**Smlouva na provádění úklidových prací a zajištění ostrahy nemovitostí**

Smluvní strany:

**MONIT plus, s.r.o.**

sídlo: **nám. Svobody 76/11, 602 00 Brno**

jednající: **Ing. Jiří Molák, jednatel společnosti**

IČO: **27687660**

kontaktní a fakturační adresa: **xxxxxxxxxxxxxxxxxx**

bankovní spojení: xxx

číslo účtu: xxx

ID datové schránky: 396ngk4

(dále jen „dodavatel“ nebo také společně „smluvní strany“)

a

**Česká republika - Úřad práce České republiky**

sídlo: **Dobrovského 1278/25, Praha 7**

zastoupena: **Ing. Josef Bürger, ředitel Krajské pobočky ÚP ČR v Brně**

IČO: **724 96 991**

kontaktní a fakturační adresa: **Česká republika – Úřad práce České republiky**

**Krajská pobočka Úřadu práce České republiky v Brně**

**Polní 1011/37, 659 59 Brno**

bankovní spojení: xxx

číslo účtu: xxx

ID datové schránky: syyztwe

(dále jen „objednatel“ nebo také společně „smluvní strany“)

uzavírají podle **§ 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění tuto smlouvu**

**Preambule**

Podkladem pro uzavření této smlouvy je nabídka dodavatele ze dne 6. 12. 2017 podaná v rámci zadávacího řízení na nadlimitní veřejnou zakázku na služby s názvem „JMK - Zajištění úklidových prací a ostrahy nemovitostí pro ÚP ČR – Krajskou pobočku v Brně“

**Článek I**

**Předmět plnění**

1. Předmětem plnění této smlouvy je závazek dodavatele průběžně provádět pro objednatele služby související se správou objektu Krajské pobočky Úřadu práce ČR v Brně, Křenová 111/25. Objednatel se zavazuje za provádění služeb hradit dohodnutou smluvní cenu.

Službami se pro účely této smlouvy rozumí:

1. úklidové práce
2. zajištění ostrahy nemovitostí objednatele

Konkrétní doba, kdy je objekt otevřen a PZTS není v provozu, je součástí Provozního řádu budovy.

1. Dodavatel se zavazuje provést plnění dle bodu 1. Čl. I této smlouvy v uvedeném rozsahu:
2. Provádění úklidových služeb v budově objednatele o rozsahu úklidových ploch:

* kancelářské a ostatní plochy (chodby, schodiště, soc. zařízení, soc. zařízení suterén, kuchyňky, výtahy, šatny, spisovny, ostraha atd.) ve výměře 3017,63 m2 z čehož je:
* zátěžový koberec 155,7 m2
* zátěžová vinyl podlaha 1646,34 m2
* keramická dlažba 981,83 m2
* betonová stěrka 179,09 m2
* venkovní prostor (schody, nájezdová rampa pro vozíčkáře) 22 m2
* spisovny zátěžová vinyl podlaha 54,76 m2
* obklady stěn keramické ve výměře 1645,56 m2
* mytí prosklených prostor ve výměře 99,49 m2
* mytí dveří ve výměře 664,64 m2
* svítidla v počtu 781 ks
* radiátory v počtu 147 ks
* mísy v počtu 36 ks
* pisoáry/bidety v počtu 15 ks
* výlevky v počtu 6 ks
* umyvadla v počtu 34 ks
* dřezy v počtu 7 ks

1. Zajištění fyzické ostrahy budovy objednatele, a to v návaznosti na pracovní dobu Krajské pobočky ÚP ČR (pracovní doba KrP ÚP ČR je stanovena provozním řádem budovy).
2. V případě služeb spočívajících v zajištění ostrahy nemovitostí objednatele, a to jak zajištění asistence Městské policii Brno při poplachu PZTS signalizovaném na Pultu centrální ochrany MPB, tak i v nouzové situaci, dodavatel zabezpečí budovu strážným, a to do příchodu stanoveného pracovníka úřadu práce nebo odstranění závady.
3. Zajištění mimořádné ostrahy, kterou se rozumí zajištění nadstandardních služeb v oblasti ostrahy majetku, osob a cenin, prevence předcházení situacím krajní nouze a nutné obrany.
4. Rozsah a četnost prací je uveden v příloze č. 1 k této Smlouvě.
5. Objednatel si vyhrazuje změnu rozsahu a četnosti prací a to s ohledem na své aktuální potřeby. Objednatel si dále vyhrazuje právo na změnu závazku spočívající ve snížení či zvýšení počtu pracovníků dodavatele poskytujících sjednané služby. S tím spojené snížení či zvýšení odměny dodavatele upravuje blíže čl. IV této smlouvy. Požadavek na změnu bude dodavateli oznámen 14 dnů předem.
6. Součástí plnění předmětu smlouvy je také dodávka spotřebního hygienického materiálu a sanitárních potřeb určených k průběžnému doplňování (toaletní papír, papírové ručníky, mýdlo, prostředky na mytí, hygienické sáčky apod.)
7. Úroveň a kvalita poskytovaných služeb bude sledována a vyhodnocována určeným zástupcem objednatele. Na základě vyhodnocení budou upřesňovány podmínky plnění takovým způsobem, aby poskytování služeb bylo co nejefektivnější.

