



OVV

21.12.2017

85180/2017/muhb



č. smlouvy: OVVV_FP/73/2017/LK
č.j.: MHB_OVVV/258/2017/LK

37) Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřeli tito účastníci:

MĚSTO HAVLÍČKŮV BROD, IČO: 00267449, DIČ: CZ00267449
se sídlem Havlíčkovo náměstí 57, 580 01 Havlíčkův Brod
číslo bankovního účtu:
zapsané v registru ekonomických subjektů
zastoupené starostou Mgr. Janem Teclem, MBA
jako „poskytovatel“ na straně jedné

a

FC SLOVAN Havlíčkův Brod z. s., IČO 265 85 162
se sídlem Ledčská 2848, 580 01 Havlíčkův Brod
číslo bankovního účtu: 78-7910440277/0100
zastoupený předsedou spolku Pavlem Mazánkem
jako „příjemce“ na straně druhé

Město Havlíčkův Brod

2 - podatelna - 2

Došlo:

21.12.2017

Čas:

Oj: MHB_OVVV/258/2017/LK - 3

Počet listů: Počet listů příloh:

Počet svazků: Nelistová podoba:

SMLOUVU O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE Z ROZPOČTU MĚSTA

uzavřená podle § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a dále podle části páté zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (§§ 159 – 170)

Účastníci smlouvy prohlašují, že jsou svéprávní.

Článek I.

Předmět smlouvy, výše poskytnuté podpory

1. Tato smlouva byla schválena usnesením zastupitelstva města č. 297/17 dne 11.12.2017.
2. Poskytovatel se zavazuje účelově poskytnout příjemci ze svého rozpočtu schváleného na rok 2018 neinvestiční dotaci **ve výši Kč 2.000.000,- (slovy: dvě miliony korun českých), na celoroční činnost v oblasti tělovýchovy a sportu – fotbal**, s tím, že účelu bude dosaženo do 31.12.2018, a to v souladu s příslušnou Žádostí o poskytnutí dotace z rozpočtu Města Havlíčkův Brod dle Zásad pro poskytování finanční podpor z rozpočtu města Havlíčkův Brod (evidovanou dle QS 55 – 09 Spisovým a skartačním řádem Města Havlíčkův Brod, pod JID: 66600/2017/muhb), v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
3. Finanční prostředky shora uvedené jsou poskytovány prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy ve smyslu § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
4. Částka dotace bude vyplacena na účet příjemce č. 78-7910440277/0100, a to v pravidelných čtvrtletních splátkách podle usnesení rady města č. 1036/17, ze dne 18.12.2017:
 - Kč 500,00 tis. do 30 dnů po podpisu této smlouvy oběma smluvními stranami, nejdříve však do 30 dnů po 1. lednu 2018
 - Kč 500,00 tis. do 15. dubna
 - Kč 500,00 tis. do 15. července
 - Kč 500,00 tis. do 15. října
5. Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo na změnu termínu splátky s tím, že bude příjemce o této změně písemně informovat.



Článek II.

Podpora malého rozsahu (podpora de minimis)

1. Tento článek se týká pouze příjemců dotace, kterým je finanční podpora poskytnuta v režimu de minimis, pokud je uvedeno v čl. I odst. 2.
2. V rámci této finanční podpory je poskytována podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úřední věstník EU, L 352, 24. 12. 2013, str. 1).
3. Poskytovatel ověřil prostřednictvím Centrálního registru podpor malého rozsahu (de minimis), že příjemce splňuje podmínky pro poskytnutí podpory malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis.

Článek III.

Vyúčtování finanční podpory

1. Konečný termín pro vyčerpání poskytnutých finančních prostředků je stanoven na 31. prosince 2018.
2. Vyúčtování dotace musí být předloženo v souladu s čl. VIII QS 55 – 33 Zásad pro poskytování finančních podpor z rozpočtu města Havlíčkův Brod (dále jen „Zásady“), a to:
 - a. u dotací na celoroční činnost nejpozději do 31.1.2019,
 - b. u dotací na jednorázovou akci do 45 kalendářních dnů ode dne ukončení akce (v případě uskutečnění více jednorázových akcí se počítá 45 dní od ukončení poslední akce),
 - c. u dotací na reprezentaci města nejpozději do 31.1.2019,

Vyúčtování musí obsahovat všechny požadované náležitosti, **včetně kopií prvotních účetních dokladů**, a musí být podáno na předepsaném formuláři „Vyúčtování dotace z rozpočtu Města Havlíčkův Brod dle Zásad na rok 2018“, který je k dispozici v elektronické podobě na webových stránkách města, v sekci finanční podpory z rozpočtu města, nebo v papírové podobě na Odboru vnějších a vnitřních vztahů MěÚ Havlíčkův Brod, a řídí se článkem VIII „Zásad“.

Pokud skutečné celkové náklady podpořené činnosti definované v čl. I, odst. 2 překročí celkovou předpokládanou výši nákladů, uhradí příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů.

Pokud budou skutečné celkové náklady podpořené činnosti definované v čl. I, odst. 2 nižší než rozpočtované v žádosti, a to více jak o 20%, procentní podíl podpory města se nemění, tzn., že absolutní částka podpory se úměrně sníží (viz čl. VII, odst. 3 „Zásad“). Příjemce bude po provedené administrativní kontrole vyúčtování vyzván k vrácení části finanční podpory.

3. **V případě nevyčerpání celé výše finanční podpory nebo neuskutečnění podpořené akce je příjemce povinen zůstatek / celou část poskytnuté finanční podpory vrátit zpět** na účet města Havlíčkův Brod, a to do 30 kalendářních dnů ode dne zjištění této skutečnosti. Odůvodnění této skutečnosti bude uvedeno ve formuláři závěrečného vyúčtování. Nevyčerpané finanční prostředky dotace příjemce poukáže ihned po předání vyúčtování dotace, nejpozději však do 31. ledna 2019, na účet poskytovatele, a to:
 - a) jsou-li nevyčerpané finanční prostředky vráceny do 31. prosince 2018, poukáže příjemce tyto prostředky na číslo účtu 327521/0100, vedeného u Komerční banky a.s., pod VS 2018220073.
 - b) jsou-li nevyčerpané finanční prostředky vráceny až po 31. prosinci 2018 (nejpozději však do 31. ledna 2019), poukáže je příjemce na číslo účtu 19-327521/0100, vedeného u Komerční banky a.s., pod VS 2018220073.
4. V případě zjištění čerpání dotace na jiný účel, než je účel uvedený v článku I. této smlouvy, nebo dalšího porušení této smlouvy, nastupují sankce zejména dle § 22 zákona č. 250/2000



Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

Článek IV.

Povinnosti příjemce

1. Použít dotaci co nejehospodárněji a výhradně v souladu s předmětem této smlouvy specifikovaným v čl. I., v souladu s podmínkami programu (tj. „Zásady“).
2. vést o finančních prostředcích z veřejného rozpočtu řádnou a oddělenou evidenci čerpání dotace ve svém účetnictví (ve smyslu ustanovení § 13, odst. 1, písm. c) zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví).
3. Jakékoliv změny v realizaci akce, případně i v čerpání dotace, provést jen po předchozím písemném souhlasu poskytovatele.
4. Neposkytovat dotaci jiným fyzickým či právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu nákladů spojených s realizací akce / činnosti vedoucí k dosažení účelu.
5. Oznamovat neprodleně poskytovateli veškeré změny všech identifikačních údajů uvedených v této smlouvě, změny struktury příjemce, přeměny nebo zrušení s likvidací, vč. změny termínu akce, a to nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy tyto změny nastaly.
6. Příjemce podpory je povinen předložit závěrečné vyúčtování na předepsaném formuláři (viz článek III této smlouvy).
7. Příjemce podpory se zavazuje archivovat účetní doklady prokazující čerpání podpory po dobu 5 let od data podání závěrečného vyúčtování.
8. Příjemce finanční podpory se zavazuje, že na všech informačních a propagačních materiálech, tiskových materiálech, včetně inzerce a článků v regionálním tisku, a na svých internetových stránkách (pokud jsou vydávány či vedeny) uvede znak města Havlíčkův Brod.
9. Příjemce je povinen umožnit kontrolním orgánům města provedení veřejnosprávní kontroly použití a evidence finančních prostředků z rozpočtu města ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole, v platném znění, a to kdykoli v průběhu čerpání dotace i po předání jejího vyúčtování.

Článek V.

Kontrola, smluvní porušení, sankce

1. Poskytovatel je oprávněn ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb. kontrolou ověřovat efektivnost, hospodárnost a účelnost čerpání dotace vč. plnění podmínek této smlouvy. Ke kontrole je příjemce povinen předložit kontrolnímu orgánu města veškeré účetní doklady související s čerpáním dotace.
Kontrolovaná osoba je povinna vytvořit základní podmínky k provedení této kontroly a poskytnout odpovídající součinnost dle zákona č. 255/2012 Sb. o kontrole.
Veřejnosprávní kontrolu u příjemce mohou provést pověřeni pracovníci městského úřadu - zvláště útvaru vnitřního auditu a odboru vnějších a vnitřních vztahů. Další kontrolou mohou být zastupitelstvem města pověřeny výbory zastupitelstva města.
2. Nedodržení povinností vyplývajících z čl. III. odst. 2 a čl. IV. odst. 5 a 8 této smlouvy je považováno za méně závažné porušení povinností ve smyslu ustanovení § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb. v platném znění. Odvod za tato porušení rozpočtové kázně se stanoví následujícím procentním rozmezím:
 - a) předložení vyúčtování podle čl. III. odst. 2 po stanovené lhůtě:
 - do 5 kalendářních dnů 5 % z poskytnuté dotace
 - od 6 do 30 kalendářních dnů 10 % z poskytnuté dotace
 - b) porušení povinností stanovené v čl. IV. odst. 5.a odst.8 5 % z poskytnuté dotace
3. Každé jiné nedodržení podmínek této smlouvy je považováno za porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb. v platném znění a poskytovatel je oprávněn řešit porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 uvedeného zákona.
4. Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel pozastavit poskytnutí peněžních prostředků.



