

Smlouva č. SM1100001187
na poskytování bezpečnostních služeb
uzavřená podle § 269, odst. 2, zákona č. 513/1991 Sb., Obchodní zákoník,
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Obchodní zákoník“)

Článek I.
Smluvní strany

1. Městská část Praha 11

se sídlem: Ocelíkova 672/1, 149 41 Praha 4
zastoupená: Mgr. Daliborem Mlejnským – starostou městské části
IČ: 00231126
DIČ: CZ00231126
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., Budějovická 1912, Praha 4
č. účtu: [REDACTED]

dále jen „**zadavatel**“

a

2. Agentura PANCÉR s.r.o.

zapsaná: v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddíl C,
vložka 75225
se sídlem: Nad Šárkou 2551/6a, 160 00 Praha 6 – Dejvice
zastoupená: JUDr. Jaroslavem Koubou, jednatelem
IČ: 26155788
DIČ: CZ26155788
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s., pobočka Praha 6
č. účtu: [REDACTED]

dále jen „**poskytovatel**“

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu:

Článek II.
Předmět plnění smlouvy

1. Poskytovatel se zavazuje pro zadavatele zajistit fyzickou ostrahu majetku a osob v objektu Úřadu městské části Praha 11 na adrese: Vidimova 1324-5, Praha 4 za podmínek a dodržování dalších povinností stanovených touto smlouvou a v následujícím rozsahu.

1.1 Časový rozsah ostrahy- personální obsazení

a) Objekt Vidimova 1324

Ostraha v pracovní dny:

Ranní směna	06.00 - 14.30 hodin	1 pracovník ostrahy
Odpolední směna	12:00 - 20:30 hodin	1 pracovník ostrahy

1.2 Základní činnosti předmětu plnění

Při vlastní realizaci ostrahy (bezpečnostních služeb) poskytovatel zajišťuje ochranu proti neoprávněnému vniknutí do objektu, odcizení majetku zákazníka a jeho poškození, strážní službu v prostorech vstupu a vjezdu, zabránění vstupu a vjezdu osobám, které nemají příslušná oprávnění, recepční službu, evidenci návštěv a ostatní činnosti plněním následujících základních činností (tyto budou zahrnuty a rozpracovány v "Objektové směrnici ostrahy" pro objekt)

a) Základní činnosti na stanovišti ostrahy

Pracovníci ostrahy zajišťují zejména:

- ostrahu objektu v prostorech vstupu, kontrolu oprávněnosti vstupu do objektu,
- zabránění vstupu do objektu závadovým osobám (osobám pod zřejmým vlivem návykových látek),
- kontrolní činnost v prostorech vjezdu, zabránění vjezdu do objektu osobám, které nemají příslušná oprávnění,
- recepční službu a informační činnost,
- zajištění režimu klíčového hospodářství včetně evidence,
- ohlašování a evidenci návštěv,
- činnost ohlašovny požáru dle řádu ohlašovny,
- otevření a uzavření vstupu do objektu v určenou dobu dle provozního řádu,
- při mimořádných situacích a podezření z páchaní trestné činnosti zabezpečí zásah na ochranu majetku a osob k minimalizaci rizika v následujícím pořadí:
 - ohrožení života a zdraví osob,
 - ohrožení budovy, technologických zařízení, informační sítě a informačních nosičů,
 - ohrožení ostatního majetku,
- hlášení mimořádných situací na Policii ČR, Hasičský záchranný sbor, Zdravotnickou službu a havarijní služby podle dohodnutých pravidel.

b) Režim výkonu ostrahy

Při výkonu služby pracovníci ostrahy plní své povinnosti v režimu uvedeném v příloze č. 1 této smlouvy.

1.3 Obecné povinnosti pracovníků ostrahy

Pracovníci jsou při výkonu služby zejména povinni:

- vystupovat a postupovat tak, aby chránili dobré jméno a pověst zadavatele, jeho práva, oprávněné zájmy a požadavky, jakož i dobré jméno bezpečnostní agentury,
- službu vykonávat v upraveném a čistém služebním stejnokroji. Ke všem návštěvníkům, pracovníkům zadavatele a osobám spolupracujícím jsou povinni se chovat trpělivě, korektně a slušně,

- plnit pokyny určeného pracovníka správy objektu, kterému jsou při výkonu služby podřízeni,
- o všech vyskytlých závadách a abnormálních situacích ihned informovat určeného pracovníka správy objektu,
- vést o průběhu služby řádný zápis do služební knihy.

