

Smlouva o dílo na implementaci BNS na platformě SQL Server

č. 5036/Z/01 , č. BVV 2017-1541

uzavřená podle ust. § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku
v platném znění (dále jen „občanský zákoník“)

I. Smluvní strany

1) Zhotovitel:

Firma: **INEKON SYSTEMS s.r.o.**
Sídlo: Dělnická 1324/9, Holešovice, 170 00 Praha 7
Jednatel: Ing. Jan Hušek, Ph.D., jednatel
IČO: 27252167
DIČ: CZ27252167

Společnost je zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl
C, vložka 107766

(dále jen „Zhotovitel“)

2) Objednatel:

Firma: **Veletrhy Brno, a.s.**
Sídlo: [redacted]
Statutární zástupce: [redacted]

IČO: [redacted]

DIČ: [redacted]

[redacted]

(dále jen „Objednatel“)

(dále společně označovány jako „smluvní strany“).

Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu o dílo na implementaci Business Navigation System (BNS), na podporu manažerského plánování a analýz na platformě SQL Server. Zhotovitel se zavazuje k provedení díla níže specifikovaného a objednatel k jeho převzetí a zaplacení ceny za jeho provedení, a to vše za podmínek ve smlouvě uvedených.

II. Předmět smlouvy

- 1) Smlouvou se Zhotovitel zavazuje implementovat Objednateli softwarový produkt Business Navigation System - Advanced Budgeting (dále jen BNS-AB) na platformě SQL Server Standard – klient v MS Excel a pro analýzy softwarový produkt Business Navigation System - webový klient (dále jen BNS WWW) na platformě SQL Server Standard – (i) v rozsahu 1. etapy projektu tj. integrovaný

uj

modul PV/VN/WF (Prodejní výkonnost/Variabilní náklady/Workflow) a (ii) v rozsahu 2. etapy projektu tj. modul IN (investice) a modul FN (Fixní náklady). Veškeré produkty jsou implementovány v české jazykové mutaci se standardním nastavením práv. Veškeré produkty jsou implementovány v rozsahu aktualizované nabídky 1.a 2.etapy ze dne 9. 11. 2017 uvedené v příloze č. 4 za podmínek uvedených pro 1. etapu projektu v Navigační koncepci verze 1.5 ze dne 14. 6. 2017 uvedené v Příloze č. 6 této smlouvy vypracované Zhotovitelem a schválené Objednatelem dne 27. 9. 2017, která je jediným zadáním projektu implementace a v Implementačních podmínkách BNS specifikovaných v příloze č. 1 Smlouvy a zpřesněné přípravou funkčního prototypu na serveru Zhotovitele. Prototyp obsahuje pro část plánů areálových akcí podporu plánování jak pro plochu, realizaci služby i venkovní reklamu. V rámci implementace budou v 1. etapě implementovány segmenty a datový model bude doplněn daty. Jedná se o segmenty jako např.: Balíčky, Interní servis, A+B+C, D, Tvrdé služby, Veletržní reklama. *Implementační podmínky BNS* vymezují závazné postupy plnění, odpovědnost jednotlivých osob na straně Zhotovitele a Objednatele a další závazná pravidla pro plnění předmětu smlouvy. Navigační koncepce či její část je platná a smluvně závazná ode dne podpisu akceptačního protokolu oprávněnou osobou na straně Objednatele a Zhotovitele a stává se nedílnou součástí této smlouvy. Změnové či rozvojové požadavky oproti Navigační koncepci budou popsány v rámci Detailní analýzy příslušného modulu. Konzultace ke změnovým či rozvojovým požadavkům a jejich následně písemné zapracování jsou považovány za vícepráce (viz čl. XII, odst. 1).

- 2) Standardním nastavením práv se pro účely této smlouvy rozumí nastavení práv čtení a zápisu pomocí rolí pro každý jednotlivý modul jako celek, tj. uživatel s právem čtení vidí všechny hodnoty ukazatelů všech úrovní všech dimenzí a s právem zápisu má možnost tyto hodnoty zapisovat nebo upravovat. Varianty rolí: (1) nemá právo, (2) má právo čtení, (3) má právo čtení a zápisu. Součástí standardního nastavení systému BNS je i funkcionálita zamykání verzí (obvykle hotových plánů) proti zápisu (zamykání přes role).
- 3) Objednatel a Zhotovitel se dohodli v Zakládacím listině projektu v příloze č.3 této smlouvy na přírůstkovém harmonogramu projektu, tj. plnění dle této smlouvy, personální organizační strukturu a další body týkající se předmětu smlouvy. Zakládací listinu projektu podepisuje vedoucí projektu na straně Objednatele a Zhotovitele.
- 4) Smluvní strany se mohou písemně dohodnout, že pověří jiné osoby, než statutární zástupce, prováděním některých činností a plnění dle této smlouvy.

III. Místo, doba a způsob plnění

- 1) Místem plnění díla je sídlo objednatele: Výstaviště 405/1, Pisárky, 603 00 Brno
- 2) Předmět smlouvy uvedený v čl. II, odst. 1 Smlouvy bude realizován způsobem a za podmínek uvedených v *Implementačních podmínkách BNS*. Plnění Zhotovitele bude uskutečněno postupně formou dílčího plnění podle čl. IV, odst. 1 této Smlouvy. Pro každé dílčí plnění vystaví Zhotovitel předávací a akceptační protokol dle *Implementačních podmínek BNS*. Předávací a akceptační protokol je podkladem pro následnou fakturaci dílčího plnění. V případě, kdy je předání samotným předmětem plnění smlouvy, stává se předávací protokol podkladem pro následnou fakturaci dílčího plnění.

