

Kel - 01742/2017-500-01001/3

Smlouva o dílo

o poskytování úklidových prací a služeb

uzavřená podle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.

I.

OBJEDNATEL: Česká republika – Katastrální úřad pro Liberecký kraj
OSS zřízena zákonem č. 359/1992 Sb.
sídlo: Rumjancevova ulice č. p. 149/10, 460 65 Liberec 1
IČ: 00213713
DIČ:
bankovní spojení: ČNB Ústí nad Labem
číslo účtu: 11522461/ 0710
za kterou jedná: Ing. Lubomír Týč - ředitel KÚ pro Liberecký kraj
Zástupce ve věcech smluvních: Ing. Lubomír Týč - ředitel, tel.: 603 885 094
Zástupce ve věcech technických:
Luděk Lukšík – vedoucí OHS, tel.: 731 411 598
Michal Krtička – referent OHS, tel.: 731638260
(dále jen objednatel)

a

ZHOTOVITEL: Sdružení TULIPAN, z. s.
Zastoupený: Mgr. Zorou Machartovou, gsm: 774450160
sídlo: Sokolská 113/8, Liberec, 460 01
IČ: 26672472
DIČ: CZ26672472
Zapsané: u Krajského soudu v Ústí nad Labem, spisová značka: L 5173
bankovní spojení: Equa Bank Liberec
číslo účtu: 1014924401/6100
Kontaktní osoby: Bc. Marcela Doušová, tel.: +420608174512,
email: dousova@sdruzenitulipan.cz
Jan Lelek, tel.: +420725488297 email: lelek@sdruzenitulipan.cz
(dále jen zhotovitel)

II.

PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Předmětem této smlouvy o dílo (dále jen smlouva) je zajištění úklidových služeb v budově Katastrálního úřadu pro Liberecký kraj v Rumjancevově ulici 149/10 v Liberci a venkovních pozemcích (dále jen pracoviště) v rozsahu příloh č. 2 a 3 této smlouvy včetně doplňování hygienických prostředků v souladu s nabídkou předloženou ve výběrovém řízení a úhrada za tyto služby a dodávky. Uvedené přílohy tvoří nedílnou součást této smlouvy. Smlouva se uzavírá na základě výsledku hodnocení nabídek podaných v otevřené výzvě na veřejnou zakázku malého rozsahu „KÚ, KP Liberec - úklidové služby“, č. j.: KÚ-01742/2017-500-1001 dle Služebního předpisu pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu objednatele.

III. ZÁKLADNÍ SMLUVNÍ ZÁVAZKY

1. Zhotovitel se zavazuje provádět pro potřeby objednatele vlastními pracovníky, prostředky a na vlastní náklady úklidové práce a dodávky hygienických prostředků, jejichž druh a rozsah je specifikován v přílohách č. 2 a 3 této smlouvy.
2. Zhotovitel odpovídá objednateli za:
 - 2.1. kvalitu, všeobecnou a odbornou správnost poskytovaných služeb, za dodržování právních předpisů a norem při používání čistících, mycích a technických prostředků i dalšího materiálu a věcí používaných při poskytování sjednaných prací a služeb,
 - 2.2. údržbu prostor pro úschovu úklidového materiálu. Převzaté prostory předá ke dni ukončení úklidových prací vyklizené a uvedené do původního stavu,
 - 2.3. dodržování vnitřních pokynů, předpisů a směrnic objednatele stanovující provozně technické a bezpečnostní podmínky pohybu zaměstnanců a pracovníků v prostorách a zařízeních, které jsou předmětem plnění této smlouvy za předpokladu, že objednatel s těmito vnitřními předpisy pracovníky zhotovitele v požadovaném rozsahu seznámil,
 - 2.4. plnění všech zákonných, profesních či jiných povinností vůči svým zaměstnancům. Zejména za dodržování předpisů požární ochrany a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na pracovišti. Pracovníci provádějící úklid musí být vybaveni příslušnými osobními ochrannými pracovními prostředky dle rizika práce, kterou vykonávají.
 - 2.5. to, že na pracovišti nebude vykonávána nelegální práce ve smyslu zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, v návaznosti na zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce. Obě normy ve znění pozdějších předpisů. Toto ustanovení smlouvy má objednatel právo v průběhu provádění díla kontrolovat. Zhotovitel předloží objednateli na vyžádání doklady svých zaměstnanců (povolení k zaměstnání, povolení k pobytu, pracovní smlouvu).
 - 2.6. odevzdání všech zjevně ztracených věcí nalezených pracovníky zhotovitele na místech výkonu sjednaných služeb pověřeným pracovníkům objednatele, uvedeným v čl. XI.
3. Objednatel se zavazuje umožnit zaměstnancům zhotovitele řádné plnění jejich pracovních povinností a zejména pak:
 - 3.1. poskytnout zhotoviteli před zahájením služeb potřebné informace, plány, náčrty a jinou technickou dokumentaci k uklízeným objektům, klíče, potřebné pro výkon sjednaných služeb,
 - 3.2. koordinovat ve spolupráci se zhotovitelem opatření k zajištění bezpečného, nezávadného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí v místech provádění úklidových prací,
 - 3.3. poskytnout zhotoviteli kompletní materiály pro proškolení pracovníků úklidu ze směrnic PO a BOZP platných pro zařízení objednatele, v nichž bude zhotovitel poskytovat úklidové služby,
 - 3.4. umožnit přístup do uklízených prostor, přístup k místům vypouštění odpadních vod do kanalizace, k odběru vody, elektrické energie, místům určeným k shromažďování odpadu,
 - 3.5. poskytnout bezplatně uzamykatelné prostory pro úschovu úklidové techniky, úklidového a hygienického materiálu, které pro tento účel předá k termínu zahájení činnosti,

- 3.6. oznámit v předstihu zhotoviteli provozní změny, které mají vliv na provádění sjednaných výkonů a tím i na hodnotu fakturace za příslušné období,
4. Objednatel je oprávněn pravidelně kontrolovat provádění služeb a zaznamenávat do knihy závad (příloha č. 7) zjištěné nedostatky a požadovat odstranění vad dle čl. VI.
 5. Zhotovitel se zavazuje evidovat docházku svých zaměstnanců do prostor objednatele v docházkové knize, uložené na vrátnici budovy. Zhotovitel umožní objednateli do docházkové knihy kdykoliv nahlížet.
 6. Zhotovitel písemně oznámí objednateli jména pověřených osob pro předání klíčů, potřebných k provádění služeb na pracovišti. Seznam těchto osob je zhotovitel povinen udržovat aktuální. Objednatel zajistí přidělení klíčů zaměstnancům zhotovitele uvedeným na seznamu.
 7. Objednatel a zhotovitel se budou vzájemně písemně informovat o rizicích a vzájemně spolupracovat při zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ve smyslu § 101 zákoníku práce ve znění pozdějších předpisů.
 8. V případě poskytování náhradního plnění bude zhotovitel plnit zákonnou povinnost – nejpozději ve lhůtě do 30 - ti dnů od zaplacení poskytnutého plnění bude vkládat údaje o poskytnutém plnění do evidence vedené MPSV podle § 84 zákona č. 435/2004 Sb. O zaměstnanosti a současně vyplní email LBC.plneniOZP@cuzk.cz. Vznikne-li objednateli povinnost odvodu finančních prostředků do státního rozpočtu při nesplnění povinného podílu zaměstnávání osob se zdravotním postižením, která bude způsobená neplněním zákonné povinnosti na straně zhotovitele, je objednatel oprávněn požadovat na zhotoviteli alikvotní části odvodu do státního rozpočtu.
 9. Obě smluvní strany se dohodly, že veškerá písemná korespondence ve smluvním vztahu bude zasílána výhradně na adresy uvedené v čl. I. této smlouvy. Písemná korespondence zasláná na jakoukoliv jinou adresu je právoplatně považována za neplatnou. Korespondovat lze též elektronickou poštou (datové zprávy, e-mail).

IV. LHŮTA PLNĚNÍ, VÝPOVĚĎ SMLOUVY

1. Smlouva je uzavírána na dobu určitou od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2019.
2. Smlouvu je možné vypovědět písemně bez uvedení důvodu s tříměsíční výpovědní lhůtou, jejíž běh počne prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé straně.
3. Za hrubé porušení smluvních ujednání lze smlouvu kdykoliv vypovědět s účinností ke dni, v němž bylo písemné vyhotovení výpovědi některé ze stran doručeno. Za hrubé porušení smluvních ujednání ze strany objednatele se považuje prodlení s úhradou faktur za dodané služby a neumožnění zhotoviteli vykonávat sjednané práce. Za hrubé porušení smluvních ujednání ze strany zhotovitele se považuje opakované nedodržení kvality prací, dodávek a služeb uvedených ve smlouvě či opakované porušení ustanovení dohodnutá touto smlouvou, na které byl zhotovitel upozorňován.

V. CENA ZA DÍLO

1. Celková cena za provádění úklidových služeb a dodávku hygienických prostředků dle specifikace v přílohách č. 2 a 3 je stanovena dle nabídky zhotovitele předložené ve výběrovém řízení veřejné zakázky.

CELKOVÁ CENA BEZ DPH (KČ): 840.098,96
VYČÍSLÉNÉ DPH (KČ): 176 420,78
CELKOVÁ CENA VČETNĚ DPH (KČ): 1.016.519,74
MĚSÍČNÍ CENA VČETNĚ DPH (KČ): 42.354,99

2. Celkovou cenu je možné změnit pouze se změnou daňových předpisů týkajících se DPH, a to nejvýše o tuto legislativní změnu. Dále je možné změnit celkovou cenu v případě, že se během provádění předmětu díla objeví skutečnosti, které nebylo možné předvídat (rekonstrukce prostor, změna podmínek likvidace odpadu apod.)
3. Celková cena obsahuje veškeré náklady zhotovitele na provádění předmětu smlouvy včetně úklidových prostředků, dodávky a doplňování hygienických prostředků. V celkové ceně není obsažena cena za mimořádný úklid.
4. V případě neprovedení některých úklidových služeb dohodnutých touto smlouvou budou celková i měsíční cena sníženy o tyto neprovedené služby dle čl. VI.
5. Objednatel se na základě měsíční fakturace zavazuje zhotoviteli uhradit sjednanou smluvní cenu za řádně provedené dílo.

