

Smlouva o poskytnutí příspěvku

	mezi		
Příjemce dotace	Euroregion Krušnohoří		
Partnerský spolek Litvínov, o.p.s. Mostecká 1, 436 01 Litvínov	Euroregion Krušnohoří Topolová 1278/8, 434 01 Most		
	zastoupeným		
Název	Název		
PhDr. Marie Svačinová	František Bína jednatel Euroregionu Krušnohoří		
uzavírají v rámci Společného fondu malých projektů SN-CZ 2014 - 2020 následující Smlouvu o poskytnutí příspěvku.			
1. K financování výdajů v průběhu realizace projektu			
	0403-CZ-23.08.2017		
	Registrační číslo		
Zaniklé textilnictví v Krušnohoří			
Jméno projektu			
potvrzeném příslušným Řídícím výborem dne	06.09.2017		
	Datum		
získává Příjemce dotace z prostředků Evropského fondu pro regionální rozvoj (EFRR) Evropské Unie od Euroregion Krušnohoří dotaci formou podílového financování v podobě nevratného příspěvku až do výše			
	85,00		
	%		
všech uskutečněných uznatelných výdajů do výše max.	14.746,77		
	Euro €		
z prostředků přiznaných Euroregion Krušnohoří k rozdělování na podkladu následujícího podrobného rozpočtu - plánu výdajů uznaného v příložené registrované žádosti s výhradou výsledků oprávněných kontrolních orgánů (podrobný rozpočet se nachází v příloze 1):			
	žadatel	zkontrolováno	
celkové výdaje (podle podrobného rozpočtu - plánu)	17.349,15 €	17.349,15 €	
způsobilé výdaje		17.349,15 €	
nezpůsobilé výdaje		0,00 €	
dotiční prostředky EU (max 85 %, max 15.000,00 €)	14.746,77 €	14.746,77 €	
příjmy projektu	0,00 €	0,00 €	
vlastní prostředky	2.602,38 €	2.602,38 €	

2. Registrovaná projektová žádost a finanční plán jsou součástí této smlouvy v plném rozsahu.	
3. Doba, během které mohou být financovány uznatelné náklady (Doba trvání), je stanovena takto:	
Začátek	23.08.2017
Konec	30.04.2018
	Datum
V této době musí být projekt zrealizován.	
4. Platba je podmíněna poskytováním programových prostředků Svobodným státem Sasko, a výsledkem oprávněných kontrolních orgánů.	
5. Příjemce dotace se zavazuje, že prostředky použije účelně, řádně a v souladu s právem.	
6. Společný realizační dokument k Fondu malých projektů SN-CZ 2014 - 2020 je součástí této smlouvy. Při podpoře malých projektů je nutno dodržet ustanovení, která jsou obsažena ve Společném realizačním dokumentu.	
7. Kooperační partneři zajistí, aby byla veřejnost prostřednictvím vhodných informačních opatření informována o podpoře, kterou obdrželi z programu. Především zajistí provádění informačních a publikačních povinností podle přílohy XII, bod 2.2 nařízení (EU) č. 1303/2013. Příručka k informačním a publikačním povinnostem je k dispozici na internetové stránce www.sn-cz2020.eu . Kromě shora uvedené povinné publicity jsou projektoví partneři povinni uvést i logo místně příslušného euroregionu.	
8. Příjemce je povinen uchovat originály účetních dokladů a smluv a dalších podkladů souvisejících s podporou do 31. prosince 2030, pokud z daňových či jiných národních nebo evropských právních předpisů nevyplývá delší archivační povinnost.	
9. Evropský účetní dvůr, Evropská komise, jiné vnitrostátní orgány pověřené podporou jsou oprávněny požadovat účetní knihy, doklady a obchodní záznamy a také ověřit správné využívání finančních prostředků za pomoci místních průzkumů nebo pověřit zplnomocněnce přezkoumáním. Příjemce dotace je povinen mít k dispozici potřebné doklady a poskytnout potřebné informace. Příjemce dotace se zavazuje zpřístupňovat požadované podklady a poskytnout potřebné informace.	
10. Postoupení obdržených dotačních prostředků třetí osobě, kromě v žádosti o dotaci uvedenému partnerovi za účelem refinancování způsobilých výdajů, je nepřípustné.	
11. Příjemce dotace je povinen předložit použití dotačních prostředků formou Závěrečné zprávy / Žádosti o platbu vč. veškerých potřebných podkladů do 30.05.2018 u příslušného projektového sekretariátu jednotlivého Euroregionu . Tyto dokumenty zahrnují: řádně vyplněný seznam dokladů, všechny v něm uvedené originální účty nebo rovnocenné účetní doklady, důkazy o zaplacení, prezenční listiny, zápisy z jednání nebo akcí, fotografie jako důkaz vyúčtovaných akcí, plánované a zveřejněné tiskové zprávy, od tiskových dokumentů vždy 2 exempláře. Jako měnová jednotka vyúčtování platí výhradně Euro.	
12. Příjemce dotace je srozuměn s tím, že zpráva o realizaci projektu a výsledcích při dodržení ustanovení o ochraně údajů může být částečně nebo úplně zveřejněna.	
13. Zvláštní opatření, která nejsou řešena dosavadními ustanoveními, <input type="checkbox"/> jsou (viz příloha 2) vyloučena <input type="checkbox"/> nejsou vyloučena.	
14. Doporučuje se, aby příjemce dotace uzavřel s partnerem projektu samostatné analogické dohody.	
15. Tato smlouva je vyhotovena v českém jazyce ve dvou prvořisech. Smlouvu podepisují příjemce dotace Euroregion Krušnohoří, každý z podepsaných obdrží jeden originál. Dále bude zajištěn ze strany Euroregion Krušnohoří překlad do němčiny.	
16. Pokud by některá ustanovení této smlouvy měla být zcela nebo částečně neplatná nebo neproveditelná, platnost ostatních ustanovení tímto není dotčena. Totéž platí i v případě, že smlouva nebude úplná. V těchto případech se smluvní partneři zavazují, že neplatné ustanovení nahradí náhradním právně přípustným ujednáním, jakmile neplatnost, neproveditelnost nebo neúplnost zjistí.	
17. Právní základ této smlouvy tvoří české právo. Sídlem soudu je Ústí n. L.	
18. Změny a doplňky této smlouvy musí být prováděny písemnou formou ve dvojnásobném vyhotovení. Podmínka - konkretizovat geografický rozsah (Litvínov Most, Oederan) a spolupráce s Oblastním muzeem Most.	