- 3) Termín uvolnění BNS do rutinního provozu, který nastane po verifikaci nastavení systému Objednatelem v rámci akceptačních zkoušek, je uveden v přírůstkovém harmonogramu v základací listině projektu v Příloze č.3 této smlouvy. Tento termín je platný při splnění *Implementačních podmínek BNS* a ostatních termínů dle *Zakládací listiny projektu* Objednatelem. Dodavatel se zavazuje nejpozději do 2 měsíců od písemné výzvy objednatele zahájit implementaci. Implementace je řízena dle přírůstkového harmonogramu uvedeného v příloze č. 3. Změny v přírůstkovém harmonogramu mohou být učiněny na základě odsouhlasení mezi Objednatelem a Dodavatelem.
- 4) Objednatel v průběhu realizace předmětu smlouvy zajistí řádnou spolupráci svých zaměstnanců, resp. pověřených osob s pracovníky Zhotovitele, resp. Zhotovitelem pověřených osob, podle schválené verze *Navigační koncepce, Zakládací listiny projektu* a za podmínek uvedených v *Implementačních podmínkách BNS*. Řádnou spoluprací se pro účel této Smlouvy rozumí zejména nutná součinnost při zpracování Detailní analýzy vč. vyplnění její přílohy „Požadavky na data“, příprava a dodání dat v souladu s Detailní analýzou vč. příloh a dodržování délky akceptační doby.
- 5) Objednatel a Zhotovitel je povinen se řídit obsahem oboustranně schváleného a podepsaného zápisu za podmínek uvedených v *Implementačních podmínkách BNS*. Zápis slouží jako podklad Zhotoviteli při realizaci dílčího plnění. Úlohou zápisu je specifikace organizačního zajištění realizace předmětu smlouvy a upřesnění zadání vyplývající ze schválené verze *Navigační koncepce, Zakládací listiny projektu* a *Implementačních podmínek BNS*. Zápisem však není možné zadání změnit. Změna zadání je možná pouze v případě, kdy je zapracovaná v oboustranně schválené Detailní analýze příslušného modulu (podpisem akceptačního protokolu) či na základě oboustranně podepsaného změnového listu ke schválené Detailní analýze za podmínek uvedených v *Implementačních podmínkách BNS*.
- 6) V případě, že Objednatel nedodrží podmínky a termíny dle čl. III., odst. 3, 4 a 5 této Smlouvy, vyhrazuje si Zhotovitel právo jednostranně upravit navazující termíny a milníky v harmonogramu projektu podle vlastních možností. Mimo tento případ bude případný posun termínů harmonogramu upraven písemnou dohodou obou stran. Takovéto zpoždění v plnění se nepovažuje za prodlení.
- 7) Objednatel bude Zhotoviteli podle harmonogramu projektu předávat požadované číselníky a data za podmínek uvedených v *Implementačních podmínkách* a podle schválené verze *Navigační koncepce* a *Detailní analýzy* vč. příloh v odpovídající kvalitě a struktuře (dále jen zdrojová data), která Zhotovitel překontroluje a v případě zjištění chyb, pošle tyto formou připomínek objednateli. Objednatel dodá revidovaná zdrojová data, která Zhotovitel podruhé překontroluje a zavede do systému BNS. Import zdrojových dat do datového skladu BNSI bude realizován prostřednictvím automatických nočních aktualizací v předem domluveném formátu. Zdrojová data mohou být ve formě databázové tabulky, view, procedury, funkce nebo souboru ve formátu txt, csv nebo xls. Datový zdroj pro číselníky bude minimálně obsahovat kód prvku a jeho popis (název). Pokud nebudou zdrojová data předána v kvalitě odpovídající zadání podle schválené verze *Navigační koncepce* a *Detailní analýzy* vč. příloh či nedodrženy podmínky uvedené v *Implementačních podmínkách*, je Zhotovitel oprávněn fakturovat další činnosti při zpracování těchto dat jako vícepráce (opakovaná kontrola dat, opakovaný import dat do BNS) a upravit navazující termíny a milníky v harmonogramu projektu. V případě, kdy jsou zdrojová data realizována prostřednictvím souboru (csv, xls nebo txt), veškeré práce související s dohledáváním / odstraňováním chyb

způsobených nedodržením formátu a struktury těchto souborů ze strany Objednatele nad rámec výše uvedeného postupu kontroly dat budou považovány za vícepráce. Nedodržením formátu či struktury se rozumí rozdíl mezi problémovým souborem a souborem, který Zhotovitel úspěšně použil při prvotním testování načítacích procedur (např. pro xls soubory se může jednat o změnu označení listu, změna umístění dat v rámci listu, změna formátu data či formátu čísla atd.).

- 8) Objednatel se Zhotovitelem se dohodli, že v případě sporného znění textace dvou dokumentů se za platné a jediné závazné znění považuje textace v čase později akceptovaného, nebo oprávněnými osobami obou stran později schváleného dokumentu.
- 9) Objednatel je povinen umožnit Zhotoviteli, resp. Zhotovitelem pověřeným osobám návštěvy na příslušných pracovištích dle požadavků Zhotovitele tak, aby jednotlivé činnosti mohly být prováděny v souladu s touto smlouvou. Zhotovitel je při předmětných návštěvách povinen počínat si tak, aby pouze v nejnútnejší míře narušoval jiné činnosti Objednatele.
- 10) Zhotovitel je povinen nejpozději s předáním projektu do rutinního provozu předat Objednateli uživatelskou a administrátorskou dokumentaci BNS. Uživatelská dokumentace je v souladu se schválenou verzí Detailní analýzy zpracována pro každý modul samostatně s vymezením seznamu ukazatelů, seznamu analytických a plánovacích panelů vč. jejich popisu a schematickým znázorněním popisu plánu, postupu plánování a plánovacích kroků (plánuje-li se v modulu).
- 11) Zhotovitel si vyhrazuje právo při zprovožňování dílčích plnění či jejich úprav na základě změnových či rozvojových požadavků dočasně omezit dostupnost celého systému BNS. O termínu dočasného omezení dostupnosti celého systému BNS bude Zhotovitel informovat Objednatele bez zbytečného odkladu.

IV. Cena předmětu smlouvy

- 1) Celková odměna Zhotovitele za plnění za předmět této smlouvy je:



[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

uf

V. Předání a akceptace

- 1) Zhotovitel předá Objednateli jednotlivé výstupy dílčích plnění na základě předávacího protokolu. Předáním vzniká Objednateli povinnost podepsat předávací protokol. Podpisem předávacího protokolu Objednatel je zahájena Akceptační procedura v těch případech, kdy předání není samotným předmětem plnění. V případě, že Objednatel odmítne potvrdit předání dílčího plnění podpisem předávacího protokolu dle schváleného harmonogramu projektu z důvodů ležících na straně Objednatel, je Zhotovitel oprávněn toto dílčí plnění fakturovat bez ohledu na to, zda se fakturace váže na předání či akceptaci dílčího plnění.
- 2) Objednatel je do deseti pracovních dnů (v případě kroku 2.3 *Implementačních podmínek BNS* do pěti pracovních dnů) od zahájení Akceptační procedury (dále akceptační doba) povinen zpracovat a Zhotoviteli předložit akceptační protokol, který se vyjadřuje ke splnění akceptačních kritérií s uvedením výroku jedním z: *akceptováno*, *akceptováno s výhradami* (akceptováno s výhradou je využito, nejedná-li se o zásadní nedostatky bránící realizaci navazujících implementačních kroků, nebo celého díla a u nichž je očekáváno odstranění v krátké době) nebo *neakceptováno* (jsou-li zjevně porušena klíčová akceptační kritéria, která brání realizaci navazujících implementačních kroků nebo užívání díla jako celku). Pokud je výrok ze strany Objednatel *akceptováno s výhradou*, nebo *neakceptováno*, je tento povinen uvést do akceptačního protokolu konkrétní vyjádření k akceptačním kritériím a jeho zdůvodnění. V opačném případě se vychází z fikce, že je akceptováno.
- 3) V případě, že ze strany Objednatel nedojde k Akceptaci Zhotovitelem předloženého výstupu (výrok *neakceptováno*) s vyjádřením a zdůvodněním, je Zhotovitel povinen sjednat nápravu cestou odstranění výhrad uvedených v akceptačním protokolu v odkladném období odpovídající k provedení těchto úprav. Po ukončení odkladného období zahajuje Zhotovitel novou Akceptační proceduru opětovným předáním výstupů projektu k Akceptaci.
- 4) Pokud Objednatel nepředá Zhotoviteli během akceptační doby akceptační protokol, znamená to, že Objednatel akceptoval plnění v rozsahu předávacího protokolu bez výhrad. V takovém případě plní funkci akceptačního protokolu předávací protokol.
- 5) Pokud Objednatel neudává prokazatelné porušení akceptačních kritérií, má Zhotovitel právo po třetím uvedení výroku *neakceptováno* projekt pozastavit a svolat jednání řídicí komise, zároveň mu tím vzniká nárok na smluvní pokutu ve výši 20% ceny dílčího plnění, které bylo obsahem akceptace. Pokud ani na třetí pokus Zhotovitel neodstraní prokazatelné porušení akceptačních kritérií, má Objednatel právo projekt pozastavit a svolat jednání řídicí komise, zároveň mu tím vzniká nárok na smluvní pokutu ve výši 20% ceny dílčího plnění, které bylo obsahem akceptace.
- 6) Pokud bude Objednatel vyžadovat úpravu zhotovitelem předloženého výstupu po jeho Akceptaci, Zhotovitel tuto úpravu provede nad rámec rozpočtu projektu formou víceprací. Zároveň má Zhotovitel právo jednostranně navrhnout úpravu navazujících termínů a milníků v harmonogramu projektu podle vlastních možností. Tím není dotčeno právo na případný posun termínů harmonogramu upravit písemnou dohodou obou stran. Takovéto zpoždění v plnění se nepovažuje za prodlení.
- 7) Pokud bude Objednatel písemně vyžadovat v libovolné fázi projektu jinou akceptační dobu, má Zhotovitel právo navrhnout úpravu navazujících termínů a milníků v harmonogramu projektu podle vlastních možností. Případný posun termínů

harmonogramu bude upraven písemnou dohodou obou stran. Takovéto zpoždění v plnění se nepovažuje za prodlení.

