# S u p e r v i z n í s m l o u v a

# *„Systemická organizační supervize“*

**uzavřená mezi**

**Zadavatel:**

Název organizace: Domov pro seniory, zařízení sociální péče hl.m. Prahy

Sídlo: Kubíkova 1698/11, Praha 8, PSČ 182 00

Název služby:  Domov pro seniory, Domov se zvláštním režimem - registrovaný poskytovatel sociálních služeb dle § 50 zákona 108/2006, o sociálních službách

**Zastoupena**: ředitelka Bc. Jana Valinčičová

**a**

**Supervizor:**  Mgr. Jana Merhautová, supervizorka

Sídlo podnikání: Labská 17, Děčín I, 405 02

IČ: 72700858

DIČ: CZ-6453251024

Telefon/fax: 724152893

e-mail: merhautova@arttherapy.cz

bankovní spojení: MONETA MONEY BANK

č. účtu: 164387619/0600

/dále jen supervizorka/

**Předmět smlouvy:**

1. Supervizorka se touto smlouvou zavazuje poskytnout organizaci systemickou organizační supervizi
2. Supervize se uskuteční v měsíčních intervalech v délce minimálně 120 min. supervize pro jednu skupinu. Skupin bude celkem 6. Termíny budou písemně organizací poskytnuty vždy na pololetí.

Uspořádání jednotlivých skupin vyplývá z organizační struktury a potřeb organizace tak, aby byla pokryta účast pracovníků, na všech úrovních organizace. Z vyjednávání se zadavatelem vyplynula potřeba zahájit systematický supervizní proces v organizaci a využít supervizi jako nástroj podpory organizačních procesů, rozvoj týmové spolupráce, rozvoj kultury organizace, dále jako prostor pro psychickou podporu zaměstnanců, učení v procesu kvality v organizaci. Dle aktuální objednávky je možné supervizi v případě potřeby organizace rozšířit i na individuální supervizi.

1. Bude se jednat o supervizi:
* 1 tým managementu
* 2 týmy pracovníků služby Domova pro seniory
* 1 tým pracovníků služby Domova se zvláštním režimem
* 2 týmy oborové - sociálního úseku, rehabilitační úsek apod.

**Druhy poskytované supervize, které lze využívat v rámci supervize organizace:**

skupinová – pro pracovníky napříč celou organizací dle organizační struktury (přispívá k propojení komunikace a spolupráce pracovních rolí v organizaci)

týmová – pro pracovníky jednotlivých týmů

vedoucích – pro pracovníky ve vedoucích pozicích

managerů – pro řídící pracovníky ve vrcholném managementu

oborová – pro pracovníky stejného oboru (sociální pracovníci, zdravotníky)

individuální – v případě potřeby pro řídící pracovníky ve vrcholném managementu nebo v krizové situaci pracovníka

realizační tým SQSS – tým pracovníků podílející se na tvorbě a aktualizaci SQSS

supervize procesů – supervize zaměřená na procesy v organizaci (např. individuální plánování, řízení, změna, plány rozvoje, kvalita atd.)

**Jiné možné formy, se kterými je možné v rámci supervize systému pracovat (dle potřeb a požadavků organizace) :**

vzdělávací aspekt supervize – rozvoj vědomostí a dovedností v problematice sociálních služeb a kvality

videoanalýza – v případě potřeby, při řešení krizových situací uživatele, či jako pomoc při tvorbě individuálních plánů

diagnostika – v případě potřeby, či požadavků, je možné se analyticky zaměřit na aktuální stav organizace, týmu či procesu v organizaci – analýza aktuálního stavu týmu, problematiky, či celé organizace

supervize praxe – přímé pozorování procesů organizace v praxi, zpětná vazba na fungování organizace

1. Obsahem supervize bude psychická podpora pracovníků, prevence syndromu vyhoření, rozvoj profesionálních kompetencí pracovníků, včetně jejich motivace ke změnám, rozvoj kvality poskytovaných služeb v souladu se Standardy kvality sociálních služeb, pracovní postupy, podpora procesu Individuálního plánování, reflexe činnosti pracovníků, rozvoj vlastní sebereflexe pracovníků, schopnost týmové spolupráce, rozvoj organizační kultury v zařízení, vzdělávání pracovníků, včetně reflexe procesů v organizaci.

Na základě potřeb organizace je možné uskutečnit vzdělávání pracovníků v sociálních službách akreditovanými programy MPSV, čímž je možné podpořit organizaci v učení a rozvoji jednotným vzděláváním v oblasti sociálních služeb v rámci celého organizačního systému. Supervize je akreditovaným programem MPSV (2016/0180 – PC/SP/VP)  8 vyučovacích hodin.