19. Smlouva může být na základě pádných důvodů vypovězena oběma stranami v průběhu čtyř týdnů, vždy koncem měsíce.

20. Možnost okamžité výpovědi smlouvy a požadování vrácení již vyplacených prostředků ze strany Euroregion Krušnohoří nastává, pokud:

- a. pominuly důvody k poskytnutí dotace;
- b. na majetek příjemce dotace bylo nařízeno nebo zahájeno insolvenční řízení;
- c. příjemce dotace získal dotační prostředky neprávem, především na základě nesprávných nebo neúplných údajů;
- d. příjemce dotace dotovaný projekt nezahájil vůbec nebo jej nezahájil včas, nebo se zřetelně odklonil od údajů uvedených v žádosti;
- e. příjemce dotace nepoužil dotační prostředky k účelům stanoveným touto smlouvou nebo porušil danou účelovou vazbu;
- f. nebyly splněny povinnosti vyplývající z této smlouvy;
- g. příjemce dotace nevede řádně doklady nutné k řádnému ukončení projektu nebo je nepředložil včas;
- h. projektový partner odstoupil od projektu nebo se změnil a projekt je nadále neproveditelný.

21. Smlouva o poskytnutí příspěvku pozbývá platnosti, pokud Smlouva o poskytnutí příspěvku mezi Sächsische Aufbaubank a Euroregion Krušnohoří pozbývá platnosti.

Podpis - Příjemce dotace	Podpis - Euroregion Krušnohoří
PhDr. Marie Svačinová	František Bína
Razítko, Místo, Datum	Razítko, Místo, Datum

Anlage 1: Kostenplan / Příloha č. 1: podrobný rozpočet - plán výdajů (€)

Projektname / Název projektu:	Verschwundenes Textilwesen im Erzgebirge / Zaniklé textilnictví v Krušnohoří
Antragsteller / Žadatel:	Partnerský spolek Litvínov, o.p.s.
Registriernummer / Registrační číslo:	0403-CZ-23.08.2017

Personalkosten wurden pauschal angegeben? / Osobní náklady (náklady na zaměstnance) nárokovány paušálem?