- 8) Předáním/převzetím díla jako celku, prokazujícím úplné splnění předmětu této smlouvy (díla) ze strany Zhotovitele, se rozumí Akceptace výstupů dílčích plnění Objednatele s výsledkem akceptace „Akceptováno“ nebo „Akceptováno s výhradami“. V případě, že i přesto Objednatel odmítne převzít dílo jako celek a podepsat protokol o předání díla do rutinního provozu, není Zhotovitel v prodlení se splněním termínu plnění.
- 9) K předání a převzetí plnění jsou oprávněny osoby Objednatele a Zhotovitele uvedené v *Zakládací listině projektu*, případně jiné pověřené osoby, nebo statutární zástupci.

VI. Platební podmínky



VII. Záruky zhotovitele a odpovědnost za vady

- 1) Předmět smlouvy má po dobu nejméně 12 měsíců vlastnosti, které odpovídají výsledku ve smlouvě.



- 2) Záruční doba 12 měsíců začíná běžet dnem převzetí systému BNS do rutinního provozu na základě akceptačního protokolu (podpis protokolu o splnění díla).
- 3) Právní vady je Objednatel povinen oznámit Zhotoviteli bez zbytečného odkladu poté, kdy se o nich dověděl.
- 4) Objednatel je povinen prohlédnout předmět plnění, resp. jeho část při předání a bez zbytečného odkladu. Objednatel je povinen neprodleně po zjištění, oznámit zjevné vady Zhotoviteli.
- 5) Vady zjistitelné při převzetí, tj. např. vady v množství, je Objednatel povinen vytknout již v předávacím protokolu, nebo je nejpozději do 5 pracovních dnů od převzetí poslední etapy plnění a podpisu posledního předávacího protokolu písemně oznámit Zhotoviteli. Zhotovitel je povinen oznámené vady na své náklady v přiměřené lhůtě odstranit.
- 6) Práva z odpovědnosti za vady nelze uplatnit, vzniknou-li po konci záruční doby.
- 7) Objednatel je povinen po zjištění, nejpozději však do konce záruční doby, oznámit vady Zhotoviteli.
- 8) Práva z odpovědnosti za vady zanikají, nebudou-li reklamována u Zhotovitele nejpozději do konce záruční doby.
- 9) Zhotovitel neodpovídá zejména za zhoršení vlastností předmětu plnění nebo za poškození, které během nebo po splnění způsobil zejména Objednatel, nebo třetí osoby, nebo které byly způsobeny neodvratitelnými událostmi.
- 10) Záruka se zejména nevztahuje na následující případy poškození HW, SW a systému:
 - a) poškození způsobené neodborným zacházením Objednatel nebo dalšími osobami, které zasáhly do využívaného HW, SW bez vědomí Zhotovitele nebo i s jeho vědomím, ale neodborně, resp. tak, že způsobily škodu;
 - b) poškození způsobené dodávkou či výpadkem dodávky elektrického proudu nespĺňujícího specifikaci pro dané zařízení včetně blesku a momentálních napěťových špiček,
 - c) poškození způsobené živelnými pohromami,
 - d) poškození jako následek vloupání či spáchání jiného trestného činu nebo přečinu,
 - e) zavirování počítačovými viry neodbornou a nedbalou manipulací Objednatele nebo třetích osob,
 - f) poškození způsobené nesprávným používáním SW, neodborným zásahem do aplikačního programu nebo do systémového programového vybavení a prostředí, včetně jakéhokoli zásahu do konfigurace systému,
 - g) chyby vzniklé umístěním počítačů nebo nosičů informací v nevhodném prostředí, pokud jde o vlhkost, prašnost, elektromagnetické rušení a elektrostatické výboje.
 - h) reinstalaci softwaru vymazaného nebo poškozeného neodborným zacházením objednatel nebo dalšími osobami, které zasáhly do využívaného HW, SW bez vědomí Zhotovitele.

VIII. Smluvní pokuty a vyšší moc

- 1) Pro případ prodlení Objednatele s placením jakékoli sjednané ceny dle této smlouvy nebo její části zaplatí Objednatel Zhotoviteli úrok z prodlení v zákonné výši a dále

- smluvní pokutu ve výši 0,05% z fakturované částky (bez DPH) za každý započatý den prodlení.
- 2) V případě, že je Zhotovitel v prodlení se splněním termínu plnění, zavazuje se zaplatit Objednateli, smluvní pokutu ve výši 0,05% z ceny nesplněného plnění za každý, i započatý, den prodlení.
 - 3) Splatnost výše uvedených sankcí činí 30 dnů po obdržení daňového dokladu s vyčíslením sankce a doložením nároku na smluvní pokutu, bezhotovostním způsobem, převodem na účet uvedený v příslušném daňovém dokladu.
 - 4) Jestliže z důvodů vyšší moci či neplnění povinností součinnosti Objednatele, resp. osob pověřených Objednatelem bude Zhotoviteli zabráněno v plnění jeho smluvních povinností, má Zhotovitel, bez uplatnění ujednání o smluvní pokutě ze strany Objednatele, právo přiměřeně prodloužit sjednanou dobu realizace předmětu smlouvy, tj. v takovémto případě nemá Objednatel nárok na úhradu smluvní pokuty.

IX. Odstoupení od smlouvy

- 1) Smluvní strany si výslovně sjednaly, že za důvody, pro které může Objednatel od smlouvy odstoupit, je považováno:
 - a) dodání SW produktů s neodstranitelnými vadami, které je činí neupotřebitelnými;
 - b) neodstraní-li Zhotovitel Objednatelem uplatněné odstranitelné vady ve lhůtě 60 pracovních dnů, případně v delší lhůtě, pokud potřeba této delší lhůty bude předem Zhotovitelem Objednateli písemně sdělena a zdůvodněna.
- 2) Za důvody, které opravňují Zhotovitele odstoupit od této smlouvy, je považováno:
 - a) prodlení Objednatele v zaplacení jakékoli částky části ceny předmětu této smlouvy o více než 60 dnů;
 - b) porušení podmínek licence související s plněním této smlouvy.
- 3) Při odstoupení od smlouvy podle tohoto článku si smluvní strany vrátí vzájemně poskytnutá plnění do 15 pracovních dnů ode dne zániku smlouvy a strana, která porušila své závazky, je povinna nahradit straně, která od smlouvy odstoupila, vzniklou škodu.

X. Řešení sporů

- 1) Práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy pro smluvní strany se řídí českým právním řádem, zejména se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku ČR v platném znění právní vztahy smlouvou výslovně neupravené a z této Smlouvy vzniklé. Na řešení sporů z této smlouvy jsou příslušné soudy ČR. Smluvní strany se zavazují řešit případné spory především smírnou cestou.

