

KÚ-01742/2017-500-0100/14

**Smlouva o dílo**  
**o poskytování úklidových prací a služeb**  
uzavřená podle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.

**I.**

**OBJEDNATEL:** Česká republika – Katastrální úřad pro Liberecký kraj  
OSS zřízena zákonem č. 359/1992 Sb.  
sídlo: Rumjancevova ulice č. p. 149/10, 460 65 Liberec 1  
IČ: 00213713  
DIČ:  
bankovní spojení: ČNB Ústí nad Labem  
číslo účtu: 11522461/ 0710  
za kterou jedná: Ing. Lubomír Týč - ředitel KÚ pro Liberecký kraj  
Zástupce ve věcech smluvních::  
Ing. Lubomír Týč - ředitel, tel.: 603 885 094  
Zástupce ve věcech technických:  
Luděk Lukšík – vedoucí OHS, tel.: 731 411 598  
Michal Krტიčka – referent OHS, tel.: 731 638 260  
Ing. Jiří Bekr – ředitel KP, tel.: 604 957 942  
*(dále jen objednatel)*

**a**

**ZHOTOVITEL:** Sdružení TULIPAN, z. s.  
Zastoupený: Mgr. Zorou Machartovou, gsm: 774450160  
sídlo: Sokolská 113/8, Liberec, 460 01  
IČ: 26672472  
DIČ: CZ26672472  
Zapsané: u Krajského soudu v Ústí nad Labem, spisová značka: L 5173  
bankovní spojení: Equa Bank Liberec  
číslo účtu: 1014924401/6100  
Kontaktní osoby: Bc. Marcela Doušová, tel.: +420608174512,  
email: dousova@sdruzenitulipan.cz  
Jan Lelek, tel.: +420725488297 email: lelek@sdruzenitulipan.cz  
*(dále jen zhotovitel)*

**II.**

**PŘEDMĚT SMLOUVY**

1. Předmětem této smlouvy o dílo (dále jen smlouva) je zajištění úklidových služeb v budově Katastrálního úřadu pro Liberecký kraj, Katastrálního pracoviště v Pekárenské ulici č. 34 v Semilech (dále jen pracoviště) v rozsahu příloh č. 2 a 3 této smlouvy včetně doplňování hygienických prostředků v souladu s nabídkou předloženou ve výběrovém a úhrada za tyto služby a dodávky. Uvedené přílohy tvoří nedílnou součást této smlouvy. Smlouva se uzavírá na základě výsledku hodnocení nabídek podaných v otevřeném řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu „KÚ, KP Liberec - úklidové služby“, č. j.: KÚ-01742/2017-500-1001 dle Služebního předpisu pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu objednatele.

### III. ZÁKLADNÍ SMLUVNÍ ZÁVAZKY

1. Zhotovitel se zavazuje provádět pro potřeby objednatele vlastními pracovníky, prostředky a na vlastní náklady úklidové práce a dodávky hygienických prostředků, jejichž druh a rozsah je specifikován v přílohách č. 2 a 3 této smlouvy.
2. Zhotovitel odpovídá objednateli za:
  - 2.1. kvalitu, všeobecnou a odbornou správnost poskytovaných služeb, za dodržování právních předpisů a norem při používání čisticích, mycích a technických prostředků i dalšího materiálu a věcí používaných při poskytování sjednaných prací a služeb,
  - 2.2. údržbu prostor pro úschovu úklidového materiálu. Převzaté prostory předá ke dni ukončení úklidových prací vyklizené a uvedené do původního stavu,
  - 2.3. dodržování vnitřních pokynů a směrnic objednatele stanovující provozně technické a bezpečnostní podmínky pohybu zaměstnanců a pracovníků v prostorách a zařízeních, které jsou předmětem plnění této smlouvy za předpokladu, že objednatel s těmito vnitřními pokyny a směrnicemi pracovníky zhotovitele v požadovaném rozsahu seznámí,
  - 2.4. plnění všech zákonných, profesních či jiných povinností vůči svým zaměstnancům. Zejména za dodržování předpisů požární ochrany a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na pracovišti. Pracovníci úklidu musí být vybavení příslušnými osobními ochrannými pracovními prostředky dle rizika práce, kterou vykonávají.
  - 2.5. to, že na pracovišti nebude vykonávána nelegální práce ve smyslu zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, v návaznosti na zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce. Obě normy ve znění pozdějších předpisů. Toto ustanovení smlouvy má objednatel právo v průběhu provádění díla kontrolovat. Zhotovitel předloží objednateli na vyžádání doklady svých zaměstnanců (povolení k zaměstnání, povolení k pobytu, pracovní smlouvu).
  - 2.6. odevzdání všech zjevně ztracených věcí nalezených pracovníky zhotovitele na místech výkonu sjednaných služeb pověřeným pracovníkům objednatele, uvedeným v bodě XI.
3. Objednatel se zavazuje umožnit zaměstnancům zhotovitele řádné plnění jejich pracovních povinností a zejména pak:
  - 3.1. poskytnout zhotoviteli před zahájením služeb potřebné informace, plány, náčrty, aj. technickou dokumentaci k uklízeným objektům, klíče, potřebné pro výkon sjednaných služeb,
  - 3.2. koordinovat ve spolupráci se zhotovitelem opatření k zajištění bezpečného, nezávadného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí v místech provádění úklidových prací,
  - 3.3. poskytnout zhotoviteli kompletní materiály pro proškolení pracovníků úklidu ze směrnic PO a BOZP platných pro zařízení objednatele, v nichž bude zhotovitel poskytovat úklidové služby,
  - 3.4. poskytnout zhotoviteli v nezbytném rozsahu vodu a elektrickou energii pro provádění sjednaných služeb a prací,
  - 3.5. umožnit přístup do uklízených prostor, přístup k místům vypouštění odpadních vod do kanalizace, k odběru vody, elektrické energie, místům určeným k shromažďování odpadu,

- 3.6. poskytnout bezplatně uzamykatelné prostory pro úschovu úklidové techniky, úklidového a hygienického materiálu, které pro tento účel předá k termínu zahájení činnosti,
- 3.7. oznámit v předstihu zhotoviteli provozní změny, které mají vliv na provádění sjednaných výkonů a tím i na hodnotu fakturace za příslušné období,
4. Objednatel je oprávněn pravidelně kontrolovat provádění služeb a zaznamenávat do knihy závad (příloha č. 7) zjištěné nedostatky a požadovat odstranění vad dle čl. VI.
5. Zhotovitel se zavazuje evidovat docházku svých zaměstnanců do prostor objednatele v docházkové knize, uložené na určeném místě na pracovišti. Zhotovitel umožní objednateli do docházkové knihy kdykoliv nahlížet.
6. Zhotovitel písemně oznámí objednateli jména pověřených osob pro předání klíčů, potřebných k provádění služeb na pracovišti. Seznam těchto osob je zhotovitel povinen udržovat aktuální. Objednatel zajistí přidělení klíčů zaměstnancům zhotovitele uvedeným na seznamu.
7. Objednatel a zhotovitel se budou vzájemně písemně informovat o rizicích a vzájemně spolupracovat při zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ve smyslu § 101 zákoníku práce ve znění pozdějších předpisů.
8. V případě poskytování náhradního plnění bude zhotovitel plnit zákonnou povinnost – nejpozději ve lhůtě do 30-ti dnů od zaplacení poskytnutého plnění bude vkládat údaje o poskytnutém plnění do evidence vedené MPSV podle § 84 zákona č. 435/2004 Sb. O zaměstnanosti a současně vyplní email [LBC.plneniOZP@cuzk.cz](mailto:LBC.plneniOZP@cuzk.cz). Vznikne-li objednateli povinnost odvodu finančních prostředků do státního rozpočtu při nesplnění povinného podílu zaměstnávání osob se zdravotním postižením, která bude způsobena neplněním zákonné povinnosti na straně zhotovitele, je objednatel oprávněn požadovat na zhotoviteli alikvotní části odvodu do státního rozpočtu.
9. Obě smluvní strany se dohodly, že veškerá písemná korespondence ve smluvním vztahu bude zasílána výhradně na adresy uvedené v čl. I. této smlouvy. Písemná korespondence zasláná na jakoukoliv jinou adresu je právoplatně považována za neplatnou. Korespondovat lze též elektronickou poštou (datové zprávy, e-mail).

#### IV. LHŮTA PLNĚNÍ, VÝPOVĚĚĚ SMLOUVY

1. Smlouva je uzavírána na dobu určitou od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2019.
2. Smlouvu je možné vypovědět písemně bez uvedení důvodu s tříměsíční výpovědní lhůtou, jejíž běh počne prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé straně.
3. Za hrubé porušení smluvních ujednání lze smlouvu kdykoliv vypovědět s účinností ke dni, v němž bylo písemné vyhotovení výpovědi některé ze stran doručeno. Za hrubé porušení smluvních ujednání ze strany objednatele se považuje prodlení s úhradou faktur za dodané služby a neumožnění zhotoviteli vykonávat sjednané práce. Za hrubé porušení smluvních ujednání ze strany zhotovitele se považuje opakované nedodržení kvality prací, dodávek a služeb uvedených ve smlouvě či opakované porušení ustanovení dohodnutá touto smlouvou, na které byl zhotovitel upozorňován.

## V. CENA ZA DÍLO

1. Celková cena za provádění úklidových služeb a dodávku hygienických prostředků dle specifikace v přílohách č. 2 a 3 je stanovena dle nabídky zhotovitele předložené ve výběrovém řízení veřejné zakázky.

CELKOVÁ CENA BEZ DPH (KČ): 187.059,26 VYČÍSLENÉ DPH (KČ): 39.282,44 CELKOVÁ CENA VČETNĚ DPH (KČ): 226.341,70 MĚSÍČNÍ CENA VČETNĚ DPH (KČ): 9.430,90
--

2. Celkovou cenu je možné změnit pouze se změnou daňových předpisů týkajících se DPH, a to nejvýše o tuto legislativní změnu. Dále je možné změnit celkovou cenu v případě, že se během provádění předmětu díla objeví skutečnosti, které nebylo možné předvídat (rekonstrukce prostor, změna podmínek likvidace odpadu apod.)
3. Celková cena obsahuje veškeré náklady zhotovitele na provádění předmětu smlouvy včetně úklidových prostředků, dodávky a doplňování hygienických prostředků. V celkové ceně není obsažena cena za mimořádný úklid.
4. V případě neprovedení některých úklidových služeb dohodnutých touto smlouvou bude celková i měsíční cena snížena o tyto neprovedené služby dle čl. VI.
5. Objednatel se na základě měsíční fakturace zavazuje zhotoviteli uhrazovat sjednanou smluvní cenu za řádně provedené dílo.

## VI. ODPOVĚDNOST ZA VADY

1. Zhotovitel odpovídá za řádné provádění předmětu smlouvy v dohodnutém rozsahu. V případě neprovedení některé části úklidových služeb dle smlouvy zapíše objednatel nejpozději následující pracovní den neprovedené práce do knihy závad s uvedením data, druhu práce, místa, ceny za jednotku dle kalkulace (příloha č. 4), počtu měrných jednotek a výsledné ceny za neprovedené služby. Kopii každého zápisu zašle vždy do 10,00 hodin pověřené osobě zhotovitele elektronickou poštou. V případě nesouhlasu se zjištěnými závadami se pověřená osoba zhotovitele dostaví nejpozději do 14,00 hodin k prohlídce pracoviště a doloží provedení reklamovaných prací. Výsledný zápis neprovedených prací v konkrétní den bude odsouhlasen pověřenými osobami obou stran. Pokud neprovedené práce z předešlého dne zhotovitel neprovede následující den do 14,00 hodin, budou zapsány do Měsíčního součtu cen za neprovedené služby. Měsíční součet cen za neprovedené služby v jednotlivých dnech bude každý měsíc odečten z měsíční faktury a v příloze faktury v položkách uveden.
2. Zhotovitel odpovídá za kvalitu provedené práce. Nekvalitně provedené práce budou posuzovány jako práce neprovedené dle odst. 1.
3. Jiné vady a nedostatky, na které byl zhotovitel upozorněn, odstraní bezprostředně po upozornění nebo v dohodnutém termínu. Povinností zhotovitele je zajištění úklidu dle smlouvy bez ohledu na případné překážky v práci jeho zaměstnanců.
4. V případě, že zhotovitel nezahájí odstranění závad v dohodnutém termínu, bude na porušení povinnosti písemně upozorněn a nezjedná-li nápravu do tří pracovních dnů od

- doručení tohoto upozornění, má objednatel právo zajistit odstranění závad na náklady zhotovitele.
5. Nedostatky týkající se doplňování hygienických prostředků na WC se zhotovitel zavazuje odstraňovat bezprostředně po nahlášení.
  6. V případě, že nevhodné pokyny objednatele nebo nepřipravenost uklízených prostor překážejí řádnému provádění úklidových prací a služeb, je zhotovitel oprávněn přerušit v nezbytném rozsahu provádění úklidových prací a služeb do doby odstranění překážek na straně objednatele. O tomto přerušení neprodleně informuje pověřenou osobu objednatele.
  7. Zaměstnancům zhotovitele je výslovně zakázáno seznamovat se s úředními písemnostmi objednatele, používat přístroje a vybavení pracovišť (elektrické a plynové spotřebiče - počítače, kopírky, faxy, telefony, rychlovarné konvice, mikrovlnné trouby, vařiče apod.) Za nedodržení tohoto zákazu odpovídá zhotovitel a je povinen nahradit škodu, kterou objednateli tímto jednáním zaměstnanci zhotovitele způsobí.
  8. Zhotovitel se zavazuje zabezpečit, že jeho pracovníci nebudou žádným způsobem manipulovat s formuláři a tiskopisy, tyto opatřovat případně nalezenými razítky, nebo s tiskopisy a razítky jinak nakládat. Zhotovitel je v plném rozsahu zodpovědný za tyto manipulace.