**Článek II**

**Místo plnění**

Místem plnění smlouvy je objekt Krajské pobočky úřadu práce v Brně:

Křenová 111/25 v Brně

**Článek III**

**Doba plnění**

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s platností dnem podpisu poslední ze smluvních stran a účinnosti od 1. 1. 2018.
2. Smluvní vztah je možné ukončit:

* písemnou dohodou smluvních stran
* jednostranně písemnou výpovědí některou ze smluvních stran. Výpovědní doba činí 3 měsíce a začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď smlouvy doručena druhé straně.

**Článek IV**

**Cena**

1. Pro předmět plnění se smluvní strany dohodly na ceně prováděných prací:
2. Úklidové služby v budově objednatele Křenová 111/25 v Brně

Cena měsíčně bez DPH činí **52.000,-** **Kč**

1. Ostraha budovy objednatele Křenová 111/25 v Brně:

* Fyzická ostraha budovy objednatele Křenová 111/25 v Brně

Cena měsíčně bez DPH činí **70.000,- Kč**

* Fyzická ostraha budovy objednatele Křenová 111/25 v Brně

Cena za 1 hod/1 osoba bez DPH činí **139,- Kč**

* Pohotovost ostrahy pro případ signalizace PZTS o narušení budovy Křenová 111/25 v Brně, včetně okamžitého nasazení zásahové jednotky v mimořádných situacích. Všechny zásahy provedené osobami dodavatele je dodavatel povinen oznámit kontaktním osobám objednatele. Nahlašovací povinnost je povinen dodavatel splnit následující den.

Cena měsíčně bez DPH činí **1,- Kč**

1. Výjezd při signalizaci PZTS Křenová 111/25 v Brně

Cena za každý výjezd bez DPH **1,- Kč**

1. Cenová relace pro mimořádné úklidové práce za 1 hod. **80,- Kč**

(na základě objednávky a samostatné fakturace)

1. Cenová relace pro mimořádnou ostrahu za 1 hod. **140,- Kč**

(na základě objednávky a samostatné fakturace)

1. Dodávka a doplňování toaletního papíru, papírových ručníků, mýdla, prostředků na mytí, hygienických sáčků apod. dle potřeby

Náklady budou fakturovány dle skutečnosti.

K cenám bude účtována DPH dle obecně platných předpisů.

1. Cena obsahuje veškeré náklady dodavatele nutné nebo související s řádným plněním předmětu této smlouvy.
2. V případě nouzové situace, kdy dodavatel zabezpečí budovu strážným do příchodu stanoveného pracovníka úřadu práce nebo odstranění závady, bude cena stanovena jako součin počtu hodin strážní služby v nouzové situaci a ceny fyzické ostrahy za 1hod, stanovené v bodu B tohoto článku.
3. Objednatel si vyhrazuje změnu závazku spočívající ve zvýšení ceny, a to z důvodu zákonného zvýšení minimální mzdy či zaručené mzdy, způsobené změnou právních předpisů upravujících minimální mzdu či zaručenou mzdu. Cena bude navýšena o rozdíl mzdových nákladů dodavatele oproti zákonem zvýšené minimální mzdě či zaručené mzdě.
4. V případě změny rozsahu služeb poskytovaných dodavatelem, bude odměna dodavatele snížena či zvýšena o částku odpovídající změně rozsahu poskytovaných služeb (objednatel bude při určení konkrétní částky vycházet z „oceněného rozkladu paušální ceny za jednotlivé služby“ předloženým na výzvu objednatele dodavatelem).
5. V případě zvýšení či snížení počtu pracovníků dodavatele zajišťujících úklid či ostrahu nemovitosti, bude odměna dodavatele snížena či zvýšena o částku odpovídající snížení či zvýšení mzdových nákladů dodavatele (objednatel bude při určení konkrétní částky vycházet z „rozkladů mzdových nákladů“ pracovníků dodavatele, předložených dodavatelem v zadávacím řízení).

