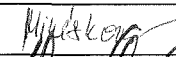
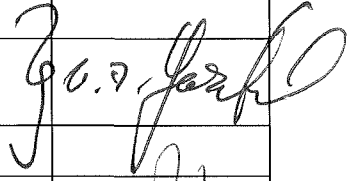
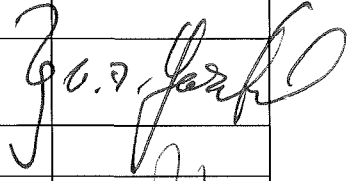


KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

2707/15

Název dokumentu:	Smlouva o zajištění výkonu koordinátora BOZP			
Oprávněn/pověřen k podpisu:	Ing.Libor Joukl náměstek hejtmána kraje pro oblast majetku, dopravy a silničního hospodářství			
Schváleno:		Datum:	12.5.2015	Č.usnesení:
Dokument uložen u:	OM			
Počet vyhotovení:	3			
Adresát:	Jaroslav Sedláček			
Smluvní částka: 1)	38599.00			
Odpovědný odbor: 2)	odbor majetkový			
Podpis zajistit do:	neprodleně			

	Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis
Zpracoval:	OM/J.Mikésková	22.5.2015	
Projednáno s:	OM/E.Jozífek	22.5.2015	
Právní kontrola:	OM/J.Tvrzová	22.5.2015	
Předkládá:	OM/P.Kolář	22.5.2015	
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)	OM/P.Kolář	22.5.2015	
Zodpovídá:	Příkazce operace:	OSV/P. Kolář	22.5.2015
	Správce rozpočtu:	OE/P. Tulis	22.5.2015

Poznámka:

Subjekt (IČO: 62127781), se kterým je uzavírána smlouva NENÍ nespolehlivým plátcem dle § 109 od. 3 zákona o DPH; (ověření provedl: mikeskova, datum ověření: 22.5.2015 09:15:14):

Výkon činnosti koordinátora BOZP na rok 2015 - Třebíč II, na akce:

1. Oochodní akademie Třebíč - Rekonstrukce vstupů, soc.zařízení a elektroinstalace
2. ÚSP Nové Syrovice - Rekonstrukce oken, podlah, fasády, kotelny a výtahů

Akce je zařazena do rozpočtu kraje.

Rozpočtová skladba:

Částka s DPH: 91968, Datum Od: 1.9.2015, Datum do: 31.12.2015, Perioda: měsíčně, ODP: 3122, ORJ: 8001, ORG: 1410240000 POL: 6121 UZ: 00999

Částka s DPH: 24300, Datum Od: 1.10.2015, Datum do: 30.6.2016, Perioda: měsíčně, ODP: 4357, ORJ: 8004, ORG: 152013 POL: 6121 UZ:

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



KUJIP013VGZQ

2707/15

Smlouva

o zajištění výkonu koordinátora BOZP na rok 2015 – Třebíč

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění
pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) na akci

„Výkon činností koordinátora BOZP na rok 2015 – Třebíč“

I. Smluvní strany

Objednatel : **Kraj Vysočina**
se sídlem: Jihlava, Žižkova 57/1882, PSČ 587 33
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounek, hejtmanem kraje
zástupce pro věci smluvní: MUDr. Jiří Běhounek
zástupci pro věci technické: Ing. Pavel Čermák
tel.: 564 602 272, 724 650 167
IČO: 70890749
bankovní spojení : Sberbank CZ, a.s.
číslo účtu: 4050005000/6800
(dále jen „**zadavatel stavby**“)

Dodavatel: **Ing. Jaroslav Sedláček**
se sídlem: U Kříže 975, 674 01 Třebíč
zastoupený: ing. Jaroslavem Sedláčkem
zástupce pro věci smluvní: ing. Jaroslav Sedláček
zástupce pro věci technické: ing. Jaroslav Sedláček

Osvědčení o odborné způsobilosti (evid. číslo) ITI/232/KOO/2012
tel./fax: 737 243 116
IČO: 621 27 781
DIČ: CZ6404232439
bankovní spojení: FIO banka, a.s.
číslo účtu: 2800742589/2010
zápis v obchodním rejstříku: ne
(dále jen „**koordinátor**“)

uzavírají podle § 1746 odst. 2 občanského zákoníku tuto smlouvu:

II. Úvodní ustanovení

Podpisem této smlouvy se koordinátor zavazuje pro zadavatele staveb:

„Obchodní akademie Třebíč – Rekonstrukce vstupů, soc. zařízení a elektroinstalace“

„ÚSP Nové Syrovice – Rekonstrukce oken, podlah, fasády, kotelny a výtahů“

zajistit technické záležitosti specifikované v čl. III této smlouvy. Současně se zadavatel staveb zavazuje při uskutečnění činnosti dle článku III. této smlouvy koordinátorovi zaplatit úplatu dle čl. IV této smlouvy. Koordinátor prohlašuje, že splňuje požadavky na odbornou způsobilost.

III. Specifikace předmětu smlouvy

III.1. Rozsah činnosti a povinností zabezpečované koordinátorem

Spočívá v zabezpečení výkonu koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „BOZP“) v souladu se Zákonem č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci).

III.1.1. V přípravné fázi stavby zajišťuje koordinátor především tyto činnosti:

- v dostatečném časovém předstihu před zahájením realizace stavby předá zadavateli stavby: - přehled právních předpisů vztahujících se ke stavbě a - informace o rizicích, která se mohou při realizaci stavby vyskytnout,
- bez zbytečného odkladu předá, zhotoviteli stavby, popřípadě jiné osobě veškeré další informace o bezpečnostních a zdravotních rizicích, které jsou mu známy a které se dotýkají jejich činnosti,
- dává podněty a doporučuje ekonomicky přiměřená technická řešení nebo organizační opatření, která jsou z hlediska zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce vhodná pro plánování jednotlivých prací, zejména těch, které se uskutečňují současně nebo v návaznosti;
- poskytuje odborné konzultace a doporučení týkající se požadavků na zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce
- odhaduje délky času potřebného pro provedení plánovaných prací nebo činností se zřetelem na specifická opatření, pracovní nebo technologické postupy a procesy a potřebnou organizaci prací v průběhu realizace stavby
- zpracovává Plán BOZP a zabezpečuje, aby plán BOZP obsahoval, přiměřeně povaze a rozsahu stavby a místním a provozním podmínkám staveniště, údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce, a aby byl odsouhlasen a podepsán všemi zhotoviteli, pokud jsou v době zpracování plánu známi
- zpracovává a podává oznámení o zahájení prací místně příslušnému Inspektorátu bezpečnosti práce

III.1.2. Při realizační fázi stavby koordinátor BOZP zajišťuje zejména níže uvedené činnosti:

- aktualizuje plán BOZP v souvislosti s příchodem nových dodavatelů (zhotovitelů stavby), se změnami organizace výstavby, použitých technologií a pracovních postupů, harmonogramu stavebních prací
- koordinuje spolupráci zhotovitelů stavby nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně, případně v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví osob, zabráňovat pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání
- vyjadřuje se k jednotlivým technologickým, pracovním postupům jednotlivých zhotovitelů z hlediska naplnění požadavků na zajištění BOZP při provádění daných prací
- dává podněty a na vyžádání zhotovitele doporučuje technická řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat
- spolupracuje při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací
- sleduje provádění prací na staveništi a kontroluje, zda jsou dodržovány požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví
- upozorňuje zhotovitele stavby na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem stavby a vyžaduje bez zbytečného odkladu zjednání nápravy, oznamuje zadavateli stavby případy podle předchozího bodu, nebyla-li přijata opatření ke zjednání nápravy
- provádí záznamy o zjištěných nedostatcích v oblasti BOZP na staveništi, na něž prokazatelně upozornil zhotovitele stavby, a dále zapisuje údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny
- kontroluje zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám
- bez zbytečného prodlení informuje zhotovitele stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací
- dává podněty a doporučuje technická řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních a technologických postupů
- zúčastňuje se kontrolní prohlídky stavby, k níž bude přizván stavebním úřadem
- navrhuje termíny kontrolních dnů (min. 1 x za 14 dnů) k dodržování Plánu BOZP za účasti zhotovitelů a organizuje jejich konání a z každé kontroly provede zápis, který spolu s aktuální fotodokumentací z místa plnění předá (v listinné či elektronické podobě) zadavateli stavby;

- sleduje, zda zhotovitelé stavby dodržují plán BOZP a projednává s nimi opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků
- v případě potřeby se účastní porad vedení stavby.