5. Poskytovatel neprodleně po zjištění porušení některého ustanovení této smlouvy nebo některých podmínek v rozporu se „Zásadami“ zahájí řízení o odvodu poskytnutých finančních prostředků zpět do jeho rozpočtu z titulu porušení rozpočtové kázně, a to v souladu s ustanovením § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o územních rozpočtech, ve znění pozdějších předpisů. Výše odvodu za porušení rozpočtové kázně se stanoví v souladu s ustanovením § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
6. Příjemce je povinen splnit případná opatření, která mu budou uložena kontrolním orgánem města na základě kontrol zaměřených na čerpání poskytnutých finančních prostředků, a to v termínu a rozsahu dle požadavků stanovených příslušným kontrolním orgánem. Příjemce finančních prostředků je povinen písemně informovat orgán, který mu opatření uložil, o splnění uložených opatření k nápravě.
7. Poskytovatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že příjemce vstoupí do likvidace nebo s ním bude zahájeno insolvenční řízení.

Článek VI.

Závěrečná ustanovení

1. Příjemce prohlašuje, že se seznámil se „Zásadami“. Mimo jiné se v souladu se „Zásadami“ zavazuje poskytnutou dotaci čerpat, organizovat podle jejich podmínek svoji účetní evidenci, vždy uvádět ve své propagaci informaci o podpoře činnosti a akcí poskytovatelem a nakonec v dané lhůtě a dle podmínek vyúčtovat.
Dále příjemce prohlašuje a podpisem smlouvy stvrzuje, že se před podpisem této smlouvy řádně a podrobně seznámil rovněž s podmínkami čerpání finančních prostředků dle této smlouvy, bere na vědomí všechny stanovené podmínky, vyslovuje s nimi svůj bezvýhradný souhlas a zavazuje se k jejich plnění, stejně jako k plnění závazků vyplývajících mu z této smlouvy.
2. Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním svých identifikačních údajů, o výši poskytnuté dotace v dokumentech Města Havlíčkova Brodu, na jeho oficiálních stránkách www.muhb.cz a uděluje souhlas k práci s daty s ohledem na zákon č. 106/1999 Sb. v platném znění (o svobodném přístupu k informacím) a v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb. v platném znění (o ochraně osobních údajů).
3. Případná změna právní formy osoby příjemce (legislativně vyvolaná) nemá vliv na práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy.
4. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, přičemž obě mají platnost originálu a každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
5. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
6. Účastníci prohlašují, že tuto smlouvu uzavřeli na základě pravdivých údajů, na základě svobodné vůle, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek, a jednaly za ně oprávněné osoby. Na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

V Havlíčkově Brodě, dne 18.12.2017

V Havlíčkově Brodě, dne

Mgr. Jan Tecl, MBA
starosta města



Pavel Mazánek
statutární zástupce


člen rady spolku



Prohlášení oprávněného zástupce příjemce dotace:

Prohlašuji jménem shora uvedeného příjemce dotace, že jsem si vědom/a toho, že poskytnuté prostředky z rozpočtu Města Havlíčkův Brod zůstávají jeho vlastnictvím až do přijetí jejich řádného vyúčtování Městem Havlíčkův Brod. Tyto prostředky musí být spravovány v souladu s uzavřenou smlouvou a platným právním řádem. Jsem si vědom/a toho, že zneužití nebo neoprávněné použití těchto prostředků veřejného rozpočtu může být postiženo nejen odvodem a povinností zaplatit penále podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ale i posuzováno jako trestný čin podle § 221 an. porušování povinností ve správě cizího majetku či § 209 podvod podle zákona č. 40/2009 Sb. trestní zákon.

V Havlíčkově Brodě dne 21.12.2017


.....
statutární zástupce příjemce



11.10.2017

66600/2017/muhb



JiD spisů: 66968/2017/muhb



**ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE
Z ROZPOČTU MĚSTA HAVLÍČKŮV
BROD DLE ZÁSAD**

V ROCE 2018

Město Havlíčkův Brod
1 - podatelna - 1

Dat.: 11. 10. 2017

Čj: MHB_Ouvu/258/2017/4-1

Počet listů: Počet listů příloh:
Počet svazků: Nejistotná pozoba:

PODAČÍ RAZÍTKO PODATELNÝ

Zakroužkujte účel použití dotace dle čl. IV. Zásad a podle toho přiložte požadované přílohy

Účel použití dotace	1. Celoroční činnost	2. Konkrétní jednorázová akce	3. Reprezentace města Havlíčkův Brod
A. Oblast tělovýchovy a sportu	A.1	A.2	A.3
B. Oblast kultury	B.1	B.2	B.3
C. Oblast ostatní zájmové činnosti	C.1	C.2	x

U jednorázové akce uveďte její přesný název (v případě více jednorázových akcí uveďte všechny jejich názvy):

IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ŽADATELE O DOTACI

1	a) Žadatel /dle platného dokladu o právní subjektivitě: - právnická osoba (přesný název) - fyzická osoba/podnikající (jméno a příjmení)	FC SLOVAN Havlíčkův Brod z.s.
	Organizační forma (forma právní subjektivity)	Zapsaný spolek
	b) Adresa sídla: (u právnické osoby)	obec: Havlíčkův Brod PSČ: 580 01 ulice, čp. Ledeborská 2848
	místa trvalého pobytu : (u fyzické osoby)	tel: 732 343 372 fax: e-mail: pavel.mazanek@fcslovanhb.cz
	c) - IČO: - DIČ: - Plátce DPH: - účetní období	IČO / r.č.: 265 85 162 Plátce DPH: ANO / NE Kalendářní rok Hospodářský-rok
d) bankovní spojení (banka, č. účtu)	KB Havlíčkův Brod, č. ú. 78-7910440277/0100	
2	Kontaktní adresa pro doručování písemností (pokud se liší od výše uvedené adresy sídla či místa trvalého pobytu)	
3	Statutární orgán:	jméno a příjmení: Pavel Mazánek kontaktní adresa: Veselý Žďár 157, 580 01 Havlíčkův Brod tel.: 732 343 372 e-mail: pavel.mazanek@fcslovanhb.cz
	Celkový rozpočet činnosti / akce	(na který požadujete dotaci) v Kč: 5.615.000,-
	Z toho požadovaná výše dotace	v Kč: 2.500.000,-

4	<p>Použití dotačních prostředků žadatele:</p> <p>a) účel dotace (definujte konkrétní použití dotace – na jakou činnost či akci bude dotace použita)</p> <p>b) dobu, v níž má být dosaženo účelu.</p> <p>Dotace bude použita na pokrytí části nákladů spojených s chodem zapsaného spolku. Jedná se především o úhradu nákladů pronajatých prostor, zabezpečení dopravy k utkáním a tréninkům jednotlivých družstev, pronájem tréninkových ploch, odměny trenérů mládeže, pronájmy sportovních zařízení (tělocvičny, haly, školy). Dále z této dotace budou hrazeny odměny rozhodčích za jednotlivá utkání, startovné na mládežnických turnajích. Z poskytnuté dotace také dojde k nákupu sportovního vybavení, materiálu a jiných potřebných věcí pro kvalitní tréninkový proces. Také se bude muset obměnit již vysloužilý dresový fond, který již není dostačující pro všechna mužstva FC Slovan HB dle regulí FAČR. Z dotace také zapsaný spolek zabezpečí bezproblémový průběh 63. ročníku mezinárodního mládežnického turnaje (Tománkova memoriálu), který se hraje pod záštitou starosty města Havlíčkův Brod. Výraznou složkou, která navýší náš rozpočet, budou také mimořádné vícenáklady spojené s rekonstrukcí sportovního areálu (zajištění dopravy k tréninkům v rámci pronajatých hřišť, pronájmy hřišť a dalších tréninkových ploch).</p> <p>Dobou trvání je kalendářní rok 2018</p>
5	<p>Odůvodnění žádosti</p> <p>Havlíčkobrodský fotbalový oddíl funguje na vyšší mužské (čtvrtá nejvyšší soutěž v rámci soutěží FAČR) a nejvyšší mládežnické úrovni (jsme zařazeni do nejvyšších možných soutěží mládeže v rámci soutěží organizovaných FAČR), což není možné provozovat bez výrazné podpory města Havlíčkův Brod. I když se všichni členové klubu snaží v co nejvyšší míře šetrně nakládat se všemi finančními prostředky a sami je velmi intenzivně shání, tak nelze zajistit 100% financování nejoblíbenějšího a nejmasovějšího sportu v této zemi bez výrazné podpory města Havlíčkův Brod.</p>
6	<p>Informace o žadateli – stručná charakteristika činnosti žadatele (např. rok založení, hlavní cíl činnosti, příklady akcí, významné úspěchy apod.):</p> <p>Fotbalový klub FC Slovan Havlíčkův Brod, který byl založen roku 1911, se zaměřuje především na výchovu a rozvoj mládežnických hráčů v již 13 kategoriích, které klub provozuje. Zajišťuje také organizovanou sportovní aktivitu 3 seniorských týmů. Cílem klubu je umožnit všem hráčům klubu účastnit se organizovaných soutěží FAČR a co nejlépe v těchto soutěžích reprezentovat město Havlíčkův Brod. Při pohledu do fotbalových tabulek si každý uvědomí, že FC Slovan je jediným reprezentantem okresu ve vyšších soutěžích mládeže. Klub s více jak stoletou tradicí hraje nejvyšší soutěž příprek i žáků. V kategorii žáků navíc patříme do elitní skupiny republikových klubů, kteří jsou držitelé certifikátu SpSM (Sportovního střediska talentované mládeže), což také přináší nemalou zodpovědnost za jejich vývoj, ale také zvýšené finanční náklady, neboť tyto chlapce trénují pouze trenéři s nejvyšším trenérským vzděláním. V dorostu se povedlo navázat na úspěchy žákovské kopané a nově nastupuje i dorost ve třetí nejvyšší soutěži této kategorie. Fotbalová „továrna“ v současné chvíli vychovává více jak 260 chlapců ve 13 týmech, o které se stará přes 40 trenérů, což jí za krajským městem Jihlavou řadí na druhé místo v kraji Vysočina. Naši odchovanci působí také v ligových klubech, někteří nakoukli do mládežnických reprezentací a posledním úspěchem je stále místo našeho odchovance Tomáše Součka v mužské reprezentaci České republiky. V poslední době se stáváme zásobárnou talentů pro Regionální akademii v Jihlavě, což je ocenění práce našich trenérů u mládežnických celků.</p> <p>prezentace na internetu: http://www.fcslovanhb.cz https://www.facebook.com/www.fcslovanhb.cz/</p>
7	<p>Prostory využívané k činnosti + náklady s nimi související (např. roční pronájem, náklady za služby, údržba...)</p> <p>Fotbalový areál Na Losích – pronájem 1,- Kč ročně + cca. 100.000,- Kč na opravu, úpravu a vybavení pronajatých prostor (kabiny, kanceláře, společenské prostory, technické zázemí) + 110.000,- Kč na plat správce, který se o areál stará mimo pracovní dobu správce TSHB</p> <p>Pronájem tělocvičen ve městě – 120.000,- Kč</p> <p>Pronájem tréninkových ploch v okolních vesnicích – 50.000,-</p>

