



**SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB Č. SOAP/004-2237/2016
NA SERVIS VÝPOČETNÍ TECHNIKY A POČÍTAČOVÝCH SÍTÍ**

podle § 1746, odst. 2, zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

**I.
Smluvní strany**

Radonix s.r.o.

Sídlo: Herejkova 1104, 332 01 Starý Plzenec

Zastoupená: Radomírem Křenem, jednatelem

IČ: 

DIČ: CZ29100429

Bankovní spojení:  (Fio banka)

Telefon: 

Kontaktní osoby: Radomír Křen

Kontaktní e-mail: 

Datová schránka: s4jqc65

Zapsaná v obchodním rejstříku KS Plzeň oddíl C vložka 24731.

(dále jen poskytovatel)

a


Česká republika – Státní oblastní archiv v Plzni

Sídlo: Sedláčkova 44, 306 12 Plzeň

Zastoupená: Mgr. Petrem Hubkou, ředitelem

IČ: 

DIČ: CZ70979090, není plátcem DPH

Bankovní spojení: 

Telefon: 

Kontaktní osoby: Petr Kocourek, Jan Římovský, informatici

Kontaktní e-mail: 

Datová schránka: b9xaiw4

(dále jen objednatel)

**II.
Předmět plnění**

1. Předmětem této smlouvy je zajištění a udržování řádné funkce a provozuschopného stavu výpočetní a komunikační techniky objednatel formou pravidelných i jednorázových servisních zásahů dle požadavků objednatel.
2. Služby zahrnují především instalaci, správu a konfiguraci hardware a software a podporu uživatelů. Bližší specifikace činností závazných pro výkon služby je uvedena v příloze č. 1.

III.

Podmínky a způsob provádění služby – běžný servis

1. Poskytovatel se zavazuje začít řešit běžné servisní požadavky **vzdáleným přístupem** v pracovní době nejpozději do konce **jednoho pracovního dne** následujícího ode dne nahlášení, pokud to charakter závady nebo požadavku umožňuje a pokud se s objednatelem nedohodl na pozdějším termínu řešení nebo na servisním zásahu ve formě návštěvy v místě plnění. Za zahájení řešení servisního požadavku se považuje zjištění nebo ověření problému a seznámení objednatele s rozsahem a odhadem doby opravy. V případě, že to vyžaduje charakter závady, považuje se za zahájení řešení požadavku také písemná žádost poskytovatele o zaslání specifikovaných souborů nebo informací. Za zahájení řešení požadavku se též považuje odstranění závady telefonicky nebo vzdáleným přístupem.
2. Nelze-li závadu nebo požadavek řešit formou vzdáleného přístupu, nebo pokud se poskytovatel s objednatelem nedohodl jinak, je poskytovatel povinen nejpozději **do týdne od nahlášení** zahájit řešení servisního požadavku prostřednictvím předem domluvené návštěvy v místě plnění v pracovní době. Dohoda na pozdějším termínu řešení musí být potvrzena e-mailem nebo prostřednictvím help-desku. Za zahájení řešení servisního požadavku se považuje zjištění nebo ověření problému na místě plnění následované seznámením objednatele s rozsahem a odhadem doby opravy nebo vyřešením problému na místě.
3. V rámci běžného servisu dále vykoná poskytovatel **nejméně jednu** předem domluvenou návštěvu v místě plnění **v každém** kalendářním **měsíci** bez ohledu na to, zda mu byla předem hlášena závada nebo požadavek na servisní zásah. Tato návštěva bude využita k preventivní činnosti a zjištění závad nebo požadavků, které nebyly objednatelem předem hlášeny. Tuto návštěvu lze vynechat nebo přeložit na jiný měsíc pouze v případě písemné dohody poskytovatele s vedoucím pracoviště formou e-mailu nebo prostřednictvím help-desku.

IV.