IV. Úplata za sjednanou činnost, způsob financování

IV.1. Úplata za provedenou činnost specifikovanou v čl. III. byla stanovena dohodou ve výši:

Akce „Obchodní akademie Třebíč - Rekonstrukce vstupů, soc. zařízení a elektroinstalace“

Cena bez DPH: 7.600,- Kč

DPH 21%: 1.596,- Kč

Cena s DPH celkem: 9.196,- Kč

Slovy: Devěttisícstodevadesátšest korun českých

Akce „ÚSP Nové Syrovice – Rekonstrukce oken, podlah, fasády, kotelny a výtahů“

Cena bez DPH: 24.300,- Kč

DPH 21%: 5.103,- Kč

Cena s DPH celkem: 29.403,- Kč

Slovy: Dvacetdevěttisícčtyřistatři korun českých

Cena za výkon činností BOZP celkem:

Celková cena bez DPH: 31.900,- Kč

DPH 21%: 6.699,- Kč

Celková cena s DPH celkem: 38.599,- Kč

Slovy: Třicet osmtisíc pět set devadesát devět korun českých

Smluvní strany se dohodly, že celkovou a pro účely fakturace rozhodnou cenou se rozumí cena včetně DPH.

V takto dohodnuté ceně jsou obsaženy veškeré režijní náklady koordinátora spojené se zabezpečením činnosti dle čl. III této smlouvy.

IV.2. Zadavatel stavby neposkytuje v průběhu plnění zálohy. Úplata dle odstavce IV.1. bude fakturována po skončení činnosti koordinátora, tj. po předání a převzetí dokončeného díla zadavatelem stavby od zhotovitele stavby.

IV.3. Splatnost faktury je 30 dnů po jejím doručení zadavateli stavby. Faktura bude vystavena do 15 dnů po ukončení činnosti koordinátora. Zadavatel stavby je povinen provést úhradu fakturované částky výhradně na účet koordinátora uvedený v záhlaví této smlouvy.

Úhrada za plnění z této smlouvy bude realizována bezhotovostním převodem na účet zhotovitele, který je správcem daně (finančním úřadem) zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu ustanovení § 98 zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“).

Pokud se po dobu účinnosti této smlouvy zhotovitel stane nespolehlivým plátcem ve smyslu ustanovení § 106a zákona o DPH, smluvní strany se dohodly, že kraj uhradí DPH za zdanitelné plnění přímo příslušnému správci daně. Krajem takto provedená úhrada je považována za uhrazení příslušné části smluvní ceny rovnající se výši DPH fakturované zhotovitelem.

IV.4. Kromě povinných náležitostí je koordinátor povinen uvádět v jednotlivých fakturách název konkrétní akce:

„Obchodní akademie Třebíč – Rekonstrukce vstupů, soc. zařízení a elektroinstalace“

„ÚSP Nové Syrovice – Rekonstrukce oken, podlah, fasády, kotelny a výtahů“

V. Termín plnění

V.1. Zahájení činnosti:

Sjednanou činnost bude koordinátor provádět s účinností od převzetí všech potřebných podkladů od zadavatele stavby, nejpozději 8 dnů před zahájením prací na staveništi – předpoklad dle jednotlivých akcí (viz V.3 Termíny plnění).

V.2. Ukončení činnosti:

Po dokončení stavby (podpis předávacího protokolu, případně podpis zápisu o odstranění všech vad a nedodělků) – předpoklad dle jednotlivých akcí (viz V.3 Termíny plnění).

V.3 Termín plnění stavebních prací dle Smlouvy o dílo:

„Obchodní akademie Třebíč – Rekonstrukce vstupů, soc. zařízení a elektroinstalace“

září 2015 – prosinec 2015

„ÚSP Nové Syrovice – Rekonstrukce oken, podlah, fasády, kotelny a výtahů“

říjen 2015 – červen 2016

VI. Majetkové sankce

VI.1. V případě prodlení zadavatele stavby se zaplacením úplaty za jeho činnost uhradí koordinátorovi úrok z prodlení ve výši 0,05% z fakturované částky za každý den prodlení.