2. Výstroj a výzbroj

Zaměstnanci poskytovatele budou při výkonu činnosti:

- oděni ve stejnokroji s označením Agentura PANCÉŘ,
 - vybaveni pomůckami osobní ochrany v rozsahu potřebném pro výkon zastávané pozice (obrněný sprej),
 - vybaveni spojovacími prostředky (mobilní telefon).
3. Poskytovatel se zavazuje zpracovat „Objektovou směrnici ostrahy“, ve které budou podrobně rozvedeny a upraveny činnosti, práva a povinnosti pracovníků poskytovatele při výkonu služby. Směrnice strážní služby bude vypracována v co nejkratším termínu, nejpozději však do 20 dnů po uzavření smlouvy a po jejím schválení zadavatelem se stane nedílnou součástí uzavřené smlouvy.

Článek III Termíny a lhůty plnění

- Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou od 2. 1. 2012
- Smlouva může být ukončena:
 - dohodou smluvních stran, jejíž součástí bude i dohoda o vypořádání vzájemných závazků,
 - písemnou výpověďí kterékoliv ze smluvních stran i bez udání důvodů ve tříměsíční výpovědní lhůtě, která počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
- Zadavatel může ukončit smluvní vztah písemnou výpověďí s výpovědní lhůtou 5 dnů od doručení výpovědi poskytovateli v případě závažného porušení následujících povinností poskytovatelem, kterým je:
 - opakované nedodržení termínů provádění ochrany a ostrahy uvedené v příslušných ustanoveních této smlouvy a jejích přílohách,
 - že kvalita ostrahy a ochrany bude vykazovat hodnoty nižší, než bylo smlouveno nebo než je obvyklé, zejména v případě opakovaného porušení této smlouvy, na které byl poskytovatel zadavatele předtím písemně upozorněn a nápravu nezajistil ani ve lhůtě, která mu byla k nápravě poskytnuta.

Tímto není dotčena možnost ukončení smlouvy podle ustanovení § 344 a násl. Obchodního zákoníku týkajících se odstoupení od smlouvy

Článek IV Cena plnění

1. Za předmět plnění dle čl. 1 této smlouvy se smluvní strany dohodly na ceně, která činí:

a) v paušálním vyjádření

Popis	cena bez DPH/měsíc	cena s DPH/měsíc	DPH %
cena za předmět plnění	23 562,00 Kč	28 274,40 Kč	20%

b) v hodinové sazbě

Popis	cena bez DPH/hod	cena s DPH/hod	DPH %
cena za 1 hodinu služby pracovníka ostrahy	66,00 Kč	79,20 Kč	20%

V ceně jsou zahrnuty náklady na:

- mzdové náklady zaměstnanců včetně zákonem stanovených odvodů a příplatků za práci v noci, ve svátek a o sobotách a nedělích,
 - na vedení ostrahy v objektu,
 - služební uniformy a ostatní vybavení pracovníků ostrahy dle čl. II bod 2 této smlouvy.
2. K výše uvedeným cenám bez DPH se při fakturaci připočítává DPH v aktuální výši stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“).
3. O ceně za poskytnuté služby ostrahy může být vyvoláno jednání v případě, že na základě nařízení vlády České republiky dojde ke zvýšení sazby minimální mzdy, případně k zavedení nových příplatků, a to o částku rovnající se celkovým navýšeným mzdovým nákladům. Důvodem k vyvolání jednání o ceně je i případ zvýšení inflace více než o 3%.

Článek V Náhradní plnění

Počet hodin odpracovaných zaměstnanci se zdravotním postižením (dále jen „ZP“) bude každoročně pro zadavatele vykazován poskytovatelem v souvislosti s povinností výkazu plnění zaměstnávání 4% zaměstnanců se ZP pro úřad práce.

Článek VI Platební podmínky

1. Úhrada za plnění dle této smlouvy bude prováděna v české měně (CZK).
2. Zálohy nebude zadavatel poskytovat.