## **VII. PLATEBNÍ PODMÍNKY**

1. Vyúčtování úklidových prací bude prováděno zpětně na základě faktur 1 x měsíčně k poslednímu dni měsíce. Účetní doklad (faktura) bude vystavena vždy po splnění všech závazků vyplývajících z této smlouvy a doručena v listinné podobě nejpozději do 10. dne následujícího měsíce. Součástí faktury budou odsouhlasené měsíční předávací protokoly /listy kvality apod./ o provedených službách za daný měsíc a v případě neprovedených služeb měsíční součet odečtených cen za neprovedené služby po položkách. Faktury budou mít všechny náležitosti dle zákona č. 563/1991 Sb., v opačném případě bude vrácena zhotoviteli. Zhotovitel je povinen fakturu doplnit nebo vystavit novou. Lhůta splatnosti v takovém případě počíná běžet znovu a to od opětovného doručení náležitě opraveného či doplněného dokladu.
2. Cena za služby bude uhrazena bezhotovostním převodem na účet zhotovitele, jež bude vyznačen na účetním dokladu (faktuře). K fakturovaným cenám bude účtována DPH v sazbách platných v den uskutečnění zdanitelného plnění.
3. Mimořádný úklid (např. po haváriích, poruchách, stavebních pracích apod.) bude vykonáván na základě samostatné objednávky, kde bude specifikován rozsah prací, termín provedení a cena za tyto práce. Fakturován bude samostatně dle cenové kalkulace uvedené v příloze č. 4 na základě předávacího protokolu o skutečně provedených pracích odsouhlaseného pověřenými osobami objednatele.
4. Splatnost faktur za provedené služby se sjednává na 21 dní. Úrok z prodlení s placením daňových dokladů činí 0,05% dlužné částky za každý den prodlení.
5. Zálohy na platby se nesjednávají.

## **VIII. POSKYTOVÁNÍ HYGIENICKÝCH PROSTŘEDKŮ**

1. Cena za dodávku a doplňování hygienických prostředků je zakalkulována v ceně za 1 m<sup>2</sup> úklidu prostor WC.

2. Zhotovitel se zavazuje toaletní papír, tekutá mýdla a osvěžovače vzduchu doplňovat průběžně v dostatečném množství tak, aby byly na WC vždy k dispozici a nedocházelo k jejich spotřebování.
3. Případné nedostatky budou zaznamenávány do knihy závad vedené na Katastrálním pracovišti a nahlášeny pověřeným osobám zhotovitele. Zhotovitel je povinen doplnit chybějící hygienické prostředky neprodleně po nahlášení.

#### IX. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

1. Zhotovitel odpovídá za škody způsobené objednateli nebo třetí osobě svou činností při provádění prací a dodávek. Takto vzniklé škody je zhotovitel povinen neprodleně, nejpozději následujícího dne po poskytnutí služby, oznámit objednateli. Následně se dohodne na způsobu nápravy a to uvedením v předešlý stav, nebo případným uhrazením vzniklé škody.
2. Nedílnou součástí této smlouvy je kopie pojistné smlouvy /pojistného certifikátu/ v příloze č. 6, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou zhotovitelem třetí osobě s minimální výší pojistné částky 500.000,- Kč. Zhotovitel se zavazuje, že po celou dobu trvání této smlouvy bude pojištěn ve smyslu tohoto ustanovení a že nedojde ke snížení pojistného plnění pod částku uvedenou v předchozí větě.
3. Náklady na pojištění nese zhotovitel a jsou zahrnuty ve sjednané ceně dle čl. V.

#### X SALVATORNÍ USTANOVENÍ

1. V případě, že některé ustanovení této smlouvy je nebo se stane neplatné či neúčinné, zůstávají ostatní ustanovení této smlouvy platná a účinná. Smluvní strany se zavazují nahradit neplatné či neúčinné ustanovení této smlouvy ustanovením jiným, platným a účinným, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe obsahu a smyslu ustanovení původního.

#### XI. POVĚŘENÉ OSOBY

1. Obě strany se zavazují v průběhu smluvního vztahu spolupracovat při realizaci předmětu smlouvy a k tomuto účelu určují pověřené osoby odpovědné za řešení a vyřizování běžných záležitostí a podpisování dokumentů, vyplývajících ze vzájemné součinnosti.

##### Pověřené osoby objednatele.

Katastrální pracoviště Semily: Ing. Jiří Bekr – ředitel KP, tel.: 604 957 942

email.: [jiri.bekr@cuzk.cz](mailto:jiri.bekr@cuzk.cz)

K zajištění požadovaných služeb určí zhotovitel pověřenou osobu, která je odpovědná za prováděné služby, přijímá požadavky objednatele včetně reklamací a odpovídá za jejich řešení. Zhotovitel se zavazuje, že jím určená pověřená osoba bude po dobu trvání smlouvy objednateli nepřetržitě k dispozici v pracovních dnech od 08,00 hod. do 15,00 hodin.

#### Pověřené osoby zhotovitele.

Sdružení TULIPAN, z. s.:

- Bc. Marcela Doušová, tel.: +420 608 174 512, email: [dousova@sdruzenitulipan.cz](mailto:dousova@sdruzenitulipan.cz)
- Jan Lelek, tel.: +420 725 488 297 email: [lelek@sdruzenitulipan.cz](mailto:lelek@sdruzenitulipan.cz)

## XII. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

1. Změny telefonních čísel, adres a jmen pověřených osob jsou strany povinny neprodleně oznámit druhé straně.
2. Veškeré v tomto smluvním vztahu neupravené skutečnosti se řídí obecně platnými právními předpisy České republiky, občanským zákoníkem zvláště.
3. Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytnout si veškerou součinnost a informace potřebné pro řádné plnění svých závazků vyplývajících z této smlouvy. Smluvní strany jsou povinny informovat se navzájem o všech jim známých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění této smlouvy. Případné spory obou stran se řeší přednostně dohodou. Nebude-li smírného řešení dosaženo, budou spory řešeny u věcně a místně příslušného soudu podle sídla objednatele.
4. Veškeré změny nebo doplňky této smlouvy budou prováděny výhradně formou písemného dodatku podepsaného statutárními zástupci obou stran.
5. Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru objednatele zhotovitel výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zpracováním svých údajů objednatelem a se zveřejněním této smlouvy nebo její části za dodržení podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č.134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím a zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, všechny normy ve znění pozdějších předpisů.
6. Zhotovitel souhlasí se shromažďováním, uchováváním a zpracováním svých osobních údajů (jména a příjmení, adresy trvalého, příp. přechodného bydliště, data narození, telefonního čísla) obsažených v této smlouvě objednatelem (příp. jeho zaměstnanci), a to pouze pro účely vedení evidence a majetkoprávní agendy, projednání ve statutárních orgánech a zveřejnění rozhodnutí těchto orgánů, uzavření smluv apod., ve kterých jsou tyto údaje obsaženy, tj. všude tam, kde lze uvedením osobních údajů předejít záměně účastníků právního vztahu. Tento souhlas je poskytován na dobu neurčitou, nejdéle však do okamžiku, kdy pomine účel, pro který budou uvedené osobní údaje zpracovány, s výjimkami stanovenými zvláštními předpisy.
7. Vzhledem k tomu, že prováděné dílo je financováno z veřejných prostředků, je zhotovitel dle §2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
8. V průběhu zhotovování díla, není zhotovitel oprávněn poskytovat výsledky činnosti jiným osobám. Zhotovitel se zavazuje během plnění smlouvy i po předání díla objednateli, zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od objednatele v souvislosti s plněním smlouvy (se zhotovením díla). Povinnost mlčenlivosti se vztahuje i na zaměstnance zhotovitele a na všechny další osoby, které zhotovitel k plnění předmětu smlouvy zmocnil.

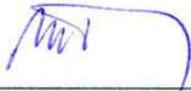
9. Smluvní strany tímto prohlašují, že neexistuje žádné ústní jednání, smlouva či řízení některé smluvní strany, které by nepříznivě ovlivnilo výkon jakýchkoliv práv a povinností dle této smlouvy. Zároveň potvrzují svým podpisem, že veškerá ujištění a dokumenty dle této smlouvy jsou pravdivé, platné a právně vymahatelné.
10. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv. Zhotovitel souhlasí s uveřejněním této smlouvy, případných dodatků uzavřených k této smlouvě, dalších smluv na tuto smlouvu navazujících, jakož i s uveřejněním dalších aspektů tohoto smluvního vztahu v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Zhotovitel před podpisem smlouvy zřetelně označí ve smlouvě ty části, jež považuje za obchodní tajemství či konstatuje, že žádná část dohody není považována za obchodní tajemství. Za obchodní tajemství nemůže být nikdy považována výše ceny za poskytnuté plnění a další skutečnosti nenaplnující definici § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
11. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou provedeních se stejnou platností. Každý účastník obdrží po jednom výtisku.
12. Nedílnou součástí této smlouvy jsou níže uvedené přílohy:
- Příloha č. 1 Rizika
  - Příloha č. 2 Specifikace pravidelných úklidových prací.
  - Příloha č. 3 Prostory určené pro úklid a počty osob.
  - Příloha č. 4 Cenová kalkulace
  - Příloha č. 5 Rozpis provádění úklidových služeb
  - Příloha č. 6 Pojistná smlouva
  - Příloha č. 7 Kniha závad

V Liberci dne 24. 12. 2017

Objednatel:

Zhotovitel:

KATASTRÁLNÍ ÚŘAD PRO LIBERECKÝ KRAJ  
se sídlem v Liberci, 1



Ing. Lubomír Týč  
ředitel

Sdružení TULIPAN, z.s.  
Sokolská 113/8  
460 01 Liberec 1  
IČ: 26672472, DIČ: CZ26672472

Mgr. Zora Machartová  
ředitelka

**RIZIKA**

V souladu s ustanovením § 101 odst. 3) a 4), zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce: „Plní-li na jednom pracovišti úkoly zaměstnanci dvou a více zaměstnavatelů, jsou zaměstnavatelé povinni vzájemně se písemně informovat o rizicích a přijatých opatření k ochraně před jejich působením, vzájemně spolupracovat při zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Každý zaměstnavatel je přitom povinen zajistit, aby činnosti a práce byly organizovány, koordinovány a prováděny tak, aby byli současně chráněni i zaměstnanci dalšího zaměstnavatele, a spolupracovat při zajištění bezpečného, nezávadného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí pro všechny zaměstnance na pracovišti“.

**Upozornění objednatele na možná rizika v oblasti bezpečnosti práce a požární ochrany během vykonávání úklidových činností v budově Katastrálního úřadu pro Liberecký kraj, Katastrálního pracoviště v Pekárenské ulici č. 34 v Semilech:**

**Objednatel:** Katastrální úřad pro Liberecký kraj  
**Zhotovitel:** Sdružení TULIPAN, z. s.

V prostorech provádění úklidu Vašimi zaměstnanci dle příloh č. 2 a 3 se na uvedených pracovištích Katastrálního úřadu vyskytují rizika charakteristická pro práce administrativního charakteru. Jedná se zejména o tato rizika:

- možnost pádů na rovině a z výšky (ze schodů) při pohybu na vnitřních a venkovních komunikacích pracovišť, uklouznutí po mokré čerstvě setřené podlaze,
- úraz pracovníka v důsledku účinků mechanických rizik (možnost naražení na ostré hrany a rohy kancelářského nábytku a zařízení budov, vyčnívající ostré nebo špičaté předměty, hrubý nebo nerovný povrch čištěného předmětu),
- možnost pádu předmětů a věcí z kancelářského zařízení na pracovníka při provádění úklidu (pád břemene, nevhodné úchopové vlastnosti),
- možnost pádu osob z výšky při provádění úklidu vysokého nábytku a kancelářského zařízení ze žebříku, schůdků, pracovní plošiny nebo vyvýšených pracovních míst,
- možnost pořezání od rozbitých skleněných výplní oken a dveří při jejich mytí,
- možnost pádu z výšky při mytí oken,
- zakopnutí o pracovní nástroj – naražení, pohmoždění,
- vystavení chemikáliím. Některé čisticí roztoky, které se při úklidu používají, mohou být nebezpečné při zasažení nechráněných částí těla (kůže, oči apod.),
- možnost úrazu elektrickým proudem při neodborném zásahu do elektrických vedení a zařízení budov a nesprávnou manipulací s elektrickými spotřebiči umístěnými na pracovištích,
- požár v důsledku zahoření cigaretových nedopalků vysypaných do směsného odpadu, nebo nevhodným skladováním textilií nasáklých hořlavými kapalinami.