8	Přehled poskytnutých finančních podpor z rozpočtu Města Havlíčkův Brod	rok	Výše dotace celkem (uveďte se i investiční v případě, že byla poskytnuta)
		2015	1.210.000,- Kč + 35.000,- Kč (Tománkův mem.) 5.455.302,93,- Kč - Nástavba fotbalových kabin
		2016	1.700.00,- Kč + 35.000,- Kč (Tománkův memoriál)
		2017	1.735.000,- Kč
		rok	Výše grantu celkem
		2015	
		2016	
		2017	
9	Přehled jiných (i nepeněžních) podpor (výhod), které od města Havlíčkův Brod využíváte (výpůjčka, zvýhodněné nájemné, půjčka, prominutí, apod.) rozepište	V roce 2016 byla prominuta povinnost odvodu z dotace poskytnuté v roce 2015 ve výši – 209.460,- Kč	

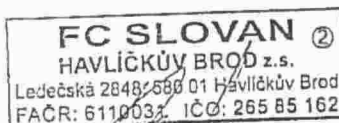
ROZPOČET ČINNOSTI / AKCE na kterou je dotace požadována

Předpokládané položky nákladů /výdajů (uvádějte zaokrouhleně na celé Kč)	Celkem	Finanční prostředky žadatele	Dotace města (v rámci přijatelných výdajů)
1. Osobní náklady zaměstnanců (členů) žadatele, z toho:	2.300.000,-	1.580.000	720.000,-
a) mzdy, platy a pojistné na SaZ P	0,-	0,-	x
b) dohody konané mimo pracovní poměr	700.000,-	700.000,-	x
c) trenérů sportovních týmů mládeže	1.600.000	880.000,-	720.000,-
3. Cestovné, z toho:	1.200.000,-	225.000,-	975.000,-
a) dopravní náklady	950.000,-	50.000,-	900.000,-
b) ubytování	150.000,-	75.000,-	75.000,-
c) stravné	100.000,-	100.000,-	x
4. Materiálové náklady, z toho:	745.000,-	475.000,-	270.000,-
a) spotřeba materiálu, kancelářské potřeby, čisticí prostředky	100.000,-	50.000,-	50.000,-
b) knihy, časopisy, odborné texty, učebnice	10.000,-	0,-	10.000,-
c) spotřeba energie, vody, plynu, apod.	0,-	0,-	0,-
d) spotřeba PHM	0,-	0,-	0,-
e) propagační předměty	25.000,-	25.000,-	x
f) drobný dlouhodobý hmotný majetek (do 40 tis. Kč pořizovací ceny)	10.000,-	0,-	10.000,-
g) ostatní	600.000,-	400.000,-	200.000,-
5. Služby a ostatní provozní náklady, z toho:	1.250.000,-	815.00,-	435.000,-
a) poplatky (lze uplatnit pouze autorské poplatky) (Poplatky FAČR, ČUS)	100.000,-	100.000,-	0,-
b) telefony, Internet, datové přenosy	30.000,-	0,-	30.000,-
c) školení, poradenské a právní služby (trenérské licence)	80.000,-	40.000,-	40.000,-
d) leasingové splátky (finanční pronájem)	60.000,-	60.000,-	x
e) služby reklamních agentur, PR	25.000,-	25.000,-	0,-
f) pojištění majetku, podnikatelských rizik atd.	5.000,-	5.000,-	0,-

g) opravy a udržování	100.000,-	50.000,-	50.000,-
h) ostatní (nákup hráčů)	300.000,-	300.000,-	0,-
i) drobný dlouhodobý nehmotný majetek (do 60 tis. Kč pořizovací ceny)	0,-	0,-	0,-
j) ostatní (vč. honorářů) (rozhodčí, startovné)	550.000,-	235.000,-	315.000,-
6. Nájemné	120.000	20.000,-	100.000,-
7. Finanční náklady, z toho:	0,-	0,-	0,-
a) úroky z úvěrů	0,-	0,-	x
b) poplatky a daně	0,-	0,-	x
PROVOZNÍ NÁKLADY/VÝDAJE CELKEM (položky 1-7)	5.615.000,-	3.115.000,-	2.500.000,-
8. Dlouhodobý hmotný majetek, z toho:	0,-	0,-	x
a) budovy, haly, stavby	0,-	0,-	x
b) přístroje (hardware), zařízení, dopravní prostředky	0,-	0,-	x
c) pozemky, pěstitelské celky trvalých porostů	0,-		x
d) ostatní dlouhodobý hmotný majetek	0,-	0,-	x
9. Dlouhodobý nehmotný majetek, z toho:	0,-	0,-	x
a) software	0,-	0,-	x
b) projektová dokumentace	0,-	0,-	x
c) ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	0,-	0,-	x
VÝDAJE CELKEM (položky 8-9)	0,-	0,-	x
NÁKLADY / VÝDAJE CELKEM	5.615.000,-	3.115.000,-	2.500.000,-
10	5.615.000,-	3.115.000,-	2.500.000,-

	Předpokládané příjmové položky	Uvádějte zaokrouhleně na celé Kč
	a) ze vstupného	70.000,-
	b) z kurzovního	0,-
	c) z účastnických poplatků (kempy, soustředění, turnaje mezinárodní)	200.000,-
	d) z prodeje zboží (fan shop)	50.000,-
	e) z reklamy	700.000,-
	f) z darů	100.000,-
	g) granty a dotace – celkem (rozpis uveďte v odst. 11) (výše dotace, na kterou je podávána žádost, se nezahrnuje)	795.000,-
	h) výnosy z publikační činnosti	0,-
	ch) členské příspěvky (suma členských příspěvků musí korespondovat s přílohou 1.A, řádkem 2)	1.000.000,-
	i) pronájem	0,-
	j) jiné zdroje – (přesně definujte) (prodej talentovaných hráčů)	200.000,-
11	CELKOVÉ PŘÍJMY (musí pokrýt vlastní náklady)	3.115.000,-

12	Přehled o grantech, dotacích atd. <i>(uvedte výši Kč, název a sídlo instituce, u nichž jste požádali o financování této činnosti/akce)</i>	ministerstva: MŠMT (program VIII. Na sportovní činnost – 514.000,- MŠMT (program II. SpSM centra) 180.000,- krajské úřady: Všesportovní kolegium 25.000,- jiné: FAČR (program V členská základna) 76.000,-
13	Rekapitulace nákladů a příjmů (ř. 10 - ř. 11)	<i>rozdíl mezi celkovými náklady a celkovými příjmy</i> 2.500.000,-Kč
14	POŽADOVANÁ VÝŠE DOTACE	2.500.000,- Kč tj. 44,50 % z celkových nákladů na projekt



V Havlíčkově Brodě, dne 5.10.2017

.....
razítko a podpis oprávněné osoby žadatele

15 POVINNÉ DOKUMENTY K ŽÁDOSTI – SEZNAM PŘÍLOH

1. VŽDY DOPLŇTE:

- (a) přílohu č. 1.A (v případě, že žádáte o poskytnutí dotace na celoroční činnost)
- b) přílohu 1.B (v případě, že žádáte o poskytnutí dotace na jednorázovou akci / akce, nebo dotaci na reprezentaci města)
2. ověřená fotokopie listin prokazujících právní subjektivitu žadatele (v případě, že již tyto listiny byly v předchozích letech doloženy a nedošlo v nich ke změně, uveďte tuto skutečnost v čestném prohlášení, které je nahradí)
3. potvrzení banky o zřízení běžného účtu žadatele ne starší 1 měsíce (v případě, že nedošlo k jeho změně a v předchozích letech bylo doloženo, uveďte tuto skutečnost v čestném prohlášení, které je nahradí)
4. fyzické osoby podnikající – ověřená kopie živnostenského oprávnění (v případě, že již tyto listiny byly v předchozích letech doloženy a nedošlo v nich ke změně, uveďte tuto skutečnost v čestném prohlášení, které je nahradí)
5. fyzické osoby nepodnikající - kopie občanského průkazu
6. je-li žadatel právnickou osobou, musí být žádost doplněna o identifikaci dle písmene f) odst. 3 § 10a zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, a to:
 - a. osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení,
 - b. osob s podílem v této právnické osobě,
 - c. osob, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu.

