



ZÁRUKY PRO MLADÉ VE ZLÍNSKÉM KRAJI

CZ.03.1.48/0.0/0.0/15_004/0000011

PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání		ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	XXXX		
Datum narození:	XXXX		
Kontaktní adresa:	XXXX		
Telefon:	XXXX		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:		ANO	NE
V evidenci ÚP ČR od:	XXXX		
Vzdělání:	XXXX		
Znalosti a dovednosti:	XXXX		
Pracovní zkušenosti:	XXXX		
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah	druh
a) Poradenství		3x1 hodina	Úvod do porad. aktivit, tvorba životopisu, individuální poradenství
b) Rekvalifikace		8 hodin	Motivační klub
II. ZAMĚSTNAVATEL			

Název organizace:	Římskokatolická farnost Valašské Klobouky
Adresa pracoviště:	Smetanova 113, 766 01 Valašské Klobouky
Vedoucí pracoviště:	Mgr. Karel Janíček
Kontakt na vedoucího pracoviště:	XXXX

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení:

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora

Druh práce Mentora /rámec pracovní
náplně/

III. ODBORNÁ PRAXE

Tento projekt je financován z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost a ze státního rozpočtu České republiky.

Název pracovní pozice absolventa:	Programová asistentka	
Místo výkonu odborné praxe:	Smetanova 113, 766 01 Valašské Klobouky	
Smluvený rozsah odborné praxe:	12 měsíců/ 40 hodin/týdně	
Kvalifikační požadavky na absolventa:	SŠ/VŠ pedagogického směru	
Specifické požadavky na absolventa:	Flexibilita, pracovní nasazení, pozitivní přístup	
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Příprava a zajišťování programů a volnočasových aktivit pro děti, mládež, rodiny s dětmi, kluby maminek, seniory; propagace, výroba propagačních materiálů, práce na projektech	
KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:		
PRŮBĚŽNÉ CÍLE:	Postupné zapojování se do vytváření programů pro jednotlivé skupiny, vytváření projektů, účast na projektech	
Zadání konkrétních úkolů činnosti <i>/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/</i>	<i>Postupné seznámení se s činností Pastoračního domu a zapojování se do jednotlivých programů. Seznámení se s BOZP.</i>	
STRATEGICKÉ CÍLE: <i>/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/</i>	<i>Praktické osvojení si odborných kompetencí práce ve volnočasových aktivitách pro děti, mládež, rodiny a seniory; nabytí praktických dovedností ve vytváření a realizaci projektů. Získání nových vědomostí s praktických dovedností.</i>	
VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE: <i>/doložte přílohou/</i>	Název přílohy:	Datum vydání přílohy:
	Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa	měsíčně do konce následujícího měsíce
	Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa	se závěrečným vyúčtováním
	Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe	na konci odborné praxe (po 12 měsících)
	Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*	na konci odborné praxe (po 12 měsících)

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Tento projekt je financován z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost a ze státního rozpočtu České republiky.

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
Říjen 2016		40 hod/týdně	
	PRACOVNÍ NÁPLŇ:	Z toho:	
	1. Pracovní schůzka a plánování	2 – 4 hod/týdně	
	2. Příprava programů, scénářů a metodik	4 – 8 hod/týdně	
	3. Propagační činnost (plakáty, internet, nástěnky)	4 – 8 hod/týdně	
	4. Nákup materiálů a tvorba pomůcek	2 – 8 hod/týdně	
	5. Realizace programů pravidelných a jednorázových aktivit	4 – 8 hod/týdně	
	6. Pracovní schůzka a reflexe	2 – 4 hod/týdně	
	7. Schůzka s rodiči a dobrovolníky	2 hod/týdně	
	PROPAGAČNÍ A PROJEKTOVÁ ČINNOST:	4 – 8 hod/týdně	
	1. Propagace a tvorba propagačních materiálů		
	2. Práce na projektech		
	JINÁ ČINNOST:	4 – 8 hod/týdně	
	1. Administrativní práce		
	2. Vedení spisové dokumentace		
	3. Archivační práce		
	4. Vedení matrik		
	PRAVIDELNÉ AKTIVITY:	Z toho	
	- Spoluorganizace a odborný dohled	30 hod/týdně	
	1. Společenství maminek s dětmi „Světýlko“ (společné katecheze a aktivity nejmenších dětí s maminkami)		
	2. Společenství dětí I. Stupně		
	3. Společenství dětí II. Stupně		
	4. (katecheze a volnočasové aktivity – hudebně-pohybové, strukturované dramatizace, výtvarné činnosti apod.)		
	5. Společenství dětí „Misijní klubko“ (aktivity a katecheze v rámci Papežského misijního díla dětí)		
	6. Společenství prvokomunikantů a jejich rodičů (společné zážitkové katecheze)		
	7. Volná herna (odborný dohled a tvoření)		
	8. Biblické tance		
	9. Program dětských mší – vytváření programu		
	JEDNORÁZOVÉ AKTIVITY:	10 hod/týdně	
	1. Drakiáda		