**Základní opatření pro předcházení mimořádným událostem nebo jejich následkům:**

- školení o právních a ostatních předpisech BOZP, včetně interních předpisů objednatele,
- seznámení pracovníků s povahou místa výkonu práce včetně existujících rizik, opatřeních přijatých proti jejich působení a s pracovními postupy,
- školení zaměřené na rozpoznání otravy způsobené chemickými látkami a přípravky včetně způsobů poskytnutí předlékařské první pomoci,

- poskytování osobních ochranných pracovních prostředků a pravidelná kontrola jejich používání,
- používání pouze určených a nepoškozených mechanizačních prostředků, náradí a pomůcek, včetně jejich zajištění proti pádu při práci ve výšce (např. řemínky, pásy apod.),
- podlahy v budově vytírat nejen do čista, ale také do sucha, používat při úklidu bezpečnostní informační cedule,
- dodržovat pravidla křížové kontaminace při úklidu,
- při práci ve výškách přijmout opatření proti pádu osob v souladu s požadavky právních předpisů,
- používání pouze schválených pracovních a technologických postupů stanovených pro konkrétní úklidové práce,
- ustanovení osoby odpovědné za organizaci práce, provádění průběžné kontrolní činnosti a obsluhy technických zařízení,
- dodržování zákazu kouření nebo manipulace s ohněm v budově. Cigaretové nedopalky z kuřárny vyhazovat do samostatných nehořlavých nádob,
- dodržování pravidel pro manipulaci a skladování textilií, hořlavých kapalin a jiných nebezpečných chemických látek a přípravků používaných při úklidu. Tyto látky skladovat předepsaným způsobem dle předpisů.

Z hlediska požární ochrany jsou prostory dokumentace katastru nemovitostí a pozemkové knihy v budově Katastrálního pracoviště v Pekárenské ulici č. 34 v Semilech zařazeny mezi činnosti se zvýšeným požárním nebezpečím dle § 4 odstavce 2 písm. a) zákona 133/1985 Sb. ve znění pozdějších předpisů. V budově ani ve venkovních prostorách nejsou používány ani uskladněny žádné jiné nebezpečné chemické látky a přípravky.

Pracovníci zhotovitele jsou povinni dodržovat požární poplachové směrnice Katastrálního úřadu pro Liberecký kraj, které jsou vyvěšeny na chodbě na obou podlažích budovy.

Objednatel provádí pravidelnou údržbu a revize technických zařízení v budově v souladu s právními předpisy a s pokyny výrobců.

S riziky a přijatými opatřeními k ochraně před jejich působením byl seznámen dne: 1. 1. 2018

Zhotovitel:

sdružení TULIPAN, z.s.  
 Sokolská 113/8  
 460 01 Liberec I  
 IČ: 26572472, DIČ: CZ26672472  
 Mgr. Zora Machartová  
 ředitelka

**Specifikace pravidelných úklidových prací  
v budově Katastrálního úřadu pro Liberecký kraj, Katastrálního pracoviště Semily**

**I. ROZSAH ÚKLIDOVÝCH PRACÍ.**

**1) Denní úklid:**

- vytírání podlah kanceláří 175 m<sup>2</sup>,
- vytírání vnitřních chodeb včetně schodišťové chodby a vstupní předsíně 283 m<sup>2</sup>,
- vytírání sociálních zařízení a kuchyněk 99 m<sup>2</sup>,
- čištění a dezinfekce sociálních zařízení
  - toalety – 10ks
  - záchodové mísy – 10ks
  - umyvadla – 10ks
- omývání vodovodních baterií – 12ks,
- mytí kuchyňských linek – 2ks a jídelních stolů – 2ks (č. 216 a 316),
- vynášení odpadkových košů – 30ks, včetně přesunu odpadu na určené místo,
- vytírání (zametání) venkovního prostoru před hlavním vchodem a venkovního schodiště – 10m<sup>2</sup>,
- čištění rohožek – 2ks.

**2) Týdenní úklid:**

- vysávání koberců 266 m<sup>2</sup>,
- vytírání podlah spisoven, skladů a technických prostor 128 m<sup>2</sup>,
- vytírání, čištění a dezinfekce sociálních zařízení (sprchové kouty - 4ks, vany - 1ks),
- stírání (mytí) prachu na nábytku (stoly, skříně, knihovny, archivy, regály)- 76 místností,
- stírání (mytí) prachu z topení - 40ks radiátorů,
- stírání (mytí) prachu z vnitřních parapetů - 46ks,
- čištění a leštění zrcadel - 10ks,
- čištění leštění prosklených ploch vitrín - 10m<sup>2</sup>,
- čištění a leštění skleněných výplní dveří - 25ks,
- otírání prachu z telefonů a výpočetní techniky – 24 místností.

**3) Měsíční úklid:**

- vytírání podlah spisoven, skladů a technických prostor 113 m<sup>2</sup>,
- otírání konstrukcí a čištění (luxování) užitkových částí kancelářských židlí – 40,
- mytí a dezinfekce všech odpadkových košů - 30,
- mytí a dezinfekce dveřních klik a madel 70ks,
- leštění a pastování nábytku ve všech kancelářích – 24 místností,
- mytí vnějších částí záchodových mís a umyvadel a kachličkových obkladů na WC a v umývárkách – 10 místností,
- ometání, vysávání pavučin na stěnách i stropu, vysávání nedostupných koutů podlah po stírání všech místností, ve kterých je prováděn úklid – 76 místností,

**4) Úklid 1x za 3 měsíce:**

- vysávání koberce velké zasedací místnosti 51 m<sup>2</sup>

### 5) Úklid 1x za 6 měsíců:

- vytírání podlah garáží, skladů a tech. místnosti 91 m<sup>2</sup>
- otírání konstrukcí a čištění (luxování) užitkových částí konferenčních židlí – 130ks,
- pastování podlah 327 m<sup>2</sup>,
- mytí radiátorů (i v archivních a technických prostorách) – 25ks,
- mytí dveří včetně mytí a dezinfekce klik – 70ks,
- mytí oken včetně rámu a venkovních parapetů – 62ks,
  - 2,12 x 1,60 m ... 37ks (kanceláře),
  - 1,52 x 1,60 m ... 5ks (chodby),
  - 1,11 x 1,50 m... 4ks okno balkónové,
  - 0,80 x 2,30 m... 4ks dveře balkónové,
  - 1,36 x 2,20 m... 3ks dveře balkónové (mezipatra),
  - 1,85 x 2,60 m... 1ks dveře vchodové hlavní,
  - 2,14 x 0,66 m... 8ks technická okna (suterén).
- čištění horizontálních hliníkových žaluzií – 55ks,
- praní záclon (včetně sundání a pověšení) – 30ks,
- čištění a mytí schodišťového zábradlí – 1 x 4 poschodí.

### 6) Úklid 1x za rok:

- mokré čištění koberců: podlahová plocha 266 m<sup>2</sup>;
- čištění stropních svítidel – 180 ks.

### 7) Hygienické prostředky.

- dodávka a průběžné doplňování hygienických prostředků na WC:
  - dvouvrstvého vymačkávaného měkkého bílého toaletního papíru pro 10 ks záchodových mís, průměr role 280 mm, 1 zásobník na každém WC – předpoklad 1x denně;
  - tekutého mýdla do 10 ks zásobníků o objemu 1 litr;
  - papírové utěrky do 10 ks zásobníků;
  - osvěžovače vzduchu 10 ks do strojků na WC – předpoklad 1x měsíčně.

## II. UPŘESNĚNÍ PROVÁDĚNÍ ÚKLIDOVÝCH PRACÍ.

### 1) Vytírání podlah.

Vytírání podlah WC bude prováděno jinými prostředky než vytírání umývár a sprch, jinými prostředky bude prováděno vytírání kuchyněk, jinými chodby a kanceláře. Vždy budou použity speciální prostředky určené k použití do jednotlivých prostor. Vytírání podlah kanceláří bude prováděno mopem či hadrem, vodou se saponátem a dezinfekcí

### 2) Mytí zařízení.

K mytí dřezů, kuchyňských linek a vodovodních baterií budou používány k tomu určené prostředky neobsahující abraziva, aby nedocházelo k poškození zařízení.

### 3) Mytí oken.

Mytí oken na budově bude prováděno z obou stran bez demontáže. Objednatel zajistí vyklizení dokumentů a drobného kancelářského vybavení z dotčených prostor. Zhotovitel v případě nutnosti zajistí odsunutí nábytku k umožnění přístupu k oknům.

**4) Čištění svítidel.**

Čištění svítidel umělého osvětlení bude prováděno odstraněním prachu z tělesa a kovové mřížky bez demontáže.

**5) Otírání prachu z nábytku.**

Prach bude otírán z kancelářského vybavení (stoly, židle, skříně apod.). Otírání prachu z telefonů, obrazovek monitorů, klávesnic, myši, tiskáren švédskou utěrkou, máchanou ve vlažné vodě. Prach nebude také otírán z kancelářského zařízení, na kterém budou umístěny listiny a jiné dokumenty.

**6) Vynášení odpadkových košů.**

Odpad z odpadkových košů bude vysypán do pytlů a přesunut na určené místo v přízemí budovy. Do odpadkových košů budou doplněny mikrotenové sáčky dodané dodavatelem.

**III. TERMÍNY PROVÁDĚNÍ ÚKLIDOVÝCH PRACÍ.**

**1) Denní úklidové práce.**

Pravidelné denní úklidové práce dle čl. I. odst. 1) budou probíhat na jednotlivých podlažích v pracovní dny po 15-té hodině.

**2) Týdenní úklidové práce.**

Týdenní úklidové práce dle čl. I. odst. 2) budou prováděny dle Rozpisu provádění úklidových prací, který je přílohou č. 5 smlouvy o dílo a obsahuje přesné termíny provádění jednotlivých pravidelných týdenních úklidových prací.

**3) Měsíční úklidové práce.**

Záznam o provedení pravidelných měsíčních úklidových prací dle čl. I. odst. 3) bude uveden v měsíčním předávacím protokolu /listu kvality apod./ včetně soupisu provedených prací a data, kdy byly práce provedeny.

**4) Půlroční a roční úklidové práce.**

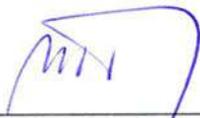
Půlroční a roční úklidové práce dle čl. I. odst. 4) a 5) budou prováděny dle Rozpisu provádění úklidových prací, který je přílohou č. 5 smlouvy o dílo a je v něm uvedeno období, ve kterém budou práce provedeny. Záznam o provedení pravidelných půlročních a ročních úklidových prací bude uveden v měsíčním předávacím protokolu /listu kvality apod./ včetně soupisu provedených prací a data, kdy byly práce provedeny.