**Článek V**

**Platební podmínky**

1. Dodavatel se zavazuje úhradu ceny za jednotlivé poskytované služby účtovat 1x měsíčně. Na základě měsíčních výkazů plnění smluvních výkonů odsouhlasených objednatelem, vystaví dodavatel do 10 dnů po ukončení příslušného kalendářního měsíce fakturu.

Součástí měsíčního výkazu budou:

* paušální úklidové služby (cena)
* paušální fyzická ostraha budovy (cena)
* pohotovost pro signalizaci PZTS (cena)
* výjezdy při signalizaci PZTS (počet/cena)
* ostraha budovy v nouzové situaci (počet hodin/cena)

1. Faktura musí splňovat náležitosti daňového dokladu dle platných obecně závazných právních předpisů, zejména potom zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
2. Splatnost faktury je 30 dnů ode dne doručení objednateli. Fakturovaná částka bude uhrazena bankovním převodem. Zaplacením faktury se rozumí odepsání fakturované částky z účtu objednatele.
3. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je objednatel oprávněný zaslat ji zpět dodavateli k doplnění či úpravě. Nová lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě opravené faktury.
4. V případě prodlení objednatele se zaplacením faktur zaplatí objednatel dodavateli úrok z prodlení ve výši dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se výslovně dohodly, že žádné další sankce a pokuty nesmí být v případě prodlení objednatele s úhradou vystavené faktury stanoveny.
5. Objednatel je oprávněný kdykoliv kontrolovat provádění úklidových a strážních služeb dodavatele. Pokud objednatel upozorní dodavatele na nekvalitně úklidové práce či strážní služby (viz Článek VI. bod 5 této smlouvy), a to minimálně ve 2 případech a dodavatel bude v nekvalitních službách pokračovat, objednatel si vyhrazuje právo při prokazatelně nekvalitně prováděných úklidových či strážních službách snížit částku dohodnutou v této smlouvě o 10%, případně smlouvu vypovědět.

**Článek VI**

**Práva a povinnosti objednatele**

Objednatel je povinen:

1. Poskytnout dodavateli před zahájením plnění předmětu smlouvy a při plnění předmětu smlouvy potřebnou součinnost, a to zejména z hlediska specifičnosti provozu zařízení objednatele.
2. Zaplatit dodavateli smluvní cenu.
3. Zajistit pro pracovníky dodavatele vhodné prostory a umožnit pracovníkům dodavatele přístup do místa plnění předmětu smlouvy v zájmu zajištění řádného plnění smluvních povinností.
4. Bezplatně poskytovat dodavateli elektrickou energii a vodu v rozsahu nezbytně nutném pro řádný výkon předmětu smlouvy.
5. Písemně upozornit dodavatele na nekvalitní plnění smluvních povinnosti se lhůtou k odstranění zjištěných nedostatků.
6. Seznámit pracovníky dodavatele s požárními a bezpečnostními předpisy specifickými pro provoz zařízeni objednatele.
7. Seznámit dodavatele s provozním řádem budovy. Provozní řád budovy bude dodavateli předán pracovníkem objednatele po podpisu této smlouvy.

Objednatel si vyhrazuje právo kontroly rozsahu a kvality předmětu plnění této smlouvy.

**Článek VII**

**Práva a povinnosti dodavatele**

Dodavatel je povinen při realizaci předmětu plnění zejména zajistit:

1. Plnění předmětu smlouvy na úseku ostrahy osob a majetku pracovníky s trestní bezúhonností, fyzickými, psychickými a morálními předpoklady s kvalitním výcvikem, včetně jejich řádného technického vybavení moderní výstrojí a výzbroji v souladu s požadavky objednatele.
2. Plnění předmětu smlouvy na úseku úklidových prací odpovídajícími čisticími prostředky, vlastní mechanizací a ochrannými pracovními pomůckami. Dodavatel se zavazuje zajišťovat nákup toaletních potřeb (tekuté mýdlo, toaletní papír, papírové ubrousky apod.) pro potřeby objednatele dle jeho požadavků. Náklady na tyto potřeby bude dodavatel 1x měsíčně fakturovat objednateli. Nedílnou součástí faktury bude dodací list.