Tento projekt je financován z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost a ze státního rozpočtu České republiky.

Listopad 2016	<p>(výroba a společné pouštění draků) – organizace a odborný dohled</p> <p>2. Misijní neděle a jarmárek (charitativní akce spojená s prezentací a prodejem výrobků) – organizace a odborný dohled</p>	<p><u>40 hod/týdně</u> Z toho: 20 hod/týdně</p>
	<p>PRAVIDELNÉ AKTIVITY:</p>	<p>20 hod/týdně</p>
	<p>JEDNORÁZOVÉ AKTIVITY:</p>	<p>20 hod/týdně</p>
	<p>1. Bazárek podzimních a zimních věcí pro děti (oblečení, hračky, potřeby) – pomoc při organizaci</p> <p>2. Ples svatých (maškarní bál pro děti) organizace</p> <p>3. Adventní tvoření (výroba adventního věnce) – odborný dohled</p>	
Prosinec 2016		<p><u>40 hod/týdně</u> Z toho:</p>
	<p>PRAVIDELNÉ AKTIVITY:</p>	<p>20 hod/týdně</p>
	<p>JEDNORÁZOVÉ AKTIVITY:</p>	<p>20 hod/týdně</p>
	<p>1. Adventní setkání s Mikulášem (zážitková aktivita pro děti) – spoluorganizace</p> <p>2. „Oáza klidu“ – program Farního domu pro veřejnost v rámci Valašskoklobuckého Mikulášského jarmeku – spoluorganizace</p> <p>3. Adventní tvoření (zdobení perníčků) – odborný dohled</p> <p>4. Adventní společenství (mezigenerační setkání dětí a seniorů – vyprávění o lidových tradicích doby adventní a vánoční, výuka koled)</p> <p>5. Adventní duchovní obnova – spoluorganizace</p> <p>6. Vánoční besídka – organizace a odborný dohled</p>	
Leden 2017		<p><u>40 hod/týdně</u> Z toho:</p>
	<p>PRAVIDELNÉ AKTIVITY:</p>	<p>30 hod/týdně</p>
	<p>JEDNORÁZOVÉ AKTIVITY:</p>	<p>2 hod/týdně</p>
	<p>1. Společenství seniorů „Obzor“ (mezigenerační setkání) - spoluorganizace</p>	
	<p>PROPAGAČNÍ A PROJEKTOVÁ ČINNOST:</p>	<p>4 hod/týdně</p>
	<p>1. Propagace a tvorba propagačních materiálů</p> <p>2. Práce na projektech</p>	

Tento projekt je financován z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost a ze státního rozpočtu České republiky.