VI. ODPOVĚDNOST ZA VADY

1. Zhotovitel odpovídá za řádné provádění předmětu smlouvy v dohodnutém rozsahu. V případě neprovedení některé části úklidových služeb dle smlouvy zapíše objednatel nejpozději následující den neprovedené práce do knihy závad s uvedením data, druhu práce, místa, ceny za jednotku dle kalkulace (příloha č. 4), počtu měrných jednotek a výsledné ceny za neprovedené služby. Kopii každého zápisu zašle vždy do 10,00 hodin pověřené osobě zhotovitele elektronickou poštou. V případě nesouhlasu se zjištěnými závadami se pověřená osoba zhotovitele dostaví nejpozději do 14,00 hodin k prohlídce pracoviště a doloží provedení reklamovaných prací. Výsledný zápis neprovedených prací v konkrétní den bude odsouhlasen pověřenými osobami obou stran. Pokud neprovedené práce z předešlého dne zhotovitel neprovede následující den do 14,00 hodin, budou zapsány do Měsíčního součtu cen za neprovedené služby. Měsíční součet cen za neprovedené služby v jednotlivých dnech bude každý měsíc odečten z měsíční faktury a v příloze faktury v položkách uveden.
2. Zhotovitel odpovídá za kvalitu provedené práce. Nekvalitně provedené práce budou posuzovány jako práce neprovedené dle odst. 1.
3. Jiné vady a nedostatky, na které byl zhotovitel upozorněn, odstraní bezprostředně po upozornění nebo v dohodnutém termínu. Zhotovitel se zavazuje zajišťovat úklidové práce dle smlouvy bez ohledu na případné překážky v práci jeho zaměstnanců.
4. V případě, že zhotovitel nezažádá odstranění závad v dohodnutém termínu, bude na porušení povinnosti písemně upozorněn a nezjedná-li nápravu do tří pracovních dnů od doručení tohoto upozornění, má objednatel právo zajistit odstranění závad na náklady zhotovitele.
5. V případě, že nevhodné pokyny objednatele nebo nepřipravenost uklízených prostor překážejí řádnému provádění úklidových prací a služeb, je zhotovitel oprávněn přerušit v nezbytném rozsahu provádění úklidových prací a služeb do doby odstranění překážek na straně objednatele. O tomto přerušení neprodleně informuje pověřenou osobu objednatele.

6. Zaměstnancům zhotovitele je výslovně zakázáno seznamovat se s úředními písemnostmi objednatele, používat přístroje a vybavení pracovišť (elektrické a plynové spotřebiče - počítače, kopírky, faxy, telefony, rychlovarné konvice, mikrovlnné trouby, vařiče apod.) Za nedodržení tohoto zákazu odpovídá zhotovitel a je povinen nahradit škodu, kterou objednateli tímto jednáním zaměstnanci zhotovitele způsobí.
7. Zhotovitel se zavazuje zabezpečit, že jeho pracovníci nebudou žádným způsobem manipulovat s formuláři a tiskopisy, tyto opatřovat případně nalezenými razítky, nebo s tiskopisy a razítky jinak nakládat. Zhotovitel je v plném rozsahu zodpovědný za tyto manipulace.

VII. PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Vyúčtování úklidových prací bude prováděno zpětně na základě faktur 1 x měsíčně k poslednímu dni měsíce. Účetní doklad (faktura) bude vystavena vždy po splnění všech závazků vyplývajících z této smlouvy a doručena nejpozději do 10. dne následujícího měsíce. Součástí faktury budou odsouhlasené měsíční předávací protokoly /listy kvality apod./ o provedených službách za daný měsíc a v případě neprovedených služeb měsíční součet odečtených cen za neprovedené služby po položkách. Faktury budou mít všechny náležitosti dle zákona č. 563/1991 Sb., v opačném případě bude vrácena zhotoviteli. Zhotovitel je povinen fakturu doplnit nebo vystavit novou. Lhůta splatnosti v takovém případě počíná běžet znovu a to od opětovného doručení náležitě opraveného či doplněného dokladu.
2. Cena za služby bude uhrazena bezhotovostním převodem na účet zhotovitele, jež bude vyznačen na účetním dokladu (faktuře). K fakturovaným cenám bude účtována DPH v sazbách platných v den uskutečnění zdanitelného plnění.
3. Mimořádný úklid (např. po haváriích, poruchách, stavebních pracích apod.) bude vykonáván na základě samostatné objednávky, kde bude specifikován rozsah prací, termín provedení a cena za tyto práce. Fakturován bude samostatně dle cenové kalkulace uvedené v příloze č. 4 na základě předávacího protokolu o skutečně provedených pracích odsouhlaseného pověřenými osobami objednatele.
4. Splatnost faktur za provedené služby se sjednává na 21 dní. Úrok z prodlení s placením daňových dokladů činí 0,05% dlužné částky za každý den prodlení.
5. Zálohy na platby se nesjednávají.

VIII. POSKYTOVÁNÍ HYGIENICKÝCH PROSTŘEDKŮ

1. Cena za dodávku a doplňování hygienických prostředků je zakalkulována v ceně za 1 m² úklidu prostor WC.
2. Zhotovitel se zavazuje toaletní papír, tekutá mýdla a osvěžovače vzduchu doplňovat průběžně v dostatečném množství tak, aby byly na WC vždy k dispozici a nedocházelo k jejich spotřebování.
3. Případné nedostatky budou zaznamenávány do knihy závad a nahlášeny pověřeným osobám zhotovitele. Zhotovitel je povinen doplnit chybějící hygienické prostředky neprodleně po nahlášení.

IX. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

1. Zhotovitel odpovídá za škody způsobené objednateli nebo třetí osobě svou činností při provádění prací a dodávek. Takto vzniklé škody je zhotovitel povinen neprodleně, nejpozději následujícího dne po poskytnutí služby, oznámit objednateli. Následně se dohodne na způsobu nápravy a to uvedením v předešlý stav, nebo případným uhrazením vzniklé škody.
2. Nedílnou součástí této smlouvy je kopie pojistné smlouvy /pojistného certifikátu/ v příloze č. 6, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou zhotovitelem třetí osobě s minimální výší pojistné částky 500.000,- Kč. Zhotovitel se zavazuje, že po celou dobu trvání této smlouvy bude pojištěn ve smyslu tohoto ustanovení a že nedojde ke snížení pojistného plnění pod částku uvedenou v předchozí větě.
3. Náklady na pojištění nese zhotovitel a jsou zahrnuty ve sjednané ceně dle čl. V.

X SALVATORNÍ USTANOVENÍ

1. V případě, že některé ustanovení této smlouvy je nebo se stane neplatné či neúčinné, zůstávají ostatní ustanovení této smlouvy platná a účinná. Smluvní strany se zavazují nahradit neplatné či neúčinné ustanovení této smlouvy ustanovením jiným, platným a účinným, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe obsahu a smyslu ustanovení původního.

XI. POVĚŘENÉ OSOBY

1. Obě strany se zavazují v průběhu smluvního vztahu spolupracovat při realizaci předmětu smlouvy a k tomuto účelu určují pověřené osoby odpovědné za řešení a vyřizování běžných záležitostí a podpisování dokumentů, vyplývajících ze vzájemné součinnosti.

Pověřené osoby objednatele.

Katastrální úřad pro Liberecký kraj:

- Luděk Lukšík, tel.: 731 411 598, e- mail: ludek.luksik@cuzk.cz
- Michal Krtička, tel.: 731 638 260, e-mail: michal.krticka@cuzk.cz
- Lenka Vaškaninová, tel: 485 341 451, e-mail: jenka.vaskaninova@cuzk.cz
- Radka Stejskalová, tel: 485 341 598, e-mail: radka.stejskalova@cuzk.cz

K zajištění požadovaných služeb určí zhotovitel pověřenou osobu /osoby/, která je odpovědná za prováděné služby, přijímá požadavky objednatele včetně reklamací a odpovídá za jejich řešení. Zhotovitel se zavazuje, že jím určená pověřená osoba bude po dobu trvání smlouvy objednateli nepřetržitě k dispozici v pracovních dnech od 06,00 hod. do 14,00 hodin.

Pověřené osoby zhotovitele:

- Bc. Marcela Doušová, tel.: +420608174512, email: dousova@sdruzenitulipan.cz
- Jan Lelek, tel.: +420725488297 email: lelek@sdruzenitulipan.cz

XII. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

1. Změny telefonních čísel, adres a jmen pověřených osob jsou strany povinny neprodleně oznámit druhé straně.
2. Veškeré v tomto smluvním vztahu neupravené skutečnosti se řídí obecně platnými právními předpisy České republiky, občanským zákoníkem zvláště.
3. Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytnout si veškerou součinnost a informace potřebné pro řádné plnění svých závazků vyplývajících z této smlouvy. Smluvní strany jsou povinny informovat se navzájem o všech jim známých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění této smlouvy. Případné spory obou stran se řeší přednostně dohodou. Nebude-li smírného řešení dosaženo, budou spory řešeny u věcně a místně příslušného soudu podle sídla objednatele.
4. Veškeré změny nebo doplňky této smlouvy budou prováděny výhradně formou písemného dodatku podepsaného statutárními zástupci obou stran.
5. Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru objednatele zhotovitel výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zpracováním svých údajů objednatelem a se zveřejněním této smlouvy nebo její části za dodržení podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím a zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, všechny normy ve znění pozdějších předpisů.
6. Zhotovitel souhlasí se shromažďováním, uchováváním a zpracováním svých osobních údajů (jména a příjmení, adresy trvalého, příp. přechodného bydliště, data narození, telefonního čísla) obsažených v této smlouvě objednatelem (příp. jeho zaměstnanci), a to pouze pro účely vedení evidence a majetkoprávní agendy, projednání ve statutárních orgánech a zveřejnění rozhodnutí těchto orgánů, uzavření smluv apod., ve kterých jsou tyto údaje obsaženy, tj. všude tam, kde lze uvedením osobních údajů předejít záměně účastníků právního vztahu. Tento souhlas je poskytován na dobu neurčitou, nejdéle však do okamžiku, kdy pomine účel, pro který budou uvedené osobní údaje zpracovány, s výjimkami stanovenými zvláštními předpisy.
7. Vzhledem k tomu, že prováděné dílo je financováno z veřejných prostředků, je zhotovitel dle §2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
8. V průběhu zhotovování díla, není zhotovitel oprávněn poskytovat výsledky činnosti jiným osobám. Zhotovitel se zavazuje během plnění smlouvy i po předání díla objednateli, zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od objednatele v souvislosti s plněním smlouvy (se zhotovením díla). Povinnost mlčenlivosti se vztahuje i na zaměstnance zhotovitele a na všechny další osoby, které zhotovitel k plnění předmětu smlouvy zmocnil.
9. Smluvní strany tímto prohlašují, že neexistuje žádné ústní jednání, smlouva či řízení některé smluvní strany, které by nepříznivě ovlivnilo výkon jakýchkoliv práv a povinností dle této smlouvy. Zároveň potvrzují svým podpisem, že veškerá ujištění a dokumenty dle této smlouvy jsou pravdivé, platné a právně vymahatelné.
10. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv. Zhotovitel souhlasí s uveřejněním této smlouvy, případných dodatků uzavřených k této smlouvě, dalších smluv na tuto smlouvu navazujících, jakož i s uveřejněním dalších aspektů tohoto smluvního vztahu v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti

některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Zhotovitel před podpisem smlouvy zřetelně označí ve smlouvě ty části, jež považuje za obchodní tajemství či konstatuje, že žádná část dohody není považována za obchodní tajemství. Za obchodní tajemství nemůže být nikdy považována výše ceny za poskytnuté plnění a další skutečnosti nenaplňující definici § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

11. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou provedeních se stejnou platností. Každý účastník obdrží po jednom výtisku.
12. Nedílnou součástí této smlouvy jsou níže uvedené přílohy:
 - Příloha č. 1 Rizika
 - Příloha č. 2 Specifikace pravidelných úklidových prací.
 - Příloha č. 3 Prostory určené pro úklid a počty osob.
 - Příloha č. 4 Cenová kalkulace
 - Příloha č. 5 Rozpis provádění úklidových služeb
 - Příloha č. 6 Pojistná smlouva
 - Příloha č. 7 Kniha závad

V Liberci dne 27. 12. 2014

Objednatel:

Zhotovitel:



Ing. Lubomír Týč
ředitel

Sdružení TULIPAN, z.s.
Sokolská 113/8
466 01 Liberec 1
IČ: 26672472, DIČ: CZ26672472

Mgr. Zora Machartová
ředitelka

KATASTRÁLNÍ ÚŘAD PRO LIBERECKÝ KRAJ
se sídlem v Liberci, 1

RIZIKA

V souladu s ustanovením § 101 odst. 3) a 4), zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce: „Plní-li na jednom pracovišti úkoly zaměstnanci dvou a více zaměstnavatelů, jsou zaměstnavatelé povinni vzájemně se písemně informovat o rizicích a přijatých opatření k ochraně před jejich působením, vzájemně spolupracovat při zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Každý zaměstnavatel je přitom povinen zajistit, aby činnosti a práce byly organizovány, koordinovány a prováděny tak, aby byli současně chráněni i zaměstnanci dalšího zaměstnavatele, a spolupracovat při zajištění bezpečného, nezávadného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí pro všechny zaměstnance na pracovišti“.

Upozornění objednatele na možná rizika v oblasti bezpečnosti práce a požární ochrany během vykonávání úklidových činností v budově Katastrálního úřadu pro Liberecký kraj:

Objednatel: Katastrální úřad pro Liberecký kraj
Zhotovitel: Sdružení TULIPAN, z. s.

V prostorech provádění úklidu Vašimi zaměstnanci dle příloh č. 2 a 3 se na uvedených pracovištích Katastrálního úřadu vyskytují rizika charakteristická pro práce administrativního charakteru. Jedná se zejména o tato rizika:

- možnost pádů na rovině a z výšky (ze schodů) při pohybu na vnitřních a venkovních komunikacích pracovišť, uklouznutí po mokré čerstvě setřené podlaze,
- úraz pracovníka v důsledku účinků mechanických rizik (možnost naražení na ostré hrany a rohy kancelářského nábytku a zařízení budov, vyčnívající ostré nebo špičaté předměty, hrubý nebo nerovný povrch čištěného předmětu),
- možnost pádu předmětů a věcí z kancelářského zařízení na pracovníka při provádění úklidu (pád břemene, nevhodné úchopové vlastnosti),
- možnost pádu osob z výšky při provádění úklidu vysokého nábytku a kancelářského zařízení ze žebříku, schůdků, pracovní plošiny nebo vyvýšených pracovních míst,
- možnost pořezání od rozbitých skleněných výplní oken a dveří při jejich mytí,
- možnost pádu z výšky při mytí oken,
- zakopnutí o pracovní nástroj – naražení, pohmoždění,
- vystavení chemikáliím. Některé čisticí roztoky, které se při úklidu používají, mohou být nebezpečné při zasažení nechráněných částí těla (kůže, oči apod.),
- možnost úrazu elektrickým proudem při neodborném zásahu do elektrických vedení a zařízení budov a nesprávnou manipulací s elektrickými spotřebiči umístěnými na pracovištích,
- požár v důsledku zahoření cigaretových nedopalků vysypaných do smíšeného odpadu, nebo nevhodným skladováním textilií nasáklých hořlavými kapalinami.

Základní opatření pro předcházení mimořádným událostem nebo jejich následkům:

- školení o právních a ostatních předpisech BOZP, včetně interních předpisů objednatele,
- seznámení pracovníků s povahou místa výkonu práce včetně existujících rizik, opatřeních přijatých proti jejich působení a s pracovními postupy,
- školení zaměřené na rozpoznání otravy způsobené chemickými látkami a přípravky včetně způsobů poskytnutí předlékařské první pomoci,

- poskytování osobních ochranných pracovních prostředků a pravidelná kontrola jejich používání,
- používání pouze určených a nepoškozených mechanizačních prostředků, náradí a pomůcek, včetně jejich zajištění proti pádu při práci ve výšce (např. řemínky, pásy apod.),
- podlahy v budově vytírat nejen do čista, ale také do sucha, používat při úklidu bezpečnostní informační cedule,
- dodržovat pravidla křížové kontaminace při úklidu,
- při práci ve výškách přijmout opatření proti pádu osob v souladu s požadavky právních předpisů,
- používání pouze schválených pracovních a technologických postupů stanovených pro konkrétní úklidové práce,
- ustanovení osoby odpovědné za organizaci práce, provádění průběžné kontrolní činnosti a obsluhy technických zařízení,
- dodržování zákazu kouření nebo manipulace s ohněm v budově. Cigaretové nedopalky z kuřárny vyhazovat do samostatných nehořlavých nádob,
- dodržování pravidel pro manipulaci a skladování textilií, hořlavých kapalin a jiných nebezpečných chemických látek a přípravků používaných při úklidu. Tyto látky skladovat předepsaným způsobem dle předpisů.

Z hlediska požární ochrany je budova Katastrálního úřadu pro Liberecký kraj zařazena mezi činnosti se zvýšeným požárním nebezpečím dle § 4 odstavce 2 písm. g) zákona 133/1985 Sb. ve znění pozdějších předpisů. V budově ani ve venkovních prostorách nejsou používány ani uskladněny žádné nebezpečné chemické látky a přípravky.

Pracovníci zhotovitele jsou povinni dodržovat požární poplachové směrnice Katastrálního úřadu pro Liberecký kraj, které jsou vyvěšeny na chodbě na všech podlažích budovy.

Objednatel provádí pravidelnou údržbu a revize technických zařízení v budově v souladu s právními předpisy a s pokyny výrobců.

S riziky a přijatými opatřeními k ochraně před jejich působením byl seznámen dne: 1. 1. 2018

Zhotovitel:

Společnost TULIPAN, z.s.
 Kokolská 113/8
 460 01 Liberec
 IČ: 26672472, DIČ: CZ26672472
 Mgr. Zora Machartová
 ředitelka

**Specifikace pravidelných úklidových prací
v budově Katastrálního úřadu pro Liberecký kraj.**

I. ROZSAH ÚKLIDOVÝCH PRACÍ.

1) Denní úklid:

- vytírání podlah kanceláří, WC, umýváren, sprch, kuchyněk, vnitřních chodeb včetně schodišť, kolárny, spisoven a skladů, jídelny, vstupních hal či vestibulů včetně rohožek, vrátnice, osobních výtahů:
 - podlahová plocha 2882 m² – 2703 m² Katastrální úřad
 - 179 m² Zeměměřický úřad
- vysávání koberců vstupních hal a vestibulů včetně rohožek (P0, P10):
 - podlahová plocha 20 m²;
- mytí, čištění a dezinfekce:
 - pisoáry 16 ks;
 - bidety 8 ks;
 - záchodové mísy 40 ks;
 - umyvadla včetně baterií 85 ks - 82 ks Katastrální úřad
 - 3 ks Zeměměřický úřad
 - kuchyňské linky a dřezy včetně vodovodních baterií 10 ks v kuchyňkách, kancelářích 208, 312b a na vrátnici;
 - výlevky včetně vodovodních baterií 3 ks;
- vynášení odpadkových košů včetně doplnění sáčků:
 - 202 ks - 194 ks Katastrální úřad
 - 8 ks Zeměměřický úřad
- vynášení popelníků z místnosti určené pro kouření:
 - 2 ks
- mytí venkovního schodiště a podesty včetně rohoží
 - dlažba 32 m²;
- úklid venkovních pozemků před budovou v Rumjancevově ulici, na parkovišti ve Voroněžské a na dvoře k ulici Bažantí (zametání, odstraňování odpadků, listí apod.)
 - 1110 m²

2) Týdenní úklid:

- vytírání podlah spisoven, zasedacích místností (P9, P14, P15, P19, 206, P33, P38, 403)
 - podlahová plocha - 610 m² Katastrální úřad
- otírání prachu z nábytku v kancelářích, na učebnách a zasedacích místnostech:
 - počet kanceláří Katastrálního úřadu – 78
 - počet učeben Katastrálního úřadu – 1
 - počet zasedacích místností Katastrálního úřadu – 3
 - počet kanceláří Zeměměřického úřadu - 8
- otírání prachu z vnitřních parapetů:

- 358 ks - 336 ks Katastrální úřad
 - 22 ks Zeměměřický úřad
- vysávání koberců kanceláří, chodeb, a kuřárny, zasedacích místností a učeben:
 - podlahová plocha Katastrálního úřadu – 1097 m²;
- mytí, čištění a dezinfekce:
 - sprchové kouty včetně keramického obkladu 7 ks;
- mytí kuchyňských linek včetně dřezů v kancelářích (403):
 - 1 ks
- mytí a leštění zrcadel:
 - 18 ks zrcadel na WC;
- mytí madel zábradlí hlavního a zadního schodiště
 - 2x 6 poschodí:
- vynášení odpadkových košů ze spisoven, zasedacích místností, učeben a skladů včetně doplnění sáčků do košů a přesunu odpadu v papírových pytlích na určené místo:
 - 9 ks odpadkových košů
- údržba osoušečů rukou na WC - vypouštění vody ze zásobníku, kontrola a čištění prachového filtru umytím ve vodě a osušením (1 ks v každém osoušeči)
 - 16 ks osoušečů;
- úklid u popelnic:
 - 10 m²;
- vyprazdňování venkovního odpadkového koše:
 - 1 ks;
- přistavení popelnic jednou týdně k příjezdové komunikaci a jejich úklid po vyvezení:
 - 2 ks popelnice 120 litrů;
 - 2 ks kontejner 1100 litrů.