**5) Doplnění hygienických prostředků dle čl. I. odst. 7) bude probíhat v pracovní dny po 15-té hodině.**

V Liberci dne 27. 11. 2017

Objednatel:

Zhotovitel:



Ing. Lubomír Týč  
ředitel

Súružení TULIPAN, z.s.  
Sokolská 113/8  
460 01 Liberec 1  
IČ: 26672472, DIČ: CZ26672472

Mgr. Zora Machartová  
ředitelka



## Prostory určené pro úklid v budově Katastrálního pracoviště v Semilech

Druh místnosti	Podlahová krytina	Plocha v m <sup>2</sup> v jednotlivých podlažích				Celkem
		1. NP	2. NP	3. NP	4. NP	
Kanceláře	PVC	16,60	83,00	66,40	34,15	200,15
	Koberec	0,00	16,60	99,60	67,35	183,55
Kuchyňky, Sociální zařiz. (WC, sprchy, umývárky)	Lino	0,00	0,00	11,85	16,69	28,54
	Koberec	0,00	0,00	0,00	10,60	10,60
	keramická dlažba	15,98	15,94	20,51	5,40	57,83
Zasedací místnosti	keramická dlažba	0,00	0,00	0,00	20,64	20,64
	koberec	0,00	0,00	0,00	71,90	71,90
Spisovny,	PVC	0,00	66,40	61,38	0,00	127,78
	keramická dlažba	66,40	0,00	0,00	0,00	66,40
Sklady, garáže, tech. místnosti	PVC	0,00	0,00	0,00	16,60	16,60
	keramická dlažba	86,85	0,00	0,00	0,00	86,85
Chodby, schodiště	PVC	0,00	26,28	0,00	71,94	98,22
	keramická dlažba	88,88	37,75	71,59	0,00	198,22
<b>Jednotlivá podlaží celkem v m<sup>2</sup></b>		<b>274,71</b>	<b>245,97</b>	<b>331,33</b>	<b>315,27</b>	<b>1 167,28</b>

# PŘÍZEMÍ

Číslo	Účel	užit.pl.m <sup>2</sup>	L - lino, D - dlažba, K - koberec	kancel.pl.m	ost.pl.m <sup>2</sup>	Úklid	poznámka
1	Garáž	40,93	D		40,93	1x za 6 měsíců	
2	Spisovna	16,60	D		16,60	1x za měsíc	
3	Spisovna	16,60	D		16,60	1x za měsíc	
4	WC ženy	5,80	D		5,80	denně	
5	WC muži	4,80	D		4,80	denně	
6	Úklid	5,38	D		5,38	1x za měsíc	
7	Spisovna	16,60	D		16,60	1x za měsíc	
8	Podatelna	16,60	L	16,60		denně	
9	Sklad	8,42	D		8,42	1x za 6 měsíců	
10	Sklad	7,77	D		7,77	1x za 6 měsíců	
11	Spisovna	16,60	D		16,60	1x za měsíc	
12	Garáž	16,60	D		16,60	2x za rok	
13	Chodba	30,33	D		30,33	denně	
14	Chodba + vestibul	16,60	D		16,60	denně	
15	Schodišťový prostor	26,28	D		26,28	denně	
16	Sklad	8,65	D		8,65	1x za měsíc	
17	Kotelna - KÚ	13,14	D		13,14	1x za 6 měsíců	
18	Kotelna - byt	6,41	D			nevyžaduje se	
19	Sklep	16,60	D			nevyžaduje se	
20	Sklep	16,28	D			nevyžaduje se	
21	Chodba	15,67	D		15,67	1x za měsíc	
22	Uzávěr plynu	4,48	D		4,48	1x za 6 měsíců	
23	Venkovní prostor před vchodem	10	D		10	denně	
		<b>337,14</b>		<b>16,60</b>	<b>281,25</b>	<b>297,85</b>	

Plocha pro denní úklid:	110,41
Plocha pro úklid 1 x za měsíc:	96,10
Plocha pro úklid 1 x za 6 měsíců:	91,34
<b>Plocha pro úklid přízemí celkem:</b>	<b>297,85</b>
Plocha - úklid nevyžadován:	39,29

# Budova KP Semily PŘÍZEMÍ



● - denní úklid    1xM - úklid 1x za měsíc    2xR - úklid 2x za rok

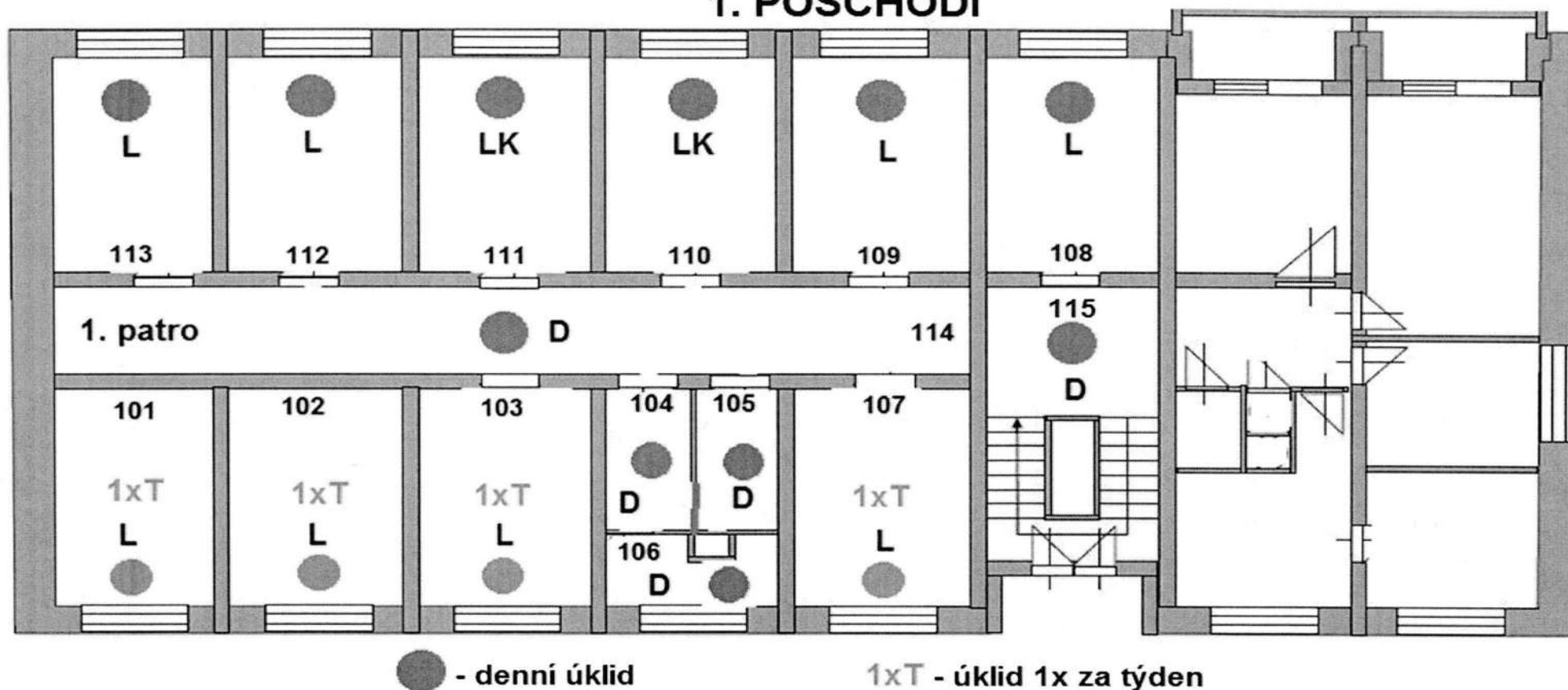
# 1. POSCHODÍ

Číslo	Účel	užit.pl.m <sup>2</sup>	L - lino, D - dlažba, K - koberec	kancel.pl.m	ost.pl.m <sup>2</sup>	Úklid	poznámka
101	Spisovna	16,60	L		16,60	1x za týden	
102	Spisovna	16,60	L		16,60	1x za týden	
103	Spisovna	16,60	L		16,60	1x za týden	
104	WC ženy	5,80	D		5,80	denně	
105	WC muži	4,80	D		4,80	denně	
106	Úklid	5,34	D		5,34	denně	
107	Spisovna	16,60	L		16,60	1x za týden	
108	Kancelář	16,60	L	16,60		denně	
109	Kancelář	16,60	L	16,60		denně	
110	Kancelář	16,60	L/K	16,60		denně	Vysávání koberce 1x týdně
111	Kancelář	16,60	L/K	16,60		denně	Vysávání koberce 1x týdně
112	Kancelář	16,60	L	16,60		denně	
113	Kancelář	16,60	L	16,60		denně	
114	Chodba	37,75	D		37,75	denně	
115	Schodišťový prostor	26,28	L		26,28	denně	
		<b>245,97</b>		<b>99,60</b>	<b>146,37</b>	<b>245,97</b>	

Plocha pro denní úklid:	179,57
Plocha pro úklid 1 x za týden:	66,40
<b>Plocha pro úklid 1. poschodí celkem:</b>	<b>245,97</b>

# Budova KP Semily

## 1. POSCHODÍ

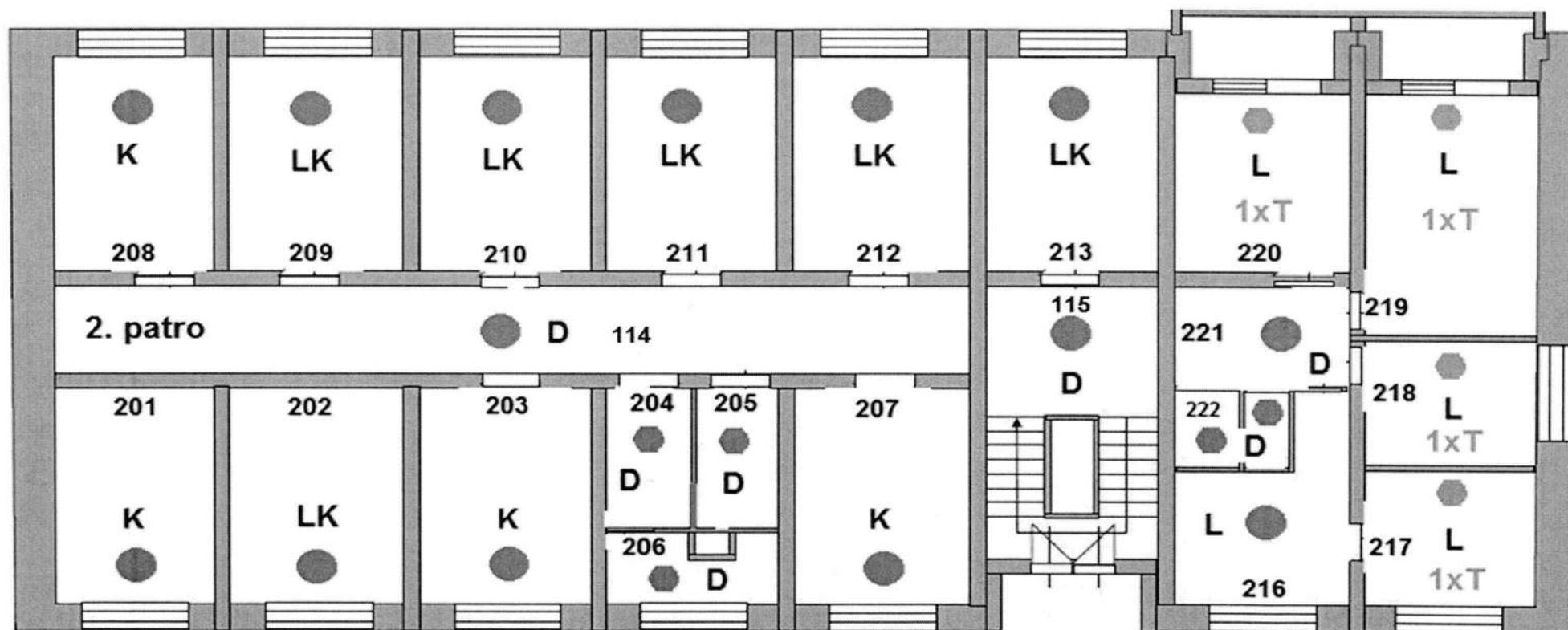


## 2. POSCHODÍ

Číslo	Účel	užit.pl.m <sup>2</sup>	L - lino, D - dlažba, K - koberec	kancel.pl.m	ost.pl.m <sup>2</sup>	Úklid	poznámka
201	Kancelář	16,60	K	16,60		denně	Vysávání koberce 1x týdně
202	Kancelář	16,60	L/K	16,60		denně	Vysávání koberce 1x týdně
203	Kancelář	16,60	K	16,60		denně	Vysávání koberce 1x týdně
204	WC ženy	5,80	D		5,80	denně	
205	WC muži	4,80	D		4,80	denně	
206	Úklid	5,35	D		5,35	denně	
207	Kancelář	16,60	K	16,60		denně	Vysávání koberce 1x týdně
208	Kancelář	16,60	K	16,60		denně	Vysávání koberce 1x týdně
209	Kancelář	16,60	L	16,60		denně	Vysávání koberce 1x týdně
210	Kancelář	16,60	L	16,60		denně	Vysávání koberce 1x týdně
211	Kancelář	16,60	L/K	16,60		denně	Vysávání koberce 1x týdně
212	Kancelář	16,60	L/K	16,60		denně	Vysávání koberce 1x týdně
213	Kancelář	16,60	L/K	16,60		denně	Vysávání koberce 1x týdně
214	Chodba	37,72	D		37,72	denně	
215	Schodišťový prostor	26,33	D		26,33	denně	
216	Kuchyňka	11,85	L		11,85	denně	
217	Spisovna	10,29	L		10,29	1x za týden	
218	Spisovna	10,00	L		10,00	1x za týden	
219	Spisovna	22,59	L		22,59	1x za týden	
220	Spisovna	18,50	L		18,50	1x za týden	
221	Chodba	7,54	D		7,54	denně	
222	WC	4,56	D		4,56	denně	
		<b>331,33</b>		<b>166,00</b>	<b>165,33</b>	<b>331,33</b>	