Tyto údaje doplňte jako samostatnou přílohu žádosti o dotaci.
7. v případě osoby zastupující žadatele je zastoupení nutno doložit plnou mocí.

Každý jednotlivý žadatel doloží ten dokument, který se ho k žádosti bezprostředně týká. V kapitole 15 (body 1 až 7) jej zakroužkuje. Dokument, který nepřikládá, škrtně!!!

Žadatel prohlašuje, že:

1. uvedené údaje v žádosti o dotaci jsou úplné a pravdivé, a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro její posouzení;
2. jsou mu známy Zásady města Havlíčkův Brod pro poskytování finančních podpor z rozpočtu města a že je bude dodržovat;
3. veškeré změny (týkající se jak identifikačních údajů organizace, tak obsahové části projektu uvedené v žádosti), které nastanou v průběhu jeho realizace, nahlásí městu písemně nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy tyto změny nastaly;
4. nemá vůči městu Havlíčkův Brod a jím zřízeným organizacím a založeným společnostem finanční závazky po lhůtě splatnosti v době podání žádosti;
5. má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům
6. na jeho majetek není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

Žadatel souhlasí se zveřejněním identifikačních údajů, o výši poskytnuté dotace v dokumentech města Havlíčkova Brodu a na oficiálních stránkách města www.muhb.cz a uděluje souhlas k práci s daty s ohledem na zákon č. 106/1999 Sb. v platném znění (o svobodném přístupu k informacím) a v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb. v platném znění (o ochraně osobních údajů).

FC SLOVAN ②
 HAVLÍČKŮV BROD z.s.
 Ledčská 2848, 680 01 Havlíčkův Brod
 IČO: 265/85 182

V Havlíčkově Brodě, dne 5.10.2017

.....
 razítko a podpis oprávněné osoby žadatele

PŘÍLOHA Č. 1.A

ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU MĚSTA HAVLÍČKŮV BROD V ROCE 2018

**DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE K DOTACI NA CELOROČNÍ ČINNOST
 - vyplní všichni žadatelé v kategoriích A.1; B.1; C.1**

1 Popis činností, na kterou je podávána žádost (plán činnosti, kalendář akcí, koncepce činnosti):

Fotbalový klub FC Slovan Havlíčkův Brod se zaměřuje na výchovu a rozvoj mládežnických hráčů v již 13 kategoriích, které klub provozuje. Zajišťuje také organizovanou sportovní aktivitu 3 seniorských týmů. Cílem klubu je umožnit všem hráčům klubu účastnit se organizovaných soutěží FAČR v rámci celého roku (jaro/podzim jednotlivé soutěže, zima/léto turnaje) a co nejlépe v těchto soutěžích reprezentovat město Havlíčkův Brod.

Při pohledu do fotbalových tabulek si každý uvědomí, že FC Slovan je jediným reprezentantem okresu ve vyšších soutěžích mládeže. Klub s více jak stoletou tradicí hraje nejvyšší soutěž přípravek i žáků. V dorostu se povedlo navázat na úspěchy žákovské kopané a nově nastupuje i dorost ve třetí nejvyšší soutěži této kategorie. Naše týmy startují také ve třetí nejvyšší soutěži. Fotbalová „továrna“ v současné chvíli vychovává více jak 260 chlapců ve 13 týmech, o které se stará okolo 40 trenérů, což ji za krajským městem Jihlavou řadí na druhé místo v kraji Vysočina.

Prvním a základním kamenem práce s mládeží v našem klubu je nábor a první fotbalové krůčky malých fotbalistů. Všem je jasné, že všechny děti u fotbalu nevydrží, ale je rozdíl, jestli jich skončí pět z deseti, pět z dvaceti, či pět z třiceti. Naším cílem je nabrat co nejvíce malých fotbalistů a k jejich prvním krůčkům jim dát ty nejlepší trenéry v klubu. Zde je rozdíl mezi Slovanem a jinými kluby či jinými sporty, pro které je nábor až na posledním místě v hierarchii klubu.

Na práci v nábořech plynule navazují čtyři ročníky přípravek, ve kterých při zápasech vůbec neřešíme, je-li někdo horší či lepší, ale naopak dáváme možnost těm horším dohnat ty lepší stejným zápasovým zatížením. V tréninku se pak společně s hráči snažíme zvýšeným úsilím jejich vlastní nedostatky odstranit. Pod vedením trenérů s nejvyššími licencemi v okrese (A a B) trénují přípravky třikrát týdně. Přípravky hrají nejvyšší možné, samozřejmě regionální soutěže.

Od mladších žáků musí být hráči ve Sportovním středisku mládeže (SpSM). Každý ročník doplňujeme o nejtalentovanější hráče z celého okresu tak, abychom neměli problémy odehrát 1. žákovskou ligu. Větší část těchto hráčů přivádíme do konce žákovského věku na přestup. Naším cílem v těchto kategoriích je hráče dovybavit zejména po technické stránce, rozvíjet obratnost, koordinaci a doplňkovými sporty (náplň SpSM) zabránit počátkům svalové nerovnováhy. Kondice a výsledky jdou stranou. Mladší žáci trénují čtyřikrát týdně a vedou je trenéři s nejvyššími možnými licencemi v rámci FAČR - UEFA - Profi a UEFA A.

Na přechodu do starších žáků se v klubu provádí zeštíhlování kádru. Každý ročník je zúžen na osmnáctičlenný (16+2) kádr. V této kategorii již ročníky doplňujeme, jen velmi málo. Oba ročníky starších žáků trénují výhradně velmi kvalitně vzdělaní trenéři s A licencemi. Všechny žákovské ročníky hrají své soutěže na Moravě, a to v 1. žákovské lize SpSM. Trénují 4x týdně + mají speciální školní tréninky a rekonvalescenční jednotky.

Starší i mladší dorost hraje třetí nejvyšší soutěž – Moravskoslezskou dorosteneckou divizi. Na konci starších žáků uvolňujeme některé nejtalentovanější hráče do ligových klubů. (Vysočina Jihlava, SK Slavia Praha, FK Jablonec nad Nisou, FK Dukla Praha, SK Slavia Praha a mnoho jiných) Naším cílem je každoročně posunout do našeho A i B týmu mužů co nejvíce našich odchovanců. Od nové sezóny 2017/2018 jsme založili i třetí dorostenecký tým, který velmi dobře doplňuje mix našich týmů u dorosteneckých kategorií. Tento tým nastupuje v krajské soutěži a nastupují v něm hráči od 16 do 19 let.

Velký důraz klademe na celkovou výchovu hráče, neboť pouze třetina složitého rozvoje mladého fotbalisty se odehrává na hřišti. Studijní úspěchy, stejně jako jakékoliv kázeňské problémy v SpSM centru, jsou sledovány klubovým profesionálním trenérem mládeže, který aktivně spolupracuje nejen s partnerskou školou v Sadech, kde máme sportovní třídy, ale zajímá se i o prospěch ostních žáků v rámci střediska. Úspěchy i problémy jsou po zásluze odměňovány. Přeměna talentu ve výborného hráče je komplikovaný výchovně-tréninkový proces. Podstatnou roli hraje zázemí v rodině a optimální spolupráce rodičů, trenérů a učitelů ve škole. Ne náhodou je každoročně mezi nejlepšími žáky svých škol několik fotbalistů působících v našem klubu. Důslednost, pečlivost a trpělivost ve škole i na hřišti spolu s přiměřenou skromností jsou vlastnosti, na kterých se v našem klubu staví.

2 Přehled členů žadatele (vyplňte podle kategorie – sport / kultura):

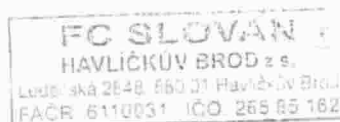
SPORT					
Družstva a trenéři		Počet družstev	Počet aktivních členů celkem	Počet trenérů	Výše členského ročního příspěvku*
	Mládež	13	254	39	500 - 2500
	Dospělí	3	59	3	1000 - 2500
Účast v soutěži (zakřížkujte)	Specifikace soutěže (vyberte nebo doplňte dle skutečnosti)	Okresní	Krajská	Celostátní	Mezinárodní
		Odborářská (místní)			
	Mládež	4	3	6	
Dospělí	1	1	1		
Dosažená úroveň práce - výsledky předcházející sezóny (doplňte):					
Mládež	Dorostenecké týmy se velmi kvalitně prezentovaly v dorostenecké divizi D, kde obsadily přední místa. Kvalitní práci a hrou žákovských týmů se podařilo udržet SpSM centrum talentované mládeže. Což je velkým kladem havlíkbrodské kopané. Týmy krajských i okresních přípravků patří k nejlepším nejen v rámci kraje a okresu, ale také na republikové úrovni se prezentují velmi dobrými výsledky, zejména při turnajích Ondrášovka Cup.				
Dospělí	Jednoznačným úspěchem je postup A týmu z Krajského přeboru do Moravskoslezské divize D, která je čtvrtou nejvyšší soutěží v rámci ČR. S naším B týmem, kde působí hráči ve věku 18-20 let, se účastníme druhé nejvyšší krajské soutěže. Radost nám dělá i C tým, který postoupil do nejvyšší okresní soutěže, a i zde se prezentuje velmi kvalitními výsledky (hráči tohoto týmu v posledních třech letech dvakrát vyhráli a jednou byli druzí na Mistrovství republiky veteránů nad 40 let, což je mimořádný výsledek a reprezentace našeho klubu i města).				

