**Smlouva o zajištění služeb**

Č. smlouvy ZZSPK-2017-0-10288

**Smluvní strany**

**Název: Zdravotnická záchranná služba Plzeňského kraje, příspěvková organizace**

Zastoupený: MUDr. Bc. Pavel Hrdlička, ředitel

se sídlem: Klatovská tř. 2960/200i, 30100 Plzeň

IČO: 45333009

DIČ: CZ45333009

Kontaktní osoba: Ing. Petr Stehlík

Telefon: 777 357 964

E-mail: petr.stehlik@zzspk.cz

Datová schránka: **5uimvsq**

**(dále jen „objednatel“)**

a

**Název: Neit Consulting s.r.o.**

Zastoupený: Ing. Radkem Vojtou, jednatelem

Se sídlem: Washingtonova 1624/5, 110 00 Praha 1

IČ: 273 69 871

DIČ: CZ27369871

Bankovní spojení: UniCredit Bank a.s., číslo účtu 701647018/2700

Kontaktní osoba: Zuzana Blaschková

Telefon: 721 951 580

E-mail: zuzana.blaschkova@neit.cz

Datová schránka: h3nptvi

**(dále jen „poskytovatel “)**

(Objednatel a poskytovatel dále jednotlivě též jen „smluvní strany“)

**I.**

**Úvodní ustanovení**

1. Smluvní strany uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o zajištění služeb (dále též „smlouva“) ve smyslu ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále též „občanský zákoník“).
2. Smluvní strany prohlašují, že jejich identifikační údaje uvedené v záhlaví smlouvy jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření této smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí písemně bez prodlení druhé smluvní straně.
3. Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.

**II.**

**Předmět smlouvy**

Předmětem smlouvy je závazek poskytovatele poskytovat objednateli níže specifikované poradenské, konzultační a jiné služby a činnosti (dále též „služby“). Činnost poskytovatele bude směřovat ke zpracování GDPR analýzy s cílem zvýšit úroveň ochrany osobních údajů dle obecného nařízení o ochraně osobních údajů (General Data Protection Regulation).

Předmětem plnění je:

1. Inicializace projektu:

Inicializační schůzka slouží pro pochopení cílů organizace, strategie, projednání návrhu organizace projektu, definice projektového teamu, naplánování dalších fází projektu.

Realizované aktivity:

* Úvodní GDPR prezentace / školení

*Výstup: dokument Definice Projektu – Plán Projektu*

1. Mapování agend a analýza současného stavu

Mapování oblastí, kde se zpracovávají osobní data – AGEND. Zaměření na účely zpracování, minimalizaci údajů, potřebu souhlasů apod. Součástí mapování je identifikace dodavatelů, zpracovatelů (subjekty, které se na zpracování podílí).

Analýza současného stavu technických, legislativních a organizačních opatření. Mapování používaných aplikací ve společnosti, pochopení technických bezpečnostních opatření z pohledu ochrany osobních údajů a identifikace toku osobních údajů ve společnosti.

*Výstup: Seznam Agend dle článku 30*

1. Identifikace nápravných opatření

Definice aktivit (organizační, technická, legislativní opatření) vedoucích k souladu s GDPR nařízením včetně dopadu na investice, pracnost a závažnost.

*Výstup: Matice rizik – návrh opatření pro snížení rizik*

1. Doporučení dalšího postupu

Návrh dalších aktivit dle společně identifikovaných opatření včetně návrhu časového harmonogramu.

*Výstup: Návrh aktivit*

1. Závěrečná zpráva

Přehledné shrnutí předchozích aktivit.