XI. Ochrana důvěrných informací

- 1) Zachování mlčenlivosti: Veškeré dokumenty, data a informace od Objednatele jsou přísně důvěrné a nejsou určeny pro třetí strany vyjma stran, které se s vědomím Objednatele podílejí na plnění této smlouvy. Veškerá ostrá data Objednatele nesmí být předána třetím osobám mimo výše uvedených osob a ten je může jedině použít



jen pro vývoj a správu aplikace. V případě porušení této povinnosti je Zhotovitel povinen Objednateli uhradit prokazatelně vzniklou škodu.

- 2) Objednatel zavazuje, že nezveřejní uživatelskou ani administrátorskou dokumentaci o systému BNS. V případě porušení této povinnosti je Objednatel povinen Zhotoviteli uhradit prokazatelně vzniklou škodu.

XII. Společná a závěrečná ustanovení

- 1) Víceprací se rozumí veškerá činnost Zhotovitele, kterou pro objednavatele provede nad rámec smluvních povinností uvedených v této smlouvě a na základě písemné dohody smluvních stran. Jedná se o činnosti, za které nese dle *Implementačních podmínek BNS* odpovědnost Objednatel nebo pokud dojde ke změně zadání ze strany Objednatele proti *Navigační koncepci*. Dohoda o provedení víceprací se uzavírá dodatkem k této smlouvě nebo jako samostatný obchodní případ na základě smlouvy. Smluvní strany se mohou písemně dohodnout, že pověří jiné osoby, než statuární zástupce, schvalováním víceprací. V takovém případě lze vícepráce považovat za schválené, pokud jsou odsouhlaseny pověřenou osobou písemně (zápis, změnový list) či elektronicky (email).
- 2) Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu smluvními stranami.
- 3) Práva a povinnosti vyplývající z této Smlouvy nelze bez souhlasu druhé strany převést na třetí osobu.
- 4) Tato Smlouva je závazná i pro případné právní nástupce smluvních stran.
- 5) Smluvní vztahy výslovně neupravené touto smlouvou se řídí občanským zákoníkem a předpisy souvisejícími.
- 6) Smlouva je vyhotovena ve 4 vyhotoveních v českém jazyce, z nichž každé má platnost originálu. Každá smluvní strana obdrží po dvou vyhotoveních.
- 7) Doručování dle této Smlouvy se děje doporučenými dopisy odeslanými prostřednictvím držitele poštovní licence na adresu smluvní strany zapsanou v obchodním rejstříku. Za den doručení se považuje třetí pracovní den po odeslání doporučené zásilky, jak výše uvedeno. Kromě toho lze doručit osobním předáním do sekretariátu jednatele smluvní strany proti podpisu o převzetí písemnosti. Odmítnutí potvrzení o převzetí písemnosti se považuje za doručení.
- 8) Tuto Smlouvu lze měnit a doplňovat pouze písemnou dohodou smluvních stran ve formě číslovaných dodatků, podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 9) Nedílnou součástí této Smlouvy je i smlouva o dodání software produktu a udělení práv ho užívat č.5036/S/01. V případě podstatného porušení smlouvy podle čl. IX jsou smluvní strany oprávněny odstoupit i od smlouvy č.5036/S/01.
- 10) Obě smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu před jejím podpisem přečetly, a že byla uzavřena po vzájemném projednání jako projev jejich svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně a nikoli v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz dohody o všech člancích této smlouvy připojují oprávnění zástupci smluvních stran své vlastnoruční podpisy.

- 11) Obě smluvní strany berou na vědomí, že uzavření smlouvy o poskytování služby dlouhodobé údržby MIS BNS (supportní smlouva) bude vždy datováno ke dni protokolárního převzetí systému BNS do rutinního provozu.

Součástí každého vyhotovení smlouvy jsou přílohy:

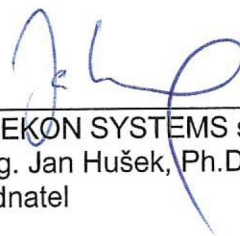
- Příloha smlouvy č. 1: Implementační podmínky BNS
Příloha smlouvy č. 2: Síť, HW, SW a znalostní požadavky pro BNS (je uvedena v příloze č. 1 Smlouvy o dodání software produktu a udělení práv ho užívat č.5036/S/01)
Příloha smlouvy č. 3: Zakládací listina projektu
Příloha smlouvy č. 4: Aktualizovaná nabídka 1.a 2.etapy ze dne 9. 11. 2017
Příloha smlouvy č. 5: Návrh supportní smlouvy
Příloha smlouvy č. 6: Navigační koncepce

V Brně dne 28 -11- 2017

V Praze dne 29.11.2017

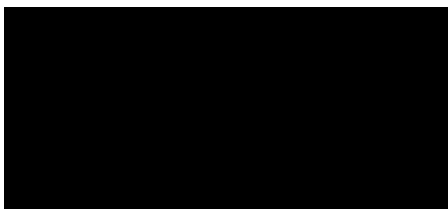


(Objednatel)



INEKON SYSTEMS s.r.o.
Ing. Jan Hušek, Ph.D.
jednatel

(Zhotovitel)



IMPLEMENTAČNÍ PODMÍNKY BNS

Implementační podmínky BNS stanovují pravidla platná v **implementační fázi** BNS (fáze č. 4). Výstupem této fáze je uvedení systému BNS do rutinního provozu. Implementační fáze navazuje na fázi koncepční, při níž vzniká Navigační koncepce, jež obsahuje návrh systému BNS. Po implementační fázi následuje fáze servisní, jejímž cílem je dlouhodobá údržba a rozvoj řešení BNS v zákaznickém prostředí.

Bližší pohled na celou problematiku poskytuje následující schéma.

Schéma č. 1



1. Použité pojmy a zkratky

- **etapa** – procesní jednotka implementace, při níž je implementován jeden nebo několik modulů systému BNS.
- **fáze** – věcně i časově specifikovaná část projektu BNS. Projekt BNS rozeznává 5 standardních fází (viz. Schéma č. 1).
- **krok** – základní procesní jednotka implementace systému BNS. Metodika implementace rozeznává 15 standardních kroků (viz. Schéma č. 2).
- **modul** – klíčová funkční komponenta BNS, jež je předmětem implementace v rámci určité etapy.
- **navigační koncepce (NK)** - základní dokument specifikující návrh řešení BNS. NK je výstupem koncepční fáze projektu, která předchází fázi implementační (viz. Schéma č. 1). Navigační koncepce obsahuje navigační rámec, datový model a procesní model.
- **detailní analýza (DA)** – dokument, který podrobně a závazným způsobem specifikuje zadání (datový a procesní model) dle schválené verze Navigační koncepce. V souladu s tímto zadáním je ověřována existence dat v potřebných strukturách v základním provozním systému (datový zdroj) pro příslušný modul. Stvrzení dostupnosti dat v datovém zdroji se provádí v dokumentu Požadavky na data, který je součástí Detailní analýzy. Detailní analýza představuje vstupní krok implementační fáze projektu (viz. Schéma č. 1).
- **realizační tým (RT)** – skupina specialistů objednatele a zhotovitele (vedoucí projektu, garant, správa BNS), kteří provádějí implementaci BNS.
- **upřesnění návrhu řešení** – aktivita, při níž je konkretizován návrh řešení specifikovaný v Detailní analýze. Jedná se především o ta témata, u kterých je v Detailní analýze vysloveně uvedeno, že budou zpřesněna v průběhu implementace BNS. Upřesnění návrhu řešení je formulováno v zápise z konzultací, který je podepsán odpovědnými pracovníky objednatele a zhotovitele a má závazný charakter.
- **změna návrhu řešení** – aktivita, při níž dochází ke změně původního návrhu řešení BNS specifikovaného v Detailní analýze. Změna zadání může proběhnout pouze formou Změnového listu (viz níže).
- **změnový list (ZL)** – dokument, kterým se mění návrh řešení BNS, který je specifikován v Detailní analýze. Změnový list vstupuje v platnost podpisem odpovědných pracovníků objednatele a zhotovitele.