Podmínky a způsob provádění služby – zrychlený zásah

1. Zrychlený zásah je takový servisní zásah, kdy na odstranění závady nebo jinou požadovanou činnost nastoupí technik nebo technici poskytovatele **formou návštěvy v místě plnění** do konce **jednoho pracovního dne** následujícího ode dne nahlášení objednatelem a který je zároveň předem písemně objednan informatiky objednatele.
2. Každý zrychlený zásah musí být písemně prostřednictvím e-mailu nebo help-desku objednan informatiky objednatele. V písemné objednávce musí být uvedeno, že jde o zrychlený zásah. Písemná objednávka je nezbytným podkladem pro fakturaci zrychleného zásahu.
3. Jeden zrychlený zásah je řádně ukončen až vyřešením závady (včetně provizorního řešení v případě poruchy hardware) nebo úspěšným vykonáním požadované činnosti, bez ohledu na počet návštěv v místě plnění během řešení zrychleného zásahu. Součástí zrychleného zásahu je vyřešení případných dalších závad a požadovaných činností, které se objevily v souvislosti s řešením závady nebo jiné činnosti v rámci zrychleného zásahu.

V.

Cena služby

1. Smluvní strany se dohodly, že **za běžný servis** objednatel zaplatí poskytovateli paušální měsíční částku ve výši:

Cena	3 950 Kč bez DPH
DPH 21 %:	829,50 Kč
CELKEM:	4 779,50 Kč s DPH

Cena je cenou nejvýše přípustnou.

2. Smluvní strany se dále dohodly, že za každý jeden zrychlený zásah objednatel zaplatí poskytovateli částku ve výši:

Cena	1 350 Kč bez DPH
DPH 21 %:	283,50 Kč
CELKEM:	1 633,50 Kč s DPH

Cena je cenou nejvýše přípustnou.

3. Sazba DPH bude v případě její změny stanovena v souladu s platnými právními předpisy.
4. Nad rámec sjednané paušální částky budou účtovány pouze zrychlené zásahy a předem písemně objednaný materiál nebo předem písemně objednaná práce na rozšíření sítě v rozsahu přesahujícím jednu zásuvku a jednu místnost měsíčně nebo jiná, na základě cenové nabídky předem písemně objednaná nestandardní servisní činnost, která nespadá do činností uvedených v příloze č. 1.
5. Sjednané ceny zahrnují veškeré náklady spojené s poskytováním služeb včetně dopravy do místa plnění, nákladů na cesty, pohonné hmoty, strávený čas, studium, konzultace a činnosti uvedené v příloze č. 1.
6. Sjednané ceny za služby se nemění v závislosti na inflaci, ceně pohonných hmot, ani počtu a kvalifikaci pracovníků, kteří vykonávají servisní činnost.
7. Změny v konfiguraci, počtu a složení hardware a software ani počtu uživatelů v místě plnění nemají vliv na ceny za služby.
8. Pokud se nepodaří zrychlený zásah řádně ukončit do jednoho týdne od nahlášení, poskytovatel jej neúčtuje a objednatel jej neplatí. V případě, že by již došlo k jeho proplacení, snižuje se o jeho cenu paušální částka v dalším měsíci.

VI.

Místo plnění

Státní oblastní archiv v Plzni
Klášter 101
335 01 Nepomuk

VII.

Součinnost a podmínky vzájemné spolupráce


- Objednatel se zavazuje vyvinout nezbytnou součinnost pro řádné plnění povinností poskytovatele, zejména pak poskytnout veškeré informace nezbytně nutné pro plnění předmětu této smlouvy, umožnit vzdálený přístup do místa plnění z IP adresy poskytovatele a poskytnout spolupráci při úkonech, kde je vyžadována asistence v místě plnění.
- V případě neposkytnutí odpovídající součinnosti ze strany zaměstnanců objednatele bude poskytovatel o tom neprodleně informovat informatiky objednatele.
- Poskytovatel se zavazuje po dobu trvání smlouvy provozovat webovou aplikaci – help-desk – umožňující objednateli zadávat požadavky na servis a sledovat stav jejich řešení.

VIII.

Povinnost mlčenlivosti

- Smluvní strany se zavazují zachovávat ve vztahu ke třetím osobám mlčenlivost o informacích, které při plnění této smlouvy vzájemně získají o sobě či o svých zaměstnancích, které nejsou veřejně známé nebo známé třetí straně a které lze s přihlédnutím k okolnostem a obchodním zvyklostem označit za důvěrné, a nesmí je použít v rozporu s účelem této smlouvy ani je zpřístupnit bez písemného souhlasu druhé smluvní strany žádné třetí osobě (s výjimkou zákonných případů).

