



Z Á P I S č. 1/2014/510

o užívání předmětu zápisu (dále jen „zápis“)

sepsaný mezi organizačními složkami státu:

Správa státních hmotných rezerv

se sídlem: Šeříková 1/616, 150 85 Praha 5 – Malá Strana
za níž právně jedná: [redacted] vrchní ředitel Sekce provozně-technické
IČ : 48133990
DIČ : CZ48133990
Bankovní spojení: [redacted]
č.ú.: [redacted] – příjmový účet

datová schránka: [redacted]
jako předávající organizační složka státu (dále jen "předávající")

a

Generální ředitelství cel

se sídlem: Budějovická 1387/7, 140 00 Praha 4 – Michle
za níž právně jedná: [redacted] vedoucí Oddělení 134.7 Hospodářské správy
IČ : 71214011
DIČ : CZ71214011
Bankovní spojení: [redacted]
č.ú.: [redacted]
datová schránka: [redacted]
jako přejímající organizační složka státu (dále jen "uživatel")

zúčastněné organizační složky státu se podle ustanovení § 19 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů, s ohledem na ustanovení § 14 a násl. vyhlášky Ministerstva financí č. 62/2001 Sb., o hospodaření organizačních složek státu a státních organizací s majetkem státu, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „vyhláška“), dohodly, že tímto zápisem upravují užívání předmětu zápisu.

Článek I. Předmět a účel zápisu

1. Předávající je příslušný hospodařit s nemovitými věcmi ve vlastnictví České republiky umístěnými na pozemku st. parc. č. 143, okres Praha – východ, obec Polerady, katastrální území Polerady u Prahy, zapsanými na LV č. 6 vedeném u Katastrálního úřadu pro Prahu-východ, Katastrální pracoviště Praha.
2. Příslušnost předávajícího hospodařit s níže uvedeným majetkem je doložena v Příloze č. 1 tohoto zápisu.
3. Předávající přenechává do užívání na dobu určitou, tj. od 01.01.2015 do 31.12.2015 uživateli:
 - a) skladovací plochu v části přízemí haly C2, umístěnou na pozemku st. parc. č. 143 o celkové výměře 762 m², včetně venkovní nakládací rampy,

b) skladovací plochu v části suterénu haly C2, umístěnou na pozemku st. parc. č. 143 o celkové výměře 691 m²

(dále jen „předmět zápisu“) – celková pronajatá plocha činí 1453 m².

Přesná specifikace a umístění předmětu zápisu je vyznačena na situačním plánu, podepsaném předávajícím i uživatelem, který je nedílnou součástí tohoto zápisu jako Příloha č. 2 tohoto zápisu.

4. Předávající a uživatel výslovně prohlašují na základě vzájemné dohody, že pro tento užívací vztah vylučují platnost ustanovení § 2230 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“) o automatickém obnovování nájmu po ukončení dohodnuté doby nájmu. Doba užívání může být prodloužena pouze písemným dodatkem, jehož návrh uživatel předloží nejpozději jeden měsíc před sjednanou dobou ukončení užívání. Pokud nebude návrh dodatku předložen v této lhůtě, má předávající za to, že uživatel nemá zájem na dalším trvání užívacího vztahu a vyhrazuje si možnost uzavřít v této době další užívací vztah s jiným uživatelem.
5. Předávající přenechává k užívání uživateli předmět zápisu uvedený v čl. I. odst. 3. tohoto zápisu za účelem skladování zabaveného obchodního zboží v kartonech.
6. Předávající se zavazuje předat uživateli předmět zápisu uvedený v odst. 3 tohoto článku nejpozději ke dni 01.01.2015 s tím, že o předání bude sepsán a oběma stranami zápisu podepsán předávací protokol, ve kterém bude popsán stav prostor včetně jejich vybavení a budou uvedeny případné závady. Vzor předávacího protokolu je nedílnou součástí tohoto zápisu jako Příloha č. 3.

Článek II.

Náhrada za užívání a úhrada služeb

1. Ve smyslu ustanovení § 16 odst. 2 písm. b) vyhlášky a ustanovení § 66 odst. 2 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů, nebude za předmět zápisu poskytováno peněžité plnění či náhrada za užívání.
2. Předávající dále bezúplatně poskytuje uživateli ostrahu a úklid (údržba okolí) předmětu nájmu.
3. Uživatel se zavazuje hradit náklady za služby s užíváním spojené, dodávané třetími osobami. Tyto náklady jsou specifikovány v Příloze č. 4 (Cenové ujednání) tohoto zápisu. Úhrada těchto nákladů se provádí paušální měsíční platbou.
4. Platby za služby budou předávajícím vyúčtovány nejpozději do 15. dne následujícího měsíce na základě vystaveného daňového dokladu – faktury. Doba splatnosti faktury je stanovena na 21 dnů od jejího doručení uživateli, přičemž za den zaplacení se považuje den připsání fakturované částky na účet předávajícího. Platba za služby musí být uhrazeny na výdajový účet č. [REDACTED]
5. Uživatel uhradí předávajícímu manipulaci na základě vystavené faktury za manipulaci. Cena za manipulaci je specifikována v Příloze č. 4 (Cenové ujednání), která je nedílnou součástí tohoto zápisu. Platba za manipulaci musí být uhrazena na příjmový účet č. [REDACTED]