2. Organizační zajištění implementace BNS

Implementace BNS je zajišťována vedoucím projektu (VP) a realizačním týmem (RT), který tvoří zástupci objednatele a zhotovitele. Realizační tým musí být ustanoven nejpozději do zahájení implementace BNS prostřednictvím oboustranného odsouhlasení Zakládací listiny projektu.

Vedoucí projektu – vedoucí realizačního týmu za objednatele a zhotovitele zajišťuje veškerou řídicí, organizační a koordinační činnost implementace systému BNS.

Vedoucí projektu objednatele je manažer či firemní specialista. Nutné předpoklady:

- účast na školení BNS-Training,
- účast na konzultacích k zadání BNS a součinnost při jeho formulaci,
- účast na oponentuře dokumentu Navigační koncepce.

Detaily odpovědností VP jsou uvedeny v Zakládací listině projektu.

Realizační tým má za objednatele i zhotovitele následující složení:

- **garant** modulu BNS je odpovědný především za dodržení věcné náplně garantovaných modulů (datové struktury, funkce) dle specifikací v Detailní analýze a za dodržení harmonogramu implementace dané etapy. Garant modulu má v rámci implementačního plánu klíčovou odpovědnost za kroky implementačních etap 2.1 – 2.7 a aktivně se zapojuje do kroku 1.2 - Školení základního ovládnání BNS a kroku 3.5 - Komplexní zkoušky objednatele.

Garant modulu objednatele je firemní specialista či manažer. Nutné předpoklady:

- účast na školení BNS-Training, minimálně v částech, jež se týkají garantovaného modulu,
- účast na konzultacích k zadání BNS a součinnost při jeho formulaci,
- nastudoval, rozumí a akceptoval, příp. připomínkoval dokument Navigační koncepce pro garantovaný modul a následně dokument Detailní analýza.

Detaily odpovědností člena RT - garanta jsou uvedeny v Zakládací listině projektu.

- **správu** BNS vykonává jeden nebo několik firemních specialistů (obvykle specialistů IT). Správa systému se dle své odbornosti aktivně podílí na realizaci všech implementačních kroků BNS. Klíčovou roli má správa BNS v kroku 1.1, 2.2 a kroku 3.2.

Detaily odpovědností člena RT – správy BNS jsou uvedeny v Zakládací listině projektu.

V případě, že člen RT nespĺňuje předpoklady pro uvedenou roli vyplývající z implementačních podmínek nebo ze Zakládací listiny projektu nebo došlo v průběhu projektu k personální výměně, vyhrazuje si zhotovitel právo provést potřebná doplňková školení. Uvedená služba má charakter víceprací.

O změnách na pozicích v RT mají obě strany povinnost se informovat bez zbytečného odkladu.

3. Postup při změnách návrhu řešení systému BNS

Změna návrhu řešení představuje:

- 1) odklon od původního návrhu řešení BNS specifikovaného v Navigační koncepci;
- 2) odklon od původního návrhu řešení BNS specifikovaného v Detailní analýze.

Pokud je v průběhu zpracování Detailní analýzy vyvolána Objednatelem změna spojená na straně Zhotovitele s dodatečnou analýzou nad rámec původního návrhu řešení BNS specifikovaného v Navigační koncepci, bude dodržen následující postup:

- a. Objednatel předloží Zhotoviteli objednávku na analýzu změny v rozsahu člověkohodin (práce nad rámec rozpočtu projektu) předem stanovených Zhotovitelem. Objednávka může být nahrazena zápisem z jednání mezi Objednatelem a Zhotovitelem.
- b. Po oboustranném odsouhlasení objednávky Zhotovitel rozšíří Detailní analýzu o změny dle schválené objednávky s vyčíslením dopadu na pracnost vlastních implementačních prací na realizaci změny.
- c. Schválením finální verze Detailní analýzy Objednatel zároveň odsouhlasí navýšení pracnosti vlastní implementace změny (práce nad rámec rozpočtu projektu).

Pokud je v průběhu implementace vyvolána Objednatelem změna návrhu řešení spojená s dodatečnými pracemi nad rámec návrhu uvedeného v Detailní analýze, bude dodržen následující postup:

- a. Garant daného modulu Objednatele předá Zhotoviteli Změnový list specifikující požadovanou změnu. Změnový list bude schválený (podepsaný) vedoucím projektu Objednatele.
- b. Garant daného modulu Zhotovitele doplní do Změnového listu klasifikaci změny, odhadne její pracnost a promítně dopad změny na harmonogram implementace BNS, případně i návaznosti na další moduly BNS a doplněný Změnový list předá ke konečnému schválení Objednateli.
- c. Objednatel se k návrhu změny dle Změnového listu vyjadřuje podle pravidel uvedených v Zakládací listině projektu (určující právo na schválení změn s dopadem na termíny a pracnost). V případě schválení změny Zhotovitel změnu realizuje a předá ji Objednateli spolu s aktualizovanou verzí Detailní analýzy.

4. Implementační plán BNS

Implementační plán BNS upravuje návaznost a synchronizaci jednotlivých implementačních kroků, stanovuje nezbytnou součinnost mezi zhotovitelem a objednatelem a řeší problematiku náhradního plnění formou nadstandardních služeb v případě, že nemůže objednatel své povinnosti efektivně vykonávat.

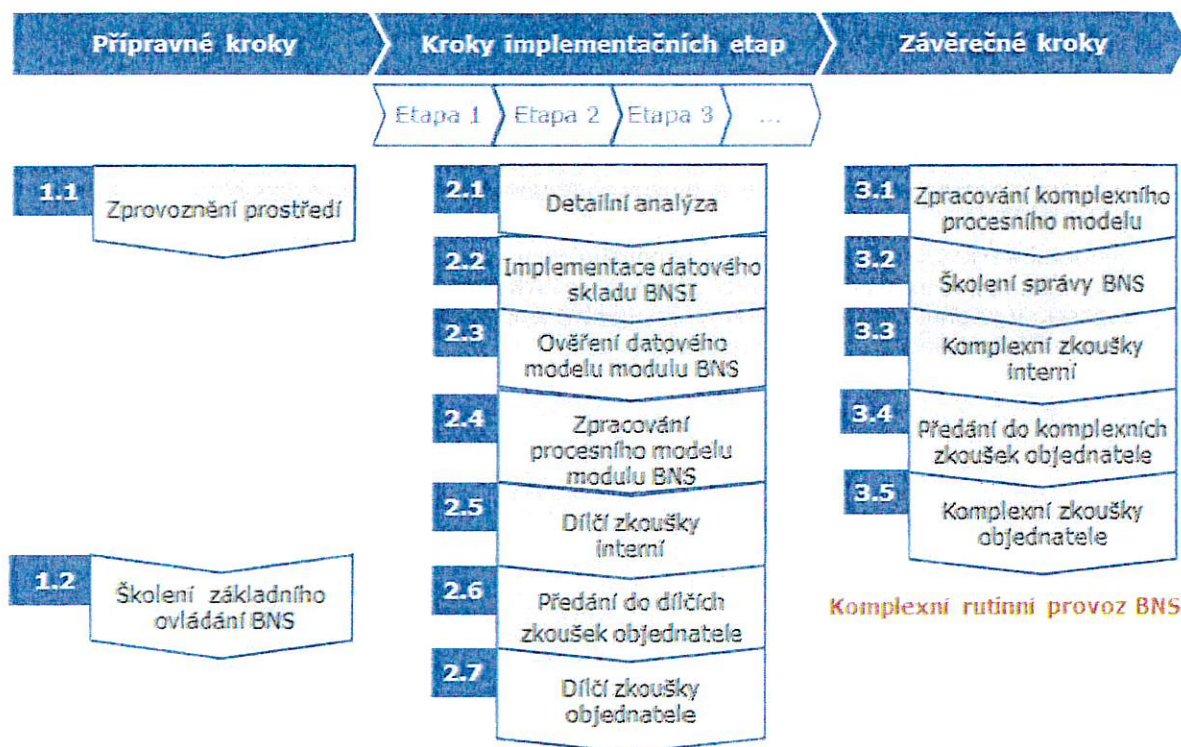
Celý implementační plán je veden snahou zabezpečit harmonogram a rozpočet projektu a dodržet obsahovou stránku řešení v souladu s Detailní analýzou. Velký důraz je kladen na testování jednotlivých procesů a funkcí i korektnosti dat.