KULTURA A ZÁJMOVÁ ČINNOST

Počty členů		Počet členů celkem	Výše členského ročního příspěvku*
	Mládež		
	Dospělí		
Dosažená úroveň práce - činnost v předcházející sezóně (doplňte):			
Mládež			
Dospělí			

* Výši členského příspěvku doložte příslušným dokumentem, který stanovuje jejich výši (dle Zásad pro poskytování finanční podpory z rozpočtu města je minimální výše ročního členského příspěvku 500 Kč pro mládež do 18 let a 1 000 Kč pro dospělého člena).

V Havlíčkově Brodě, dne 5.10.2017

razítko a podpis oprávněné osoby žadatele

FC SLOVAN Havlíčkův Brod z.s.
Ledečská 2848
580 01 Havlíčkův Brod
IČO : 26585162 IČ FAČR : 6110031

Čestné prohlášení

FC SLOVAN Havlíčkův Brod z.s. prohlašuje, že

- na majetek FCS není vyhlášen konkurz, nebo podán návrh na konkurz a FCS není v likvidaci
- má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům, Celní správě, Fondu národního majetku, Státnímu fondu Životního prostředí, Pozemkovému fondu, Státnímu fondu rozvoje bydlení a Státnímu fondu dopravní infrastruktury
- Zřizovací listiny spolku FCS již byly dodány a není v nich žádná změna
- Doklady o statutárních zástupcích byly doloženy po změnách na začátku roku 2017 od této doby jsou nezměněny, ale pro jistotu je dokládáme jako přílohu žádosti – Výpis z Rejstříkového soudu
- Zřízení účtu jsme dokládaly při poslední žádosti o dotaci a nedošlo k žádné změně
- Souhlasí se zveřejněním svého jména, adresy, názvu projektu a výše přidělené podpory

v Havlíčkově Brodě dne 9.10.2017

Statutární zástupci:



Pavel Mazánek
Předseda zapsaného spolku

Radek Kolář
Místopředseda zapsaného spolku



Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

1. Identifikace osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení *podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů – §10a, odst. 3, písm. f) 1.*

Příloha k žádosti výpis z Rejstříkového soudu Hradec Králové - čestné prohlášení) již doloženo)

2. Identifikace osob s podílem v právnické osobě (v žadateli) *podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů – §10a, odst. 3, písm. f) 2.*

Příloha celé členské základny FC SLOVAN Havlíčkův Brod k 30.9.2016 (POČET ČLENŮ - viz PŘÍLOHA 1.A)

Pořadové číslo	IČO / datum narození	Název / jméno osoby, která má v žadateli podíl
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

v případě potřeby doplňte další řádky nebo doložte na samostatném listě

X zakřížkujte, pokud je pro žadatele irelevantní (tj. pouze pokud v žadateli nemá žádná další osoba podíl; týká se všech obcí a měst)

3. Identifikace osob, v nichž má žadatel přímý podíl a výše tohoto podílu podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů – §10a, odst. 3, písm. f) 3. (např. obec/město uvede zastoupení v organizacích, jako jsou svazek obcí, místní akční skupina, zřizované školy, technické služby, bytové družstvo, obchodní společnosti apod.; právnická osoba podnikající uvede podíl v jiných právnických osobách, spolek doloží podíl v jiné NNO atp.)

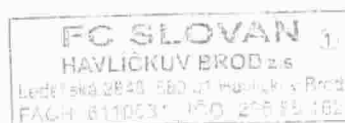
Pořadové číslo	IČO	Název právnické osoby, v níž má žadatel přímý podíl	Výše podílu v % ¹
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

v případě potřeby doplňte další řádky nebo doložte na samostatném listě

zakřížkujte, pokud je pro žadatele irelevantní (tj. žadatel nemá přímý podíl v dalších právnických osobách)

Jméno a podpis statutárního zástupce žadatele:

Pavel Mazánek
Předseda spolku



Radek Kolář
Místopředseda spolku

¹ pokud není výše podílu přesně dána, uveďte „nestanoveno“

Výpis

ze spolkového rejstříku, vedeného
Krajským soudem v Hradci Králové
oddíl L, vložka 9434

Datum zápisu:	1. ledna 2014
Datum vzniku:	1. března 2002
Spisová značka:	L 9434 vedená u Krajského soudu v Hradci Králové
Název:	FC SLOVAN Havlíčkův Brod z. s.
Sídlo:	Ledečská 2848, 580 01 Havlíčkův Brod
Identifikační číslo:	265 85 162
Právní forma:	Spolek
Účel:	Základním posláním spolku je všestranně podporovat rozvoj tělesné výchovy, sportu, volnočasových aktivit a vzdělávání v regionu Vysočiny a vytvářet podmínky pro činnost jednotlivých subjektů spolupracujících se spolkem.
Název nejvyššího orgánu:	Členská schůze
Statutární orgán - rada spolku:	
předseda rady spolku:	PAVEL MAZÁNEK, dat. nar. 23. října 1979 č.p. 157, 580 01 Veselý Žďár Den vzniku funkce: 27. března 2017 Den vzniku členství: 3. března 2017
místopředseda rady spolku:	RADEK KOLÁŘ, dat. nar. 5. května 1971 č.p. 16, 582 91 Nová Ves u Světlé Den vzniku funkce: 27. března 2017 Den vzniku členství: 20. ledna 2016
člen rady spolku:	JOSEF FIKAR, dat. nar. 19. ledna 1970 Stamicova 3175, 580 01 Havlíčkův Brod Den vzniku členství: 20. ledna 2016
člen rady spolku:	TOMÁŠ TŮMA, dat. nar. 2. listopadu 1978 Na Stráni 3084, 580 01 Havlíčkův Brod Den vzniku členství: 20. ledna 2016
člen rady spolku:	Ing. OLDŘICH MAZÁNEK, dat. nar. 6. října 1952 Partyzánská 848, 580 01 Havlíčkův Brod Den vzniku členství: 20. ledna 2016
člen rady spolku:	VLASTIMIL DOHNAL, dat. nar. 31. května 1972 Bezručova 1389, 580 01 Havlíčkův Brod Den vzniku členství: 3. března 2017
člen rady spolku:	PETR CHALUPA, dat. nar. 12. března 1973 Krále Jana 1332, 583 01 Chotěboř Den vzniku členství: 3. března 2017

Počet členů: 7

Způsob jednání: Spolek zastupuje navenek předseda a místopředseda rady spolku každý samostatně. Právní jednání finanční povahy a jakákoliv smluvní ujednání, z nichž plynou spolku práva a povinnosti, se uzavírají vždy v písemné formě a podepisují je předseda rady spolku a další člen rady spolku.

Zápis č. 30. ze schůze Rady spolku

FC SLOVAN Havlíčkův Brod z.s. konané dne 27.03.2017

Přítomní: Kolář Radek, Tůma Tomáš, Fíkar Josef, Dohnal Vlastimil, Mazánek Pavel,
Chalupa Petr, ing. Mazánek Oldřich

- Program:**
1. Zahájení výborové schůze
 2. Projednání návrhu na odvolání na funkci předsedy Rady spolku
 3. Volba nového předsedy a místopředsedy spolku FC Slovan Havlíčkův Brod
 4. Ukončení výborové schůze

Ad 1. Schůzi Rady spolku zahájil předseda ing. Mazánek Oldřich, který přivítal všechny přítomné a seznámil je s programem. Program byl přijat bez připomínek.

Ad 2. Předseda Rady spolku přednesl přítomným *svůj návrh na odvolání z funkce předsedy RS FC S HB na vlastní žádost* ze zdravotních důvodů *k datu 27.03.2017*. Návrh ing. Mazánka na odvolání z funkce předsedy RS FC S HB z uvedeného důvodu bylo všemi přítomnými přijato.

Ad 3. Ing. Mazánek Oldřich *následně přednesl návrh na funkci nového předsedy* Rady spolku FC Slovan Havlíčkův Brod. Do této funkce navrhl pana *Pavla Mazánka*. Jmenovaný byl zvolen ve veřejné volbě (*výsledek: 6x pro, 1x se zdržel = Mazánek Pavel*) a funkci přijal. Dále ing. Mazánek Oldřich přednesl návrh na místopředsedu Rady spolku, když do této funkce navrhl pana *Radka Koláře*. Jmenovaný byl zvolen ve veřejné volbě (*výsledek: 6x pro, 1x se zdržel = Radek Kolář*) a funkci přijal. Dále odstoupící předseda RS FC S HB navrhl, aby nově zvolení členové Rady spolku byli zapsáni jako *statutární zástupci Rady spolku*. Všichni členové Rady spolku vyslovili souhlas. K datu zápisu obou nových statutárních zástupců ukončí své působení v těchto funkcích pánové ing. Mazánek Oldřich a Kříšťál Martin. Vše bude provedeno ve spolupráci s Advokátní kanceláří paní JUDr. Bílkové.

Ad3. Odstupující předseda Rady spolku všem poděkoval za dosavadní spolupráci, nově zvoleným popřál hodně úspěchů a pevné nervy a schůzi Rady spolku zakončil.

V Havlíčkově Brodě dne 27.03.2017

Podpisy přítomných členů Rady spolku:



FC SLOVAN Havlíčkův Brod z.s.

Ledečská 2848

580 01 Havlíčkův Brod

IČO : 26585162 IČ FAČR : 6110031

Rozhodnutí výbor FC Slovan Havlíčkův Brod z.s. o výběru členských příspěvků ze dne 27.03.2017

Na jednání výboru FC Slovan Havlíčkův Brod z.s. byly projednány výše a způsob platby členských příspěvků členy klubu od roku 2017 dále:

Členské příspěvky jsou splatné ve dvou splátkách a to takto:

1. Splátka ve výši 50 % celoročního příspěvku je v období 01.03.2017 do 31.03.2017
2. Splátka ve výši 50% celoročního příspěvku je v období 01.09.2017 do 30.09.2017

Pokud by chtěl někdo uhradit členský příspěvek najednou, je to možné, ale musí být uhrazen v první splátce, tj. 01.03.2017 až 31.03.2017.