Článek III. Práva a povinnosti stran zápisu

1. Předávající se na základě tohoto zápisu zavazuje:

- a) umožnit uživateli na jeho náklady označení podlah užívaných prostor nápisy a čísla v souladu s názvy a číslováním jeho skladového hospodářství,
- b) umožnit uživateli současnou nakládku a vykládku,
- c) umožnit uživateli parkování min. 3 aut na určené ploše (parkovišti) před areálem, pro případ čekání na nakládku či vykládku,
- d) umožnit uživateli užívání všech přístupových komunikací k areálu,
- e) zajistit, aby do předmětu zápisu nebyl umožněn přístup třetích osob tj. osob které nejsou zaměstnanci uživatele nebo nejsou pracovníky ostrahy, kteří zajišťují ostrahu předmětu zápisu,
- f) provádět nutné opravy předmětu zápisu za přítomnosti zaměstnance uživatele.

2. Uživatel se na základě tohoto zápisu zavazuje:

- a) užívat předmět zápisu řádným způsobem v souladu s právními předpisy a tímto zápisem, zejména chránit předmět zápisu před poškozením, zničením nebo nepřiměřeným opotřebením,
- b) zabezpečit plnění povinností vyplývajících ze zákona č. 133/1985 Sb. o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů, právních předpisů vydaných na jeho základě a nebo z jiných předpisů upravujících povinnosti uživatele na úseku požární ochrany a neodkladně a průběžně odstraňovat zjištěné nedostatky,
- c) dodržovat protipožární, bezpečnostní i hygienické předpisy a nařízení platné v areálu předávajícího, se kterými byl řádně seznámen, což podpisem tohoto zápisu výslovně stvrzuje,
- d) provádět drobné opravy a běžnou údržbu předmětu zápisu, tak jak je upravuje § 2257 občanského zákoníku, kterým se provádí občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a to po celou dobu užívání na vlastní náklady,
- e) umožnit předávajícímu provádění kontrol dodržování požárních a bezpečnostních předpisů, kontroly technického stavu a způsobu udržování předmětu zápisu a kontrolu provedení případných větších oprav a úprav provedených se souhlasem předávajícího,
- f) neprovádět bez předchozího písemného souhlasu předávajícího změny na předmětu zápisu,
- g) uživatel není oprávněn provádět bez písemného souhlasu předávajícího na předmětu zápisu stavební a jiné úpravy, které by změnily charakter nebo vzhled předmětu zápisu, provádět montáž a demontáž stávajícího technického vybavení předmětu zápisu a používat technické vybavení předmětu zápisu nad rámec jeho určení,
- h) předávající je oprávněn vstupovat do předmětu zápisu a provádět kontroly technického stavu a způsobu užívání předmětu zápisu, včetně plnění stanovených podmínek poskytování služeb, a to za přítomnosti uživatele nebo jeho zaměstnanců, pokud nebude doba kontroly s uživatelem předem dohodnuta,
- i) snášet omezení v užívání předmětu zápisu v rozsahu nutném pro provedení oprav a udržování předmětu zápisu,
- j) neskladovat v předmětu zápisu zboží zapáchající, prašné či závadné, napadené plísněmi nebo škůdci, nebezpečné nebo ohrožující zdraví a bezpečnost osob nebo práce, případně ohrožující životní prostředí (tj. výbušné, zápalné, kyseliny apod.) jakož i zboží nadměrných rozměrů; uživatel si ručí za kvalitu uskladněného zboží,
- k) provádět na své náklady případné deratizace a dezinfekce užívaných skladových prostor či potřebné ošetřování uskladněného zboží,

