatele a místa plnění Splatnost daňového dokladu (faktury) je 30 kalendářních dnů od doručení.

VIII.1.6. Cena za mycí, čistící, dezinfekční a úklidové prostředky

cena bez DPH	1 797 855,76 Kč
DPH	377 549,71 Kč
cena včetně DPH	2 175 405,47 Kč

Cena zahrnuje komplexní dodávku předpokládaného množství prostředků dle v nabídce předloženého a oceněného Seznamu prostředků.

Poskytovatel bude po dodání a odsouhlasení množství výše uvedených prostředků fakturovat měsíčně částku, která odpovídá množství dodaných prostředků a nabídkové ceně dle jednotlivých položek dle Seznamu prostředků.

Úhrada za provedení těchto dodávek dle čl. VIII.1.6. této smlouvy bude probíhat na základě vystaveného daňového dokladu (faktury). Faktura bude vystavena dodavatelem a doručena objednateli na adresu sídla objednatele a místa plnění. Splatnost daňového dokladu (faktury) je 30 kalendářních dnů od doručení.

VIII.2 Objednatel neposkytuje zálohy na plnění předmětu smlouvy

VIII.3 Objednatel je povinen zaplatit Dodavateli sjednanou cenu za skutečně provedené množství úklidových služeb a skutečně dodané množství prostředků, a to na základě daňového (účetního) dokladu (dále jen faktura), vystaveného za plnění uskutečněné v příslušném kalendářním měsíci.

VIII.4 Splatnost faktur je 30 dnů od dne doručení faktury Objednateli. Povinnost zaplatit je splněna dnem, kdy je fakturovaná částka odesána z účtu Objednatele.

VIII.5 Faktura musí obsahovat všechny náležitosti podle platných právních předpisů.

Faktura, která nebude obsahovat předepsané náležitosti daňového a účetního dokladu, náležitosti obchodní listiny dle občanského zákoníku, bude objednatelům vrácena k doplnění bez proplacení. V takovém případě lhůta splatnosti počíná běžet znovu ode dne doručení bezchybné faktury.

Účetní a daňový doklad (faktura) musí obsahovat zejména tyto náležitosti:

- a) označení povinné a oprávněné osoby, adresu, sídlo, DIČ,
- b) číslo dokladu,
- c) datum vystavení a datum splatnosti, datum zdanitelného plnění,
- d) označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který se má platit, konstantní a variabilní symbol,
- e) základ daně, sazbu DPH a DPH v Kč, fakturovanou částku vč. DPH,
- f) název a označení části předmětu platby,
- g) důvod účtování s odvoláním na smlouvu,
- h) razítko a podpis osoby oprávněné k vystavení daňového dokladu,
- i) kopie dokladu o vzájemně odsouhlasených službách – objednatelům odsouhlasený předávací protokol

VIII.6 Uvedené ceny jsou cenami nejvýše přípustnými a jejich změna je možná pouze při změně sazby DPH a to maximálně o výši, o níž se změnila daňová povinnost Dodavatele.

VIII.7 Objednatel si vyhradil v Zadávací dokumentaci k VZ možnost využití opčního práva (vyhrazené změny závazku) spočívající v zajištění dalších úklidových služeb v souvislosti se změnami ploch jednotlivých kategorií úklidu, které mohou nastat v průběhu doby plnění veřejné zakázky. Opce bude využita pouze v případě, pokud změnou úklidových ploch dojde k rozšíření rozsahu služeb a souvisejícímu navýšení ceny. Využití opce bude provedeno prostřednictvím jednacím řízení bez uveřejnění. V případě využití opce bude cena za dodatečné činnosti přiměřeně navýšena v souladu s jednotkovými cenami v přílohách této Smlouvy.

Objednatel si vyhradil provádění mimořádných úklidových prací i mimo stanovenou četnost úklidu, a to v případě mimořádných situací (např. neplánované znečištění prostor pacienty, návštěvníky, zaměstnanci, atd.). Mimořádné úklidové práce budou oceněny dle přílohy č. 3 ZD - Technická specifikace/cenová nabídka – pravidelný úklid. Zadavatel stanovil max. měsíční cenu mimořádných úklidových prací: 3 000,- Kč bez DPH/1 měsíc (36 000,- Kč bez DPH/1 rok).