3) Měsíční úklid:

- vytírání podlah skladů, spisoven:
 - podlahová plocha spisoven 501m²;
- mytí, čištění a dezinfekce ve skladech:
 - umyvadla 3 ks, baterie 3 ks;
- mytí keramických obkladů WC, umývárek a kuchyněk:
 - 19 WC a umývárek;
 - 7 kuchyněk
- vynášení odpadkových košů ve skladech včetně doplnění sáčků do košů a přesunu odpadu v papírových pytlích na určené místo: 2 ks
- vysávání koberců skladu S11 a S15:
 - podlahová plocha 23 m²;
- čištění a vysávání čalouněného nábytku v ředitelně 313:
 - 10 ks židlí;
 - 1 ks křeslo;

- 2 ks sedací lavice.
- mytí a dezinfekce 208 ks odpadkových košů:
 - 213 ks - 205 ks Katastrální úřad
 - 10 ks Zeměměřický úřad
- mytí a leštění prosklených ploch:
 - prosklených venkovních stěn dveří včetně ráků 44 m²;
 - prosklených vnitřních stěn a dveří včetně ráků 77 m²;
 - prosklených přepážek podatelny 2,5 m²;
 - okna pod stropem mezi P12a a P12b a mezi P10 a P11 oboustranně 6,4 m²
 - venkovních vitrín 3 m²;
 - vnitřních vitrín 1 m²;
 - 84 ks zrcadel v kancelářích.
- otírání prachu z topení:
 - 208 ks - 197 ks Katastrální úřad
 - 11 ks Zeměměřický úřad
- mytí zábradlí hlavního a zadního schodiště:
 - 2x 6 poschodí.

4) Úklid 1x za 6 měsíců:

- mytí neprosklených dveří včetně mytí a dezinfekce klik:
 - 246 ks - 234 ks Katastrální úřad
 - 12 ks Zeměměřický úřad
- ometání, vysávání pavučin na stěnách i stropu všech místností, ve kterých je prováděn úklid (kanceláře, chodby, WC, spisovny, zasedací místnosti)
 - 188 místností.
- čištění a mytí radiátorů:
 - 208 ks - 197 ks Katastrální úřad
 - 11 ks Zeměměřický úřad
- pastování a leštění podlah – kanceláře, chodby, schodiště, jídelna:
 - podlahová plocha 1645 m² - 1466 m² Katastrální úřad
 - 179 m² Zeměměřický úřad

5) Úklid 1x za rok:

- strojní čištění kobereců:
 - podlahová plocha 1029 m² - 1013 m² Katastrální úřad
 - 16 m² Zeměměřický úřad
- oboustranné mytí oken včetně ráků a venkovních parapetů, čištění horizontálních hliníkových žaluzií:
 - okna 358 ks - 336 ks oken na budově a 2 ks světlíků Katastrální úřad 1406 m²
 - 22 ks Zeměměřický úřad 90 m²
- čištění vertikálních žaluzií:
 - 25 ks vertikálních látkových žaluzií;
- leštění nábytku v kancelářích, zasedacích místnostech a na učebně;
 - počet kanceláří 84 - 76 Katastrální úřad

- 8 Zeměměřický úřad

- počet učeben – 1
- počet zasedacích místností - 3
- čištění svítidel umělého osvětlení;
 - 700 ks - 665 Katastrální úřad
 - 35 Zeměměřický úřad

6) Hygienické prostředky.

Na WC budou dodávány a průběžně doplňovány hygienické prostředky:

- dvouvrstvý vymačkávaný měkký bílý toaletní papír pro 40 ks záchodových mís a 8 s bidetů, průměr role 280 mm, 1 zásobník na každém WC, na WC ženy v 1. poschodí 2 zásobníky, – předpoklad 1x denně;
- tekuté mýdlo do 19 ks zásobníků o objemu 1 litr – předpoklad 1x denně;
- osvěžovače vzduchu 19 ks náplní do strojků - předpoklad 1x měsíčně.

II. UPŘESNĚNÍ PROVÁDĚNÍ ÚKLIDOVÝCH PRACÍ.

1) Vytírání podlah.

Vytírání podlah WC bude prováděno jinými prostředky než vytírání umýváren a sprch, jinými prostředky bude prováděno vytírání kuchyněk, jinými chodby a kanceláře. Vždy budou použity speciální prostředky určené k použití do jednotlivých prostor.

2) Mytí zařízení.

K mytí dřezů, kuchyňských linek a vodovodních baterií budou používány k tomu určené prostředky neobsahující abraziva, aby nedocházelo k poškození zařízení.

3) Mytí oken.

Mytí oken na budově a ve dvou světlicích bude prováděno z obou stran bez demontáže. Plocha oken je měřena z obou stran.

4) Čištění svítidel.

Čištění svítidel umělého osvětlení bude prováděno odstraněním prachu z tělesa a kovové mřížky bez demontáže.

5) Otírání prachu z nábytku.

Prach bude otírán z kancelářského vybavení (stoly, židle, skříně apod.). Prach nebude otírán z výpočetní techniky a telefonních přístrojů! Prach nebude také otírán z kancelářského zařízení, na kterém budou umístěny listiny a jiné dokumenty.

6) Vynášení odpadkových košů – třídění odpadu.

Odpadkové koše z kanceláří, spisoven a skladů naplněné papírem budou vysypány do papírových pytlů dodaných zhotovitelem a přesunuty do skladu odpadu v přízemí budovy. Odpad z košů na chodbách bude vysypáván do plastových nádob a kontejnerů pro

směsný odpad, umístěných pod vstupním schodištěm. Do košů budou doplňovány mikrotenové sáčky dodané dodavatelem.

III. TERMÍNY PROVÁDĚNÍ ÚKLIDOVÝCH PRACÍ.

1) Denní úklidové práce.

Pravidelné denní úklidové práce dle čl. I. odst. 1) budou probíhat na jednotlivých podlažích v pracovní dny v odpoledních hodinách po 16. hodině tak, aby nebyl omezen chod úřadu. V prostorech pro veřejnost na vstupním schodišti, v hale P0 a v místnosti přepážek P10 budou práce v pondělí a ve středu prováděny po 17,15 hodině. Před uvedenými časy nebudou v těchto prostorách prováděny ani přípravné práce k úklidu a zaměstnanci zhotovitele se v prostorech pro veřejnost nebudou zdržovat.

2) Týdenní úklidové práce.

Týdenní úklidové práce dle čl. I. odst. 2) budou prováděny dle Rozpisu provádění úklidových prací, který je přílohou č. 5 smlouvy o dílo a obsahuje přesné termíny provádění jednotlivých pravidelných týdenních úklidových prací.

3) Měsíční úklidové práce.

Záznam o provedení pravidelných měsíčních úklidových prací dle čl. I. odst. 3) bude uveden v měsíčním předávacím protokolu /listu kvality apod./ včetně soupisu provedených prací a data, kdy byly práce provedeny.

4) Půlroční a roční úklidové práce.

Půlroční a roční úklidové práce dle čl. I. odst. 4) a 5) budou prováděny dle Rozpisu provádění úklidových prací, který je přílohou č. 5 smlouvy o dílo a je v něm uvedeno období, ve kterém budou práce provedeny. Záznam o provedení pravidelných půlročních a ročních úklidových prací bude uveden v měsíčním předávacím protokolu /listu kvality apod./ včetně soupisu provedených prací a data, kdy byly práce provedeny.

5) Doplnování hygienických prostředků je časově omezeno na pracovní dny v době od 06,00 do 18,00.

V Liberci dne 27. 12. 2012

Objednatel:

Zhotovitel:

KATASTRÁLNÍ ÚŘAD PRO LIBERECKÝ KRAJ

se sídlem v Liberci, 1



Ing. Lubomír Týč

ředitel

Společnost TULIPAN, z.s.