Ausgabenkategorien / Kategorie výdajů		geplant / plán výdajů €	Geprüft von KPF- Sekretariat / Zkontrolováno sekretariátem FMP	
			förderfähig / způsobilé €	nicht förderfähig / nezpůsobilé €
1.	Direkte Kosten / Přímé výdaje	14.105,00	14.105,00	0,00
1.1	Reisekosten / Náklady na cestování	65,00	65,00	0,00
1.1.1	Fahrten des org. Teams zum PP1 / Cesty org. týmu k PP1	65,00	65,00	0,00
1.2	Ausgaben für ext. Expertisen und Dienstleistungen / Náklady na ext. odborné poradenství a služby	12.440,00	12.440,00	0,00
1.2.1	Spitzenausstellung - Herstellung, Aufstellung / výstava krajek - výroba a instalace	560,00	560,00	0,00
1.2.2	Broschüre, Tafeln - graph. Gestaltung, Produktion, Druck - 48S. 2000St. / brožura - grafika, výroba, tisk - 48 stran, 2000 výtisků	4.700,00	4.700,00	0,00
1.2.3	Übersetzungen - Broschüre, Plakate, Einladungen, Tafeln, / překlady - brožura, plakáty, pozvánky, tabulky, popisky	600,00	600,00	0,00
1.2.4	Dolmetscherleistungen - workshops, Besichtigungen, / tlumočení - workshopy, prohlídky, pracovní schůzky atd.	450,00	450,00	0,00
1.2.5	Verpflegung - Arbeitstreffen 5x / 6 Pers. / občerstvení - prac schůzky 5x / 6 osob	100,00	100,00	0,00
1.2.6	Verpflegung - Vernissage - 120 Pers. / občerstvení - vernisáž - 120 os.	120,00	120,00	0,00
1.2.7	Verpflegung - Workshop, Symposium 2 Tage - gesamt 50 Pers. / občerstvení - workshop, symposium 2 dny - celkem 50 os	500,00	500,00	0,00
1.2.8	Honorare-Lektoren /50 Std. x 500 Kč / honoráře, lektori /50hod. x 500kč/	1.000,00	1.000,00	0,00

1.2.9	digit.Belegung der Bilder in der Expos.Tuchmanufaktur / digit.rozpohybování obrazů na výstavě souken.manufaktury	4.000,00	4.000,00	0,00
1.2.10	Busfahrten zum PP1 - workshops / Cesty k PP1 s účastníky workshopů	410,00	410,00	0,00
1.3	Ausgaben für Ausstattung / Výdaje na vybavení	1.600,00	1.600,00	0,00
1.3.1	Material - workshop (Stoffe, Nähmaterial) / materiál pro workshop (látky, šicí mat..)	150,00	150,00	0,00
1.3.2	Scanner + Drucker(Dokumentierung v. Objekten,Kopieren / scaner + tiskárna (dokumentace objektů,kopírování	350,00	350,00	0,00
1.3.3	Infotafeln - ca. 20 Stck. - Herstellung, Aufstellung / infotabulky - cca 20 ks - výroba, instalace	500,00	500,00	0,00
1.3.4	TV - zur Verfolgung von lebendigen Bildern in der Ausstellung / tv pro sledování pohyblivých obrazů na výstavě soukenické	600,00	600,00	0,00
1.4	Übersetzung / Překlad	0,00	0,00	0,00
1.4.1	Ausgaben für die Übersetzung des Projektantrages / Výdaje vzniklé za překlad projektové žádosti	0,00	0,00	0,00
2.	Personalkosten für die Organisation des Projektes / Osobní náklady (náklady na zaměstnance) (Pauschale 20 % der direkten Kosten (Punkt 1) abzgl. 1.4, max. 2.869,44 € / Paušálně 20 % přímých výdajů (1.) minus 1.4, max. 2.869,44 €)	2.821,00	2.821,00	0,00
3.	Büro- und Verwaltungsausgaben des Antragstellers / Výdaje na kancelářský materiál a režijní náklady žadatele (Pauschale bis zu 15 % der Personalkosten (Punkt 2), max. 430,41 € / Paušálně až 15 % ze 2., max. 430,41 €)	423,15	423,15	0,00
Gesamtsumme / Celkem (max. 30.000,00 €)		17.349,15	17.349,15	0,00
4.	Projekteinnahmen / Příjmy projektu <ul style="list-style-type: none"> • aus dem Projekt generierte Einnahmen (z. B. Start- und Eintrittsgelder, Verkaufserlöse, Teilnehmergebühren, Beiträge) / příjmy generované z projektu (např. startovné a vstupné, tržby z prodeje, účastnické poplatky, příspěvky) • Drittmittel aus privaten Zuwendungen (z. B. Sponsoring, Spenden, sonstige Zuschüsse) / prostředky od třetích subjektů ze soukromých příspěvků (např. sponzor.dary, dary, ostatní příspěvky) • Drittmittel aus öffentlichen Zuwendungen (z. B. Deutsch-Tschechischer Zukunftsfonds) / prostředky od třetích subjektů z veřejných dotací (např. Česko-německý fond budoucnosti) 	0,00	---	---