- l) průběžně odvážet a likvidovat na své náklady případné odpady, které vzniknou uživateli v době užívání předmětu zápisu,
 - m) dodržovat pokyny předávajícího nebo jeho zmocněného zástupce o povolení vstupu a vjezdu do areálu a předmětu zápisu,
 - n) ke dni skončení užívání vyklidit předmět zápisu uvedený v článku I. a předat jej předávajícímu nebo jeho zmocněnému zástupci ve stavu, v jakém jej převzal s přihlédnutím k běžnému opotřebení a předávajícím povoleným např. technickým a stavebním úpravám,
 - o) jeden kalendářní měsíc před skončením užívání je uživatel povinen umožnit dalšímu zájemci o užívání předmětu zápisu prohlídku předmětu zápisu v přítomnosti předávajícího nebo jeho zástupce,
 - p) sepsat a podepsat s předávajícím nebo jeho zmocněným zástupcem protokol o předání předmětu zápisu, a to ke dni ukončení uživatelského vztahu; porušení této povinnosti nemá vliv na uplatnění nároku na náhradu škody předávajícím vůči uživateli.
3. Uživatel není oprávněn přenechat předmět zápisu uvedený v článku I. nebo jeho část do užívání jiné osobě ani další organizační složce nebo státní organizaci (§ 14 odst. 4 vyhlášky).

Článek IV. Poskytování služeb

1. Veškerou manipulaci, t.j. zejména nakládku a vykládku na přepravní techniku odběratelů, manipulaci uvnitř skladu apod., zajišťuje za úplatu svými zaměstnanci předávající v cenách dle oddílu B Přílohy č. 4 tohoto zápisu (nebude-li dohodnuto jinak).
2. Kontrolu kvality a množství zboží při vyskladňování a naskladňování z/do předmětu zápisu a z/do dopravního prostředku provádí uživatel.
3. Předávající zajistí ostrahu předmětu nájmu, a to po celou dobu účinnosti tohoto zápisu a to po celých 24 hod. v pracovních dnech, ve dnech pracovního klidu a ve státem uznaných svátcích.

Článek V. Doručování

Smluvní strany sjednávají pravidla pro doručování vzájemných písemností tak, že písemnosti se zasílají v elektronické podobě prostřednictvím datových schránek. Nelze-li použít datovou schránku, zasílají se prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresy:

1. Veškeré písemnosti budou předávajícímu zasílány na adresu:

**Správa státních hmotných rezerv
Šeříková 1/616, 150 85 Praha 5 – Malá Strana**

2. Veškeré písemnosti budou uživateli zasílány na adresu:

**Generální ředitelství cel
Budějovická, 140 96 Praha 4 – Michle**

V případě pochybností či nedoručitelnosti považuje se odeslaná zásilka za doručenou třetím pracovním dnem po jejím odeslání.

Článek VI.
Zánik práva užívání předmětu zápisu

1. Strany tohoto zápisu se dohodly, že právo užívání předmětu zápisu může skončit písemnou dohodou stran nebo výpovědí s tříměsíční výpovědní lhůtou. Výpověď musí být písemná a výpovědní lhůta počne běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé straně zápisu.
2. Strany tohoto zápisu dále sjednávají možnost odstoupení od zápisu v případě, kdy:
 - a) uživatel bude předmět zápisu užívat v rozporu s účelem, ke kterému byl zápisem určen,
 - b) uživatel je více než tři měsíce v prodlení se zaplacením úhrad za služby, jejichž poskytování je spojeno s užíváním předmětu zápisu,
 - c) předávající hrubě porušuje své povinnosti vyplývající z tohoto zápisu.

Článek VII.
Ustanovení společná a závěrečná

1. Ostatní vztahy mezi předávajícím a uživatelem, blíže tímto zápisem neupravené, se řídí občanským zákoníkem č. 89/2012 Sb., a ostatními příslušnými právními předpisy.
2. V případě, že některé z ustanovení tohoto zápisu pozbude platnosti, nepozbývají platnosti ustanovení ostatní.
3. Předávající nepojišťuje objekty, v nichž je pronajímaný skladový prostor ani uložené zboží uživatele, na což uživatele výslovně upozorňuje a uživatel toto upozornění bere na vědomí podpisem tohoto zápisu.
4. Předávající neodpovídá za škodu na skladovaných věcech uživatele, pokud prokazatelně nevznikla přímým zaviněním předávajícího.
5. Zápis lze změnit či doplnit pouze písemným dodatkem obou stran.
6. Předávající a uživatel prohlašují, že si zápis ve znění shora uvedeném přečetli a souhlasí s jeho obsahem.
7. Zápis je vyhotoven ve 4 stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu, předávající obdrží tři stejnopisy a jeden stejnopis obdrží uživatel.
8. Zápis nabývá platnosti a účinnosti dnem, kdy podpis připojí smluvní strana, která ho podepisuje jako druhá v pořadí.