8okolská 113/8

460 01 Liberec 1

IČ: 26672472, DIČ: CZ26672472

Mgr. Zora Machartová

ředitelka



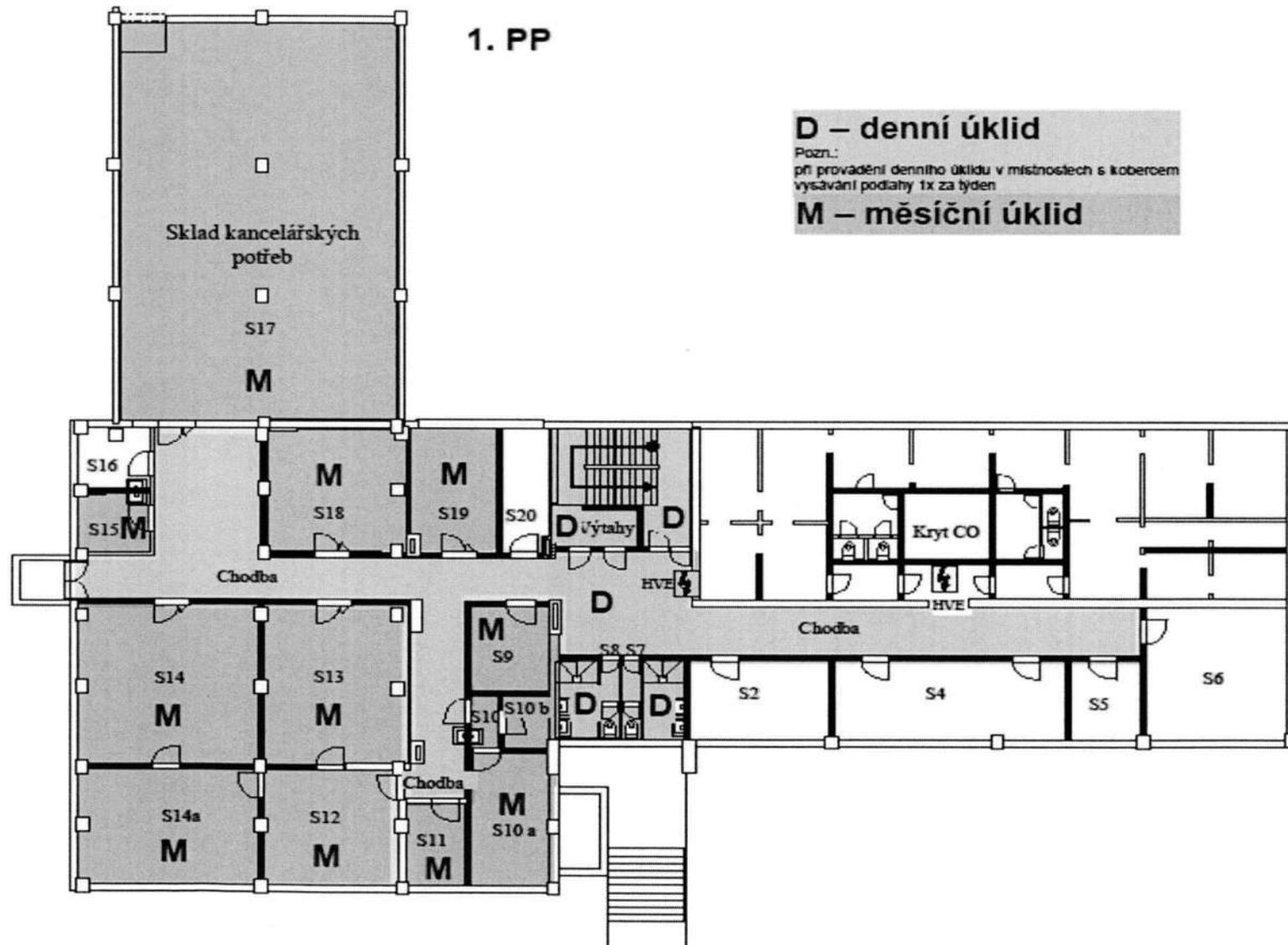
Prostory určené pro úklid v budově Katastrálního úřadu pro Liberecký kraj

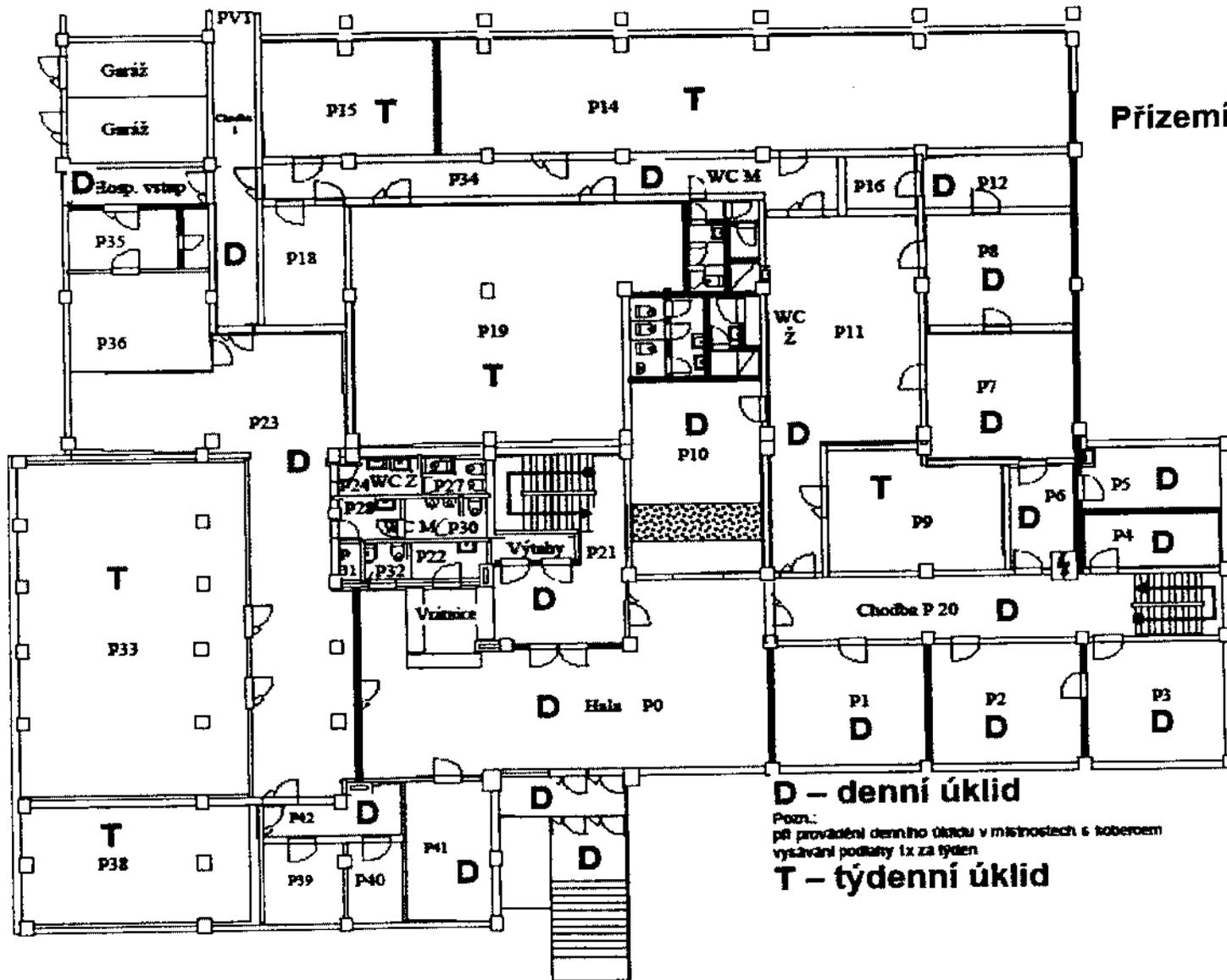
Druh místnosti	Podlahová krytina	Plocha v m ² v jednotlivých podlažích								Plocha celkem v m ²
		1. PP	1. NP	2. NP	3. NP	4. NP	5. NP	6. NP	7. NP	
Kanceláře	PVC	0,00	166,89	147,90	126,08	104,26	35,36	163,42	92,22	836,13
	koberec	0,00	22,13	200,11	137,67	216,02	179,99	162,09	88,93	1 006,94
	keramická dlažba	0,00	49,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	49,12
Kuchyňky	Lino	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	keramická dlažba	0,00	8,40	5,59	5,59	5,59	5,59	5,59	5,59	41,94
Sociální zařiz. (WC, sprchy, umývárky)	keramická dlažba	21,82	58,59	25,21	25,21	25,21	25,21	25,21	25,21	231,67
Zasedací místnosti, učebny	PVC	0,00	195,23	0,00	0,00	0,00	55,84	0,00	0,00	251,07
	keramická dlažba	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	koberec	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	53,66	0,00	0,00	53,66
Spisovny	PVC	130,25	413,91	0,00	77,10	0,00	0,00	0,00	0,00	621,26
Sklady	PVC	363,65	25,60	0,00	0,00	0,00	16,90	0,00	0,00	406,15
	koberec	13,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13,21
Chodby	PVC	47,85	22,52	0,00	79,40	79,40	79,40	79,40	79,40	467,37
	koberec	0,00	0,00	13,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13,56
	keramická dlažba	95,71	218,09	79,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	393,20
Schodiště	PVC	0,00	8,50	8,50	8,50	8,50	8,50	8,50	8,50	59,50
	keramická dlažba	22,43	32,20	25,79	25,79	25,79	25,79	25,80	25,79	209,38
Kantýna, jídelna	PVC	0,00	102,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	102,57
Hala, zádveří, P10	keramická dlažba	0,00	148,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	148,52
	kobercová rohož	0,00	8,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19,64
Kuřárna	koberec	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18,04	0,00	18,04
Osobní výtahy	PVC	6,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6,41
Vrátnice	PVC	0,00	7,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7,29
Jednotlivá podlaží celkem v m²		701,33	1 488,40	506,06	485,34	464,77	486,24	488,05	325,64	4 956,63

Prostory určené pro úklid v budově Zeměměřického úřadu

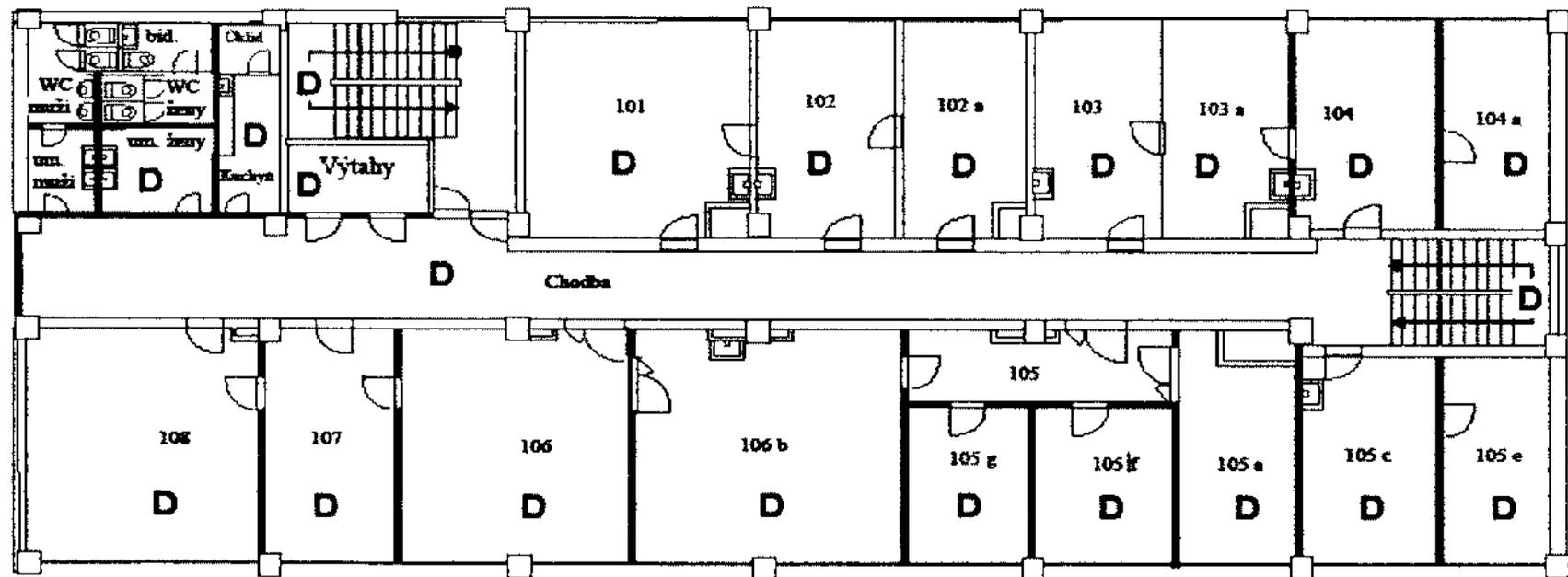
Druh místnosti	Podlahová krytina	Plocha v m ² v jednotlivých podlažích								Plocha celkem v m ²
		Suterén	Přízemí	1. poschodí	2. poschodí	3. poschodí	4. poschodí	5. poschodí	6. poschodí	
Kanceláře	PVC								179,40	179,40
	koberec								16,50	16,50
Jednotlivá podlaží celkem v m²		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	195,90	195,90

