

Smlouva o výpůjčce nemovitého majetku

kterou uzavírají smluvní strany:

statutární město Pardubice, IČ 00274046, se sídlem Pernštýnské nám. 1, 530 21 Pardubice,
zastoupené vedoucí oddělení pozemků a převodu nemovitostí odboru majetku a investic
Magistrátu města Pardubic Mgr. Dagmar Balousovou
jako půjčitel na straně jedné (dále jen půjčitel)
a

Dům dětí a mládeže BETA Pardubice, IČ 72051159, se sídlem Štolbova 2665, 530 02 Pardubice
zastoupený ředitelkou Ing. Zorou Hrabaňovou
jako vypůjčitel na straně druhé (dále jen vypůjčitel)

I.

Půjčitel je výlučným vlastníkem budovy občanské vybavenosti v části obce Zelené předměstí č.p. 2665 na pozemku označeném jako stavební parcela č. 8687 a pozemků označených jako stavební parcela č. 8687 a pozemkové parcely č. 2534/1 a č. 2534/23 v kat. území Pardubice.

II.

Půjčitel přenechává vypůjčitelu k bezplatnému dočasnému užívání výše uvedené nemovitosti. Předmět výpůjčky je ve stavu způsobilém ke smluvenému užívání. Vypůjčitelu je stav předmětu výpůjčky znám.

Půjčitel je zřizovatelem vypůjčitele. Účelem výpůjčky je zajištění činnosti vypůjčitele v souladu s účelem, ke kterému byl zřizovatelem zřízen.

Výpůjčku pozemku schválila RmP na svém zasedání dne 15. 10. 2013 usn. č. 5280/2013.

III.

Výpůjčka se sjednává na dobu neurčitou od 1. 1. 2014 s 6 měsíční výpovědní lhůtou.

Výpůjčka zaniká :

- výpovědí
- na základě dohody

V případě ukončení výpůjčky je vypůjčitel povinen vrátit předmět výpůjčky ve stavu v jakém jej převzal k užívání s přihlédnutím k obvyklému opotřebení – včetně dodatečných změn, které provedl se souhlasem zřizovatele, a to nejpozději do 15 dní po skončení výpůjčky.

IV.

1. Vypůjčitel je povinen předmět výpůjčky vlastním nákladem udržovat ve stavu způsobilém ke smluvenému užívání, chránit jej před zničením, poškozením, odcizením, zneužitím nebo neoprávněnými zásahy.

2. Havarijní opravy, nutné k nevyhnutelnému odvracení škod na majetku či vzniku nebezpečí ohrožujícího zdraví zaměstnanců a třetích osob, je vypůjčitel povinen provést okamžitě s tím, že tyto neprodleně (nejpozději do 3 kalendářních dnů) nahlásí věcně příslušnému odboru zřizovatele včetně doložení protokolu o havárii či havarijním stavu majetku.

3. Zřizovatel je oprávněn požadovat vstup do prostor předmětu výpůjčky za účelem kontroly, zda je vypůjčitel užívá řádným způsobem a k účelu uvedenému ve smlouvě. Termín prohlídky zřizovatel vypůjčitelu oznámí v dostatečném časovém předstihu.

4. Vypůjčitel hradí náklady spojené s běžným udržováním zapůjčeného majetku.

5. Vypůjčitel je povinen oznámit odboru majetku a investic jakékoliv stavební úpravy na vypůjčených nemovitostech, a to bez ohledu na to, kdo je bude hradit.
6. Stavební úpravy a opravy většího rozsahu v hodnotě nad 100 tisíc korun českých podléhají souhlasu věcně příslušného odboru zřizovatele.
7. Stavební úpravy, opravy a rekonstrukce v hodnotě nad 500 tisíc korun českých provádí vždy věcně příslušný odbor zřizovatele (odbor majetku a investic).
8. Ve spolupráci s příslušným technikem odboru majetku a investic je vypůjčitel povinen vytvořit plán údržby a oprav, ve kterém budou stanoveny na základě dohody priority v péči o vypůjčený nemovitý majetek.
9. Vypůjčitel je povinen zabezpečit pravidelné a příslušnými předpisy stanovené kontroly, revize a technické prohlídky předmětu výpůjčky a dále zajistit jej z hlediska protipožární ochrany a bezpečnosti.
10. Vypůjčitel je povinen hradit náklady spojené s obvyklým udržováním a provozem, dodržovat hygienické, bezpečnostní a ostatní provozní předpisy, včetně letní a zimní údržby předmětu výpůjčky a přilehlých komunikací.
11. Služby spojené s užíváním předmětu výpůjčky si bude zabezpečovat vypůjčitel vlastním nákladem.
12. Vypůjčitel je oprávněn užívat předmět výpůjčky v souladu s jeho stavebním určením a v souladu s předmětem činnosti organizace.
13. Vypůjčitel je oprávněn přenechat prostory, které dočasně nepotřebuje k plnění svých úkolů, do pronájmu jiné osobě bez souhlasu zřizovatele a finanční prostředky získané z pronájmu si ponechá na financování vlastní činnosti. Pronájmem nesmí být narušen chod organizace a hlavní účel, ke kterému byla organizace zřízena.

V.

Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti dnem uvedeným v článku III. této smlouvy.

Změny podmínek, za nichž byla tato smlouva sjednána, mohou být provedeny pouze písemně dodatkem k této smlouvě.

Smluvní strany prohlašují, že se seznámily s obsahem smlouvy a že tato smlouva byla sepsána dle jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek.

Tato smlouva se vyhotovuje ve čtyřech stejnopisech po dvou pro každou ze smluvních stran.

V Pardubicích dne 24.12.2013

statutární město Pardubice
Mgr. Dagmar Balousová
vedoucí oddělení pozemků a převodu
nemovitostí OMI MmP

Dům dětí a mládeže BETA Pardubice
Ing. Zora Hrabaňová
ředitel

Schvalovací doložka dle §41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích
schváleno usnesením Rady města Pardubic
č. 5280/2013 ze dne 15. 10. 2013