Implementace (implementační fáze) BNS probíhá standardně ve čtrnácti krocích sdružených do tří skupin. Přípravné kroky (1.1, 1.2) a závěrečné kroky (3.1, 3.2, 3.3, 3.4 a 3.5) se týkají celého systému BNS, tedy všech jeho modulů. Implementační kroky 2.1 - 2.7, prostřední části schématu, jsou realizovány samostatně pro každou z etap implementace.

Většina implementačních kroků vyžaduje nezbytnou součinnost specialistů objednatele a zhotovitele. Kroky 2.5 a 3.3 mají interní charakter a týkají se pouze zhotovitele.

Bližší pohled na strukturu kroků poskytuje následující schéma.

Schéma č. 2



1.1 Zprovoznění prostředí

Cíl: Zprovoznit SW prostředí nutné pro fungování BNS a zaslat informace o serveru a nastavení klienta pro další uživatele.

A. Odpovědnost zhotovitele	
1.	Vzdálená instalace SW prostředí ve struktuře: (1) databázové prostředí pro datový sklad BNSI, (2) databázové prostředí OLAP (server BNS), (3) verze BNS „Mammut - demo“.
2.	Instalace prvního vzorového klientského pracoviště BNS (správa BNS objednatel instaluje pracoviště zbývající).
3.	Poučení správy BNS objednatel o topologii systému a o zásadách provozu serveru. Zaslání info emailu s postupem pro instalaci dalších klientských pracovišť a přidání dalších uživatelů.

B. Odpovědnost objednatele	C. Při neplnění odpovědnosti objednatele
1. Zprovoznit HW prostředky a zajistit SW přístupy pro konzultanty zhotovitele.	Nelze pokračovat v projektu.
2. Zprovoznit testovací prostředí. ¹	Nelze pokračovat v projektu.
3. Účast odpovědných pracovníků na zaškolení správy BNS.	Opakování školení formou víceprací; prodloužení harmonogramu projektu.
4. Zaškolená správa BNS instaluje klientská pracoviště zbývající.	Instalaci provádí zhotovitel formou víceprací.

D. Testování a způsob akceptace	
1.	Akceptační protokol o zprovoznění prostředí.

1.2 Školení základního ovládání BNS

Cíl: Naučit garanty modulů (uživatelé systému) správně ovládat a využívat MIS BNS.

A. Odpovědnost zhotovitele	
1.	Dodání uživatelské dokumentace (<i>Základy ovládání BNS-AB</i>).
2.	Provést školení základů ovládání BNS na dohodnutém vzorku dat objednatele.
3.	Přípravit cvičné příklady a závěrečné testy.

B. Odpovědnost objednatele	C. Při neplnění odpovědnosti objednatele
1. Účast garantů modulů po celou dobu školení a úspěšné absolvování testů.	Opakování školení formou víceprací; prodloužení harmonogramu projektu.
D. Testování a způsob akceptace	
1.	Všichni účastníci školení úspěšně absolvují školení.

¹ Požadavky na testovací (pracovní) prostředí jsou následující:

1. Server (alespoň Win server 2008)
2. Klient (Win 7) – testovací BNS klient (virtuál)
 - a. **HW** 1 core CPU + 1 GB RAM + 5GB volného místa na C:\
 - b. **OS** Win 7 + MS EXCEL 2007 nebo novější s nainstalovanou podporou VBA

Protokol o provedení školení. Certifikát ovládání BNS.

2.1 Detailní analýza

Cíl: Dokument Detailní analýza podrobně a závazným způsobem specifikuje zadání (datový a procesní model) dle schválené verze Navigační koncepce. V souladu s tímto zadáním je ověřována existence dat v potřebných strukturách v provozním systému (datový zdroj) pro příslušný modul.

A. Odpovědnost zhotovitele	
1.	Konzultace požadavků na data modulu s garantem modulu a IT specialistou (odpovědným za přípravu dat) objednatele.
2.	Zpracovat závaznou Detailní analýzu (detailní specifikaci zadání) pro vybraný modul spočívající v dílčích upřesněných dokumentu Navigační koncepce a ve zpracování příloh „Požadavky na data“, „Výpočtový model“ a „Detailní harmonogram“.

B. Odpovědnost objednatele		C. Při neplnění odpovědnosti objednatele
1.	Objednatel je povinen zajistit Zhotoviteli potřebnou součinnost při zpracování Detailní analýzy a jejích součástí (příloh).	Nelze pokračovat v projektu.
2.	a) Objednatel se zavazuje k internímu vyjasnění a akceptaci pojmů, obsahu a logiky Detailní analýzy vč. Požadavků na data mezi garantem objednatele a IT specialistou objednatele ve vztahu k datovým zdrojům (k základnímu informačnímu systému, k externím datovým souborům apod.). b) Objednatel poskytne data ve shodě s Detailní analýzou vč. Požadavků na data.	Zhotovitel v rámci projektu garantuje Objednateli součinnost k Požadavkům na data v rozsahu jedné konzultace (4čh) / modul. Druhá a další konzultace (osobní, vzdálená konference) s cílem vyjasnit si Požadavky na data bude realizována s dopadem na termíny a pracnost projektu (vícepráce).

D. Testování a způsob akceptace	
1.	Protokol o předání Detailní analýzy pro příslušný modul. Předání vzdáleně (elektronicky) nebo formou schůzky. Akceptační protokol Detailní analýzy pro příslušný modul. Akceptace probíhá v rozsahu 5 pracovních dní.

2.2 Implementace datového skladu BNSI

Cíl: Zprovoznit datový sklad pro daný modul BNS.

A. Odpovědnost zhotovitele	
1.	Vytvoření struktury datového skladu BNSI, vytvoření a zprovoznění procedur pro načítání dat z dohodnutých datových zdrojů do BNSI, vytvoření dialogů pro nastavení přístupových práv.
2.	Kontrola načtených dat na kontrolní sestavy poskytnuté objednatelem.