1. PP





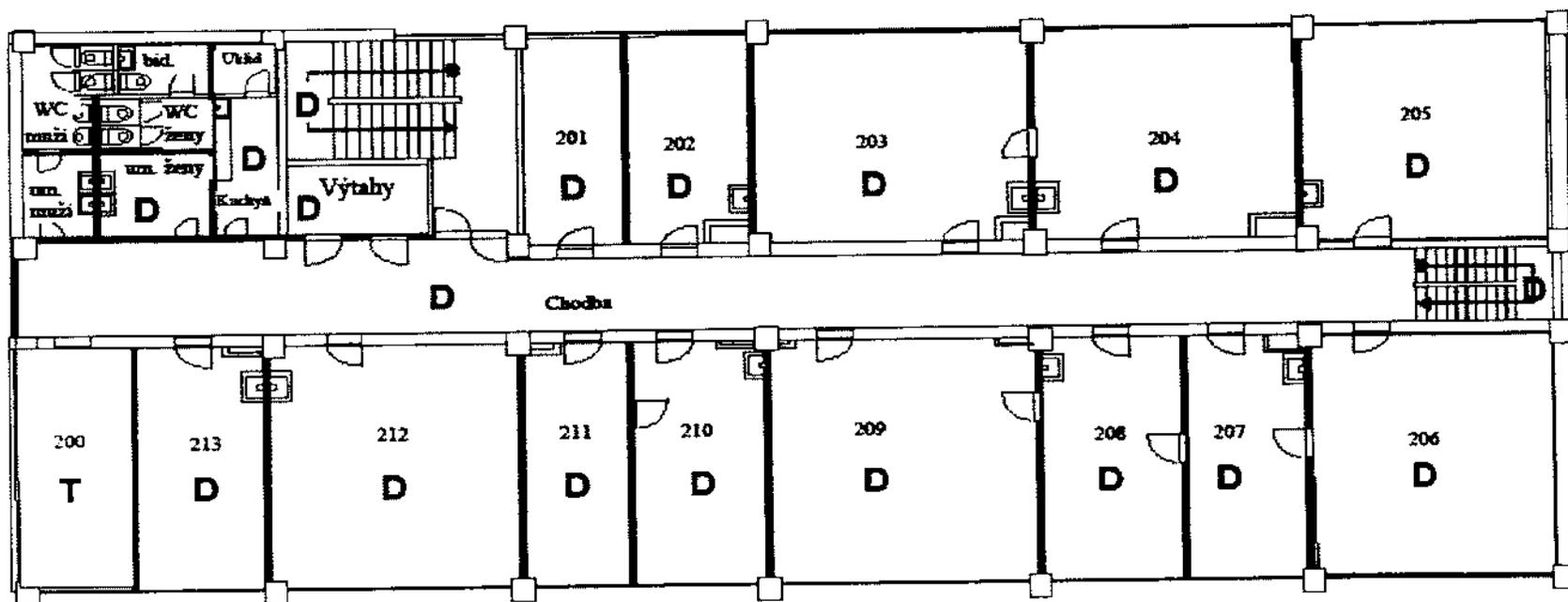
1. poschodí



D – denní úklid

Prázn.:
při provádění denního úklidu v místnostech s topencem
vysávat podlahy 1x za týden

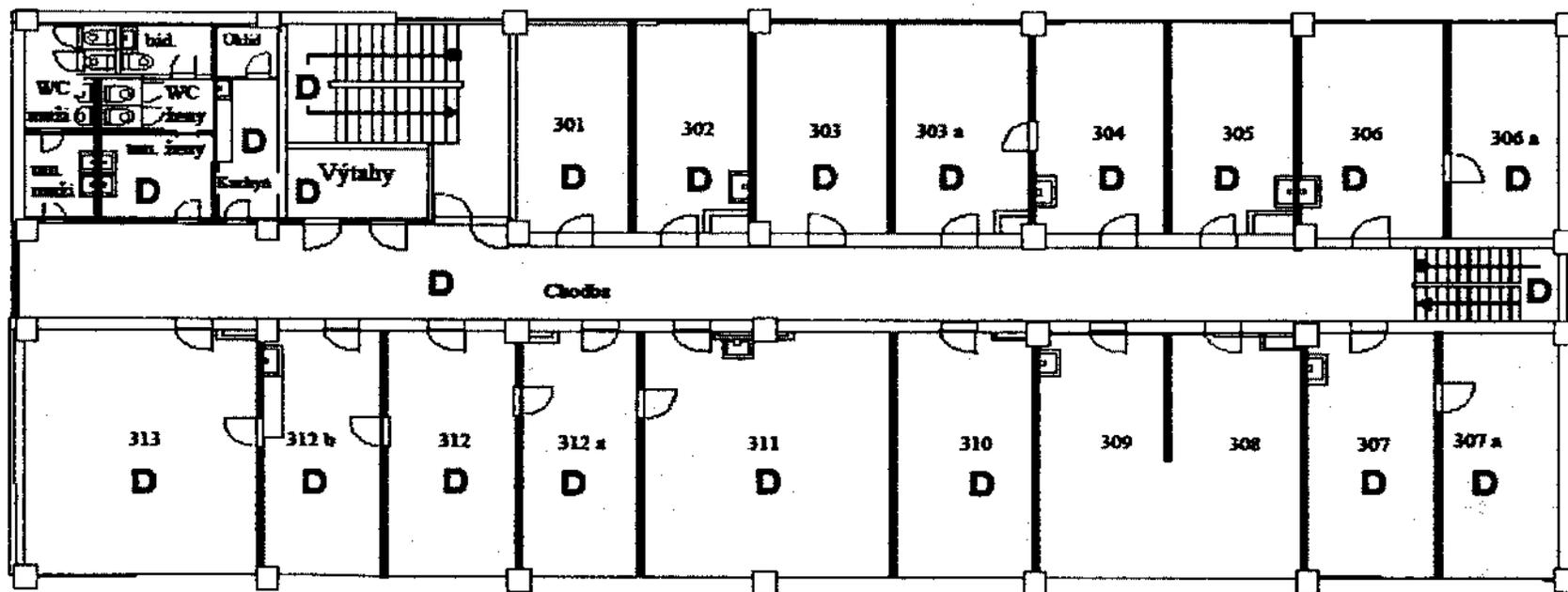
2. poschodí



D – denní úklid

Pozn.:
při provádění denního úklidu v místnostech s koberec
vysávání podlahy 1x za týden

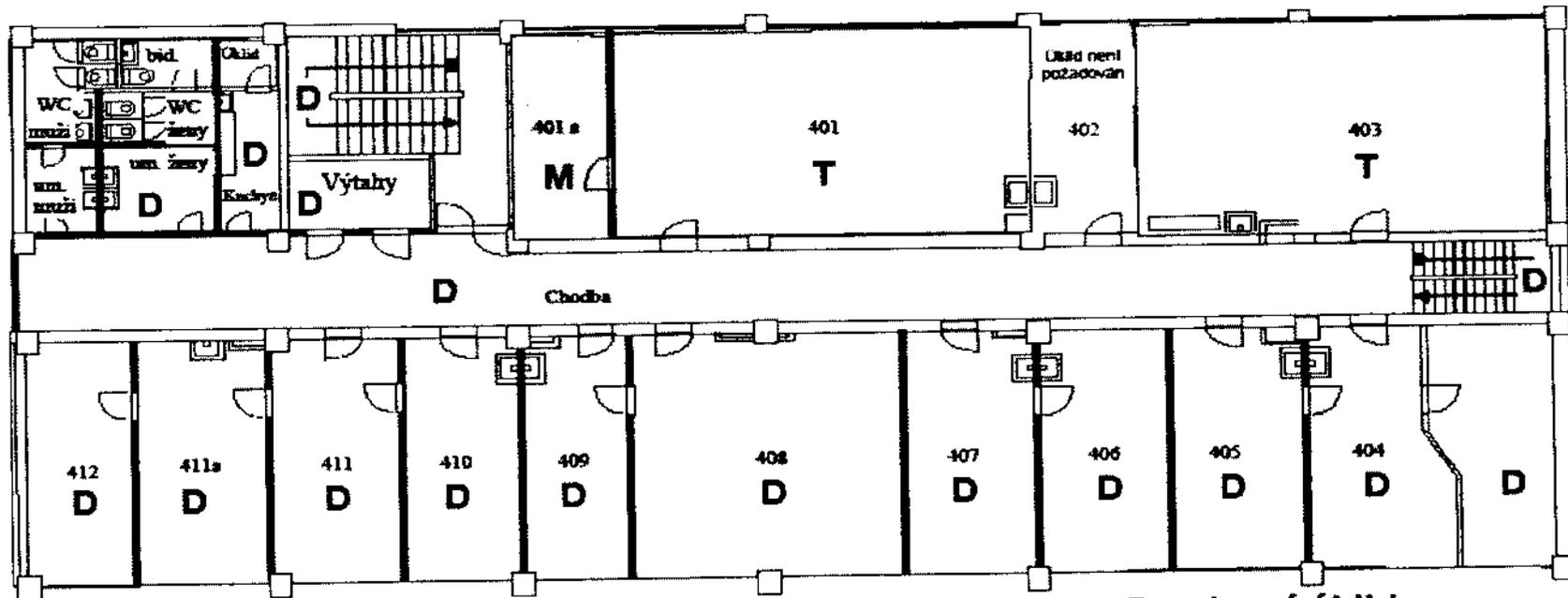
3. poschodí



D – denní úklid

Pozn.:
při provádění denního úklidu v místnostech s koberecem
vysávání podlahy 1x za týden