IX. Platební podmínky

1. Cena za služby bude hrazena měsíčně na základě vystaveného daňového dokladu – faktury.
2. Faktura je splatná do 14 dnů od jejího doručení objednateli na e-mail  nebo na adresu sídla objednatele.
3. Faktura musí obsahovat náležitosti dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
4. Faktura se považuje za proplacenou okamžikem odepsání fakturované částky z účtu objednatele ve prospěch účtu poskytovatele.
5. Objednatel není v prodlení s placením fakturovaných částek, jestliže vrátí fakturu poskytovateli do 7 dnů od jejího doručení proto, že faktura obsahuje nesprávné údaje nebo byla vystavena v rozporu se smlouvou. Konkrétní důvody je objednatel povinen uvést zároveň s vrácením faktury. V případě doručení faktury e-mailem je vrácení faktury realizováno oznámením na kontaktní e-mail poskytovatele. U nové nebo opravené faktury běží nová lhůta splatnosti.
6. Objednatel nebude poskytovat poskytovateli jakékoliv zálohy na úhradu ceny služby nebo její části.

X. Smluvní pokuty a sankce

1. Objednatel je oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 0,1 % z měsíční ceny služby včetně DPH dle článku V. za každý započatý den prodlení se zahájením činnosti na odstranění vady či neplnění jiné služby vyplývající z této smlouvy.
2. V případě prodlení objednatele s plněním peněžitého závazku je poskytovatel oprávněn objednateli účtovat úroky z prodlení ve výši 0,1 % z dlužné částky včetně DPH za každý den prodlení.
3. Zaplacením smluvní pokuty a úroku z prodlení není dotčen nárok smluvních stran na náhradu škody v částce převyšující zaplacenou smluvní pokutu ani povinnost poskytovatele poskytovat servisní služby uvedené v článku II. této smlouvy.

XI. Podstatné porušení smlouvy

1. Smluvní strany pokládají za podstatné porušení smlouvy neplnění kvantitativních a kvalitativních požadavků objednatele poskytovatelem dle článků II., III., IV. a V. této smlouvy.

XII. Odstoupení od smlouvy

1. Odstoupení od smlouvy se řídí ustanoveními § 2001 a násl. občanského zákoníku.
2. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy, jestliže se poskytovatel ocitne pravomocným rozhodnutím soudu v úpadku dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel je povinen o této skutečnosti neprodleně písemně informovat objednatele.

XIII. Závěrečná ustanovení

1. Smlouva nabývá účinnosti dne 1. 11. 2016.
2. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
3. Smlouvu mohou ukončit obě strany dohodou nebo jednostranně bez udání důvodu s výpovědní lhůtou 2 měsíce.

4. Výpovědní lhůta začíná běžet následujícím měsícem po doručení výpovědi.
5. Poskytovatel tímto prohlašuje, že veškeré podmínky a požadavky objednatele vymezené v zadávací dokumentaci jsou pro něj závazné a jsou součástí této smlouvy.
6. Smlouva může být měněna nebo doplňována jen písemnými, očíslovanými dodatky odsouhlasenými oprávněnými zástupci obou smluvních stran, které se stanou nedílnou součástí této smlouvy.
7. Z důvodu právní jistoty smluvní strany prohlašují, že jejich závazkový vztah založený touto smlouvou se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, v platném znění.
8. Smluvní strany se zavazují, že veškeré spory vzniklé v souvislosti s realizací smlouvy budou řešeny smírnou cestou – dohodou. Nedojde-li k dohodě, budou spory řešeny před příslušnými obecnými soudy České republiky.
9. Poskytovatel souhlasí s tím, že objednatel obsah této smlouvy zveřejní na internetu, zejména na svých webových stránkách, na elektronickém tržišti a v registru smluv do 30 dnů od uzavření smlouvy podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv.
10. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž jeden obdrží poskytovatel a jeden objednatel.
11. Obě smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavřely svobodně a vážně, že považují obsah této smlouvy za určitý a srozumitelný a že jsou jim známy veškeré skutečnosti, jež jsou pro uzavření této smlouvy rozhodující, že smlouva nebyla uzavřena v tísni, ani za jednostranně nevýhodných podmínek, na důkaz čehož připojují smluvní strany k této smlouvě své vlastnoruční podpisy.
12. Nedílnou součástí této smlouvy je příloha č. 1 – Upřesnění servisních činností a pravidel

V Plzni dne 14. 10. 2016

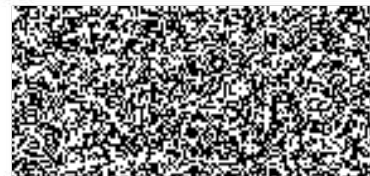
Za poskytovatele:



Radomír Křen
jednatel Radonix s.r.o.