B. Odpovědnost objednatele	C. Při neplnění odpovědnosti objednatele
----------------------------	--

<p>1. Předat závazně, správně a úplně vyplněný dokument Požadavky na data spolu s veškerými číselníky a vzorkem dat pro konkrétní modul.</p> <p><i>Správností a úplností se rozumí stav, kdy lze v dokumentu bez potíží identifikovat veškeré zdroje dat (databázové tabulky, view, externí číselníky) a identifikovat přiřazení dat datových zdrojů k pojmům v Navigační koncepci a Detailní analýze, a kdy lze uplatnit filtry, pravidla a další podmínky využití datových zdrojů pro potřeby modulu BNS (pokud je například některý atribut odvoditelný dle prvních dvou znaků jiného, musí to být v dokumentu jednoznačně uvedeno, i s příslušnou podmínkou a výsledkem pro jednotlivé varianty).</i></p> <p>Takto vyplněný dokument Požadavky na data se stává součástí projektové dokumentace a objednatel je povinen jej předat zhotoviteli.</p>	<p>Spolupráce zhotovitele na vyplnění Požadavků na data formou víceprací.</p>
<p>2. Předat data nebo procedury (SQL dotazy) pro jejich načtení ze základního provozního systému pro konstrukci BNSI.</p> <p><i>V okamžiku dodání vyplněného dokumentu Požadavky na data musí být k dispozici i všechny relevantní datové zdroje, včetně externích číselníků v Excelu, a to buď ve finální verzi, nebo alespoň se vzorkem dat v rozsahu, který umožňuje zahájit práci na tvorbě datového skladu BNSI. Není-li oboustranně domluveno a odsouhlaseno jinak, budou za předaná a splněná data považována pouze data kompletní.</i></p>	<p>Spolupráce zhotovitele na přípravě dat nebo procedur (SQL dotazů) pro jejich načtení, zjištění a odstranění chyby v předaných datech či procedurách (nekonzistence, rozpory se schváleným zadáním) řešena formou víceprací s dopadem na harmonogramu projektu.</p>
<p>3. Předání kontrolních sestav pro jednotlivé ukazatele (sumární měsíční hodnoty za vybraná období či stavové hodnoty za vybrané období – např. ceny, normy,...).</p> <p><i>V okamžiku dodání vyplněného dokumentu Požadavky na data musí být k dispozici kontrolní sestavy, jejíž obsah musí odpovídat dohodnutému vzorku dat pro BNSI. Objednatel poskytne textový popis postupu vytvoření kontrolní sestavy vč. uvedení datového zdroje (který musí být ve shodě s datovým zdrojem pro tvorbu datového skladu BNSI) a upozornění na případné nestandardní postupy (programové úpravy</i></p>	<p>V případě nedodání kontrolní sestavy se data testují způsobem, o němž rozhodne zhotovitel. V takovém případě budou jakékoli připomínky objednatele ke správnosti dat řešeny formou víceprací s dopadem na harmonogram projektu.</p>

	základního provozního systému). Kontrolní sestavy musí korespondovat s interpretací pojmů detailní analýzy.	
4.	V případě datových neshod poskytnout maximální součinnost při jejich odstranění. Poskytne dílčí detailní sestavy pro bližší určení příčin rozdílů, potřebná vysvětlení, zajistí u dodavatele základního provozního systému poskytnutí zdrojového kódu pro generování sestav, apod.	Úpravy definic v datových vazbách oproti návrhu v Detailní analýze se řeší Změnovým listem. Pokud budou příčiny rozdílů na straně objednatele (nedodaná kontrolní sestava, nekorektní kontrolní sestava a její popis, chybná interpretace hodnot ukazatelů nebo struktur dimenzí) bude řešení rozdílů BNSI s dopadem na termíny a pracnost projektu (vícepráce).
5.	Zajistí rutinní aktualizaci (podle dohodnutého režimu) pomocných zdrojových dat (v ERP či externích souborech TXT, XLS).	Pokud je „chyba“ v BNS je způsobena nedodržením rutinní aktualizace pomocných zdrojových dat (např. číselníku) má řešení chyby dopad na vícepráce.

D. Testování a způsob akceptace	
1.	Zhotovitel - interně.

2.3 Implementace a ověření datového modelu daného modulu BNS

Cíl: Ověřit správnost struktur datového modelu (OLAP kostky), jež byl navržen v Navigační koncepci / Detailní analýze.

A. Odpovědnost zhotovitele	
1.	Zprovoznit datový model (dimenze, hierarchie, úrovně konsolidace, prvky, hodnoty ukazatelů, výpočetní vztahy pro skutečnost).
2.	Zprovoznit procedury pro aktualizaci modulů z datového skladu BNSI.
3.	Zprovoznit analytický panel „Vývoj v roce po měsících“.

B. Odpovědnost objednatele		C. Při neplnění odpovědnosti objednatele	
1.	Garant modulu kontroluje datové struktury modelu (ukazatele, dimenze, úrovně).	Kontrola správnosti je prováděna zhotovitelem formou víceprací.	
		Požadavky na změny zadání řešeny formou Změnového listu.	

D. Testování a způsob akceptace	
1.	Protokol o předání datového modelu. Předání vzdáleně nebo formou schůzky. Akceptační protokol datového modelu. Ověření probíhá maximálně v rozsahu 5 pracovních dní.

2.4 Zpracování procesního modelu daného modulu BNS

Cíl: Zpracování procesního modelu specifikovaného v Navigační koncepci / Detailní analýze.

A. Odpovědnost zhotovitele	
-----------------------------------	--

1.	Zprovoznění všech panelů Builder a Analyser, jež jsou součástí daného modulu.
2.	Zpracování uživatelské dokumentace daného modulu.

B. Odpovědnost objednatele		C. Při neplnění odpovědnosti objednatele
1.	Objednatel poskytne kompletní data ve shodě s Detailní analýzou vč. Požadavků na data (v případě, že v rámci implementačního kroku 2.1 po domluvě se Zhotovitelem, poskytl pouze vzorek dat).	Objednatel akceptuje, že Zhotovitel nemůže v rámci navazujícího implementačního kroku plně otestovat funkčnost systému BNS, a že se nejedná o důvod k nepřevzetí dílčího plnění či následné neakceptaci dílčího plnění.

D. Testování a způsob akceptace	
1.	Zhotovitel - interně.

2.5 Dílčí zkoušky interní

Cíl: Nezávislé ověření datového a procesního modelu před odevzdáním daného modulu BNS objednateli.

A. Odpovědnost zhotovitele	
1.	Garant modulu zhotovitele předá internímu auditorovi <i>Protokol o interní dílčí zkoušce</i> s vyplněnou částí 1 – Předání do iDZ.
2.	Interní auditor modulu zhotovitele ověřuje správnost datových struktur a funkcí podle <i>Protokolu o interní dílčí zkoušce</i> (část 2 – Výsledky iDZ).

B. Odpovědnost objednatele		C. Při neplnění odpovědnosti objednatele
1.	Interní krok zhotovitele nevyžadující součinnost s objednatelem.	

D. Testování a způsob akceptace	
1.	Zhotovitel - interně Protokol o interní dílčí zkoušce (iDZ).

2.6 Předání modulu do dílčích zkoušek objednatele

Cíl: Zajistit předpoklady pro provedení dílčích zkoušek daného modulu objednatelem.

A. Odpovědnost zhotovitele	
1.	Instalace daného modulu v prostředí objednatele.
2.	Dodání pravidel testování (<i>Akceptačního protokolu kroku 2.7</i>) s vyplněnou částí 1 – Předání do DZ.
3.	Dodání uživatelské dokumentace pro předávaný modul.
4.	Provést školení analytických i plánovacích panelů MIS BNS pro předávaný modul.