4. poschodí



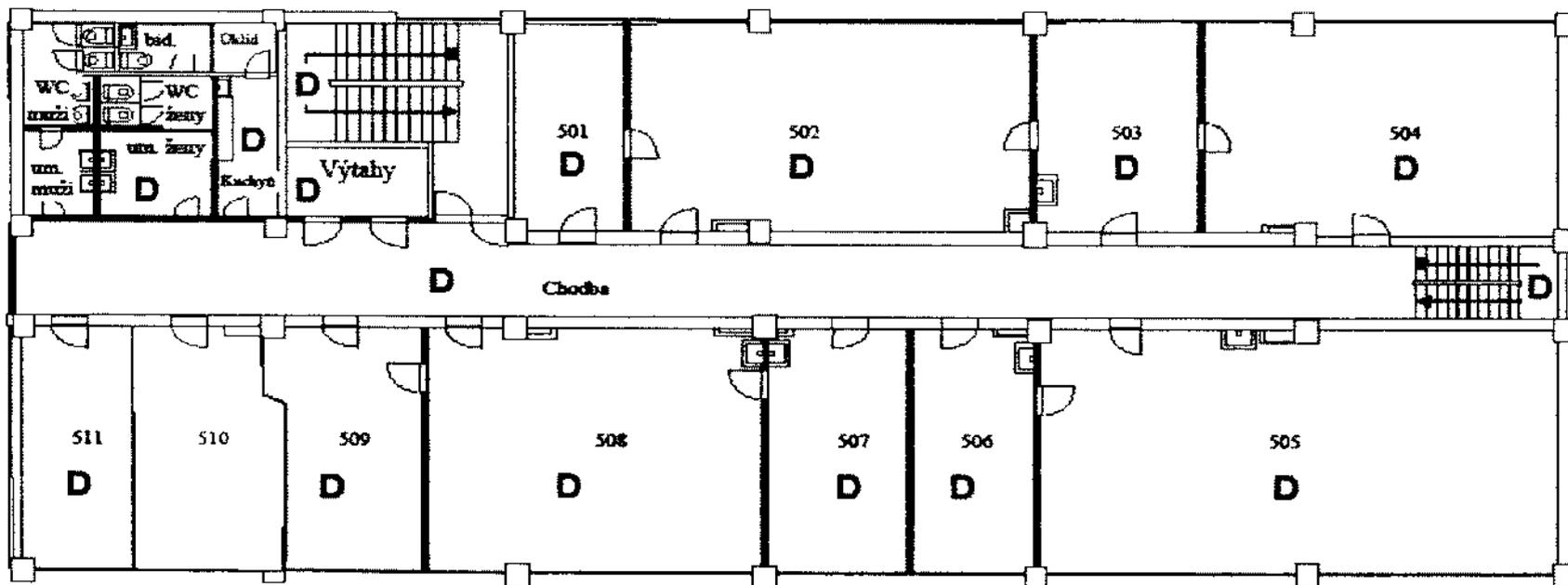
D – denní úklid

Pozn.:
při provádění denního úklidu v místnostech s lůžkem
vysávkové postavy 1x za týden

T – týdenní úklid

M – měsíční úklid

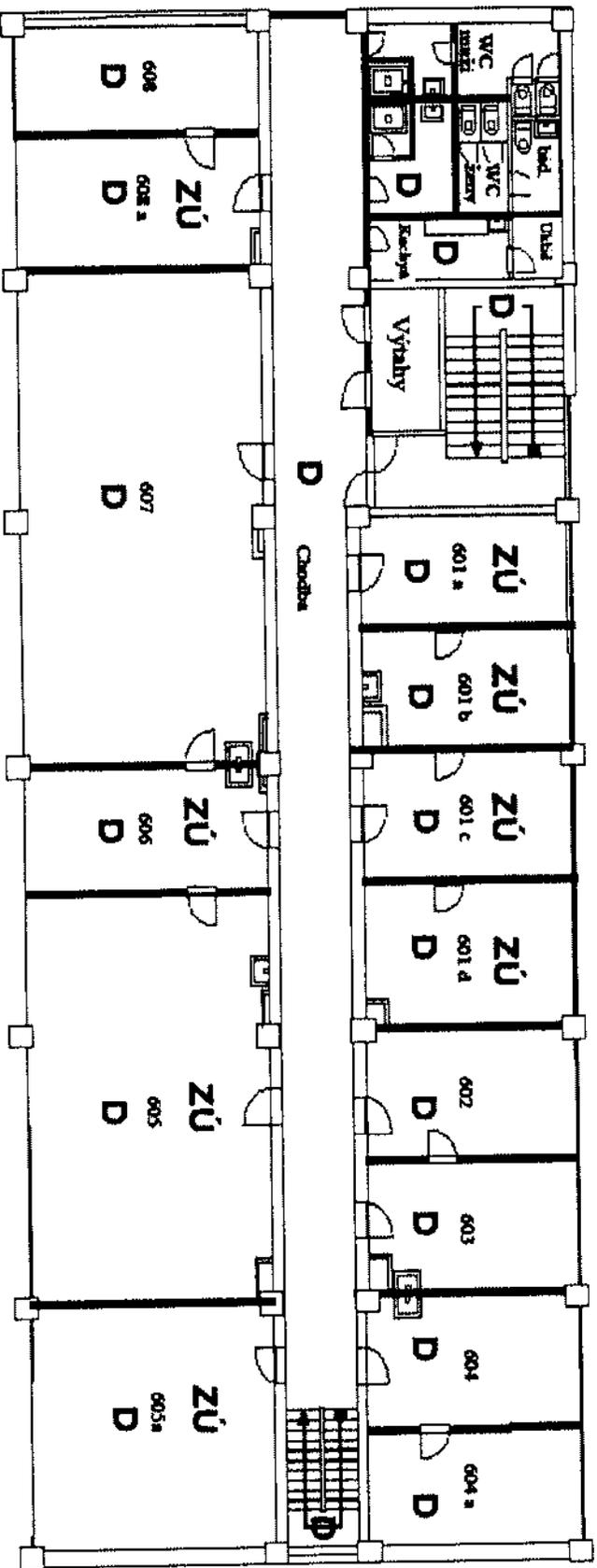
5. poschodí



D – denní úklid

Pozn.:
při provádění denního úklidu v místnostech s lůžkem
vycavání podlahy 1x za týden