V Plzni dne 13. 10. 2016

Za objednatele:



Mgr. Petr Hubka
ředitel Státního oblastního archivu v Plzni

**Státní oblastní archiv
v Plzni**

306 12 PLZEŇ, Sedláčkova 44
poštovní schránka 312 ①
IČO: 252 52 25

Upřesnění servisních činností a pravidel

<p>Podpora uživatelů</p>	<p>telefonicky, e-mailem, prostřednictvím poskytovatelem provozovaného help-desku, osobně v rámci předem dohodnutých návštěv v místě plnění (jednorázová pomoc, nikoli systematická školení)</p> <hr/> <p><i>přibližné počty uživatelů na pracovištích (počty se mohou měnit), zvláštnosti:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Klášter u Nepomuka – 20 uživatelů + případní brigádníci, digitalizační pracoviště, • Tachov – 7 uživatelů <p>na každém pracovišti je několik počítačů navíc – např. přibližně 2 PC pro veřejnost, přibližně 2 PC pro brigádníky, přibližně 2 notebooky</p>	
<p>Servery</p>	<p>kompletní správa souborového serveru (Windows), který slouží též jako doménový, v ceně paušální platby jsou veškeré kompletní instalace a přeinstalace serverů včetně souvisejícího nastavení stanic – v každém místě plnění lze během následujících čtyř let očekávat minimálně jednu přeinstalaci serveru, ale může jich být více, třeba i v jednom měsíci</p> <hr/> <p><i>počty serverů na pracovištích:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Klášter u Nepomuka – 1 nový server Supermicro s OS Windows Server 2012 Essentials, • Tachov – nyní 2 servery, starší s OS Windows Server 2008 Foundation, nový s OS Windows Server 2012 Foundation, starší slouží jako souborový a běží na něm místní intranetová webová aplikace v php – bude třeba přeinstalovat na nový server a starý server vyřadit nebo ponechat pouze pro intranetovou aplikaci 	
<p>Sítě</p>	<p>přidávání uživatelů do LAN a do domény + konfigurace e-mailového klienta, správa oddělených částí LAN pro veřejnost, kdy v případě možnosti přístupu na soubory v LAN archivu nesmí mít veřejnost zároveň přístup na internet, změny konfigurace a rozšiřování LAN – v ceně paušální platby je práce na změnách a prodlužování vedení sítě včetně instalace zásuvek a proměřování v rozsahu nepřesahujícím jednu zásuvku a jednu místnost měsíčně (materiál není v ceně), komunikace a součinnost s poskytovateli telekomunikačního připojení v případě jeho poruch nebo změn nastavení</p> <hr/> <p><i>nejvíce zastoupené značky:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • pobočkové ústředny a telefony – Panasonic • přepínače a wifi – různé low-end, obvykle s webovým přístupem • směrovače – obvykle Mikrotik, zřídka dosluhující Linksys 	
<p>Ostatní hardware</p>	<p>pouze základní ověření funkčnosti</p>	<p>telefonní ústředny a telefony, speciální zařízení v digitalizačních pracovištích – knižní skenery, diskové systémy Hitachi</p>