**Organizace se zavazuje:**

1. Organizace zajistí kontaktního pracovníka, který bude v případě potřeby dojednávat okolnosti se supervizorkou (např. prezenční listiny, termíny, rozšířené zakázky organizace, podobu supervize).
2. Organizace zajistí nerušenou místnost pro supervizní setkání pracovníků, pokud nevyužijí nabídnuté prostory na pracovišti supervizorky. Lze využít i výjezdní supervizi.
3. Organizace je povinna zajistit a dodržovat nasmlouvané termíny supervizí. V případě, že organizace zruší naplánované a dojednané supervizní setkání a nevyužije tento čas alternativně, bude supervize účtována. Organizace může v domluvený termín využít takový druh supervize, který aktuálně potřebuje tak, aby placený čas mohl být efektivně využit pro zaměstnance organizace. Tuto změnu je nutné se supervizorkou předem dojednat. Zadavatel supervize zajistí maximální účast pracovníků na supervizi.
4. Pracovníci organizace jsou povinni na začátku supervizního setkání podepsat prezenční listinu. Kontaktní osoba předá na konci kalendářního roku sumář docházky pracovníků za uplynulý rok jako podklad pro osvědčení přijaté supervize, vydané supervizorkou.
5. Organizace se zavazuje zajistit u svých pracovníků, aby tito dodržovali závazek mlčenlivosti o průběhu a výstupech ze supervize, včetně dokumentace, stejně jako o supervizních rozhovorech, jež nebudou po ukončení supervizních skupin organizací ani jejími pracovníky nijak zveřejňovány.

**Supervizorka se zavazuje:**

Supervizorka bude poskytovat supervizi v prostorách organizace – Domov pro seniory, Kubíkova 1698/11, Praha 8, PSČ 182 00 nebo v privátní praxi Mgr. Jany Merhautové, Labská 17, Děčín I. či v místě společně dojednaném při výjezdní supervizi

1. V případě, že se supervize neuskuteční z důvodu neúčasti supervizorky zajistí náhradní termín.
2. Supervizorka bude poskytovat zadavateli supervize rámcovou reflexi práce. Rámcové výstupy pro vedení organizace budou poskytovány formou doporučení podle potřeby ústně či písemně (minimálně 1x ročně). Poskytnutá doporučení vycházejí ze supervizních výstupů tak, aby nenarušily bezpečí a etiku poskytované supervize a přitom podpořily kvalitu a růst profesionality v organizaci. Oficiálním výstupem ze supervizí budou prezenční listiny v přehledu supervizí, které spolu s rámcovým doporučením budou předávány zadavateli supervize.
3. Supervizorka se zavazuje nakládat s pořízenými materiály ze supervizí v souladu s etickými zásadami a zachovávat anonymitu.
4. Supervizorka vyhotoví supervidovaným zaměstnancům potvrzení o počtu přijatých hodin supervize, a to za uplynulé období poskytované supervize (1 rok).

**Společná ustanovení:**

1. Supervize bude fakturována zpětně na základě dohodnuté taxy. Cena za supervizi je smluvní, hodina poskytované supervize je za 2 000,- Kč. Kromě přímé práce s pracovníky bude účtována také nepřímá práce, věnovaná přípravám, field notes, analýze a diagnostice, včetně výstupů a doporučení.
* 6 supervizních skupin:

 1 skupina managerů = 2 hodiny přímé práce

 5 skupin týmů = po 2 hodinách přímé práce – celkem 10 hodin přímé práce

 celkem 12 hodin přímé práce

* částka za hodinu = 2 000 Kč
* celková finanční částka = 24 000 Kč/měsíc
* celý předmět plnění veřejné zakázky =**432 000 Kč** (celková částka za 18 měsíců)
1. Pokud se v průběhu supervize objeví závažné etické problémy, např. týkající se porušování lidských práv uživatele sociální služby či pracovníka, je supervizorka povinna na toto upozornit, případně přehodnotit kontrakt se zadavatelem.
2. S touto smlouvou byli seznámeni statutární zástupce organizace a supervizorka a stvrzují ji podpisem*.*
3. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou 18 měsíců, s platností od 1.1.2018

Tuto smlouvu je možno změnit pouze písemnou formou mezi oběma stranami.

Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nich každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.

………………………………………. …....……………………………

 Bc. Jana Valinčičová Mgr. Jana Merhautová

 ředitelka organizace supervizorka

V Děčíně dne: 1.1.2018