*Výstup: Seznam agend a jejich účelů*

*Seznam rizik včetně nápravných opatření pro hlavní rizika*

*Priority pro další postup*

**III.**

**Základní povinnosti poskytovatele a objednatele**

1. Poskytovatel se zavazuje řádně poskytnout služby dle čl. II. smlouvy v termínech sjednaných v čl. IV. smlouvy. Při poskytování služby se poskytovatel zavazuje počínat si s odbornou péčí tak, aby byl naplněn předmět této smlouvy.
2. Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků. Smluvní strany jsou povinny se vzájemně písemně informovat o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění smlouvy.
3. Poskytovatel se zavazuje umožnit objednateli minimálně jednou týdně provést kontrolu postupu plnění dle této smlouvy. Při té příležitosti je objednatel oprávněn uplatnit pokyny a připomínky. Poskytovatel připomínky objednatele zohlední při svém dalším postupu při plnění svých povinností.
4. Poskytovatel se zavazuje poskytnout součinnost subjektům provádějícím kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a ve smyslu zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole, ve znění pozdějších předpisů, a podle článku 140 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 řádně uchovávat originály vyhotovení smlouvy včetně jejích dodatků, originály účetních dokladů a veškerou další dokumentaci a další nezbytné doklady a informace týkající se jeho činností souvisejících s poskytovaným plněním dle této smlouvy, a to ve lhůtě 10 let od zániku této smlouvy, tj. nejméně do roku 2025, pokud český právní systém nestanoví lhůtu delší; poskytovatel se dále zavazuje, že po tuto dobu umožní přístup kontrolou pověřeným osobám (pracovníkům subjektů provádějícím kontrolu včetně Evropské komise, Evropského účetního dvora) do objektů užívaných poskytovatelem k podnikání a na pozemky užívané poskytovatelem k podnikání k ověřování plnění podmínek této smlouvy.
5. Poskytovatel bere na vědomí, že předmět plnění dle této smlouvy bude podkladem pro realizaci díla za podmínek a v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek (dále jen zákon) v platném znění, přičemž zadávací řízení není v souladu s § 31 zákona zadávacím řízením ve smyslu tohoto zákona veřejných zakázkách. Části předmětu plnění mohou být použity jako součást zadávacích podmínek pro výběr dodavatele, a proto nesmí obsahovat požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užitné vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, pokud by to vedlo ke zvýhodnění nebo vyloučení určitých dodavatelů nebo určitých výrobků. Takový odkaz lze výjimečně připustit, není-li popis předmětu zakázky dostatečně přesný a srozumitelný. V případě škody způsobené vadami či nedostatky projektové dokumentace, která je předmětem díla dle této smlouvy nese poskytovatel odpovědnost za tyto škody v plném rozsahu.
6. Předání a převzetí předmětu díla, jakož i jeho jednotlivých dílčích částí bude zachyceno na protokolu, který bude opatřen podpisy oprávněných zástupců smluvních stran.

**IV.**

**Doba plnění**

Plnění předmětu smlouvy bude probíhat v následujících termínech:

* 1. Zahájení realizace služeb bude ke dni účinnosti smlouvy o zajištění služeb, která bude uzavřena mezi zadavatelem v postavení objednatele a uchazečem, jehož nabídka bude vyhodnocena jako nejvhodnější.
  2. Termín plnění je do 10 týdnů od účinnosti smlouvy.

**V.**

**Cena služby**

1. Cena za plnění předmětu smlouvy je 230 000 Kč bez DPH.
2. Výše uvedená cena je maximální možná a zahrnuje v sobě veškeré náklady poskytovatele spojené s plněním předmětu veřejné zakázky.
3. V případě zvýšení sazby DPH se o zvýšenou část DPH zvyšuje cena s DPH za splnění předmětu smlouvy uvedená v  bodě 1.
4. V případě snížení sazby DPH se o sníženou část DPH snižuje cena s DPH za splnění předmětu smlouvy uvedená v bodě 1.

**VI.**

**Platební podmínky**

1. Služby budou uhrazeny objednatelem poskytovateli po řádném předání a převzetí dílčího plnění dle čl. II smlouvy ve výši dle čl. V smlouvy.
2. Podkladem pro zaplacení je faktura, kterou poskytovatel vystaví po předání a převzetí dílčího plnění. Podkladem pro vystavení faktury je objednatelem podepsaný protokol o předání a převzetí plnění.
3. Lhůta splatnosti faktury činí 30 dnů ode dne jejího doručení na adresu objednatele. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu stanovené zákonem. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je objednatel oprávněn zaslat ji ve lhůtě splatnosti zpět poskytovateli k doplnění či úpravě aniž se dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněného či opraveného dokladu.
4. Daňový doklad – faktura vždy musí obsahovat zejména tyto náležitosti:
   1. označení a číslo dokladu,
   2. označení smluvních stran, tj. dodavatele a objednatele,
   3. důvod fakturace, tj. předmět plnění a označení této smlouvy,
   4. bankovní spojení, tj. označení banky a číslo účtu, na který má být odměna uhrazena,
   5. datum uskutečněného zdanitelného plnění,
   6. datum vystavení faktury,
   7. splatnost faktury,
   8. částku k úhradě,
   9. pokud je faktura vztažena ke konkrétní výzvě nebo projektu v rámci IROP, musí faktura obsahovat povinnou publicitu a označení projektu, resp. výzvy IROP v souladu s pravidly projektu, resp. výzvy IROP.
5. Za den doručení se pokládá den uvedený na otisku doručovacího razítka podatelny objednatele.