Stanovení výše členských příspěvků:

Členské příspěvky byly stanoveny s ohledem na podmínky, které sdělilo MŠMT, FAČR a Město Havlíčkův Brod a jejich výše a výběr je **bezpodmínečnou podmínkou pro přidělení dotací pro rok 2017**

Od roku 2017 se upravuje výše členských příspěvků následovně:

- Aktivní dospělý sportovec hrající soutěže
minimální členský příspěvek na daný rok 1 000,- Kč
- Aktivní dospělí sportovec nehrající soutěže
minimální členský příspěvek na daný rok 200,- Kč
- Trenér, rozhodčí, funkcionář a příznivec oddílu
minimálním členský příspěvek na daný rok 200,- Kč
- Aktivní sportovec do 18 let hrající soutěž
minimálním členský příspěvek na daný rok 500,- Kč
- Aktivní sportovec do 18 let nehrající soutěž
minimálním členský příspěvek na daný rok 200,- Kč

V Havlíčkově Brodě dne 27.3.2017

za Výbor FC Slovan Havlíčkův Brod z.s.
předseda a místopředseda klubu FC Slovan Havlíčkův Brod



Pavel Mazánek – předseda klubu

Radek Kolář – místopředseda klubu

FC SLOVAN Havlíčkův Brod z.s., P.O.BOX 7, 580 01 Havlíčkův Brod

Tel : 777 123 855 e-mail: olmaz@seznam.cz

Bankovní spojení Komerční banka a.s., Havlíčkův Brod číslo účtu 78-7910440277/0100



Město Havlíčkův Brod

ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ
FINANČNÍCH PODPOR Z ROZPOČTU
MĚSTA HAVLÍČKŮV BROD („ZÁSADY“)
QS 55-33

Č. j.: OVVV/129/2013/IA-8

JID: 40239/2017/muhb

Počet stran: 8

Výtisk č.: 1

ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ FINANČNÍCH PODPOR Z ROZPOČTU MĚSTA HAVLÍČKŮV BROD („ZÁSADY“)

(Jsou programem pro poskytování účelových dotací ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb.)

Správce: Odbor vnějších a vnitřních vztahů

Zpracovatel: Ing. Eva Nigošová


Schválil:

Zastupitelstvo města us. č. 211/13	
Zastupitelstvo města us. č. 371/13	změna č. 1
Zastupitelstvo města us. č. 173/14	změna č. 2
Zastupitelstvo města us. č. 138/15	změna č. 3
Zastupitelstvo města us. č. 187/16	změna č. 4
Zastupitelstvo města us. č. 200/16	změna č. 5
Zastupitelstvo města us. č. 190/17	změna č. 6

Číslo vydání:
1.

Počet příloh:
1

Platnost od:
12.6.2017

 Město Havlíčkův Brod	ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ FINANČNÍCH PODPOR Z ROZPOČTU MĚSTA HAVLÍČKŮV BROD („ZÁSADY“)		Strana: 2/8 Změna: 6
Vydání č. 1 Platnost od 12.6.2017	Správce dokumentu: Odbor vnějších a vnitřních vztahů	Ověřil: Starosta Mgr. Jiří Tecl	Výtisk č.: 1

I. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

1. **Zastupitelstvo města Havlíčkova Brodu schvaluje** v souladu se zákonem o obcích č. 128/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, každoročně **finanční podporu s odůvodněním účelu – podpořit neziskové kulturní a sportovní činnosti a další vybrané aktivity**, jako výraz podpory fyzických a právnických osob při rozvoji občanské společnosti v obci.
Zastupitelstvo města si vyhrazuje právo rozhodovat o všech poskytovaných finančních podporách dle těchto Zásad (§ 102, odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb.).
Zásady jsou programem pro poskytování účelových finančních podpor, upravují postup při jejich přidělování, a jsou v souladu s dlouhodobou koncepcí města a jeho hlavními prioritami v daných oblastech samosprávy.
2. Tyto Zásady pro poskytování finančních příspěvků (podpor) se řídí zákonem č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech, v platném znění, zákonem č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole, v platném znění a jeho prováděcí vyhláškou MF ČR č. 416/2004 Sb., v platném znění, zákonem č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, v platném znění (platnost do 31.12.2013) a zákonem č. 255/2012 Sb. o kontrole (kontrolní řád), v platném znění (účinnost od 1.1.2014).
3. Finanční podpory jsou poskytovány formou **neinvestiční účelové dotace a grantu**.
4. Celková částka pro poskytování finanční podpory činí 6 % z očekávaných sdílených daňových příjmů příslušného roku, nerozhodne-li zastupitelstvo města zpravidla na svém červnovém jednání roku předcházejícímu poskytnutí podpory jinak. Rozdělení finančního objemu pro jednotlivé kategorie podporovaných činností (definovaných čl. IV tohoto dokumentu.) určí zastupitelstvo města zpravidla na svém červnovém jednání předcházejícímu roku poskytnutí podpory a bude přílohou č. 1 tohoto dokumentu.
Maximální výše dotace v jednotlivém případě může činit 5 mil. Kč.
5. Na finanční podporu není právní nárok a nemusí být žadateli poskytnuta v požadované výši.
6. Schválení podpory se řídí účelem, na který je poskytována, nikoliv předmětem činnosti žadatele. Finanční podpora na ekonomickou aktivitu žadatele může být poskytnuta pouze v souladu s pravidly Evropské komise, a to v režimu „de minimis“.

II. DEFINICE POJMŮ

Účelová dotace

Finanční podpora poskytnutá z rozpočtu města jako příspěvek na stanovený účel.

Grant


Finanční podpora poskytnutá z rozpočtu města vybranému žadateli na základě grantového programu, který může zastupitelstvo města v průběhu roku vyhlásit.

Žadatel o finanční podporu

Může být fyzická osoba, právnická osoba (veřejný i podnikatelský sektor), se sídlem v Havlíčkově Brodu i mimo Havlíčkův Brod, působící ve všech katastrálních územích Havlíčkova Brodu a jeho místních částech a realizující podporovanou aktivitu na daném území. Žadatelem o účelovou dotaci nemůže být příspěvková organizace zřízená podle § 27 zákona č. 250/2000 Sb.


Kontrolní orgány města

Podle zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole a zákona č. 255/2012 Sb. o kontrole mohou veřejnosprávní kontrolu u příjemce provést pověřeni pracovníci městského úřadu - zvláště odboru vnějších a vnitřních vztahů a útvaru vnitřního auditu. Další kontrolou mohou být zastupitelstvem města pověřeny výbory zastupitelstva města. Kontrolovaná osoba je povinna vytvořit základní podmínky k provedení této kontroly a poskytnout odpovídající součinnost dle zákona č. 255/2012 Sb. o kontrole.

 Město Havlíčkův Brod	ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ FINANČNÍCH PODPOR Z ROZPOČTU MĚSTA HAVLÍČKŮV BROD („ZÁSADY“)		Strana: 3/8 Změna: 6
Vydání č. 1 Platnost od 12.6.2017	Správce dokumentu: Odbor vnějších vztahů	Ověřil: Starosta Mgr. Jan Tecl	Výtisk č.: 1

III. POŽADAVKY NA PŘÍJEMCE FINANČNÍ PODPORY

1. Vynaložené výdaje (náklady) musí být nezbytné pro uskutečnění činnosti a musí odpovídat zásadám zdravého finančního řízení, zvláště efektivnosti, hospodárnosti a účelnosti.
2. Výdaje (náklady) musí být prokazatelně vynaloženy v průběhu kalendářního roku / termínu konání akce, na který je podpora poskytnuta a uhrazeny nejpozději ke dni podání vyúčtování podpory dle čl. VIII. odst. 1 Zásad. Prvotní doklady prokazující výdaje (náklady) musí být označeny účelovým znakem, ve tvaru „HB-D/příslušný kalendářní rok“.
3. Mezi nepřipustné výdaje (náklady), které nemohou být proplaceny z podpory, vždy patří:
 - výdaje na reprezentaci (kterými jsou zejména pohostění, občerstvení a dary), propagační předměty a potraviny,
 - daně (z příjmů, darovací, dědická, z převodu nemovitosti, silniční a ostatní daně), daň z přidané hodnoty (platí pouze pro plátce této daně).
 - poplatky správní, soudní, místní a bankovní poplatky (mimo autorských),
 - dary,
 - pokuty a penále, vrácení (části) dotace na základě výzvy dle Zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
 - odpis pohledávek,
 - manka a škody,
 - tvorba rezerv a opravných položek,
 - kurzové ztráty,
 - úroky z úvěrů a půjček,
 - úroky z prodlení,
 - veškeré osobní náklady (definované účetnou skupinou 52), kterými jsou zejména mzdové náklady (včetně dohod o provedení práce a dohod o pracovní činnosti), příjmy společníků a členů družstva ze závislé činnosti, odměny členům orgánů společnosti a družstva, zákonné sociální pojištění, ostatní sociální pojištění, sociální pojištění individuálního podnikatele, zákonné sociální náklady a ostatní sociální náklady (kromě trenérů sportovních týmů mládeže, a to maximálně ve výši 40 % z poskytnuté finanční podpory),
 - zájezdy, prázdninové a rekreační pobyty, které nemají charakter tréninkových soustředění, terapeutických pobytů či uměleckých dílen,
 - odborné odhady, posudky nebo studie, které mají charakter investičního výdaje,
 - pořízení dlouhodobého hmotného a dlouhodobého nehmotného majetku kromě drobného dlouhodobého hmotného a drobného dlouhodobého nehmotného majetku,
 - výdaje na pořízení majetku na splátky (leasing nebo nájemní smlouvou s právem koupě).
4. Všeobecná kritéria pro hodnocení účelové žádosti:
 - a) doručení žádosti ve stanoveném termínu
 - b) splnění všech formálních náležitostí žádosti včetně příloh
 - c) naplnění účelu pro poskytnutí podpory
 - d) vyrovnané závazky vůči městu a jím zřízeným organizacím, za které se považují závazky po lhůtě splatnosti
5. Poskytnuté finanční prostředky jsou vlastnictvím města až do jejich řádného vyúčtování a nelze s nimi proto v průběhu roku nakládat jako s prostředky vlastními.
6. Příjemce nemůže schválenou finanční podporu:
 - a) poskytnout jiným fyzickým nebo právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu nákladů spojených s realizací činnosti vedoucí k dosažení účelu,
 - b) použít k jinému než schválenému účelu
7. Příjemce se zavazuje ve smyslu ustanovení § 13, odst. 1, písm. c) zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví vést o prostředcích veřejného rozpočtu oddělenou analytickou evidenci ve svém účetnictví (a to