VIII.8 Objednatel si vyhradil v Zadávací dokumentaci k VZ možnost využití vyhrazené změny závazku na předmět plnění VZ spočívající v zajištění dodávek mycích, čistících, dezinfekčních a úklidových prostředků, které jsou předmětem této VZ, vlastními silami a to v souvislosti se změnami cen uvedených prostředků, které mohou nastat v průběhu doby plnění veřejné zakázky. Důvodem změny cen prostředků může být výběr dodavatele s nižší cenou v rámci zadání VZ pro společnost Nemocnice Plzeňského kraje a.s.

Tuto výhradu lze uplatnit po celou dobu účinnosti této smlouvy o provádění úklidových služeb.

VIII.9 Objednatel má právo v případě zjištění neplnění závazků ze strany dodavatele řádně, tj. při plnění s vadami či s prodlením, pozastavit úhradu za poskytnuté služby, a to v rozsahu hodnoty vad poskytovaných dodávek či hodnoty odpovídající nákladům na odstranění vad, které byly zjištěny, a to až do doby odstranění všech vad. V případě zjištění, že dodávané služby nebyly provedeny ve sjednaném rozsahu, může objednatel pozastavit úhradu za poskytované služby odpovídající poměru, v němž nebyly služby ze strany dodavatele plněny.

VIII.10 Poskytovatel je povinen poskytnout v každém roce 20% u objemu fakturované částky ve formě náhradního plnění povinného podílu zaměstnanosti osob se zdravotním postižením (OZP) ve smyslu zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, v platném znění.

Dodavatel je povinen garantovat zajištění náhradního plnění ve prospěch objednatele ve výše uvedeném minimálním rozsahu.

Dodavatel je povinen nejpozději do 30 kalendářních dnů od jeho zaplacení vložit údaje o poskytnutí náhradním plnění do elektronické evidence vedené Ministerstvem práce a sociálních věcí.

IX. Zvláštní ujednání

- IX.1 Dodavatel prohlašuje, že je ke dni uzavření smlouvy pojištěn pro případ škody, kterou by způsobil Objednateli nebo třetím osobám svou činností, včetně činnosti odpovídající předmětu plnění podle této smlouvy, a to až do výše pojistného plnění 20 000 000,00 Kč. Dodavatel se zavazuje pojištění udržovat v platnosti po celou dobu účinnosti této Smlouvy.
- IX.2 Dodavatel se zavazuje sdělovat Objednateli všechny podstatné okolnosti, které mohou mít vliv na řádné a včasné plnění předmětu smlouvy. Učiní tak bez zbytečného odkladu, včetně návrhu řešení nastalé situace.

X. Smluvní pokuta a úrok z prodlení

- X.1 Objednatel je oprávněn po poskytovateli požadovat smluvní pokutu ve výši 5 000,00 Kč (slovy: pět tisíc korun českých) bez DPH za každé nesplnění povinnosti, nedodržení požadované kvality a nedodržení požadované kvantity, uvedené v harmonogramu prováděných úklidových prací dle přílohy č. 2A TS - kategorie úklidových prací a 2B TS – Prostory úklidu. Za nesplnění povinnosti se považuje též nesplnění povinnosti uvedené dle přílohy č. 3 Technická specifikace/cenová nabídka – pravidelný úklid, přílohy č. 4 Technická specifikace/cenová nabídka – servis kuchyněk, přílohy č. 5 Technická specifikace/cenová nabídka – mytí svítidel a vysávání výustek vzduchotechniky, přílohy č. 6 Technická specifikace/cenová nabídka – mytí oken a přílohy č. 7 Technická specifikace/cenová nabídka – úklid po malování této smlouvy ve stanoveném termínu.
- X.2 V případě, že dodavatel nesjedná pojištění pro případ odpovědnosti za škody vzniklé z činnosti zaměstnanců zhotovitele při plnění této Smlouvy, je povinen objednateli zaplatit **smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč** (slovy: deset tisíc korun českých) **za každý den**, kdy nebude mít platnou pojistnou smlouvu uzavřenou.
- X.3 Poruší-li Dodavatel některou z dalších povinností stanovenou v této smlouvě, zaplatí smluvní pokutu 2.000,- Kč za každý zjištěný případ a den prodlení.
- X.4 Vznikne-li objednateli právo na úhradu smluvní pokuty dle čl. X. této smlouvy, je objednatel oprávněn učinit jednostranné započtení svého nároku na smluvní pokutu oproti nároku dodavatele na úhradu smluvní odměny dle čl. IV. této smlouvy.
- X.5 Zaplacením smluvní pokuty dle této smlouvy není dotčeno právo na náhradu škody vzniklé porušením smluvní povinnosti.
- X.6 Všechny výše uvedené smluvní pokuty jsou splatné do 10 dnů od porušení smluvní povinnosti. Smluvní pokuty lze uložit opakovaně za každý jednotlivý případ porušení povinnosti. Ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo stran na náhradu škody v plné výši a věřitel je oprávněn domáhat se náhrady škody v plné výši, i když přesahuje výši smluvní pokuty.
- X.7 Smluvní strany považují výše ujednaných smluvních pokut za zcela přiměřené.