**VII.**

**Místo předání plnění**

Místem předání plnění je sídlo zadavatele veřejné zakázky na adrese Klatovská tř. 2960/200i, 301 00 Plzeň.

**VIII.**

**Splnění závazků poskytovatele**

1. Závazek poskytovatele poskytnout služby dle čl. II smlouvy je splněn řádným dokončením a protokolárním předáním plnění. Služby se považují za řádně dokončené, jsou-li dodány včas a v řádné kvalitě v celém rozsahu jejich zadání.
2. O předání a převzetí plnění, resp. jeho části musí být sepsán protokol podepsaný oprávněnými zástupci smluvních stran.
3. Součástí protokolu o předání a převzetí plnění musí být minimálně: identifikační údaje obou smluvních stran, předmět a popis plnění, datum předání a převzetí plnění, podpisy oprávněných zástupců.

**IX.**

**Licenční ujednání**

1. Poskytovatel prohlašuje, že je oprávněnou osobou k poskytnutí výhradní licence objednateli k užití díla.
2. Poskytovatel uděluje objednateli výhradní licenci pro časově a teritoriální neomezené užití autorského díla.
3. V rámci poskytnuté výhradní licence je objednatel oprávněn užít autorské dílo neomezeně ve smyslu autorského zákona.
4. Objednatel je oprávněn poskytnout třetí osobě oprávnění tvořící součást licence (podlicence).
5. Licence je poskytována bezúplatně.

**X.**

**Záruka za plnění**

1. Na vhodnost a přiměřenost navržených technických a organizačních opatření určených na základě tvůrčí činnosti poskytovatele, jak jsou zachyceny v předané dokumentaci podle čl. II. smlouvy poskytuje poskytovatel záruku 2 roky od předání plnění.
2. Vady zjištěné po předání a převzetí předaných dílčích plnění podle čl. II. smlouvy je objednatel oprávněn uplatnit u poskytovatele bez zbytečného odkladu po té, co vady zjistí. Poskytovatel je povinen vady plnění odstranit do 15 dnů ode dne doručení oznámení o vadách.

**XI.**

**Ukončení smlouvy**

1. Tuto smlouvu je možné ukončit dohodou stran.
2. Tuto smlouvu je možné ukončit výpovědí. Výpovědní doba činí 30 dní a počne běžet ode dne doručení výpovědi druhé straně. Výpověď podaná objednatelem nemusí být odůvodněna.
3. Od této smlouvy je možné odstoupit, umožňuje-li to smlouva, zákon, anebo pro její podstatné porušení:
   1. Za podstatné porušení smlouvy na straně objednatele se považuje prodlení se zaplacením odměny delší než 30 dnů.
   2. Za podstatné porušení smlouvy na straně poskytovatele se považuje:
4. pokud je z činnosti poskytovatele objektivně zřejmé, že svůj závazek neprovede řádně a včas,
5. pokud poskytovatel neprovádí práce v souladu se smlouvu, za předpokladu, že poskytovatel na základě písemné výzvy objednatele nezjedná nápravu do 5 dnů od doručení této výzvy,
6. probíhající insolvenční řízení na majetek poskytovatele, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh byl zamítnut z důvodu, že majetek poskytovatele nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo byl konkurs zrušen proto, že majetek poskytovatele byl zcela nepostačující.