Plocha pro denní úklid:	269,95
Plocha pro úklid 1 x za týden:	61,38
<b>Plocha pro úklid 2. poschodí celkem:</b>	<b>331,33</b>

## Budova KP Semily 2. POSCHODÍ



● - denní úklid

1xT - úklid 1x za týden

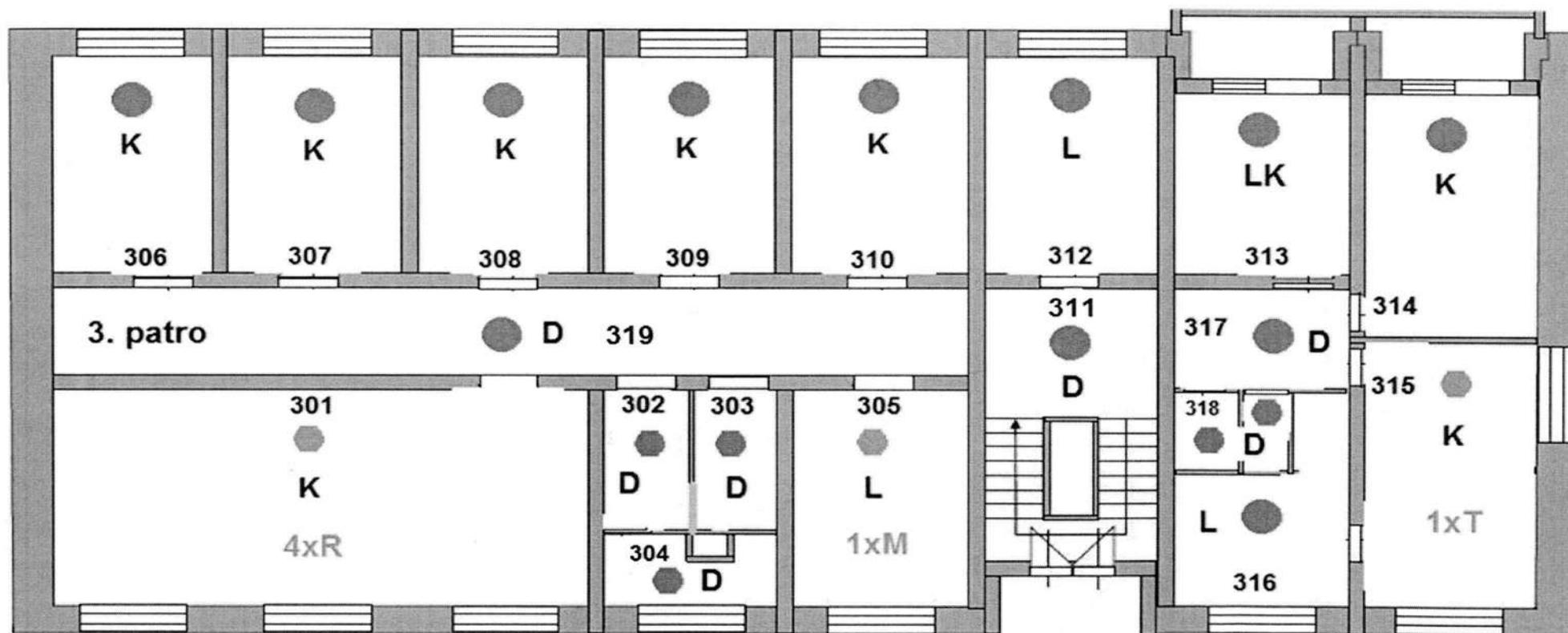
### 3. POSCHODÍ

Číslo	Účel	užit.pl.m <sup>2</sup>	L - lino, D - dlažba, K - koberec	kancel.pl.m	ost.pl.m <sup>2</sup>	Úklid	poznámka
301	Velká zasedací místnost	51,26	K		51,26	1x za 3 měsíce	
302	WC ženy	5,80	L/K		5,80	denně	Vysávání koberce 1x týdně
303	WC muži	4,80	K		4,80	denně	Vysávání koberce 1x týdně
304	Úklid	5,40	D		5,40	denně	
305	Server	16,60	D		16,60	1x za měsíc	
306	Kancelář	16,60	D	16,60		denně	
307	Kancelář	16,60	K	16,60		denně	Vysávání koberce 1x týdně
308	Kancelář	16,60	K	16,60		denně	Vysávání koberce 1x týdně
309	Kancelář	16,60	L/K	16,60		denně	Vysávání koberce 1x týdně
310	Kancelář	16,60	L/K	16,60		denně	Vysávání koberce 1x týdně
311	Schodišťový prostor	26,34	L/K		26,34	denně	Vysávání koberce 1x týdně
312	Kancelář	16,60	L/K	16,60		denně	Vysávání koberce 1x týdně
313	Kancelář	18,50	L/K	18,50		denně	Vysávání koberce 1x týdně
314	Kancelář	22,70	D	22,70		denně	
315	Malá zasedací místnost	20,64	D		20,64	1x za týden	
316	Kuchyňka	11,74	L		11,74	denně	
317	Chodba	7,46	L		7,46	denně	
318	Sprcha	4,95	L		4,95	denně	
319	Chodba	38,14	L		38,14	denně	
		<b>333,93</b>		<b>140,80</b>	<b>193,13</b>	<b>333,93</b>	

Plocha pro denní úklid:	245,43
Plocha pro úklid 1 x za týden:	20,64
Plocha pro úklid 1 x za měsíc:	16,60
Plocha pro úklid 1 x za 3 měsíce:	51,26
<b>Plocha pro úklid 3. poschodí celkem:</b>	<b>333,93</b>

Součet ploch celkem:	1. NP	2. NP	3. NP	4NP	Celkem:
Plocha pro denní úklid:	110,41	179,57	269,95	245,43	805,36
Plocha pro úklid 1 x za týden:	0,00	66,40	61,38	20,64	148,42
Plocha pro úklid 1 x za měsíc:	96,10	0,00	0,00	16,60	112,70
Plocha pro úklid 1 x za 3 měsíce:	0,00	0,00	0,00	51,26	51,26
Plocha pro úklid 1 x za 6 měsíců:	91,34	245,97	331,33	0,00	1117,74

## Budova KP Semily 3. POSCHODÍ



● - denní úklid

1xT - úklid 1x za týden

1xM - úklid 1x za měsíc

4xR - úklid 4x za rok

**Počty WC a zaměstnanců v budově Katastrálního pracoviště Semily pro určení množství přidělovaných hygienických prostředků**

Poschodí	Počet mís WC		Počet zaměstnanců	
	WC muži	WC ženy	muži	ženy
přízemí	1	1	7	25
1. poschodí	1	2		
2. poschodí	1	1		
3. poschodí	1	2		
CELKEM	4	6		

Sdružení TULIPAN, z.s.  
Sokolská 113/8  
460 01 Liberec 1  
IČ: 26672472, DIČ: CZ26672472

### Cenová kalkulace úklidových služeb a hygienických prostředků

Název položky	MJ	Počet MJ	Cena za MJ bez DPH	Denně	Týdně	Měsíčně	Čtvrtletně	Půlročně	Ročně	Cena bez DPH	Cena s DPH
<b>Katastrální pracoviště Semily</b>											
<b>Vytírání podlah</b>											
kanceláří	m <sup>2</sup>	175,00	0,10	501						8767,50	10608,68
vnitřních chodeb včetně schodišťové chodby a vstupní předsíně	m <sup>2</sup>	283,00	0,10	501						14178,30	17155,74
sociálních zařízení včetně doplňování hygienických prostředků a kuchyněk	m <sup>2</sup>	99,00	0,10	501						4959,90	6001,48
spisoven, skladů a technických prostor	m <sup>2</sup>	128,00	0,10		104					1331,20	1610,75
spisoven, skladů a technických prostor	m <sup>2</sup>	113,00	0,10			24				271,20	328,15
garáží, skladů a technických místností	m <sup>2</sup>	91,00	0,20					4		72,80	88,09
<b>Pastování a leštění podlah</b>											
PVC, linolea	m <sup>2</sup>	327,00	45,00					4		58860,00	71220,60
<b>Vysávání koberců</b>											
kanceláří	m <sup>2</sup>	266,00	0,30		104					8299,20	10042,03
velké zasedací místnosti	m <sup>2</sup>	51,00	0,30				8			122,40	148,10
mokrě čištění koberců	m <sup>2</sup>	266,00	25,00						2	13300,00	16093,00
<b>Mytí, čištění a dezinfekce</b>											
záchodové mísy	kus	10,00	0,50	501						2505,00	3031,05
vnějších částí záchodových mis a umyvadel a kachličkových obkladů na WC a umyvárnách	počet místností	10,00	10,00			24				2400,00	2904,00
umyvadla	kus	10,00	0,40	501						2004,00	2424,84
vodovodní baterie	kus	12,00	0,40	501						2404,80	2909,81
kuchyňské linky včetně dřezů a jídelních stolů	kus	2,00	0,40	501						400,80	484,97
vany	kus	1,00	3,50		104					364,00	440,44
sprchových koutů včetně keramického obkladu	kus	4,00	3,50		104					1456,00	1761,76
dveří včetně mytí a dezinfekce klik	kus	70,00	2,00					4		560,00	677,60
klik a madel u dveří	kus	70,00	0,30			24				504,00	609,84
odpadkové koše	kus	30,00	0,50			24				360,00	435,60

**Mytí**

### Cenová kalkulace úklidových služeb a hygienických prostředků

Název položky	MJ	Počet MJ	Cena za MJ bez DPH	Denně	Týdně	Měsíčně	Čtvrtletně	Půlročně	Ročně	Cena bez DPH	Cena s DPH
radiátorů	ks	25,00	2,50					4		250,00	302,50
zábradlí schodiště (1x 4 poschodí)	provedení	1,00	5,00					4		20,00	24,20
<b>Čištění a leštění prosklených ploch</b>											
oboustranné mytí oken včetně rámu a venkovních parapetů - okna 2120x1600	ks	37,00	45,12					4		6677,76	8080,09
oboustranné mytí oken včetně rámu a venkovních parapetů - okna 1520x1600	ks	5,00	22,08					4		441,60	534,34
oboustranné mytí oken včetně rámu a venkovních parapetů - okna 1110x1500	ks	4,00	27,84					4		445,44	538,98
oboustranné mytí oken včetně rámu a venkovních parapetů - okna 800x2300	ks	4,00	18,24					4		291,84	353,13
oboustranné mytí oken včetně rámu a venkovních parapetů - okna 1360x2200	ks	3,00	21,60					4		259,20	313,63
oboustranné mytí oken včetně rámu a venkovních parapetů - okna 1850x2600	ks	1,00	24,32					4		97,28	117,71
oboustranné mytí oken včetně rámu a venkovních parapetů - okna 2140x660	ks	8,00	42,52					4		1360,64	1646,37
čištění a leštění zrcadel	ks	10,00	0,30		104					312,00	377,52
čištění leštění prosklených ploch vitrin	m <sup>2</sup>	10,00	1,20		104					1248,00	1510,08
čištění a leštění skel vnitřních dveří	ks	25,00	2,50		104					6500,00	7865,00
<b>Ostatní</b>											
otírání (mytí) prachu z nábytku (stoly, židle, skříně, knihovny, regály)	počet místností	76,00	0,30		104					2371,20	2869,15
otírání telefonů, obrazovek monitorů, klávesnic, myši, tiskáren švédskou utěrkou, máchanou ve vlažné vodě.	počet místností	24,00	0,30		104					748,80	906,05