XI. Podstatné porušení smlouvy

- XI.1 Za podstatné porušení smlouvy se považuje zejména opakovaný výskyt hrubých vad či nedostatků (nedodržení hygienicko-epidemiologického režimu, provozních řádů a dalších vnitřních dokumentů SN, které vedou k ohrožení provozu daného pracoviště a zdraví zaměstnanců, pacientů a klientů nemocnice).

XI.2 V případě podstatného porušení smlouvy ze strany dodavatele má objednatel právo od smlouvy odstoupit. Odstoupení musí být učiněno písemně a doručeno druhé smluvní straně. Účinky odstoupení nastanou dnem jeho doručení.

XII. Ukončení smlouvy

XII.1 Smluvní strany mohou ukončit tuto smlouvu písemnou dohodou.

XII.2 Každá ze smluvních stran je oprávněna odstoupit od smlouvy, pokud:

- druhá smluvní strana opakovaně nesplnila povinnost dle této smlouvy,
- druhá smluvní strana porušila smlouvu podstatným způsobem; za podstatné se považuje porušení povinnosti, o němž strana porušující smlouvu musela vědět, že druhá smluvní strana by smlouvu neuzavřela, pokud by toto porušení předvídala.

XII.3 Odstoupením od smlouvy se tato smlouva ruší s účinky do budoucna, tím nejsou dotčena práva třetích osob nabytá v dobré víře ani ustanovení o smluvní pokutě. Na odstoupení od smlouvy se použijí ustanovení § 2001 a násl. NOZ.

XII.4 Objednatel si vyhrazuje právo odstoupit od uzavřené smlouvy nebo závazek ze smlouvy vypovědět, pokud jsou naplněny důvody podle § 223 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. Výpovědní doba v takovém případě činí 3 měsíce a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi Dodavateli.

XII.5 Objednatel je oprávněn ukončit smlouvu kdykoliv výpovědí i bez udání důvodu. Výpovědní doba činí minimálně 3 měsíce a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi Dodavateli.

XII.6 Při ukončení smlouvy zařídí Dodavatel všechny bezodkladné záležitosti, aby nevznikla Objednateli újma.

XII.7 Ukončením této Smlouvy dochází automaticky rovněž k ukončení Smlouvy o podnájmu prostoru sloužícího podnikání, sjednané jako smlouvy závislé k této Smlouvě.

XIII. Závěrečná ujednání

XIII.1 Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, po dvou pro každou smluvní stranu.

XIII.2 Účastníci smlouvy tímto ustanovují své zástupce, kteří jsou oprávněni ke všem provozním úkonům dle této smlouvy:

Za objednatele:

ve věcech administrativních – MUDr. Alan Sutnar Ph.D., předseda představenstva

ve věcech provozně technických – Monika Součková

tel. [REDACTED]

e-mail [REDACTED]

Za dodavatele:

jméno a příjmení: Mgr. Jan Kubeš

[REDACTED]

XIII.3 Případná neplatnost nebo neúplnost některého ujednání této smlouvy nezpůsobuje neplatnost ostatních ujednání této smlouvy. V případě, že jakékoli ujednání by mělo z jakéhokoli důvodu pozbýt platnosti, zavazují se smluvní strany jednat a dohodnout se na takovém ujednání, které se co nejvíce bude blížit účelu sledovanému původním neplatným nebo neúplným ujednáním, a to formou písemného oboustranně podepsaného dodatku.

