

SMLOUVA o nákupu a prodeji knihovního fondu

Smluvní strany:

Název : Městská knihovna v Přerově, příspěvková organizace
Sídlo : Žerotínovo nám. 211/36, 750 02 Přerov
IČ : 70887616
DIČ : CZ70887616
Zastoupena : Ing. Pavlem Cimbálníkem, ředitelem

(dále jen „Objednatel“)

a

Název : MORAVIAPRESS s.r.o
Člen skupiny Leykam Let's Print Gruppe CZ
Sídlo : U Póny 3061, 690 02 Břeclav
IČ : 00543411
DIČ : CZ00543411
Zastoupena : Ing. Renata Hrubá, jednatelka
Jiří Mišík, MBA, MSc., jednatel

(dále jen „Dodavatel“)

uzavírají ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku,
ve znění pozdějších předpisů

tuto smlouvu:

1. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je **prodej a průběžné dodávání tištěných Sbírek zákonů ČR** (dále též „zboží“) v rámci předplatného dodavatelem objednateli, které v průběhu aktuálního roku budou vydávány s tím, že za uvedené dokumenty objednatel dodavateli zaplatí kupní cenu zboží dle jednotlivých objednávek nebo v rámci předplatného/zálohové faktury.

2. Objednávky

1. Příjem objednávek na předplatné se provádí písemně na uvedené adrese distributora nebo e-mail: sbirky@moraviapress.cz nebo telefonicky na čísle 800 100 314.
2. Objednávky je povinen dodavatel objednateli písemně potvrdit včetně jejich obsahu podpisem na listinnou objednávku, elektronicky objednávku emailem.
3. V případě, že dodavatel nebude schopen objednávku v termínu a množství určeném objednatelem splnit, je povinen to bez odkladu oznámit objednateli a oznámit jiný termín dodání s tím, že objednatel má právo na storno objednávky.
4. V případě, že dodavatel bude v prodlení s dodávkami zboží opakovaně, je objednatel oprávněn odstoupit od této smlouvy.

3. Dodávka zboží a jeho převzetí

1. Dodavatel se zavazuje dodat řádně objednaný nepoškozený předmět dodávky, zboží objednateli a objednatel je povinen toto zboží převzít.
2. Dodávka je splněna, jestliže dodavatel odevzdá zboží zástupci objednatele v místě plnění bez vad. Místo plnění bude uvedeno na objednávce zboží.
3. Při dodávce zboží jsou zástupci objednatele povinni provést fyzické převzetí zboží a zkontrolovat množství a kvalitu dodávky.
4. Dodavatel se zavazuje bezodkladně provést výměnu poškozených knihovních dokumentů.

4. Platební podmínky

1. Dodavatel na předmět plnění, zboží vystaví 1 měsíc před zahájením nového období (zpravidla kalendářní rok) zálohovou fakturu ve výši, kterou stanoví vydavatel zboží (Tiskárna Ministerstva vnitra, p.o.) a tato je vydavatelem uvedena v tiráži Sbírký zákonů. Částka je určena k úhradě jednotlivých částí předmětu plnění, zboží v návaznosti na jeho průběžné vydávání.
2. Dodavatele je oprávněn po vyčerpání zálohy v aktuálním období (zpravidla kalendářní rok) vystavit následnou zálohovou fakturu ve výši dle bodu 1 odst. 4.
3. Ke každé platbě na zálohovou fakturu vystaví dodavatel daňový doklad ke dni přijetí platby na účet. Daňové doklady se vystavují dle platných předpisů a jsou zasílány poštou nebo jsou k dispozici do 10 dnů po provedení platby ke stažení na stránkách www.sbirkyzakonu.cz, záložka „Služby pro Vás.“, „Daňové doklady k PP“. Pro přihlášení je nutné zadat číslo zákazníka a číslo objednacního lístku. Oba tyto údaje jsou uvedeny na všech fakturách, které distributor vystavuje.
4. Vyexpedováním posledního čísla ročníku nastává uskutečnění zdanitelného plnění a k tomuto dni budou vystaveny a rozeslány závěrečné daňové doklady. **Prodejní cena uvedená v záhlaví Sbírký zákonů je stanovena včetně DPH.**
5. Faktura musí být vystavena dodavatelem ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Splatnost faktury musí být stanovena na 15 dnů od jejího doručení objednateli, přičemž za dobu úhrady se považuje den, kdy byla daná částka odepsána z účtu zadavatele. Platba proběhne výhradně v české měně. Rovněž veškeré cenové údaje budou uváděny v Kč. V případě neúplnosti faktury je objednatel oprávněn tuto ve lhůtě splatnosti uchazeči vrátit. Vrácením faktury podle věty předcházející dojde k přerušení lhůty splatnosti.

5. Trvání, změny a ukončení platnosti smlouvy

1. **Tato smlouva se sjednává na dobu neurčitou.**
2. Veškeré změny a doplňky budou řešeny dodatky k této smlouvě. Dodatky musí mít písemnou podobu a musí být opatřeny podpisy zástupců obou smluvních stran.
3. Objednatel může od této smlouvy jednostranně písemně odstoupit při podstatném porušení ujednání této smlouvy dodavatelem.
4. Smlouvu lze vypovědět i bez udání důvodu. Výpověď smlouvy musí mít vždy písemnou podobu a musí být doručena druhé smluvní straně.

5. Výpovědní lhůta pro všechny možnosti ukončení platnosti smlouvy se stanovuje na 1 měsíc a počíná běžet prvním dnem následujícího kalendářního měsíce po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
6. Obě strany mohou smlouvu ukončit vzájemnou písemnou dohodou. V tomto případě platnost a účinnost smlouvy končí ke sjednanému dni.

6. Závěrečná ustanovení

1. Pokud není v této smlouvě uvedeno jinak, řídí se ostatní práva a povinnosti příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a dalšími právními předpisy.
2. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, že je projevem jejich svobodné a vážně projevené vůle a že nebyla sepsána pod nátlakem či v tísní.
3. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom.
4. Smlouva nabývá účinnosti a platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
5. Smluvní strany shodně prohlašují, že smlouva uzavřená na základě této objednávky je povinně uveřejňovanou smlouvou dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, a dohodly se, že tato smlouva bude uveřejněna v registru smluv v celém rozsahu. Uveřejnění této smlouvy v registru smluv zajistí bez zbytečného odkladu po jejím uzavření objednatel.

V Přerově, dne 11. 12. 2017.

V, dne

.....
Dodavatel (jméno, příjmení, titul, funkce)

.....
Objednatel (jméno, příjmení, titul, funkce)