### Cenová kalkulace úklidových služeb a hygienických prostředků

Název položky	MJ	Počet MJ	Cena za MJ bez DPH	Denně	Týdně	Měsíčně	Čtvrtletně	Půlročně	Ročně	Cena bez DPH	Cena s DPH
leštění a pastování nábytku ve všech kancelářích	počet místnosti	24,00	8,00			24				4608,00	5575,68
ometání, vysávání pavučin na stěnách i stropu, vysávání nedostupných koutů podlah po stírání všech místností, ve kterých je prováděn úklid	počet místnosti	76,00	2,50			24				4560,00	5517,60
otírání konstrukcí a čištění (luxování) užitkových částí kancelářských židli	ks	40,00	8,00			24				7680,00	9292,80
otírání konstrukcí a čištění (luxování) užitkových částí kancelářských židli	ks	130,00	8,00					4		4160,00	5033,60
čištění rohožek	ks	2,00	0,60	501						601,20	727,45
otírání prachu z topení - radiátory	ks	40,00	1,20		104					4992,00	6040,32
otírání (mytí) prachu z vnitřního parapetu	ks	46,00	0,30		104					1435,20	1736,59
vynášení odpadkových košů ve všech místnostech budovy včetně doplnění sáčků a přesunu odpadu na určené místo v přízemí	ks	30,00	0,50	501						7515,00	9093,15
čištění stropních svítidel	ks	180,00	3,50						2	1260,00	1524,60
praní záclon včetně sundání a pověšení	ks	30,00	20,00						4	2400,00	2904,00
čištění horizontálních žaluzií	ks	55,00	10,00						4	2200,00	2662,00
<b>Venkovní úklid</b>											
zametání a vytírání venkovního prostoru před hlavním vchodem a venkovního schodiště	m <sup>2</sup>	10,00	0,30	501						1503	1818,63
<b>CELKOVÁ NABÍDKOVÁ CENA V KČ ZAOKROUHLENÁ NA 2 DESETINNÁ MÍSTA:</b>										<b>187059,26</b>	<b>226341,70</b>
<b>MĚSÍČNÍ NABÍDKOVÁ CENA V KČ:</b>										<b>9430,90</b>	
<b>Mimořádný úklid</b>											
úklid na objednávku po haváriích, poruchách, stavebních pracích a pod.	m <sup>2</sup>	1,00	3,00							3,00	3,63

**Cenová kalkulace úklidových služeb a hygienických prostředků**

Název položky	MJ	Počet MJ	Cena za MJ bez DPH	Denně	Týdně	Měsíčně	Čtvrtletně	Půlročně	Ročně	Cena bez DPH	Cena s DPH
---------------	----	----------	-----------------------	-------	-------	---------	------------	----------	-------	--------------	------------

Séružení TULIPAN, z.s.  
Sokolská 113/8  
460 01 Liberec 1  
IČ: 26672472, DIČ: CZ26672472

**Rozpis provádění úklidových služeb v budově Katastrálního pracoviště v Pekárenské ulici  
č. 34 v Semilech**

**1) Týdenní úklid:**

1. vysávání koberců:

**Termín provedení:**

Čtvrtek, pátek

2. vytírání podlah spisoven, skladů a technických prostor:

**Termín provedení:**

Čtvrtek, pátek

3. vytírání, čištění a dezinfekce sociálních zařízení (sprchové kouty, vany):

**Termín provedení:**

Čtvrtek, pátek

4. stírání (mytí) prachu na nábytku (stoly, skříně, knihovny, archivy, regály):

**Termín provedení:**

Čtvrtek, pátek

5. stírání (mytí) prachu z radiátorů topení:

**Termín provedení:**

Čtvrtek, pátek

6. stírání (mytí) prachu z vnitřních parapetů:

**Termín provedení:**

Čtvrtek, pátek

7. čištění a leštění zrcadel:

**Termín provedení:**

Čtvrtek, pátek

8. čištění leštění prosklených ploch vitrín:

**Termín provedení:**

Čtvrtek, pátek

9. čištění a leštění skleněných výplní dveří:

**Termín provedení:**

Čtvrtek, pátek

10. otírání prachu z telefonů a výpočetní techniky:

**Termín provedení:**

Čtvrtek, pátek

**2) Měsíční úklid:**

1. vytírání podlah spisoven, skladů a technických prostor:

**Termín provedení:**

Poslední týden v měsíci

2. otírání konstrukcí a čištění (luxování) užitkových částí kancelářských židlí:

**Termín provedení:**

Poslední týden v měsíci

3. mytí a dezinfekce všech odpadkových košů:

**Termín provedení:**

Poslední týden v měsíci

4. mytí a dezinfekce dveřních klik a madel:

**Termín provedení:**

Poslední týden v měsíci

5. leštění a pastování nábytku ve všech kancelářích:

**Termín provedení:**

Poslední týden v měsíci

6. mytí vnějších částí záchodových mís a umyvadel a kachličkových obkladů na WC a v umývárkách:

**Termín provedení:**

Poslední týden v měsíci

7. ometání, vysávání pavučin na stěnách i stropu, vysávání nedostupných koutů podlah po stírání všech místností, ve kterých je prováděn úklid:

**Termín provedení:**

Poslední týden v měsíci

**3) Úklid 1x za 3 měsíce:**

1. vysávání koberce velké zasedací místnosti:

**Termín provedení:**

Poslední týden v měsíci

**4) Úklid 1x za 6 měsíců:**

1. vytírání podlah garáží, skladů a technické místnosti:

**Termín provedení:**

Duben září

2. otírání konstrukcí a čištění (luxování) užitkových částí konferenčních židlí:

**Termín provedení:**

Duben září

3. pastování podlah:

**Termín provedení:**

Duben září

4. mytí radiátorů (i v archivních a technických prostorech):

**Termín provedení:**

Duben září

5. mytí dveří včetně mytí a dezinfekce klik:

**Termín provedení:**

Duben září

6. mytí oken včetně rámu a venkovních parapetů:

**Termín provedení:**

Duben září

7. čištění horizontálních hliníkových žaluzií:

**Termín provedení:**

Duben září

8. praní záclon (včetně sundání a pověšení):

**Termín provedení:**

Duben září

9. čištění a mytí schodišťového zábradlí:

**Termín provedení:**

Duben září

5) **Úklid 1x za rok:**

1. mokré čištění koberců: podlahová plocha:

**Termín provedení:**

Říjen

2. čištění stropních svítidel:

**Termín provedení:**

Říjen

V Liberci dne 27. 11. 2012

Objednatel:

Zhotovitel:

**KATASTRÁLNÍ ÚŘAD PRO LIBERECKÝ KRAJ**

se sídlem v Liberci, 1



Ing. Lubomír Týč

ředitel

**Sdružení TULIPAN, z.s.**

Sokolská 113/8

460 01 Liberec 1

IČ: 26672472, DIČ: CZ26672472

Mgr. Zora Machartová

ředitelka

**B Pojišťovna**

IČO: 253 6363  
obchodní zástupce: ČSOB Pojišťovny  
Evropská 113/8  
Registrační číslo: 0237037/PA

## Pojistná smlouva č.8066720316

Smluvní strany:

### **ČSOB Pojišťovna, a. s., člen holdingu ČSOB**

se sídlem Masarykovo náměstí 1458, Zelené Předměstí

53002 Pardubice, Česká republika

IČO: 45534306, DIČ: CZ699000761

zapsaná v obchodním rejstříku u Krajského soudu Hradec Králové, oddíl B, vložka 567

(dále jen „pojistitel“)

tel.: 800 100 777 fax: 467 007 444 www.csobpoj.cz

a

### **Sdružení TULIPAN, z.s.**

se sídlem / místem podnikání Sokolská 113/8

46001 Liberec I-Staré Město

IČO: 26672472

L 5173 vedená u Krajského soudu v Ústí nad Labem

(dále jen „pojistník“)

uzavírají

tuto pojistnou smlouvu podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“).

## Článek I.

### Úvodní ustanovení

1. Nedílnou součástí pojistné smlouvy jsou Všeobecné pojistné podmínky – obecná část VPP OC 2014 (dále jen „VPP OC 2014“) stejně jako další pojistné podmínky uvedené v této pojistné smlouvě.
2. Není-li touto pojistnou smlouvou dále výslovně sjednáno jinak, je pojištěným v jednotlivých pojištěních sjednaných touto pojistnou smlouvou:
  - a) v jakémkoliv pojištění majetím charakter pojištění věci nebo jiného majetku vždy vlastník věci či jiného majetku, na něž se pojištění sjednané touto pojistnou smlouvou vztahuje, k okamžiku počátku pojištění,
  - b) ve všech ostatních pojištěních:

**Sdružení TULIPAN, z.s.**  
Sokolská 113/8  
46001 Liberec I-Staré Město  
IČO: 26672472
3. Není-li touto pojistnou smlouvou dále výslovně sjednáno jinak, je oprávněnou osobou ve všech pojištěních sjednaných touto pojistnou smlouvou:
  - a) pojištěný, pokud nejde o případ uvedený v bodu b)
  - b) pojistník v pojištění cizího pojistného nebezpečí, splní-li podmínky stanovené občanským zákoníkem.
4. Není-li touto pojistnou smlouvou dále výslovně dohodnuto jinak, sjednávají se všechna pojištění sjednaná touto pojistnou smlouvou s následující pojistnou dobou:  
Počátek pojištění: 10.03.2017 00:00 hodin  
Pojištění se sjednává na dobu neurčitou.

## Článek II.

### Pojistnou smlouvou sjednaná pojištění a jejich rozsah

#### 1. Živelní pojištění

V souladu s článkem I. pojistné smlouvy se toto pojištění řídí také Všeobecnými pojistnými podmínkami – zvláštní část Živelní pojištění VPP Z 2014 (dále jen „VPP Z 2014“), které jsou nedílnou součástí a přílohou této pojistné smlouvy.

#### ROZSAH POJIŠTĚNÍ

předmět pojištění: 1. Soubor věcí movitých s výjimkou zásob a věcí uvedených v čl. III, odst. 2 a 3 VPP		specifikace předmětu pojištění: soubor věcí movitých, zařízení a vybavení kanceláří, dílen, včetně počítačů a keramických pecí atd.		
místo pojištění: Sokolská 113/8, 46001 Liberec I-Staré Město		vlastnictví předmětu pojištění: vlastní	pojistná hodnota: nová cena	
Pojištění se sjednává pro případ negativního působení pojištěných nebezpečí:	horní hranice pojistného plnění (Kč):	způsob pojištění <sup>1)</sup> :	spoluúčast:	roční pojistné (Kč):
FLEXA	1 500 000		1 000 Kč	508
Vodovodní škoda	525 000	Z	1 000 Kč	158

předmět pojištění: 2. Soubor zásob s výjimkou věcí uvedených v čl. III, odst. 2 a 3 VPP		specifikace předmětu pojištění: zásoby		
místo pojištění: Sokolská 113/8, 46001 Liberec I-Staré Město		vlastnictví předmětu pojištění: vlastní		pojistná hodnota: nová cena
Pojištění se sjednává pro případ negativního působení pojistných nebezpečí:	horní hranice pojistného plnění (Kč):	způsob pojištění <sup>1)</sup> :	spoluúčast:	roční pojistné (Kč):
FLEXA	500 000		1 000 Kč	170
Vodovodní škoda	100 000	Z	1 000 Kč	51

předmět pojištění: 4. Soubor věcí movitých s výjimkou zásob a věcí uvedených v čl. III, odst. 2 a 3 VPP		specifikace předmětu pojištění: zařízení a vybavení chráněného bytu		
místo pojištění: Burianova 917/7, 46006 Liberec VI-Rochlice		vlastnictví předmětu pojištění: vlastní		pojistná hodnota: nová cena
Pojištění se sjednává pro případ negativního působení pojistných nebezpečí:	horní hranice pojistného plnění (Kč):	způsob pojištění <sup>1)</sup> :	spoluúčast:	roční pojistné (Kč):
FLEXA	500 000		1 000 Kč	85
Doplňková živelní nebezpečí	500 000		1 000 Kč	176
Vodovodní škoda	500 000		1 000 Kč	91
Zkrat nebo přepětí	10 000	1R	500 Kč	158

<sup>1)</sup> Zkratkou „Z“ se pro účely této pojistné smlouvy rozumí zlomkové pojištění; zkratkou „1R“ pojištění prvního rizika a v obou případech je horní hranice pojistného plnění stanovena limitem pojistného plnění; je-li pole výše uvedených tabulek ve sloupci „Způsob pojištění“ prázdné, rozumí se tím pro účely této pojistné smlouvy, že pojištění není sjednáno v žádném ze dvou předchozích speciálních právních režimů a horní hranice pojistného plnění je určena pojistnou částkou.

## VÝKLAD POJMŮ

Pojmem **FLEXA** se pro účely této pojistné smlouvy rozumí živelní pojištění sjednané pro případ poškození nebo zničení předmětu pojištění způsobené pojistným nebezpečím dle čl. II odst. 1. VPP Z 2014.

Pojmem **Doplňková živelní nebezpečí** se pro účely této pojistné smlouvy rozumí živelní pojištění sjednané pro případ poškození nebo zničení předmětu pojištění způsobené pojistným nebezpečím dle čl. II odst. 2. VPP Z 2014.

## 2. Pojištění odcizení

V souladu s článkem I. pojistné smlouvy se toto pojištění řídí také Všeobecnými pojistnými podmínkami – zvláštní část Pojištění odcizení VPP K 2014 (dále jen „VPP K 2014“), které jsou nedílnou součástí a přílohou této pojistné smlouvy. Dále se toto pojištění řídí také Doplnkovými pojistnými podmínkami Pravidla zabezpečení proti odcizení DPP PZK 2014 (dále jen „DPP PZK 2014“), které jsou také nedílnou součástí a přílohou této pojistné smlouvy.

