



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Smlouva o Administraci projektu

Poskytovatel služby

mumandi s. r. o.

se sídlem: Sokolská 1615/50, Moravská Ostrava, PSČ 702 00

IČ: 28591534

DIČ: CZ28591534

Zastoupena: Ing. Jiřím Kovačikem, jednatelem společnosti

kontaktní osoba: Ing. Jiří Kovačík, e-mail: kovacik@mumandi.cz, tel: 777 141 110

zapsaná v Obchodním rejstříku vedeném KS v Ostravě, oddíl C vložka 33451

bankovní spojení: Fio Banka a.s.

č. účtu: 2500763513/2010

(dále jen „poskytovatel“)

Příjemce služby

Základní škola Vsetín, Trávníky 1217

se sídlem: Matouše Václavka 1217, 75501 Vsetín

IČ: 60990449

Jednající osoba: Mgr. Libor Slováček, ředitel školy

kontaktní osoba: Mgr. Libor Slováček, ředitel školy

(dále jen „příjemce“)

I. Předmět služby

1. Předmětem této služby je poskytnutí pomoci v rámci 02_16_022 Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování - Šablony pro MŠ a ZŠ I vyhlášené Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „poskytovatel dotace“) financované z Operačního programu Vývoj, Výzkum a Vzdělávání, Prioritní osa PO 3 – Rovný přístup ke kvalitnímu předškolnímu, primárnímu a sekundárnímu vzdělávání (dále jen „projekt“).
2. Poskytovatel se zavazuje poskytnout příjemci tyto služby
 - A. Administrovat a konzultovat proces získání peněz pro příjemce v rámci projektu (až do okamžiku získání podpory ze strany poskytovatele dotace). Tato činnost se bude skládat zejména z:
 - pravidelné konzultace ze strany poskytovatele v místě sídla příjemce
 - aktivní doporučení a konzultace podoby projektu ze strany poskytovatele na základě vstupních informací od příjemce
 - vypracování žádosti v aplikaci IS KP+
 - informační podpora příjemce ze strany poskytovatele
 - pomoci při registraci do systému, kontrole, finalizaci a odeslání žádosti
 - B. Administrovat proces vykazování během doby trvání projektu příjemce (až do okamžiku odevzdání a schválení závěrečné zprávy o realizaci)
 - pravidelné konzultace průběhu projektu a metodická doporučení ze strany poskytovatele v místě sídla příjemce

- zpracování a předkládání zpráv o realizaci (celkem 4 zprávy v průběhu projektu)
- uchovávání dokladů o dosažení monitorovacích indikátorů a cílů projektu
- zpracování a předkládání žádostí o platbu
- administraci výběrových řízení (budou-li potřeba)
- zajišťování publicity projektu a dodržování pravidel publicity (loga na vzdělávacích materiálech a na zakoupeném zařízení, informování účastníků projektu, webové stránky projektu apod.)
- vyjednání změn v projektu (budou-li potřeba)

II. Odměna

1. Za služby uvedené v odstavci I. v bodě 2A/ poskytne příjemce poskytovateli částku 82,64 Kč (bez DPH), se započtením DPH činí odměna Kč 100,-- (jednostokorunčeských). Tato odměna je splatná ke dni schválení projektové žádosti ze strany poskytovatele dotace.
2. Služby uvedené v odstavci I. v bodě 2B/ bude poskytovatel příjemci poskytovat ode dne zahájení projektu do dne řádného ukončení projektu. Příjemce se za tyto služby zavazuje uhradit poskytovateli odměnu ve výši:

5% z celkové částky způsobilých nákladů projektu školy, bez DPH

3. Odměna podle bodu 2. tohoto odstavce bude splatná ve splátkách, vždy v závislosti na skutečně provedené práci poskytovatele a po obdržení finančních prostředků týkajících se projektu na účet příjemce. Jednotlivé splátky budou vyplaceny na základě daňového dokladu (faktury) vystaveného poskytovatelem.
4. Výše každé jednotlivé splátky podle bodu 2. tohoto odstavce bude úměrná výši obdržených financí na účet příjemce v rámci projektu (Tedy např.: v okamžiku kdy příjemce obdrží na svůj účet 60% financí z celkové částky způsobilých nákladů projektu, vystaví poskytovatel fakturu na 60% z jeho celkové odměny.)

III. Odpovědnost poskytovatele

1. Poskytovatel přebírá odpovědnost za nesrovnalosti či chyby vzniklé v důsledku jeho činnosti.
2. Poskytovatel se zavazuje uhradit škodu vzniklou příjemci na základě chybného jednání poskytovatele.

IV. Ukončení smlouvy

1. Poskytovatel má právo odstoupit od smlouvy v případě, že příjemce je v prodlení s úhradou faktury delším než 15 pracovních dní od splatnosti faktury.
2. Příjemce má právo odstoupit od smlouvy pokud poskytovatel neplní řádně a včas své povinnosti vyplývající pro něj z této smlouvy, tj. zejména, neobdrží-li příjemce finanční prostředky týkající se projektu. V jiných případech je pak příjemce povinen poskytovatele písemně upozornit na nespokojenost s kvalitou poskytovaných služeb a poskytnout poskytovateli přiměřený čas na nápravu. Pokud k nápravě nedojde je příjemce oprávněn od smlouvy odstoupit.
3. Odstoupení je účinné dnem následujícím po dni doručení oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Odstoupením se smlouva ruší s účinky ex nunc.

4. Poskytovatel i příjemce jsou oprávněni vypovědět smlouvu i bez uvedení důvodu po uhrazení kompenzace ve výši 30% z celkové odměny uvedené v odstavci II. této smlouvy.

V. Obecná ustanovení

1. Doplnky a změny této smlouvy musí být učiněny písemně formou vzestupně číslovaných dodatků a podepsány oběma smluvními stranami.
2. Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, po jednom pro každou ze smluvních stran.
3. Tato Smlouva je uzavírána na základě pravé a svobodné vůle smluvních stran, určitě a srozumitelně, nikoliv v tísní.

Ve Vsetíně dne.....

.....
Za poskytovatele /

Ing. Jiří Kovačík, jednatel

.....
Za příjemce ..

Mgr. Libor Slováček, ředitel školy