Dodavatel před fakturací předloží objednateli seznam skutečné spotřeby, jehož obsah bude podléhat schválení objednatele.

1. Provádění úklidu tak, aby nebyl nepřiměřeně narušován provoz a výkon činností objednatele, a to zejména hlukem, prachem, zápachem či chybnou organizací práce.
2. Odevzdání všech věcí nalezených osobami, které použije pro plnění předmětu smlouvy v místě plnění pověřenému pracovníkovi objednatele.
3. Po provedení úklidových služeb uzamčení veškerých obvykle zamykaných prostor (kanceláře, zasedací místnosti atp.) a zavření dveří, které se běžně zavírají a nezamykají (WC a jiná sociální zařízení). Rovněž je nezbytné uzamykat místnosti, které se obvykle uzamykají i v průběhu úklidu, pokud se pracovník provádějící úklidové služby z místa úklidu přechodně vzdálí.
4. Poučit osoby, které použije pro plnění předmětu smlouvy, že nesmějí v objektech objednatele používat telefony objednatele, počítače, kopírovací stroje, rádia, CD přehrávače a jinou spotřební elektroniku, které je v objektech objednatele umístěna.
5. Poučit osoby, které použije pro plnění předmětu smlouvy, že nesmějí manipulovat s volně položenými ani skladovanými potravinami a nápoji nebo jinými věcmi, které se nacházejí v objektech objednatele, ani tyto použít a že nesmějí otevírat skříně (i když nejsou uzamčené), nahlížet do písemných materiálů nebo tyto materiály kopírovat či odesílat.
6. Po provedení úklidu kontrolu uzavření oken a otevřená okna uzavřít, zkontrolovat uzavření vodovodních kohoutků a před uzamčením zhasnout světla v uklízených prostorách.
7. Po celou dobu plnění smlouvy mít v platnosti pojistnou smlouvu pro případ způsobení škody z jeho strany třetím osobám s minimálním limitem pojistného plnění 200.000,- Kč. Na výzvu objednatele je povinen tuto smlouvu kdykoliv bezodkladně předložit. Dodavatel se zavazuje udržovat toto pojištění na své náklady v platnosti po celou dobu trvání této smlouvy.
8. Koordinovat výkon služby ostrahy a úklidových služeb tak, aby nedocházelo k omezení provozu v objektu objednatele a dále k případnému omezení bezpečnosti ve spojení s výkonem úklidových služeb.
9. Respektovat pracovní dobu a provoz zařízení objednatele v rozsahu plnění této smlouvy v souladu s Provozním řádem budovy (Řádem úklidové a čistící služby a Strážním řádem).
10. Prokazatelně seznámit všechny zaměstnance pověřené sjednanými výkony dle této smlouvy s povinností dodržování platných předpisů a norem PO, BOZP a veškerými souvisejícími předpisy.
11. Provádět průběžnou kontrolu dodržování a řádného plnění smluvních povinností, v případě nekvalitního plnění předmětu smlouvy svými zaměstnanci neprodleně zajišťovat nápravu.
12. Neprodleně hlásit zástupci objednatele veškeré závady, ze kterých by mohla vzniknout případná škoda na zdraví nebo majetku a to osobě:

**xxx, tel. xxx, mob. xx,**

**xxx, tel. xxx, mob. xx,**

1. Při vstupu do budovy a odchodu z ní dbát na dodržování vnitřních předpisů objednatele v souvislosti se zabezpečením budovy a majetku, zvláště správně a účinně užívat zabezpečovací zařízení.
2. Dodavatelem určený zaměstnanec (max. 2 osoby) po obdržení nepřenositelného bezpečnostního kódu objednatelem při odchodu z budovy zodpovídá za uzavření pracoviště včetně kontroly zhasnutí světel v budově a zapojení elektronické zabezpečovací signalizace.
3. Dodavatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od objednatele v souvislosti s plněním smlouvy a které mají charakter hospodářského, bankovního, obchodního nebo jiného tajemství a o skutečnostech, jejichž prezentování navenek by se mohlo jakýmkoliv způsobem dotknout zájmů nebo dobrého jména objednatele. Povinnost zachovávat mlčenlivost se vztahuje i na veškeré pracovníky dodavatele a trvá i po zániku této smlouvy.