 Město Havlíčkův Brod	ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ FINANČNÍCH PODPOR Z ROZPOČTU MĚSTA-HAVLÍČKŮV BROD („ZÁSADY“)		Strana: 4/8 Změna: 6
Vydání č. 1 Platnost od 12.6.2017	Správce dokumentu: Odbor vnějších a vztahů	Ověřil: Starosta Mgr. Jan Fecl	Výtisk č.: 1

i když podle stejného zákona vede podle § 13 a) jen zjednodušený rozsah účetnictví). Příjemce, který není účetní jednotkou, se zavazuje o použití prostředků z veřejného rozpočtu vést průkaznou evidenci umožňující kontrolu. V případě čerpání finanční podpory k úhradě spotřeby pohonných hmot (dále jen PHM) je příjemce povinen vést průkaznou evidenci umožňující kontrolu účelnosti, hospodárnosti a efektivity spotřeby PHM. Při použití PHM do motorových vozidel vést evidenci v souladu s platnou legislativou.

8. Příjemce podpory se zavazuje archívat účetní doklady prokazující čerpání podpory po dobu 5 let od data podání závěrečného vyúčtování.
9. Rozpočet nákladů (výdajů) a výnosů (příjmů) činnosti/akce musí být reálný a průhledný.
10. **Minimální spoluúčast příjemce podpory je 30 % z celkových nákladů na činnost/akci, pokud není ve vyhlášeném grantovém programu stanoveno jinak.**
11. Při poskytnutí podpory z prostředků města Havlíčkův Brod se příjemce finanční podpory zavazuje, že na všech informačních a propagačních materiálech, tiskových materiálech, včetně inzercí a článků v regionálním tisku a na svých internetových stránkách (pokud jsou vydávány či vedeny) **uvede znak města Havlíčkův Brod** (znak města je zveřejněn na webových stránkách města v sekci finanční podpory nebo bude na požádání v příslušném formátu poskytnut).
12. Poskytovatel podpory je oprávněn nahlížet do účetnictví žadatele / příjemce za účelem ověření skutečností uváděných žadatelem / příjemcem.

IV. POUŽITÍ ÚČELOVÝCH DOTACÍ NA ČINNOST

- A. **Dotace na činnost v oblasti tělovýchovy a sportu (mimo výdajů uvedených v čl. III. odst. 3 Zásad), a to na:**
 1. **Celoroční činnost** podporující práci s mládeží, sport a tělovýchovu. Jedná se o příspěvek na podporu pravidelné celoroční činnosti zejména organizované mládeže zapojené do soutěžních sportů. Žadatelem o finanční podporu na tuto činnost může být pouze sportovní organizace:
 - která má stanovený minimální roční členský příspěvek ve výši nejméně 500 Kč na jednoho člena ve věku do 18 let, 1.000 Kč na jednoho dospělého člena.
 2. **Konkrétní jednorázovou akci sportovního charakteru pořádanou v Havlíčkově Brodě** (soutěže, závody, turnaje apod.).
 3. **Na reprezentaci města Havlíčkův Brod** na významné mezinárodní sportovní soutěži nebo sportovní soutěži celostátního či mezinárodního významu. Příspěvek je určen na úhradu startovního, cestovního a ubytovacího výdajů (nákladů) zejména při zahraničních cestách.
- B. **Dotace na činnost v oblasti kultury (mimo výdajů uvedených v čl. III. odst. 3 Zásad), a to na:**
 1. **Celoroční činnost** v oblasti kultury. Jedná se o příspěvek na podporu pravidelné celoroční činnosti zejména jedná-li se o práci s dětmi a mládeží. Žadatelem o finanční podporu na tuto činnost může být pouze:
 - a) kulturní organizace zabezpečující dostupnost kulturních služeb všem obyvatelům Havlíčkova Brodu a jeho místních částí
 - b) nebo spolky zabezpečující volnočasovou aktivitu v oblasti kultury na území Havlíčkova Brodu a jeho místních částí:
 - které mají stanovený minimální roční členský příspěvek ve výši nejméně 500 Kč na jednoho člena ve věku do 18 let, 1.000 Kč na jednoho dospělého člena.

 Město Havlíčkův Brod	ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ FINANČNÍCH PODPOR Z ROZPOČTU MĚSTA HAVLÍČKŮV BROD („ZÁSADY“)		Strana: 5/8 Změna: 6
Vydání č. 1 Platnost od 12.6.2017	Správce dokumentu: Odbor vnějších a vnitřních vztahů	Ověřil: Starosta Mgr. Jan Tecl	Výtisk č.: 1


2. **Konkrétní jednorázovou akci kulturního nebo kulturně-společenského charakteru konanou v Havlíčkově Brodě a jeho místních částech.** Jedná se o příspěvek na jednorázové akce (koncerty, výstavy, divadelní představení, festivaly apod.).
 3. **Reprezentaci města Havlíčkův Brod na významné akci či festivalu mezinárodního nebo celostátního významu.** Příspěvek je určen na úhradu cestovních a ubytovacích výdajů (nákladů) zejména při zahraničních cestách.
- C. **Dotace na ostatní zájmové činnosti, a to na:**
1. **Celoroční činnost** - příspěvek je určen na podporu pravidelné celoroční činnosti, zejména jedná-li se o práci s dětmi a mládeží.
 2. **Konkrétní jednorázovou akci společenského významu pořádanou v Havlíčkově Brodě pro občany Havlíčkova Brodu.** Jedná se o příspěvek na jednorázové akce (soutěže, výstavy, přehlídky, slavnosti a festivaly apod.).

V. GRANTOVÝ PROGRAM

Zastupitelstvo města může vyhlásit grantový program podle aktuálních prioritních oblastí a ekonomických podmínek, který stanoví formu, podmínky a zaměření podpory. Kompetentní výbory zastupitelstva města průběžně sledují aktivity podpořené z grantových programů a vyhodnocují podpořené projekty. O této činnosti vypracují souhrnnou zprávu (nejpozději do 31. 1. následujícího roku), kterou předloží na nejbližším zasedání zastupitelstva města k projednání.

VI. ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ FINANČNÍ PODPORY

1. Finanční podpory z rozpočtu města se poskytují na základě zdůvodněných žádostí, které byly na město doručeny v termínu od 1. srpna nejpozději do **15. října** předchozího roku, na který je podpora dle Zásad požadována (rozhodující je datum přijetí podatelnou MěÚ) na předepsaném formuláři. Vzor žádosti je schvalován zastupitelstvem města, a je zveřejněn na webových stránkách města nebo k dispozici na odboru vnějších a vnitřních vztahů.
2. Finanční podpory budou poskytnuty **na činnosti uvedené v těchto Zásadách.** Účel použití podpory je nutno přesně definovat na předepsaném formuláři žádosti.
3. Žádosti se předkládají **prostřednictvím podatelny Městského úřadu v Havlíčkově Brodě.** Bez přijetí podatelnou je žádost neplatná.
4. **Žádost bude přijata k projednání, pokud obsahuje všechny požadované náležitosti a splňuje všechna kritéria pro hodnocení účelu žádosti.**
5. Na jednu akci (projekt) může podat žádost o finanční podporu pouze jeden subjekt.
6. Aktivity podpořené z dotačních prostředků nelze podpořit z grantových programů města Havlíčkův Brod.
7. V případě, že žadatel bude žádat o finanční podporu na:
 - celoroční činnost, nemůže žádat o podporu na jednorázovou pravidelnou akci související s jeho činností;
 - několik jednorázových akcí podá žádost jednu (A2, B2, C2), ve které uvede všechny tyto akce.
8. Kontrolu správnosti a úplnosti podaných žádostí provede odbor vnějších a vnitřních vztahů MěÚ a o vyřazených žádostech sepiše zprávu, kterou předá zastupitelstvu města.