3. Úhrada bude realizována jednou měsíčně, a to na základě účetního dokladu (faktury) vystaveného poskytovatelem za předcházející kalendářní měsíc s lhůtou splatnosti 21 dnů od data jeho doručení zadavateli.
Podkladem pro zpracování účetního dokladu bude výkaz odpracovaných hodin, odsouhlasený odpovědným pracovníkem zadavatele.
Účetní doklad za období od prvního do posledního dne běžného měsíce poskytovatel doručí zadavateli nejpozději do 10. dne následujícího měsíce.
Úhrada bude provedena bezhotovostním platebním stykem; za úhradu dohodnuté ceny se považuje její odepsání z účtu zadavatele.
4. Veškeré účetní doklady (faktury) musí obsahovat náležitosti daňového dokladu podle zákona o DPH a náležitosti účetního dokladu podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
V případě, že účetní doklady nebudou mít odpovídající náležitosti, je zadavatel oprávněn zaslat je ve lhůtě splatnosti zpět poskytovateli k doplnění či opravě, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněných či opravených dokladů.
V případě neproplacení daňového dokladu ve stanovené lhůtě je poskytovatel oprávněn účtovat zadavateli dlužnou částku včetně úroku z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.

Článek VII Kolizní ustanovení

1. V případě, že zadavatel nezaplatí za služby poskytované poskytovatelem do 30 dnů od data splatnosti řádně vystaveného daňového dokladu a po písemném upozornění a neprokáže-li do 15 dnů od převzetí tohoto upozornění na proplacení daňového dokladu jeho uhrazení, nebo se smluvní strany nedohodnou jinak, je poskytovatel oprávněn omezit nebo přerušit výkon dohodnuté činnosti až do uhrazení dlužné částky. O této skutečnosti je však poskytovatel povinen zadavatele upozornit minimálně 3 dny předem písemnou formou.
2. Po splacení pohledávky zadavatelem obnoví poskytovatel neprodleně činnost dle této smlouvy v takovém rozsahu jako byla před přerušením.

Článek VIII Sankční ustanovení

1. Smluvní strany sjednávají smluvní pokutu pro případ nedodržení služeb ze strany poskytovatele v rozsahu uvedených v předmětu veřejné zakázky nebo v rozsahu stanoveném písemnou dohodou smluvních stran ve výši minimálně 5 % a maximálně 15% z určené ceny na daný měsíc, kdy nebyl dodržen rozsah služeb, které se zavázal poskytovatel plnit zadavateli.
2. Smluvní pokuta je splatná bezhotovostním převodem na účet zadavatele na základě faktury vystavené zadavatelem a to ve lhůtě splatnosti 14 dnů ode dne jejího doručení poskytovateli. Ujednáním o smluvní pokutě není dotčen nárok zadavatele na náhradu škody, a to v její plné výši.

Článek IX Odpovědnost za škody

1. Poskytovatel odpovídá za veškeré škody prokazatelně způsobené svou činností zadavateli.
2. Poskytovatel odpovídá za to, že předmět plnění je prováděn v rozsahu podmínek smlouvy, platných norem a předpisů.
3. Zadavatel je oprávněn požadovat náhradu škody způsobené mu prokazatelně činností poskytovatele i v případě, že se jedná o porušení povinnosti na kterou se vztahuje smluvní pokuta.
4. Náhrada škody zahrnuje skutečnou škodu.
5. Poskytovatel je pro výkon služby pojištěn pro případ odpovědnosti za vzniklou škodu jinému v souvislosti s činností pojištěného ve výši 30 000 000.- Kč (slovy třicetmilionů korun českých).
6. Odpovědnost za škodu se řídí příslušnými ustanoveními Obchodního zákoníku a občanského zákoníku. Úhrada škody, na kterou se vztahuje pojistná smlouva, bude provedena po poskytnutí plnění pojišťovnou.

Článek X. Odpovědné osoby

1. Osoba odpovědná za výkon a kvalitu poskytovaných služeb určená za poskytovatele pro řešení mimořádných událostí a styk se zadavatelem je:
Petr Bryndal, regionální ředitel, tel. [REDACTED]
2. Osobou určenou zadavatelem pro styk s odpovědným zaměstnancem poskytovatele je:
Marie Vobořilová, odbor kancelář tajemníka, vedoucí odd. hosp. správy, tel. [REDACTED]