**Článek VIII**

**Odpovědnost za vady**

1. Jestliže v průběhu plnění smlouvy vznikne objednateli škoda v důsledku prokazatelného zavinění či nedbalosti dodavatele nebo pracovníků, které dodavatel použije pro plnění předmětu smlouvy, je dodavatel povinen tuto škodu uhradit v plné výši.
2. Jestliže dodavatel neposkytne objednateli plnění dle této smlouvy nebo jeho část v rozsahu specifikovaném touto smlouvou, je objednatel oprávněný danou službu nebo její část u dodavatele reklamovat. Reklamace musí být konkrétní a objednatel ji provede bez zbytečného odkladu telefonicky a následně písemně nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne, kdy k neposkytnutému plnění došlo.
3. Dodavatel odpovídá za škody, které způsobí osoby, které dodavatel použije k plnění předmětu této smlouvy, při poskytování služeb, případně používáním strojů a prostředků neodpovídajícím platným právním normám. Takto vzniklé škody je dodavatel povinen neprodleně, nejpozději následující den po vzniku škody, oznámit objednateli. Následně bude smluvními stranami stanoven způsob nápravy, a to buď uvedením v předešlý stav, nebo uhrazením vzniklé škody v rámci pojistného plnění dodavatele.
4. O odstranění či neodstranění závad bude vyhotoven písemný zápis.

**Článek IX**

**Kontaktní osoby**

1. Za objednatele jsou pro komunikaci se dodavatelem ve věcech týkajících se této smlouvy určeny:

**xxx tel. xxx / xxx**

**xxx tel. xxx / xxx**

1. Za dodavatele jsou pro komunikaci s objednatelem ve věcech týkajících se této smlouvy určeny:

**xxx tel. xxx / xxx**

**xxx tel. xxx / xxx**

**xxx tel. xxx / xxx**

Změna kontaktních osob bude provedena písemně bez zbytečného odkladu, nejpozději však ke dni, kdy k takové změně dojde. Písemné oznámení lze učinit i neformálně, např. formou e-mailu na e-mailovou adresu kontaktní osoby. Změna kontaktní osoby není považována za takovou změnu nebo doplnění smlouvy, které by bylo nutné řešit formou dodatku ke smlouvě.

**Článek X**

**Závěrečná ujednání**

1. Smlouvu lze měnit nebo doplňovat výhradně písemnými vzestupně číslovanými dodatky podepsanými smluvními stranami.
2. Právní vztahy vyplývající z této smlouvy či neupravené touto smlouvou se řídí obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění (dále jen „občanský zákoník).
3. Jednotlivá ustanovení smlouvy jsou oddělitelná v tom smyslu, že neplatnost některého z nich nezpůsobí neplatnost smlouvy jako celku. Pokud by se v důsledku změny právní úpravy některé ustanovení smlouvy dostalo do rozporu s českým právním řádem a předmětný rozpor by způsobil neplatnost smlouvy jako takové, bude smlouva posuzována jako by kolizní ustanovení nikdy neobsahovala a vztah smluvních stran se bude řídit obecně závaznými právními předpisy, pokud se smluvní strany nedohodnou na znění nového ustanovení, jež by kolizní ustanovení nahradilo. Po případnou náhradu škody způsobenou neplatným právním úkonem platí obecně ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění.
4. Smluvní strany shodně prohlašují, že smluvní vztahy vzniklé na základě této smlouvy podléhají českému rozhodnému právu a případné řešení sporů spadá do kompetence místně příslušného českého soudu. Strany současně shodně vylučují použití rozhodčího řízení.
5. Dodavatel je podle ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
6. Dodavatel není oprávněný započíst své pohledávky proti pohledávkám objednatele, ani své pohledávky a nároky vzniklé ze smlouvy nebo v souvislosti s jejím plněním postoupit třetím osobám, zastavit nebo s nimi jinak disponovat bez písemného souhlasu objednatele.
7. Tato smlouvy je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž dodavatel obdrží jeden výtisk a objednatel tři výtisky.
8. Smluvní strany po přečtení smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, jejich určité, srozumitelné, vážné a svobodné vůle a nebyla ujednána v tísni, ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek. Smluvní strany dále výslovně souhlasí s principem veřejnosti smlouvy podle zákona č. 106/1999 Sb.,  o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů  a zákona č. 340/2015 Sb. o registru smluv.
9. Nedílnou součástí smlouvy jsou níže uvedené přílohy:

* Příloha č. 1 Rozsah plnění úklidových a strážních služeb

V Brně dne 2. 1. 2018 V Brně dne 2. 1. 2018

………………………………………………………. ……………………………………………..…………

za objednatele za dodavatele

Ing. Josef BürgerIng. Jiří Molák

ředitel KrP v Brně ÚP ČR