- XIII.4 Smluvní strany se zavazují řešit případné spory vzniklé z této smlouvy vzájemnou dohodou v souladu s účelem této smlouvy. Nepodaří-li se vyřešit případný spor smírnou cestou, bude spor mezi smluvními stranami projednán a rozhodnut před věcně a místně příslušným soudem.
- XIII.5 Dodavatel se zavazuje, že obchodní a technické informace, které mu byly svěřeny druhou smluvní stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužije tyto informace k jiným účelům, než k plnění podmínek této smlouvy.
- XIII.6 Dodavatel nemůže bez písemného souhlasu Objednatele postoupit svá práva a povinnosti plynoucí ze Smlouvy třetí osobě. Tímto ustanovením však nejsou dotčena ustanovení zadávacích podmínek předmětné veřejné zakázky o Poddodavatelích, přičemž Dodavatel je oprávněn využívat k zajištění plnění Smlouvy pouze Poddodavatele uvedené v nabídce podané na předmětnou veřejnou zakázku. Změnu Poddodavatelů oproti podané nabídce je Dodavatel oprávněn provést pouze s předchozím písemným souhlasem Objednatele.
- XIII.7 Jakákoliv změna v této smlouvě musí být provedena písemně formou dodatků ke smlouvě, vzestupně číslovaných a podepsaných oběma smluvními stranami. Smluvní strany výslovně vylučují možnost změnit či doplnit tuto smlouvu v jakékoliv jiné formě než ve formě písemné. Pro vyloučení pochybností smluvní strany vylučují pro tento vztah a další právní vztahy založené touto smlouvou aplikaci části věty za středníkem ust. § 564 občanského zákoníku
- XIII.8 Smluvní strany souhlasí s tím, aby tato uzavřená Smlouva a její přílohy vč. jejích změn a dodatků byla uveřejněna v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv, a případně na profilu zadavatele v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.
- XIII.9 Oprávnění zástupci smluvních stran prohlašují, že si smlouvu přečetli, ta nebyla uzavřena za nápadně nevýhodných podmínek ani v tísní a její text odpovídá pravé a svobodné vůli smluvních stran. Na důkaz toho připojují své podpisy.
- XIII.10 Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
- XIII.11 Tato smlouva nabývá účinnosti dnem zveřejnění v Registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv nebo dnem 1.1.2018 dle toho, které datum nastane později.
- XIII.12 Poskytovatel je povinen zasílat Objednateli písemně celkový přehled realizovaných služeb na základě této smlouvy. Poskytovatel se zavazuje doručit tento přehled Objednateli za každý uplynulý kalendářní rok plnění smlouvy nejpozději do 15. února následujícího kalendářního roku. A v případě ukončení smlouvy se Poskytovatel zavazuje doručit tento přehled Objednateli nejpozději do 30 dnů od ukončení smlouvy (nebo od uplynutí lhůty, na kterou je smlouva sjednaná). Přehled musí být zaslán v elektronické podobě na e-mailovou adresu souckova.monika@nemocnice-stod.cz. V přehledu služeb musí být uvedena minimálně identifikace realizovaných služeb, množství realizovaných služeb v daném období, skutečně uhrazená cena za objednané služby. Přehled musí být předložen ve formátu MS Excel nebo s ním kompatibilním.
- XIII.13 Smluvní strany se dohodly na vyloučení ustanovení § 1987 odst. 2 občanského zákoníku a k započtení jsou tak způsobilé i pohledávky nejisté.

XIV. Přílohy

XIV.1 Smlouva obsahuje tyto přílohy, které jsou její nedílnou součástí:

Příloha č. 1 Smlouvy – TS Kategorie úklidových prací a prostory úklidu²

Příloha č. 2 Smlouvy – TS Cenová nabídka pravidelný úklid³

Příloha č. 3 Smlouvy – TS Cenová nabídka servis kuchyněk⁴

² TS Kategorie úklidových prací a Prostory úklidu - viz. příloha č. 2A, 2B Zadávací dokumentace

³ TS Cenová nabídka pravidelný úklid – viz příloha č.3 Zadávací dokumentace