B. Odpovědnost objednatele		C. Při neplnění odpovědnosti objednatele

1.	Převzetí modulu, pravidel testování a uživatelské dokumentace vč. účasti na školení.	Nelze pokračovat v projektu.
----	--	------------------------------

D. Testování a způsob akceptace		
1.	Protokol o předání do dílčích zkoušek.	

2.7 Dílčí zkoušky objednatele

Cíl: Ověření korektnosti funkcí a dat daného modulu objednatelem.

A. Odpovědnost zhotovitele		
1.	Po dobu zkoušek poskytnout Objednateli nezbytnou součinnost v rozsahu 4čh / modul. Následná součinnost bude zajišťována formou víceprací vyjma případů, kdy Objednatel prokáže, že pochybení je na straně Zhotovitele.	

B. Odpovědnost objednatele		C. Při neplnění odpovědnosti objednatele
1.	Garant modulu provádí dílčí zkoušky ve standardním rozsahu 10 pracovních dní (akceptační doba) od předání modulu do dílčích zkoušek, při nichž ověřuje korektnosti všech funkcí a skutečných a plánovaných hodnot ukazatelů.	Pokud Objednatel nepředá Zhotoviteli během akceptační doby akceptační protokol, znamená to, že Objednatel akceptoval plnění bez výhrad. V takovém případě plní funkci akceptačního protokolu předávací protokol.
2.	Ověřuje se dodaná funkčnost se zadáním v Detailní analýze.	Případné požadavky na změny v zadání jsou řešeny formou Změnového listu.

D. Testování a způsob akceptace		
1.	Akceptační protokol dílčích zkoušek. Dílčí zkoušky probíhají maximálně v rozsahu 10 pracovních dní. Pokud dle Objednatele přetrvávají výhrady z kroku 2.3, musí být uvedeny v akceptačním protokolu kroku 2.7. V opačném případě se považují za bezpředmětné. Požadavky Objednatele na změny či odstranění vad, jejichž příčina neleží na straně Zhotovitele, nejsou důvodem k neakceptaci či akceptaci s výhradou (tyto nelze uvádět do akceptačního protokolu).	

3.1 Zpracování komplexního procesního modelu

Cíl: Nastavení vazeb mezi moduly a obecných průřezových funkcí.

A. Odpovědnost zhotovitele		
1.	Tvorba přenosových panelů a procesní dokumentace.	
2.	Tvorba konečné verze dokumentace správy systému.	

B. Odpovědnost objednatele		C. Při neplnění odpovědnosti objednatele
1.	Realizační tým objednatele upřesní ukazatele určené k přenosu a dodá přenosové mapy, které vyjadřují vazby mezi strukturami zdrojového a cílového	Nelze pokračovat v projektu.

	modelu pro přenášené ukazatele (např. přenos tržeb ve strukturách produktů a zákazníků na struktury účtů a středisek).	
--	--	--

D. Testování a způsob akceptace	
1.	Zhotovitel - interně

3.2 Školení správy BNS

Cíl: Provést vyškolení pracovníků správy BNS v potřebném rozsahu.

A. Odpovědnost zhotovitele	
1.	Předání konečné verze dokumentace správy systému.
2.	Příprava, realizace školení (architektura BNS, nastavení přístupových práv BNS, princip aktualizací BNS, zálohování a obnova BNS) a provedení výstupních testů.

B. Odpovědnost objednatele		C. Při neplnění odpovědnosti objednatele
1.	Účast pracovníků správy BNS na školení po celou dobu jeho trvání, převzetí konečné verze dokumentace správy systému a úspěšné absolvování testů (praktických zkoušek).	Opakování školení formou víceprací; prodloužení harmonogramu projektu; do úspěšného absolvování testu Objednatel převezme správu BNS Zhotovitel (za tuto asistenci si bude Zhotovitel účtovat 500 Kč / pracovní den).
2.	Nastavení přístupových práv, režimu aktualizace a systému zálohování ² .	Vyžádaná spoluúčast zhotovitele řešena formou víceprací.

D. Testování a způsob akceptace	
1.	Všichni účastníci školení úspěšně absolvují školení. Protokol o provedení školení. Certifikát administrátora BNS.

3.3 Komplexní zkoušky interní

Cíl: Interní ověření komplexní funkčnosti systému BNS jako celku před jeho odevzdáním do komplexních zkoušek objednateli.

² Objednatel nese po předání projektu do rutinního provozu odpovědnost za zálohování následujících oblastí:

1. Zdrojová data pro BNSI (XLS, TXT, ...)
 - a) automaticky generovaná
 - b) ručně udržovaná
2. Relační databáze
 - a) BNSI-XXX
 - b) BNSO-XXX
 - c) BNS-XXX
 - d) BNSW-XXX
3. Analytická databáze XXX
 - a) databáze
 - b) projekt
4. Dokumentace (k veškerým částem projektu)
5. Případné další aplikace specifikované v Navigační koncepci či objednávce

Vysvětlivka: XXX = kód objednatele

11
uf

A. Odpovědnost zhotovitele	
1.	Ověření vazeb mezi moduly a obecných průřezových funkcí.
2.	Ověření funkčnosti přístupových práv ve víceuživatelském režimu.
3.	Ověření načítání dat v režimu automatickém a ručním (ověření rychlosti a korektnosti přenosů).
4.	Závěrečná Interní prezentace systému.
B. Odpovědnost objednatele	
C. Při neplnění odpovědnosti objednatele	
1.	Interní krok zhotovitele nevyžadující součinnost s objednatelem.

D. Testování a způsob akceptace	
1.	Zhotovitel – interně Protokol o interní komplexní zkoušce (IKZ).

3.4 Předání do komplexních zkoušek objednatele

Cíl: Zajistit předpoklady pro provedení komplexních zkoušek objednatelem.

A. Odpovědnost zhotovitele	
1.	Dodání pravidel testování (<i>Akceptačního protokolu kroku 3.5</i>) s vyplněnou částí 1 – Předání do KZ.
2.	Předání procesní dokumentace.
3.	Vysvětlení funkčnosti mezimodulárních vazeb daných modulů.

B. Odpovědnost objednatele		C. Při neplnění odpovědnosti objednatele	
1.	Převzetí pravidel testování a procesní dokumentace.	Nelze pokračovat v projektu.	

D. Testování a způsob akceptace	
1.	Protokol o předání do komplexních zkoušek.

3.5 Komplexní zkoušky objednatele

Cíl: Ověření komplexní funkčnosti systému BNS jako celku, které provádějí proškolení garanti modulů objednatele.

A. Odpovědnost zhotovitele	
1.	Poskytovat objednateli pod dobu testování nezbytnou součinnost.

B. Odpovědnost objednatele		C. Při neplnění odpovědnosti objednatele	
1.	Ověření vazeb mezi moduly a obecných průřezových funkcí.	Vyžádaná spoluúčast zhotovitele v místě objednatele řešena formou víceprací.	
2.	Nastavení a ověření přístupových práv ve víceuživatelském režimu.	Vyžádaná spoluúčast zhotovitele v místě objednatele řešena formou víceprací.	

3.	Ověření načítání dat v režimu automatickém a ručním (ověření rychlosti a korektnosti přenosů).	Vyžádaná spoluúčast zhotovitele v místě objednatele řešena formou víceprací.
----	--	--

D. Testování a způsob akceptace

1.	Akceptační protokol komplexních zkoušek. Akceptace probíhá v rozsahu 10 pracovních dní. Požadavky Objednatele na změny či odstranění vad, jejichž příčina neleží na straně Zhotovitele, nejsou důvodem k neakceptaci či akceptaci s výhradou (tyto nelze uvádět do akceptačního protokolu). Protokol o splnění díla dle smlouvy (předání systému do rutinního provozu).	
----	--	--