 Město Havlíčkův Brod	ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ FINANČNÍCH PODPOR Z ROZPOČTU MĚSTA HAVLÍČKŮV BROD („ZÁSADY“)		Strana: 6/8 Změna: 6
	Vydání č. 1 Platnost od 12.6.2017	Správce dokumentu: Odbor vnějších a vnitřních vztahů	Ověřil: Starosta Mgr. Jan Pícel

VII. ŘÍZENÍ O POSKYTNUTÍ FINANČNÍ PODPORY

1. Žádosti po předběžné kontrole předloží odbor vnějších a vnitřních vztahů MěÚ do 31. října předchozího roku k posouzení komisí rady města pro přidělování dotací. Komise pro přidělování dotací projedná všechny předané žádosti a doporučí výši finanční podpory jednotlivým žadatelům s návrhem odůvodnění (dle odst. 4 § 10a zákona č. 250/2000 Sb., v platném znění).
2. O výši a účelu přidělené podpory rozhoduje zastupitelstvo města zpravidla na svém posledním jednání v roce předcházejícímu roku poskytnutí dotace, a to vždy jednotlivými usneseními, v nichž je specifikován účel použití finanční podpory a odůvodnění dle odst. 4 § 10a zákona č. 250/2000 Sb., v platném znění.
3. Výše poskytnuté podpory na činnost / akci (na základě podané žádosti) je maximální. Pokud skutečné celkové náklady činnosti / akce překročí celkovou předpokládanou výši nákladů, uhradí příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady činnosti / akce nižší než rozpočtované v žádosti, a to více jak o 20%, procentní podíl podpory města se nemění, tzn., že absolutní částka podpory se úměrně sníží.
4. Odbor vnějších a vnitřních vztahů MěÚ vyrozumí žadatele o výši poskytnuté podpory do 30 pracovních dnů od schválení zastupitelstvem města a sepiše s žadatelem veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace. Pokud nebude bez závažného důvodu žadatelem podepsán návrh smlouvy po uplynutí 30 dnů od jeho doručení, návrh smlouvy o finanční podpoře zaniká a finanční podpora nebude žadateli poskytnuta.
5. Finanční prostředky budou z rozpočtu města uvolněny po podpisu smlouvy, a to nejdříve do 30 dnů po 1. lednu za předpokladu, že bude schválen rozpočet města na příslušný rok. Finanční podpora bude vyplacena jednorázově, u částek nad 100 tis. Kč ve čtvrtletních platbách, jsou-li tyto platby ve smlouvě dohodnuty po předchozím odsouhlasení v radě města.
6. Smlouva musí být vždy vyhotovena ve dvojnásobném vyhotovení, z nichž jedno obdrží poskytovatel a jedno příjemce finanční podpory.

V případě nevyhovění žádosti bude bez zbytečného odkladu žadateli sdělen důvod.

VIII. VYÚČTOVÁNÍ FINANČNÍ PODPORY


1. **Příjemce podpory je povinen předložit** na předepsaném formuláři (který je k dispozici na webových stránkách města nebo na odboru vnějších a vnitřních vztahů) **závěrečné vyúčtování**, které bude obsahovat všechny požadované náležitosti, včetně kopií prvotních účetních dokladů, a to:
 - a) u dotací na celoroční činnost nejpozději do 31. 1. následujícího roku,
 - b) u dotací na jednorázovou akci do 45 kalendářních dnů ode dne ukončení akce (případně ukončení poslední akce),
 - c) u dotací na reprezentaci města nejpozději do 31. 1. následujícího roku,
 - d) u grantů v souladu s vyhlášenou výzvou.

Rozhodující, ve všech případech, je datum přijetí podatelnou MěÚ.

2. Odbor vnějších a vnitřních vztahů provede formální kontrolu správnosti a úplnosti závěrečného vyúčtování finančních podpor v souladu s uzavřenou smlouvou. V případě zjištěného nesouladu vyzve příjemce finanční podpory k doplnění informací a stanoví termín nápravy.

Pro ověření skutečností uvedených v závěrečném vyúčtování je poskytovatel oprávněn kdykoliv příjemce vyzvat k předložení originálu dokladů prokazující čerpání dotace:

- a) náklady / výdaje budou doloženy prvotními doklady v souladu s příslušnými obecně závaznými právními předpisy;
- b) úhrada bude doložena výpisem z bankovního účtu nebo pokladním dokladem, bezprostředně související s dobou realizace podpořené činnosti / akce;

 Město Havlíčkův Brod	ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ FINANČNÍCH PODPOR Z ROZPOČTU MĚSTA HAVLÍČKŮV BROD („ZÁSADY“)	Strana: 7/8 Změna: 6
Vydání č. 1 Platnost od 12.6.2017	Správce dokumentu: Odbor vnějších a vztahů	Ověřil: Starosta Mgr. Jan Tecl
		Výtisk č.: 1

a naplnění ustanovení odst. 7 čl. III. Zásad.

Nevyjasněné nesoulady budou podnětem k provedení následných veřejnosprávních kontrol.

Z kontrolních zjištění bude vypracována souhrnná zpráva, která bude předložena radě města a kontrolnímu výboru k projednání a útvaru vnitřního auditu MěÚ na vědomí. **V případě nevyčerpání celé výše finanční podpory nebo neuskutečnění podpořené akce je příjemce povinen zůstatek / celou část poskytnuté finanční podpory vrátit zpět na účet města Havlíčkův Brod, a to do 30 kalendářních dnů ode dne zjištění této skutečnosti. Odůvodnění této skutečnosti bude uvedeno ve formuláři závěrečného vyúčtování.**

3. V případě, že příjemce podpory nedodrží podmínky Zásad nebo smlouvy, jedná se o smluvní porušení, které je blíže specifikováno ve veřejnoprávní smlouvě.

IX. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Změna č. 6 Zásad nabývá platnosti a účinnosti schválením Zastupitelstva města Havlíčkův Brod pod číslem usnesení 190/17 dne 12.6.2017 a budou se jimi řídit finanční podpory poskytované z rozpočtu města od roku 2018.
2. Změna č. 5 Zásad nabývá platnosti a účinnosti schválením Zastupitelstva města Havlíčkův Brod pod číslem usnesení 200/16 dne 27.6.2016 a budou se jimi řídit finanční podpory poskytované z rozpočtu města od roku 2017.
3. Změna č. 4 Zásad nabývá platnosti a účinnosti schválením Zastupitelstva města Havlíčkův Brod pod číslem usnesení 187/16 dne 13.6.2016 a budou se jimi řídit finanční podpory poskytované z rozpočtu města od roku 2017.
4. Změna č. 3 Zásad nabývá platnosti a účinnosti schválením Zastupitelstva města Havlíčkův Brod pod číslem usnesení 138/15 dne 17.6.2015 a budou se jimi řídit finanční podpory poskytované z rozpočtu města od roku 2016.

Změna č. 2 Zásad nabývá platnosti a účinnosti schválením Zastupitelstva města Havlíčkův Brod pod číslem usnesení 173/14 dne 16.6.2014 a budou se jimi řídit finanční podpory poskytované z rozpočtu města od roku 2015.


Zásady nabývají platnosti a účinnosti schválením Zastupitelstvem města Havlíčkův Brod pod číslem usnesení 211/13 dne 17.6.2013 a 371/13 dne 4.11.2013 a budou se jimi řídit finanční podpory poskytované z rozpočtu města od roku 2014 (včetně). Předchozí Zásady, vydané městem Havlíčkův Brod dne 22.10.2012 (usnesením ZM č. 298/12) pozbývají tak platnosti. Finanční podpory poskytnuté městem do roku 2013 (včetně) se řídí Zásadami schválenými usnesením ZM č. 298/12.

5. Žadatel/příjemce finanční podpory je povinen se s těmito Zásadami seznámit a řídit již ode dne podání žádosti.
6. Případná změna právní formy žadatele (legislativně vyvolaná) se nedotýká jeho práv a povinností souvisejících s těmito finančními podporami, a to ani v případě, kdy ke změně dojde časově v době od schválení podpory zastupitelstvem města do podpisu příslušné smlouvy.

V Havlíčkově Brodě, dne 13.6.2017

Mgr. Jan Tecl, MBA
 starosta města



 Město Havlíčkův Brod	ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ FINANČNÍCH PODPOR Z ROZPOČTU MĚSTA HAVLÍČKŮV BROD („ZÁSADY“)	Strana: 8/8 Změna: 6
Vydání č. 1 Platnost od 12.6.2017	Správce dokumentu: Odbor vnějších vztahů	Ověřil: Starosta Mgr. Jan Těšitel



Příloha č. 1: Rozdělení finančního objemu pro jednotlivé kategorie podporovaných činností (A., B., C.) pro kalendářní rok.

PŘÍLOHA Č. 1

k Zásadám pro poskytování finančních podpor z rozpočtu města Havlíčkův Brod pro rok 2018 –

ROZDĚLENÍ FINANČNÍHO OBJEMU PRO JEDNOTLIVÉ KATEGORIE PODPOROVANÝCH ČINNOSTÍ (DEFINOVANÝCH ČL. IV „ZÁSAD“)

Celková částka pro poskytování finančních podpor pro rok 2018 činí 19.650.000,- Kč, z toho:

1. Finanční prostředky vyhrazené pro dotace dle „Zásad“ 18.850.000,- Kč

Dotace pro oblast:	Rozdělení finančního objemu pro jednotlivé kategorie	
Kategorie A. podporované činnosti tělovýchova a sport	84,0424 % z 18.850.000,- Kč	tj. 15.842.000,- Kč
Kategorie B. podporované činnosti kultura	12,2705 % z 18.850.000,- Kč	tj. 2.313.000,- Kč
Kategorie C. podporované činnosti ostatní zájmová činnosti	3,687 % z 18.850.000,- Kč	tj. 695.000,- Kč

2. Finanční prostředky vyhrazené pro grantové programy pro rok 2018..... 600.000 Kč

3. Finanční prostředky vyhrazené pro kompetenci rady města 200.000 Kč

Doložka konverze do dokumentu obsaženého v datové zprávě

Tento dokument, který vznikl převedením vstupu v listinné podobě do podoby elektronické pod pořadovým číslem **103547595-15244-180103102503**, skládající se z **28** listů, se doslovně shoduje s obsahem vstupu.

Zajišťovací prvek: **bez zajišťovacího prvku**

Jméno a příjmení osoby, která konverzi provedla: **HANA SEMRÁDOVÁ**

Vystavil: **Město Havlíčkův Brod**

Pracoviště: **Město Havlíčkův Brod**

V Havlíčkově Brodě dne 03.01.2018



103547595-15244-180103102503