	<p>JINÁ ČINNOST:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Administrativní práce</i> 2. <i>Vedení spisové dokumentace</i> 3. <i>Archivační práce</i> 4. <i>Vedení matrik</i> 	4 hod/týdně
Únor 2017		<u>40 hod/týdně</u>
	PRAVIDELNÉ AKTIVITY:	10 hod/týdně
	JEDNORÁZOVÉ AKTIVITY:	30 hod/týdně
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prázdninové dovádění na faře <i>Vytváření a realizace dopoledních programů jarních prázdnin pro děti</i> 2. „Týden pro manželství“ – <i>spoluvytváření programů</i> 	
Březen 2017		<u>40 hod/týdně</u>
	PRAVIDELNÉ AKTIVITY:	20 hod/týdně
	JEDNORÁZOVÉ AKTIVITY:	10 hod/týdně
	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Postní duchovní obnova</i> 2. <i>Bazárek jarních a letních věcí pro děti (oblečení, hračky, potřeby)</i> 	
	PROPAGAČNÍ A PROJEKTOVÁ ČINNOST:	5 hod/týdně
	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Propagace a tvorba propagačních materiálů</i> 2. <i>Práce na projektech</i> 	
	JINÁ ČINNOST:	5 hod/týdně
	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Administrativní práce</i> 2. <i>Vedení spisové dokumentace</i> 3. <i>Archivační práce</i> 4. <i>Vedení matrik</i> 	
Duben 2017		<u>40 hod/týdně</u>
	PRAVIDELNÉ AKTIVITY:	20 hod/týdně
	JEDNORÁZOVÉ AKTIVITY:	10 hod/týdně
	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Velikonoční tvoření</i> 2. Pracovní schůzky – <i>tvorba a vytváření prázdninových programů</i> 	
	PROPAGAČNÍ A PROJEKTOVÁ ČINNOST:	5 hod/týdně
	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Propagace a tvorba propagačních materiálů</i> 2. <i>Práce na projektech</i> 	
	JINÁ ČINNOST:	5 hod/týdně
	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Administrativní práce</i> 2. <i>Vedení spisové dokumentace</i> 	

Tento projekt je financován z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost a ze státního rozpočtu České republiky.

	3. <i>Archivační práce</i> 4. <i>Vedení matrik</i>	
Květen 2017	PRAVIDELNÉ AKTIVITY: JEDNORÁZOVÉ AKTIVITY: 1. <i>Den matek</i> 2. <i>Slavnost manželství</i> 3. <i>Pracovní schůzky – tvorba a vytváření prázdninových programů</i>	<u>40 hod/týdně</u> Z toho: 30 hod/týdně 10 hod/týdně
Červen 2017	PRAVIDELNÉ AKTIVITY: JEDNORÁZOVÉ AKTIVITY: 1. <i>„Noc kostelů“ – vytváření a realizace programů pro veřejnost</i> 2. <i>Pracovní schůzky – tvorba a vytváření prázdninových programů</i>	<u>40 hod/týdně</u> Z toho: 30 hod/týdně 10 hod/týdně
Červenec 2017	Prázdninové dovádění na faře Realizace prázdninových tematicky zaměřených aktivit pro děti <ul style="list-style-type: none"> - S misijní tematikou - Pohádkové - Na motivy biblických příběhů 	<u>40 hod/týdně</u>
Srpen 2017	Prázdninové dovádění na faře Realizace prázdninových tematicky zaměřených aktivit pro děti <ul style="list-style-type: none"> - Pohybové - Hudební - Kreativní, tvořivé 	<u>40 hod/týdně</u>
Září 2017	PRAVIDELNÉ AKTIVITY: JEDNORÁZOVÉ AKTIVITY: 1. Tvorba programů na školní rok 2017/2018 PROPAGAČNÍ A PROJEKTOVÁ ČINNOST: 1. <i>Propagace a tvorba propagačních materiálů</i> 2. <i>Práce na projektech</i> JINÁ ČINNOST: 1. <i>Administrativní práce</i> 2. <i>Vedení spisové dokumentace</i> 3. <i>Archivační práce</i> 4. <i>Vedení matrik</i>	<u>40 hod/týdně</u> Z toho: 15 hod/týdně 10 hod/týdně 10 hod/týdně 5 hod/týdně
Říjen 2017	Závěrečné ukončení a zhodnocení odborné praxe	

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a):XXXX..... dne.....

(jméno, příjmení, podpis)