**XII.**

**Sankce**

1. Bude-li objednatel v prodlení s úhradou faktury, je poskytovatel oprávněn účtovat objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % za každý kalendářní den prodlení, a to až do zaplacení dlužné částky.
2. Nesplní-li poskytovatel svůj závazek řádně a včas dokončit a předat plnění nebo jeho část, je objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 1.000 Kč za každý započatý den prodlení.
3. Nesplní-li poskytovatel řádně a včas svůj závazek odstranit vady, které mu byly objednatelem písemně oznámeny, zaplatí objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každý započatý den prodlení až do úplného odstranění vady.
4. V případě porušení jiných povinností poskytovatele sjednaných touto smlouvou je objednatel oprávněn požadovat na poskytovateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 1.000 Kč za každé takovéto porušení povinnosti poskytovatele. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo objednatele na náhradu škody vzniklé objednateli z takového jednání poskytovatele.
5. Smluvní pokuty a úroky dle této smlouvy jsou splatné na základě písemné výzvy oprávněné smluvní strany doručené straně povinné. V případě prodlení povinné smluvní strany se zaplacením smluvní pokuty je oprávněná smluvní strana oprávněna ke smluvní pokutě účtovat úrok z prodlení ve výši stanovené zákonem.

**XIII.**

**Odpovědnost za škodu**

1. Odpovědnost za škodu se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, nestanoví-li smlouva jinak.
2. Poskytovatel odpovídá za škodu, která objednateli vznikne v důsledku porušení povinností poskytovatele dle této smlouvy. Škodou, kromě jejího zákonného vymezení, se považuje škoda způsobená poskytovatelem objednateli, spočívající v objednatelem vynaložených nákladech na zabezpečení nápravných opatření, pokud tato jsou způsobilá vést k zachování možnosti dále plnit předmět této smlouvy.
3. Náhrady škody dle této smlouvy jsou splatné na základě písemné výzvy oprávněné smluvní strany doručené straně povinné. V případě prodlení povinné smluvní strany se zaplacením náhrady škody je oprávněná smluvní strana oprávněna k náhradě škody účtovat úrok z prodlení ve výši stanovené zákonem.

**XIV.**

**Ostatní ujednání**

1. Seznam členů realizačního týmu poskytovatele, který bude odpovědný za plnění této veřejné zakázky, je Přílohou č. 1 této smlouvy. Změnu člena realizačního týmu je poskytovatel povinen objednateli oznámit nejpozději do 7 dnů od této změny. Člena realizačního týmu je poskytovatel povinen nahradit pouze takovou jinou osobou, která splňuje požadavky stanovené ve výzvě.
2. Práva a povinnosti smluvních stran výslovně touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
3. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Jedno vyhotovení smlouvy obdrží objednatel, jedno vyhotovení obdrží poskytovatel.
4. Smlouvu je možno měnit pouze na základě dohody smluvních stran formou písemných číslovaných dodatků této smlouvy, podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
5. Smlouva nabývá platnosti podpisem oprávněných zástupců obou smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění smlouvy v registru smluv.
6. Objednatel si vyhrazuje právo nepodepsat smlouvu, pokud před jejím podpisem bude s poskytovatelem zahájeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů.
7. Smluvní strany shodně prohlašují, že se s obsahem smlouvy před jejím podpisem seznámily, souhlasí s ním, a že smlouva byla uzavřena na základě jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně. Na důkaz souhlasu s jejím obsahem připojují své podpisy.
8. Poskytovatel bere na vědomí, že smlouva bude uveřejněna v registru smluv zřízeného podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, na úřední desce způsobem umožňující dálkový přístup. Poskytovatel prohlašuje, že tato smlouva neobsahuje údaje, které tvoří předmět jeho obchodního tajemství podle § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Součástí této smlouvy jsou následující přílohy:

Příloha č.1\_Seznam členů realizačního týmu poskytovatele

|  |  |
| --- | --- |
| V Plzni dne ………….. | V Praze dne 11. 12. 2017 |
|  |  |
| .……………………………………..  za objednatele  MUDr. Bc. Pavel Hrdlička  ředitel ZZSPK | ……………………………………..  za poskytovatele  Ing. Radek Vojta  jednatel |

**Příloha č.1\_Seznam členů realizačního týmu poskytovatele**

Markéta Burešová, business konzultant, mob.: +420 606 727 240, e-mail: [marketa.buresova@afel.cz](mailto:marketa.buresova@afel.cz)

Jaroslav Hervert, business konzultant, mob.: +420 739 603 793, e-mail: [jaroslav.hervert@afel.cz](mailto:jaroslav.hervert@afel.cz)

Jiří Lazar Žižka, projektový manažer, mob.: +420 728 203 926, e-mail: [jiri.lazar.zizka@neit.cz](mailto:jiri.lazar.zizka@neit.cz)

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------