Článek XI. Další práva a povinnosti smluvních stran

1. Poskytovatel se zavazuje:

- 1.1 Zabezpečovat výkon ostrahy řádně a včas podle ustanovení této smlouvy kvalitně a v době, kterou stanovil zadavatel a podmínek stanovených „Objektovou směrnici ostrahy“.
- 1.2 Vykonávat smluvní činnosti pouze prostřednictvím zaměstnanců, kteří jsou způsobilí k výkonu zajišťovaných činností a plní následující podmínky:
 - jsou zdravotně způsobilí (fyzická zdatnost a psychická odolnost) k výkonu práce,
 - jsou bezúhonní, což bude doloženo při nástupu výpisem z rejstříku trestů,
 - jsou spolehliví a mají dobrou pracovní morálku,
 - jsou proškoleni ve stupni potřebném k výkonu dané pozice,
 - budou dodržovat mlčenlivost ve vztahu k ochraně osobních údajů ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

- 1.3 Zajistit dodržování výstrojní kázně svých pracovníků ve výkonu služby.
- 1.4 Zajistit na požadavek zadavatele výměnu zaměstnance, který se dopustil závažného porušení smluvních ujednání.
- 1.5 Zodpovídat za škodu na majetku zadavatele, byla-li prokazatelně způsobena pracovníkem poskytovatele při plnění smluvní činnosti tak, že to bylo v rozporu s touto smlouvou nebo obecnými právními předpisy.
- 1.6 Zajistit proškolení vlastních pracovníků ve stupni potřebném k výkonu dané pozice.
- 1.7 vést strážní knihu o všech důležitých skutečnostech výkonu služby, kterou pověřený pracovník zadavatele kontroluje a podepisuje.
- 1.8 Informovat neprodleně odpovědného pracovníka zadavatele o vzniku mimořádné situace.
- 1.9 Umožnit zadavateli kontrolu plnění závazků z této smlouvy.

2. Zadavatel se zavazuje:

- 2.1 Poskytnout poskytovateli veškeré vnitřní normy, které se týkají výkonu smluvní činnosti, aktualizovat je a průběžně jej informovat o všech skutečnostech nebo opatřeních, které by mohly mít vliv na výkon smluvních činností poskytovatele.
- 2.2 Zajistit vstupní instruktáž pracovníků poskytovatele o charakteristice střeženého objektu, se zvláštním důrazem na možná místa ohrožení a o požární ochraně a bezpečnosti a ochraně zdraví při práci v rozsahu stanoveném platnými právními předpisy. V rámci toho poskytnout školení na obsluhu obslužných systémů, informace o rozvodech elektřiny, vody a dalších medií pro účely likvidace případné havárie.
- 2.3. Poskytnout poskytovateli bezúplatně prostor a energie pro výkon služby pracovníků poskytovatele, včetně základního vybavení a umožnění využívání sociálního zázemí.
- 2.4 Určit odpovědného pracovníka vybaveného potřebnými pravomocemi pro služební styk s pracovníky poskytovatele na objektu.

3. Zadavatel je oprávněn:

- 3.1 Kontrolovat plnění smluvních závazků.
- 3.2 Žádat výměnu zaměstnance poskytovatele, který se při výkonu služby dopustil závažného porušení smluvních ujednání.

Článek XII. Závěrečná ujednání

1. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž jeden obdrží poskytovatel a dva zadavatel.
2. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran.

3. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnou formou, a to očíslovanými a oběma smluvními stranami podepsanými dodatky.
4. Tato smlouva na plnění veřejné zakázky je veřejně přístupnou listinou, bude vedena v centrální evidenci smluv, vedené městskou částí Praha 11, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselném označení této smlouvy a datum jejího podpisu.
5. Poskytovatel skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažuje za obchodní tajemství ve smyslu §17 a násl. Obchodního zákoníku a uděluje souhlas k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
6. Smluvní strany tímto výslovně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly a že smlouvu uzavřely po vzájemném projednání podle svojí pravé a svobodné vůle.

Přílohy: č. 1 - Pracovní povinnosti vrátného
 č. 2 - Pojistná smlouva – dodatek č. 4
 č. 3 - Objektová směrnice ostrahy

V Praze dne:

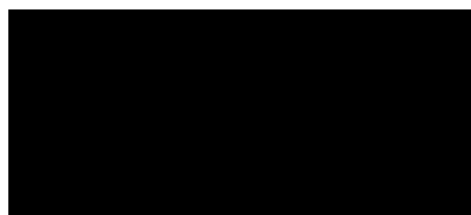
V Praze dne: 20.12.2011

za zadavatele:

za poskytovatele:



Mgr. Dalibor Mlejnský
starosta Městské části Praha 11



JUDr. Jaroslav Kouba
jednatel