VI.2. V případě zjištění neplnění některé z činností blíže specifikovaných v čl. III. Smlouvy je koordinátor povinen uhradit zadavateli stavby smluvní pokutu ve výši 5% z celkové ceny plnění za každé zjištění. Tuto pokutu je možno ukládat opakovaně dokud nedoje ke zjednání nápravy.

VI.3. Splatnost výše uvedených sankcí se stanoví v délce 30 dnů od doručení dokladu povinné smluvní straně. Smluvní strany se dohodly, že smluvní pokuta vyúčtovaná koordinátorovi může být započtena vůči úplatě za provedenou činnost, kterou je zadavatel stavby povinen koordinátorovi uhradit.

VII. Práva a povinnosti smluvních stran

VII.1. Způsobí-li některá ze smluvních stran druhé straně škodu porušením své povinnosti

z této smlouvy či obecně závazného předpisu, zavazuje se uhradit celou výši náhrady škody straně poškozené do 30 dnů od doručení písemného vyčíslení škody. Případné spory ohledně odpovědnosti za škodu popř. o výši škody budou řešit strany nejprve smírným způsobem a teprve pokud by tento postup rozpor neodstranil, může se kterákoliv strana obrátit na soud.

- VII.2. Pokud jedna ze smluvních stran poruší závažným způsobem své povinnosti, je druhá strana oprávněna tuto smlouvu vypovědět. Obě smluvní strany se dohodly na měsíční výpovědní lhůtě s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé smluvní straně. Ke dni účinnosti výpovědi zaniká závazek koordinátora uskutečňovat činnosti, ke kterým se zavázal. Jestliže by tímto přerušením činnosti mohla vzniknout zadavateli stavby škoda, je koordinátor povinen na toto nebezpečí upozornit a navrhnout, jaká opatření je třeba učinit.
- VII.3. Zadavatel stavby se zavazuje, že zapůjčí koordinátorovi veškerou dokumentaci akce a další dokumenty vztahující se k předmětné stavbě a k činnosti koordinátora. Po skončení činnosti dle této smlouvy je koordinátor povinen zapůjčenou dokumentaci i dokumenty vrátit.

VIII. Závěrečná ustanovení

- VIII.1. Tato Smlouva může být měněna pouze dohodou smluvních stran formou písemných dodatků.
- VIII.2. Právní vztahy neupravené touto Smlouvou se řídí ustanoveními občanského zákoníku v platném znění. Smluvní strany se dohodly, že při plnění této smlouvy nebudou mít obchodní zvyklosti přednost před dispozitivními ustanoveními zákona.
- VIII.3. Dodavatel prohlašuje, že se před uzavřením smlouvy nedopustil v souvislosti se zadávacím řízením sám nebo prostřednictvím jiné osoby žádného jednání, jež by odporovalo zákonu nebo dobrým mravům nebo by zákon obcházelo, zejména že nenabízel žádné výhody osobám podílejícím se na zadání veřejné zakázky, na kterou s ním zadavatel uzavřel smlouvu, a že se zejména ve vztahu k ostatním uchazečům nedopustil žádného jednání narušujícího hospodářskou soutěž.
- VIII.4. Objednatel má právo vypovědět tuto smlouvu v případě, že v souvislosti s plněním účelu této smlouvy dojde ke spáchání trestného činu. Výpovědní doba činí 3 dny a začíná běžet dnem následujícím po dni, kdy bylo písemné vyhotovení výpovědi doručeno dodavateli.
- VIII.5. Obě strany prohlašují, že smlouva nebyla sepsána v tisni a je svobodným rozhodnutím obou stran a na důkaz toho připojují své podpisy.
- VIII.6. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- VIII.7 Koordinátor výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Smlouva je vyhotovena a podepsána ve třech stejnopisech, z nichž jeden obdrží koordinátor a dva zadavatel stavby.

V Třebíči dne 13. 5 2015

V Jihlavě dne 22. 05. 2015

Za koordinátora:
Ing. Jaroslav SEDLÁČEK
stavební a obchodní činnost
IČ: 62127781 DIČ: CZ6404232439
U Kříže 975/1, 674 01 Třebíč
mobil: 737 243 116

.....
Ing. Jaroslav Sedláček

za zadavatele stavby:


Kraj Vysočina
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

.....
MUDr. Jiří Běhounek
hejtman kraje