9. Nedílnou součástí zápisu jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – Příslušnost k hospodaření (Aktuální výpis z KN)

Příloha č. 2 - Situační plán

Příloha č. 3 - Protokol o předání a převzetí předmětu nájmu

Příloha č. ~~3~~ - Cenové ujednání

4

Za předávajícího:
Správa státních hmotných rezerv

22/12/2014

Za uživatele:
Generální ředitelství cel

31-12-2014

Vrchní ředitel Sekce provozně-technické

vedoucí Oddělení 134.7
Hospodářské správy

Správa státních hmotných rezerv
150 85 Praha 5-Smíchov, Šeříková 1/616
(17)

GENERÁLNÍ ŘEDITELSTVÍ CEL
ODBOR 13 - odd. 134.7 ②
140 96 Praha 4, Budějovická 7
IČ: 71214011

Příloha č. 2 k Zápisu č. 1/2014/510

Specifikace předmětu nájmu + situační plánek

ČÍSLO	BUDOVA	PODLAŽÍ	UŽITÍ	PLOCHA
1	Skladovací plocha v Hale C2 na st. parc. č. 143	přízemí	skladování	762 m ²
2	Skladovací plocha v Hale C2 na st. parc. č. 143	suterén	skladování	691 m ²
3				
4				
5				
6				
CELKEM				1453 m ²

PROTOKOL O PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ PŘEDMĚTU NÁJMU

Přejímající **Generální ředitelství cel**
Budějovická 1387/7, 140 00 Praha 4-Michle

Předávající : ČR- Správa státních hmotných rezerv
závod Polora, Polerady
250 63 Mratín

Hala C2- přízemí zadní část

Hala C2- suterén zadní část

Stav objektů při předání : Odpovídá době užívání. Objekt je vybaven hasicími přístroji, viz místní seznam.
K dispozici jsou požární poplachové směrnice, požární řád a místní řád skladu.

Pro vykládku a nákladku materiálu je k dispozici ,v případě potřeby , vyrovnávací rampa.

Opatření : Do skladů povolen vstup pouze THP závodu POLORA.

Klíče od skladů jsou umístěny na vrátnici v uzamykatelné skříňce, která se denně pečeti. Klíče budou vydávány zaměstnancům Generálního ředitelství cel proti podpisu a následně po ukončení prací budou vráceny na vrátnici.

Předávající :

Přejímající :

4 1
Příloha č. 4 k Zázpisu č. 1/2014/510

CENOVÉ UJEDNÁNÍ
platné od 01.01. 2015

VÝKON				JEDNOTKA	MNOŽSTVÍ	CENA/KG	PLATBA	CELKEM BEZ DPH	DPH (%)	CELKEM S DPH	
služby	1	médiá dodávaná třetími osobami	1	vodné a stočné	%	---	dle vyúčtování	zálohová	---	15	0,00
			2	el. energie	kWh / m ²	---	dle vyúčtování	paušální	---	21	0,00
			3	odvoz a likvidace odpadu	%	---	dle vyúčtování	zálohová	---	21	0,00
			4	Plyn	m ³	---	dle vyúčtování	paušální	---	21	0,00
MĚSÍČNÍ ÚHRADA CELKEM								0,00		0,00	

VÝKON		JEDNOTKA	MNOŽSTVÍ	CENA[Kč]	PLATBA	CELKEM BEZ DPH	DPH [%]				
B	manipulace	1	naskladnění a vyskladnění	1	zboží ucelené na paletě > 0,7 tun	tuna	dle skutečnosti	118,58 Kč	dle fakturace	98,- Kč	21
				2	zboží ucelené na paletě < 0,7 tun	tuna	dle skutečnosti	118,58 Kč	dle fakturace	98,- Kč	21
				3	zboží volně ložené přeložené na palety	tuna	dle skutečnosti		dle fakturace		21
				4	zboží volně ložené	tuna	dle skutečnosti		dle fakturace		21
	2	naskladnění a vyskladnění přes překladiště	1	zboží ucelené na paletě	tuna	dle skutečnosti		dle fakturace		21	
			2	zboží volně ložené přeložené na palety	tuna	dle skutečnosti		dle fakturace		21	
			3	zboží volně ložené	tuna	dle skutečnosti		dle fakturace		21	
	3	přeložení ve skladě		tuna	dle skutečnosti		dle fakturace		21		
	4	přirážky za práce mimo prac.dobu	1	v pracovní den	%	dle skutečnosti		dle fakturace		21	
			2	v sobotu a neděli	%	dle skutečnosti		dle fakturace		21	
			3	ve státem uznaném svátku mimo neděli	%	dle skutečnosti		dle fakturace		21	
	C	autodoprava (sklad - překladiště s nákladem)		km	dle skutečnosti		dle fakturace		21		
	D	ostatní služby	1	odebrání vzorku	1 vzorek	dle skutečnosti		dle fakturace		21	
2			ostatní	15 minut	dle skutečnosti		dle fakturace		21		