	nastavení a ověření přístupu do sítě (LAN), instalace ovladačů do PC	kopírky
	kompletní instalace, správa, aktualizace, konfigurace, diagnostika	všechna ostatní zařízení z informačních a komunikačních technologií, včetně nově nakoupených zařízení (i od jiných dodavatelů) a zařízení převedených z jiných lokalit, <i>tj. servery, osobní počítače, notebooky, monitory, tiskárny, deskové skenery, záložní zdroje (UPS), zálohovací zařízení (NAS) apod.,</i> <i>zařízení pro přístup do bezdrátových sítí, modemy, přepínače, směrovače, bezpečnostní kamery</i>
	<p><i>nejvíce zastoupené značky (veškerý HW včetně spotřebního materiálu se musí pořizovat výhradně prostřednictvím centrálních nákupů Ministerstva vnitra, s výjimkou síťových zařízení, bezpečnostních kamer a záložních zdrojů):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>počítače – HP nebo DELL, obvykle 5 let záruka, stáří obvykle do 5 let,</i> • <i>tiskárny a kopírky – HP, Canon, starší kopírky Ricoh,</i> • <i>bezpečnostní kamery Vivotek</i> 	
Software	pouze instalace a základní ověření funkčnosti	specializované databázové archivářské aplikace: <i>PEvA (FoxPro, soubory na serveru + ovladače na klientovi), soupis pečeti (založeno na MS Access), v Nepomuku Janus (založeno na MSDN 2000),</i>
	kompletní instalace, správa, aktualizace, konfigurace	ostatní běžný software, např.: operační systémy na klientech i serverech – <i>MS Windows, klienti většinou verze 7 nebo 10, výjimečně ještě XP,</i> kancelářské programy – <i>MS Office od verze 2007, popř. i OpenOffice.org nebo Libre Office, Acrobat Reader, PDFCreator, Software602 Form Filler,</i> grafické programy – <i>Zoner, XnView, Photoshop,</i> poštovní klienti – <i>MS Outlook, Mozilla Thunderbird,</i> internetové prohlížeče – <i>od MS, Mozilla i Google,</i> antivirový systém (klientská i serverová část) – <i>nyní AVG,</i> instalace certifikátů a elektronických podpisů od České pošty, kamerový systém (klientská i serverová část) – <i>Vivotek</i>

Spolupráce s informatikou objednatele	průběžně v případě potřeby	<p>konzultace a vypracovávání nabídek vhodného hardware</p> <p>přemisťování hardware v místě plnění a mezi poskytovatelem spravovanými místy plnění</p> <p>komunikace a součinnost s jinými servisními firmami, před objednáním opravy je nutno ověřit, zda je HW v záruce</p>
	dvakrát ročně	<p>vypracovávání odborných posudků pro potřeby likvidace majetku</p> <p>tvorba tabulky - přehledu o stavu HW (zejména aktuální konfigurace jednotlivých PC vč. OS) v místě plnění a písemný návrh na jeho případnou obměnu</p>
	jednou ročně	<p>softwarový audit v místě plnění</p> <p>vyčištění všech spravovaných počítačů, serverů a tiskáren od prachu, kompresor v případě potřeby zapůjčí objednatel</p>
	s ukončením platnosti smlouvy	<p>zachovat, sepsat a v místě plnění předat nastavení a konfiguraci HW, SW, síťových prvků a poskytovateli známých administrátorských a uživatelských hesel v objednatel stanoveném termínu osobě určené informatikem objednatele</p>
Další požadavky	<p>migrace uživatelských profilů na jiný hardware, nastavení a údržba zálohování serverů na NAS, nastavení firewallů na klientech i serverech,</p> <p>dodržovat zavedený systém přidělování IP adres, administrátorských hesel a mapování síťových disků, případné změny jen po dohodě s informatikou objednatele,</p> <p>zajistit a zachovat informatikům objednatele plný administrátorský přístup a vzdálený přístup přes VPN ke každému HW a SW, který to umožňuje,</p> <p>veškerý materiál účtovaný objednateli musí být vždy předem objednán informatikou objednatele,</p> <p>materiál, který je v evidenci majetku, musí zůstat v místě plnění, včetně vadného a neopravitelného majetku až do rozhodnutí komise pro vyřazování majetku a ekologické likvidace, která musí být písemně potvrzena,</p> <p>zajistit bezpečnost dat, udržování bezpečnostního nastavení síťových prvků, počítačů a serverů včetně volby netriviálních hesel i u nově instalovaných počítačů.</p>	

Náklady na veškeré činnosti uvedené v této příloze i další související činnosti jsou zahrnuty v paušální ceně servisu, pokud není výslovně uvedeno jinak.



Radomír Křen
jednatel



Mgr. Petr Hájek
ředitel Státního oblastního archivu v Plzni
306 12 PLZEŇ, Sediáčkova 44
poštovní schránka 312 ①
IČO: 252 72 71