Je-li touto pojistnou smlouvou v souladu s čl. II. odst. 2. VPP K 2014 pojištění sjednáno i pro případ pojistného nebezpečí vandalismus, je limit pojistného plnění ve výši 50 000 Kč horní hranicí pojistného plnění za pojistnou událost způsobenou poškozením nebo zničením předmětu pojištění nebo jeho částí jakýmkoliv znečištěním, zabarvením, kresbami či nápisy.

## ROZSAH POJIŠTĚNÍ

předmět pojištění: <b>1. Soubor věcí movitých s výjimkou zásob a věcí uvedených v čl. III, odst. 2 a 3 VPP</b>		specifikace předmětu pojištění: <b>soubor věcí movitých, zařízení a vybavení kancelářů, dílen, včetně počítačů a keramických pecí atd.</b>		
místo pojištění: Sokolská 113/8, 46001 Liberec I-Staré Město		vlastnictví předmětu pojištění: vlastní	pojistná hodnota: nová cena	
Pojištění se sjednává pro případ negativního působení pojištných nebezpečí:	horní hranice pojištného plnění (Kč):	způsob pojištění <sup>1)</sup> :	spoluúčast:	roční pojistné (Kč):
Pojištění odcizení	150 000	1R	3 000 Kč	678
Vandalismus	100 000	1R	10 %, min. 3 000 Kč	735

předmět pojištění: <b>2. Soubor zásob s výjimkou věcí uvedených v čl. III, odst. 2 a 3 VPP</b>		specifikace předmětu pojištění: <b>zásoby</b>		
místo pojištění: Sokolská 113/8, 46001 Liberec I-Staré Město		vlastnictví předmětu pojištění: vlastní	pojistná hodnota: nová cena	
Pojištění se sjednává pro případ negativního působení pojištných nebezpečí:	horní hranice pojištného plnění (Kč):	způsob pojištění <sup>1)</sup> :	spoluúčast:	roční pojistné (Kč):
Pojištění odcizení	100 000	1R	3 000 Kč	625
Vandalismus	50 000	1R	10 %, min. 3 000 Kč	368

předmět pojištění: <b>4. Soubor věcí movitých s výjimkou zásob a věcí uvedených v čl. III, odst. 2 a 3 VPP</b>		specifikace předmětu pojištění: <b>zařízení a vybavení chráněného bytu</b>		
místo pojištění: Burianova 917/7, 46006 Liberec VI-Rochlice		vlastnictví předmětu pojištění: vlastní	pojistná hodnota: nová cena	
Pojištění se sjednává pro případ negativního působení pojištných nebezpečí:	horní hranice pojištného plnění (Kč):	způsob pojištění <sup>1)</sup> :	spoluúčast:	roční pojistné (Kč):
Pojištění odcizení	175 000	1R	1 000 Kč	909

<sup>1)</sup> Zkratkou „1R“ se rozumí pojištění prvního rizika a horní hranice pojištného plnění je stanovena limitem pojištného plnění

## VÝKLAD POJMŮ

Pojmem **Pojištění odcizení** se pro účely této pojistné smlouvy rozumí pojištění sjednané pro případ vzniku škodné události působením pojištných nebezpečí dle čl. II odst. 1. VPP K 2014.

## 3. Pojištění přepravovaného nákladu

V souladu s článkem I. pojistné smlouvy se toto pojištění řídí také všeobecnými pojištnými podmínkami – zvláštní část Pojištění přepravovaného nákladu VPP PPN 2014 (dále jen „VPP PPN 2014“), které jsou nedílnou součástí a přílohou této pojistné smlouvy. Dále se toto pojištění řídí také doplňkovými pojištnými podmínkami Pravidla zabezpečení přepravovaného nákladu DPP PZN 2014 (dále jen „DPP PZN 2014“), které jsou také nedílnou součástí a přílohou této pojistné smlouvy.

### ROZSAH POJIŠTĚNÍ

předmět pojištění (pojištěná věc): 3. Přepravovaný náklad		specifikace předmětu: přepravované věci		
Pojištění se sjednává pro případ negativního působení pojistných nebezpečí:	horní hranice pojistného plnění (Kč):	spoluúčast:	územní rozsah pojištění:	roční pojistné (Kč):
PŘEPRAVA STANDARD	60 000	1 000 Kč	ČR + okolní státy	1 135

### VÝKLAD POJMŮ

ČR + okolní státy znamená, že pojištění je platné na území definovaném v části C. čl. I. odst. 1. VPP PPN 2014.

### 4. Pojištění odpovědnosti za újmu

V souladu s článkem I. pojistné smlouvy se toto pojištění řídí také Všeobecnými pojistnými podmínkami – zvláštní část Pojištění odpovědnosti fyzických a právnických osob VPP ODP 2014 (dále jen „VPP ODP 2014“), které tvoří přílohu této pojistné smlouvy.

Dále se toto pojištění řídí také Doplnkovými pojistnými podmínkami Pravidla zabezpečení proti odcizení DPP PZK 2014 (dále jen „DPP PZK 2014“) a Doplnkovými pojistnými podmínkami Pravidla zabezpečení přepravovaného nákladu DPP PZN 2014 (dále jen „DPP PZN 2014“), které tvoří také přílohu této pojistné smlouvy.

Pro účely pojištění odpovědnosti za újmu sjednaného tímto odstavcem pojistné smlouvy pojistitel a pojistník výslovně sjednávají následující výkladová pravidla pro aplikaci DPP PZK 2014 a DPP PZN 2014:

- Je-li v textu DPP PZK 2014 nebo DPP PZN 2014 použit pojem „věc“, „pojištěná věc“, „předmět pojištění“ nebo jiný pojem s obdobným významem, míní se jím pro účely pojištění odpovědnosti za újmu sjednaného tímto odstavcem pojistné smlouvy věc, na které vznikla újma, za kterou pojištěný poškozenému odpovídá.
- Je-li v textu DPP PZK 2014 nebo DPP PZN 2014 použit pojem „odcizení věci krádeží vloupáním nebo loupežným přepadením“, „odcizení předmětu pojištění krádeží vloupáním nebo loupežným přepadením“, „pojistná událost spočívající v odcizení věci krádeží vloupáním nebo loupežným přepadením“ nebo jiný pojem s obdobným významem, míní se jím pro účely pojištění odpovědnosti za újmu sjednaného tímto odstavcem pojistné smlouvy pojistná událost spočívající v odpovědnosti pojištěného za újmu vzniklou poškozenému na věci jejím odcizením krádeží vloupáním nebo loupežným přepadením.
- Je-li v textu DPP PZK 2014 nebo DPP PZN 2014 použit pojem „místo pojištění“ nebo jiný pojem s obdobným významem, míní se jím pro účely pojištění odpovědnosti za újmu sjednaného tímto odstavcem pojistné smlouvy místo, kde jsou užívané nebo převzaté věci uloženy (skladovány).
- Všechna ustanovení DPP PZK 2014 a DPP PZN 2014 budou pro účely pojištění odpovědnosti za újmu sjednaného tímto odstavcem pojistné smlouvy vykládána přiměřeně k tomu, že pojištění sjednané tímto odstavcem pojistné smlouvy je pojištěním odpovědnosti za újmu.

### ROZSAH POJIŠTĚNÍ

Číslo pojistné smlouvy: 8066720316

### Pojištění odpovědností za újmu z činnosti a ze vztahu

Pojištění odpovědností za újmu se sjednává pro případ právním předpisem stanovené odpovědnosti pojištěného za újmu způsobenou jinému, a to v rozsahu dle čl. II odst. 1. VPP ODP 2014.

limit pojistného plnění (Kč)	územní rozsah pojištění	spoluúčast	roční pojistné (Kč)
10 000 000	ČR	5 000 Kč	6 552

### Pojištění odpovědností za újmu na věci v užívání a na věci převzaté, která je předmětem závazku pojištěného

V souladu s čl. II odst. 2. písm. b) VPP ODP 2014 se ujednává, že pojištění se vztahuje i na právním předpisem stanovenou odpovědnost pojištěného za újmu způsobenou na movitých věcech, které sice nejsou ve vlastnictví pojištěného, byly však pojištěnému zapůjčeny nebo je užívá z jiného právního důvodu. Toto pojištění se nevztahuje na odpovědnost za újmu na věcech v užívání – motorových vozidlech, letadlech, plavidlech.

V souladu s čl. II odst. 2. písm. c) VPP ODP 2014 se ujednává, že pojištění se vztahuje i na právním předpisem stanovenou odpovědnost pojištěného za újmu způsobenou na movitých věcech, které pojištěný převzal a které mají být předmětem jeho závazku.

V případě vzniku pojistné události nastalé v rozsahu pojištění odpovědnosti za újmu dle čl. II odst. 2. písm. b) a c) VPP ODP 2014 a spočívající v odpovědnosti pojištěného za újmu způsobenou poškozenému na věci jejím odcizením, nebo odcizením součásti věci, krádeží nebo loupežným přepadením nebo úmyslným poškozením jinou osobou, poskytne pojistitel pojistné plnění podle rozsahu pojištění sjednaného touto pojistnou smlouvou, avšak maximálně do výše limitů pojistného plnění, které jsou pro jednotlivé stupně zabezpečení uvedeny v DPP PZK 2014 nebo v DPP PZN 2014, a to v závislosti na charakteru a kvalitě konstrukčních prvků zabezpečení uzamčeného místa pojištění, které pachatel v době vzniku pojistné události překonal.

limit pojistného plnění (Kč)	územní rozsah pojištění	spoluúčast	roční pojistné (Kč)
500 000	ČR	5 000 Kč	1 418

### Souhrnné limity pojistného plnění:

Bez ohledu na jakákoliv jiná ujednání smluvní strany pojistné smlouvy sjednávají, že limit pojistného plnění ve výši 500 000 Kč je horní hranicí pojistného plnění pojistitele ze všech pojištění sjednaných touto pojistnou smlouvou za pojistné události nastalé v době trvání účinnosti této pojistné smlouvy a způsobené pojištěnými nebezpečími vichřice, krupobití, sesouvání půdy, zřícení skal nebo zemin, lavina, pád stromů, stožárů a jiných předmětů, zemětřesení, tíha sněhu nebo námrazy, náraz vozidla, kouř, nadzvuková vlna.

**Speciální ujednání**

14-O-ODP-0018a 5865 III - 1

Odchylně od VPP ODP 2014 článku IV odst. 2. písm. a) se ujednává, že pojištění odpovědnosti za újmu se vztahuje i na činnost poskytování sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů, v rozsahu oprávnění k poskytování sociálních služeb.

**Článek III.****Hlášení škodných událostí**

Vznik škodné události je účastník pojištění podle ustanovení § 2796 občanského zákoníku povinen oznámit pojistiteli na tel.: 800 100 777 nebo na <http://www.csobpoj.cz> nebo na adrese:

ČSOB Pojišťovna, a. s., člen holdingu ČSOB  
Odbor klientského centra  
Masarykovo náměstí 1458, 53002 Pardubice

**Článek IV.****Pojistné**

Pojistitel a pojištník sjednávají, že pojištění za všechna pojištění sjednaná touto pojistnou smlouvou je pojistným běžným.

Výše pojistného za jednotlivá pojištění činí:

Pojištění	Pojistné	Roční pojistné
1. Živelní pojištění	1 392 Kč	1 393 Kč
2. Pojištění odcizení	3 313 Kč	3 314 Kč
3. Pojištění přepravovaného nákladu	1 134 Kč	1 135 Kč
4. Pojištění odpovědnosti za újmu	7 969 Kč	7 970 Kč
<b>Součet</b>	<b>13 809 Kč</b>	<b>13 809 Kč</b>

**Pojistné** = pojistné za všechna pojištění sjednaná touto pojistnou smlouvou za pojistné období v délce 1 pojistného roku NEBO je-li pojištění sjednáno na dobu kratší, tak za pojistné období, které je u takového pojištění rovno pojistné době

**Roční pojistné** = pojistné za všechna pojištění sjednaná touto pojistnou smlouvou za pojistné období v délce 1 pojistného roku

**Splátkový kalendář:**

Placení pojistného za všechna pojištění sjednaná touto pojistnou smlouvou se do 10.03.2018 00:00 hodin řídí následujícím splátkovým kalendářem:

Datum splátky pojistného  
1. 09.04.2017

Splátka pojistného  
13 809 Kč

Pojistné poukáže pojištník na účet ČSOB Pojišťovny, a. s., člena holdingu ČSOB, číslo 180135112/0300 u Československé obchodní banky, a. s., konstantní symbol 3558, variabilní symbol 8066720316.

Pojistné se považuje za uhrazené dnem připsání na účet ČSOB Pojišťovny, a. s., člena holdingu ČSOB.

Číslo pojistné smlouvy: 8066720316

Případný rozdíl mezi součtem pojistného a sumou splátek pojistného je způsoben zaokrouhlováním a v celé výši jde na vrub pojistitele.

V dalších pojistných obdobích je splatnost pojistného vždy v následujících dnech a měsících splatnosti (dd.mm.): 10.03.

Výše pojistného za další pojistné období se řídí splátkovým kalendářem zaslaným pojistníkovi na začátku dalšího pojistného období.

## Článek V.

### Závěrečná ustanovení

Správce pojistné smlouvy: Ivo Sadvar, tel.: M\*/605230467, ivo.sadvar@obchod.csobpoj.cz

1. Pojistník uzavřením této pojistné smlouvy uděluje pojistiteli následující souhlasy:
  - a) *V souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu se zákonem č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a o rodných číslech a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, souhlas se zpracováním osobních údajů, respektive souhlas s využíváním rodného čísla.*
  - b) *V souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, výslovný souhlas se zpracováním citlivých údajů za účelem provozování pojišťovací činnosti, činností souvisejících s pojišťovací činností, zajišťovací činností.*
  - c) *V souladu s ustanovením § 7 odst. 2 zákona č. 480/2004 Sb., o některých službách informační společnosti a o změně některých zákonů (zákon o některých službách informační společnosti), ve znění pozdějších předpisů, souhlas k využití podrobností elektronického kontaktu za účelem šíření obchodních sdělení.*
  - d) *V souladu s ustanovením § 128 odst. 1 zákona č. 277/2009 Sb., o pojišťovnictví, ve znění pozdějších předpisů, souhlas s poskytnutím informací týkajících se pojištění určeným subjektům.*

Pojistník byl pojistitelem informován o účelu zpracování osobních údajů, výčtu zpracovávaných osobních údajů, identifikaci správce a období zpracování osobních údajů, k nimž jsou výše uvedené souhlasy uděleny. Tyto informace jsou uvedeny ve všeobecných pojistných podmínkách pojistitele, které jsou nedílnou součástí této pojistné smlouvy.

Pojistník uzavřením této pojistné smlouvy uděluje pojistiteli plnou moc k tomu, aby ve věcech souvisejících s pojištěním sjednaným touto pojistnou smlouvou a zejména v případě pojistné nebo škodné události, jednal jeho jménem, zastupoval ho a požadoval nezbytné informace od orgánů veřejné moci nebo třetích osob, a to včetně možnosti nahlížení do spisů a pořizování výpisů či opisů z nich.

2. Pojistník prohlašuje, že se důkladně seznámil se zněním pojistné smlouvy a s pojistnými podmínkami pojistitele, které jsou nedílnou součástí pojistné smlouvy, a podpisem pojistné smlouvy potvrzuje jejich převzetí. Dále pojistník potvrzuje, že se před uzavřením pojistné smlouvy podrobně seznámil se všemi vybranými ustanoveními pojistných podmínek zvláště uvedenými v dokumentu „Sdělení informací pojistitelem zájemci o pojištění“, která by mohla být považována za ustanovení neočekávaná ve smyslu § 1753 občanského zákoníku, a souhlasí s nimi. Pojistník také prohlašuje, že jeho odpovědi na písemné dotazy pojistitele ve smyslu ustanovení § 2788 občanského zákoníku jsou pravdivé.
3. Pojistník čestně prohlašuje a podpisem této pojistné smlouvy pojistiteli pravdivě stvrzuje, že má objektivně existující pojistný zájem na pojištěních sjednávaných touto pojistnou smlouvou, neboť je na jeho straně naplněna některá z níže uvedených skutečností jeho pojistný zájem dokládající:
  - a) **Majetek, jehož se má pojištění týkat, je**

Případný rozdíl mezi součtem pojistného a sumou splátek pojistného je způsoben zaokrouhlováním a v celé výši jde na vrub pojistitele.

V dalších pojistných obdobích je splatnost pojistného vždy v následujících dnech a měsících splatnosti (dd.mm.): **10.03.**

Výše pojistného za další pojistné období se řídí splátkovým kalendářem zaslaným pojistníkovi na začátku dalšího pojistného období.

## **Článek V.**

### **Závěrečná ustanovení**

Správce pojistné smlouvy: Ivo Sadvar, tel.: M\*/605230467, ivo.sadvar@obchod.csobpoj.cz

1. Pojistník uzavřením této pojistné smlouvy uděluje pojistiteli následující souhlasy:
  - a) V souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu se zákonem č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a o rodných číslech a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, souhlas se zpracováním osobních údajů, respektive souhlas s využíváním rodného čísla.
  - b) V souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, výslovný souhlas se zpracováním citlivých údajů za účelem provozování pojišťovací činnosti, činností souvisejících s pojišťovací činností, zajišťovací činností.
  - c) V souladu s ustanovením § 7 odst. 2 zákona č. 480/2004 Sb., o některých službách informační společnosti a o změně některých zákonů (zákon o některých službách informační společnosti), ve znění pozdějších předpisů, souhlas k využití podrobností elektronického kontaktu za účelem šíření obchodních sdělení.
  - d) V souladu s ustanovením § 128 odst. 1 zákona č. 277/2009 Sb., o pojišťovnictví, ve znění pozdějších předpisů, souhlas s poskytnutím informací týkajících se pojištění určeným subjektům.

Pojistník byl pojistitelem informován o účelu zpracování osobních údajů, výčtu zpracovávaných osobních údajů, identifikaci správce a období zpracování osobních údajů, k nimž jsou výše uvedené souhlasy uděleny. Tyto informace jsou uvedeny ve všeobecných pojistných podmínkách pojistitele, které jsou nedílnou součástí této pojistné smlouvy.

Pojistník uzavřením této pojistné smlouvy uděluje pojistiteli plnou moc k tomu, aby ve věcech souvisejících s pojištěním sjednaným touto pojistnou smlouvou a zejména v případě pojistné nebo škodné události, jednal jeho jménem, zastupoval ho a požadoval nezbytné informace od orgánů veřejné moci nebo třetích osob, a to včetně možnosti nahlížení do spisů a pořizování výpisů či opisů z nich.
2. Pojistník prohlašuje, že se důkladně seznámil se zněním pojistné smlouvy a s pojistnými podmínkami pojistitele, které jsou nedílnou součástí pojistné smlouvy, a podpisem pojistné smlouvy potvrzuje jejich převzetí. Dále pojistník potvrzuje, že se před uzavřením pojistné smlouvy podrobně seznámil se všemi vybranými ustanoveními pojistných podmínek zvlášť uvedenými v dokumentu „Sdělení informací pojistitelem zájemci o pojištění“, která by mohla být považována za ustanovení neočekávaná ve smyslu § 1753 občanského zákoníku, a souhlasí s nimi. Pojistník také prohlašuje, že jeho odpovědi na písemné dotazy pojistitele ve smyslu ustanovení § 2788 občanského zákoníku jsou pravdivé.
3. Pojistník čestně prohlašuje a podpisem této pojistné smlouvy pojistiteli pravdivě stvrzuje, že má objektivně existující pojistný zájem na pojištěních sjednávaných touto pojistnou smlouvou, neboť je na jeho straně naplněna některá z níže uvedených skutečností jeho pojistný zájem dokládající:
  - a) **Majetek, jehož se má pojištění týkat, je**

- ve vlastnictví, spoluvlastnictví (včetně přídatného), společenství jmění či řádné, poctivé a pravé držbě pojistníka;
  - sice ve vlastnictví třetí osoby, ale pojistníkovi k němu svědčí některé z věcných práv k cizím věcem (např. věcné břemeno, zástavní právo, zadržovací právo apod.);
  - sice ve vlastnictví třetí osoby, ale pojistník oprávněně vykonává jeho správu (např. jako správce či svěřenský správce apod.);
  - pojistníkem po právu užíván na základě smlouvy;
  - pojistníkem převzat za účelem splnění jeho závazku;
  - ve vlastnictví či spoluvlastnictví osob blízkých pojistníkovi;
  - ve vlastnictví či spoluvlastnictví právnické osoby, jejíž je pojistník členem či společníkem, členem jejího orgánu nebo tím, kdo právnickou osobu podstatně ovlivňuje na základě dohody či jiné skutečnosti;
  - ve vlastnictví či spoluvlastnictví členů či společníků pojistníka, členů jeho orgánů nebo toho, kdo pojistníka podstatně ovlivňuje na základě dohody či jiné skutečnosti;
  - určen k zajištění dluhu pojistníka nebo dluhu, jehož je pojistník věřitelem;
  - součástí majetkové podstaty (je-li pojistníkem insolvenční správce jednající na účet dlužníka) nebo
  - ve vlastnictví osob, které tento majetek od pojistníka pořídily.
- b) Finanční ztráty, jichž se má pojištění týkat, hrozí**
- pojistníkovi;
  - osobě blízké pojistníkovi;
  - právnické osobě, jejíž je pojistník členem či společníkem, členem jejího orgánu nebo tím, kdo právnickou osobu podstatně ovlivňuje na základě dohody či jiné skutečnosti nebo
  - členům či společníkům pojistníka, členům jeho orgánů nebo tomu, kdo pojistníka podstatně ovlivňuje na základě dohody či jiné skutečnosti.
- c) Sjednávané pojištění odpovědnosti**
- je pojištěním pojistníkovy odpovědnosti za újmu;
  - je pojištěním odpovědnosti za újmu osob blízkých pojistníkovi;
  - je pojištěním odpovědnosti za újmu osob, které mohou způsobit újmu pojistníkovi (např. pojištění odpovědnosti zaměstnance za újmu způsobenou pojistníkovi, coby zaměstnavateli);
  - je pojištěním odpovědnosti za újmu právnické osoby, jejíž je pojistník členem či společníkem, členem jejího orgánu nebo tím, kdo právnickou osobu podstatně ovlivňuje na základě dohody či jiné skutečnosti;
  - je pojištěním odpovědnosti za újmu členů či společníků pojistníka, členů jeho orgánů nebo toho, kdo pojistníka podstatně ovlivňuje na základě dohody či jiné skutečnosti nebo
  - je pojištěním odpovědnosti za újmu osoby, která se při plnění závazku pojistníka zavázala provést určitou činnost samostatně (např. tzv. subdodavatele pojistníka).
4. Vznikne-li v jakémkoliv pojištění věci nebo jiného majetku sjednaném touto pojistnou smlouvou v jednom místě pojištění pojistná událost na více pojištěných předmětech pojištění působením jednoho pojistného nebezpečí, podílí se oprávněná osoba na pojistném plnění pouze jednou, a to nejvyšší ze spoluúčastí sjednaných pro pojištění, v němž pojistná událost nastala. To neplatí, pokud je pro oprávněnou osobu výhodnější podílet se na pojistném plnění všemi dohodnutými spoluúčastmi.
5. Bez ohledu na jakákoliv jiná ujednání této pojistné smlouvy nebo pojistných podmínek, které jsou její nedílnou součástí, pojistitel a pojistník výslovně sjednávají, že je-li pojištěným podnikatel (ať fyzická

Číslo pojistné smlouvy: 8066720316

nebo právnická osoba), pak se všechna pojištění věci či staveb (není-li stavba samostatnou věcí, ale jen součástí jiné věci) sjednaná touto pojistnou smlouvou výše vztahují pouze a jen na ty pojištěné věci či stavby, které jako majetek pojištěného podnikatele jsou v okamžiku vzniku škodné události součástí obchodního závodu pojištěného podnikatele ve smyslu ustanovení § 502 občanského zákoníku. Toto ustanovení se však nepoužije pro pojištění přepravovaných věcí sjednané dle VPP HA 2014.

6. Pojistná smlouva a jí sjednaná pojištění se řídí českým právním řádem.
7. Počet stran pojistné smlouvy bez příloh: 10
8. Přílohy:
  - 1) VPP OC 2014
  - 2) Výpis ze živnostenského rejstříku
  - 3) VPP Z 2014
  - 4) VPP K 2014
  - 5) DPP PZK 2014
  - 6) VPP PPN 2014
  - 7) DPP PZN 2014
  - 8) VPP ODP 2014
9. Tato pojistná smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech shodné právní síly, z nichž jeden obdrží pojistník a jeden pojistitel.
10. Prohlášení osoby pověřené pojistitelem sjednáním pojistné smlouvy:

Prohlašuji, že jsem jako oprávněný zástupce pojistitele předložil návrh pojistné smlouvy a dne 06.03.2017 převzal sdělení o jeho přijetí, čímž byla smlouva uzavřena.

.....  
jméno, příjmení a podpis osoby pověřené pojistitelem  
uzavřením pojistné smlouvy

obchodní zástupce ČSOB Pojišťovny  
Evidenční číslo: 5116363  
Registrační číslo ČNB: 043707VPA

Sdružení TULIPAN, z.s.  
Sokolská 113/8  
460 01 Liberec I  
IČ: 26672472, DIČ: CZ26672472

.....  
razítko a podpis pojistníka