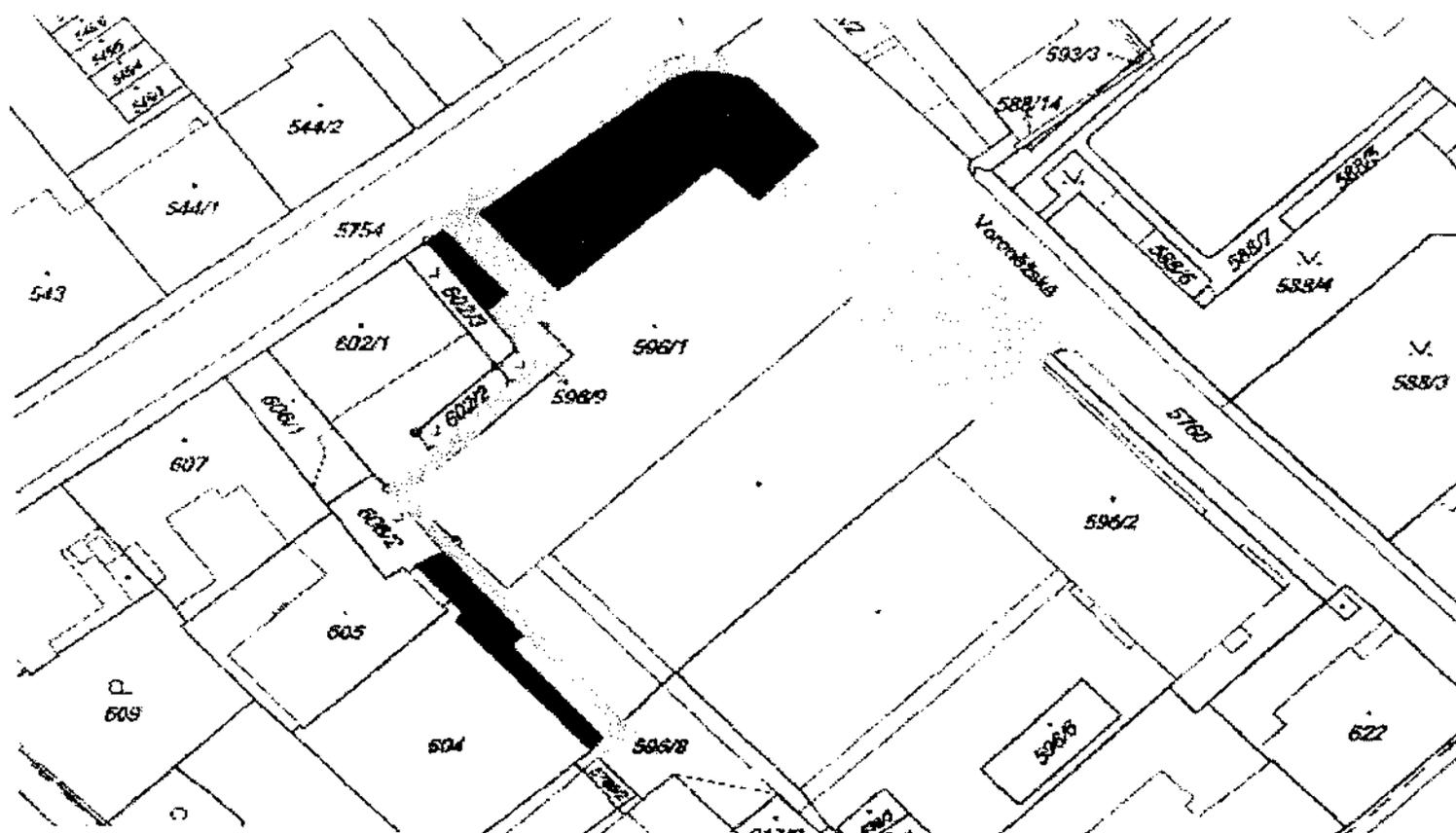
6. poschodi

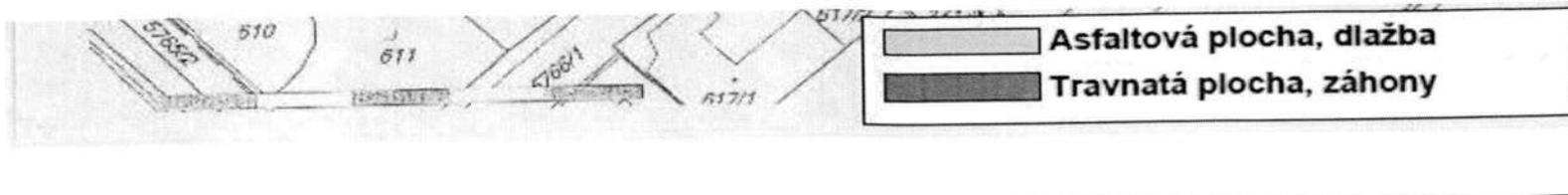


D – denní úklid

ZÚ – prostory určené úkladu
při provádění úkladu v prostorách s intenzivním
vysávacím podlahovým 1x2x systém
– prostory Zeměměřičského úřadu

VENKOVNÍ POZEMKY URČENÉ PRO ÚKLID





Počty osob Katastrálního úřadu pro Liberecký kraj a počet toalet pro určení množství přidělovaných hygienických prostředků

Poschodí	Počet zaměstnanců celkem	Počet mužů	Počet žen	Počet mís WC muži	Počet mís WC ženy	Počet bidetů	Používání
suterén	0	0	0	1	1	0	denně
přízemí zaměstnanci	10	1	9	3	5	2	denně
přízemí klienti	8	4	4	1		0	denně
1. poschodí	26	8	18	3	2	1	denně
2. poschodí	11	1	10	2	2	1	denně
3. poschodí	19	7	12	2	2	1	denně
4. poschodí	11	6	5	2	2	1	denně
5. poschodí	18	8	10	2	2	1	denně
6. poschodí	4	3	1	2	2	1	denně
CELKEM	107	38	69	18	18	8	

Počty osob Zeměměřického úřadu a počet toalet pro výpočet potřebného množství přidělovaných hygienických prostředků

Poschodí	Počet zaměstnanců celkem	Počet mužů	Počet žen	Počet mís WC muži	Počet mís WC ženy	Počet bidetů	Používání
6. poschodí	11	4	7	2*	2*	1*	denně
CELKEM	11	4	7	2*	3*	2*	

pozn.* - společně s Katastrálním úřadem pro Liberecký kraj

Sdružení TULIPAN, z.s.
Sokolská 113/8
~~460 01 Liberec 1~~
IČ: 26672472, DIČ: CZ26672472

Cenová kalkulace úklidových služeb a hygienických prostředků

Název položky	MJ	Počet MJ	Cena za MJ bez DPH	Denně	Týdně	Měsíčně	Půlročně	Ročně	Cena bez DPH	Cena s DPH
Katastrální úřad pro Liberecký kraj										
Vytírání podlah										
kanceláře (PVC, dlažba)	m ²	885,00	0,15	501					66 507,75 Kč	80474,38
chodby (PVC, dlažba)	m ²	861,00	0,15	501					64 704,15 Kč	78292,02
schodiště vnitřní (PVC, dlažba)	m ²	269,00	0,15	501					20 215,35 Kč	24460,57
WC včetně doplňování hygienických prostředků, umývárky, sprchy (dlažba)	m ²	232,00	0,15	501					17 434,80 Kč	21096,11
kuchyňky (dlažba, PVC)	m ²	42,00	0,15	501					3 156,30 Kč	3819,12
vstupní haly a vestibul (dlažba, gumové rohože)	m ²	149,00	0,15	501					11 197,35 Kč	13548,79
vrátnice (PVC)	m ²	7,00	0,15	501					526,05 Kč	636,52
jídlelna(PVC)	m ²	103,00	0,15	501					7 740,45 Kč	9365,94
osobní výtahy 2 ks (PVC)	m ²	6,00	0,15	501					450,90 Kč	545,59
spisovny (PVC)	m ²	106,00	0,15	501					7 965,90 Kč	9638,74
spisovny, zasedací místnosti (PVC)	m ²	610,00	0,15		104				9 516,00 Kč	11514,36
spisovny, učebny (PVC)	m ²	147,00	0,15			24			529,20 Kč	640,33
kolárna	m ²	26,00	0,15	501					1 953,90 Kč	2364,22
sklady (PVC, dlažba)	m ²	364,00	0,15				24		1 310,40 Kč	1585,58
Pastování a leštění podlah										
PVC, linolea	m ²	1 466,00	45,00				4		263 880,00 Kč	319294,80
Vysávání koberců										
vstupní hala a vestibul, P10 (kobercové rohože)	m ²	20,00	0,30	501					3006,00	3637,26
kanceláře	m ²	1 007,00	0,30		104				31418,40	38016,26
zasedací místnosti, učebny	m ²	110,00	0,30		104				3432,00	4152,72
chodby	m ²	14,00	0,30		104				436,80	528,53
sklady	m ²	13,00	0,30			24			93,60	113,26
kuřárna	m ²	18,00	0,30		104				561,60	679,54
strojní čištění koberců	m ²	1 013,00	25,00					2	50650,00	61286,50
Mytí, čištění a dezinfekce										
záchodové mísy	kus	40,00	0,50	501					10020,00	12124,20
pisoiáry	kus	16,00	0,50	501					4008,00	4849,68
bidety	kus	8,00	0,50	501					2004,00	2424,84
umyvadla v kancelářích a na WC	kus	82,00	0,50	501					20541,00	24854,61
vodovodní baterie v kancelářích a na WC	kus	82,00	0,30	501					12324,60	14912,77

Cenová kalkulace úklidových služeb a hygienických prostředků

Název položky	MJ	Počet MJ	Cena za MJ bez DPH	Denně	Týdně	Měsíčně	Půlročně	Ročně	Cena bez DPH	Cena s DPH
kuchyňské linky a dřezy v kuchyňkách a kancelářích	kus	10,00	0,30	501					1503,00	1818,63
kuchyňské linky včetně dřezů v zasedacích místnostech	kus	1,00	0,30		104				31,20	37,75
výlevky	kus	3,00	0,30	501					450,90	545,59
sprchové kouty	kus	7,00	3,50		104				2548,00	3083,08
odpadkové koše	kus	194,00	0,50			24			2328,00	2816,88
Mytí										
neprosklené dveře včetně klik	ks	234,00	2,00				4		1872,00	2265,12
radiátory	ks	197,00	3,50				4		2758,00	3337,18
svítidla	ks	665,00	3,50					2	4655,00	5632,55
keramické obklady WC a umývárek	provedení	19,00	3,50			24			1596,00	1931,16
keramické obklady kuchyněk	provedení	7,00	3,50			24			588,00	711,48
madla zábradlí hlavního a zadního schodiště (2x 6 poschodí)	provedení	1,00	5,00		104				520,00	629,20
zábradlí hlavního a zadního schodiště (2x 6 poschodí)	provedení	1,00	5,00			24			120,00	145,20
Čištění a leštění prosklených ploch										
okna na budově a dvou světlících včetně rámu 1406 m	ks	336,00	32,70					2	21974,40	26589,02
venkovní parapety	ks	336,00	1,20					2	806,40	975,74
zrcadla na WC	ks	18,00	0,30		104				561,60	679,54
zrcadla v kancelářích	ks	84,00	0,30			24			604,80	731,81
prosklené venkovní stěny dveří včetně rámu	m ²	44,00	8,00			24			8448,00	10222,08
prosklené vnitřní stěny a dveře včetně rámu	m ²	77,00	5,00			24			9240,00	11180,40
prosklené přepážky podatelny	m ²	2,50	5,00			24			300,00	363,00
prosklené plochy mezi P12a a P12b a mezi P10 a P11	m ³	6,40	5,00			24			768,00	929,28
venkovní vitríny	m ²	3,00	5,00			24			360,00	435,60
vnitřní vitríny	m ²	1,00	5,00			24			120,00	145,20
Ostatní										
otírání prachu z nábytku a vybavení kanceláře	počet místností	78,00	0,60		104				4867,20	5889,31
otírání prachu z nábytku a vybavení učebny	počet místností	1,00	0,60		104				62,40	75,50
otírání prachu z nábytku a vybavení zasedací místnosti	počet místností	3,00	0,60		104				187,20	226,51

Cenová kalkulace úklidových služeb a hygienických prostředků

Název položky	MJ	Počet MJ	Cena za MJ bez DPH	Denně	Týdně	Měsíčně	Půlročně	Ročně	Cena bez DPH	Cena s DPH
ometání, vysávání pavučin na stěnách i stropu všech místností, ve kterých je prováděn úklid (kanceláře, chodby, WC, spisovny, zasedací místnosti, sklady)	počet místností	188,00	2,30				4		1729,60	2092,82
leštění nábytku v učebně	počet místností	1,00	8,00					2	16,00	19,36
leštění nábytku v kanceláři	počet místností	78,00	8,00					2	1248,00	1510,08
leštění nábytku v zasedací místnosti	počet místností	3,00	8,00					2	48,00	58,08
čištění a vysávání čalouněného nábytku - židle	ks	10,00	8,00			24			1920,00	2323,20
čištění a vysávání čalouněného nábytku -křeslo	ks	1,00	8,00			24			192,00	232,32
čištění a vysávání čalouněného nábytku - sedací lavice	ks	2,00	8,00			24			384,00	464,64
otírání prachu z topení	ks	197,00	1,20			24			5673,60	6865,06
otírání prachu z vnitřního parapetu	ks	336,00	0,30		104				10483,20	12684,67
vynášení odpadkových košů z kanceláří a chodeb včetně doplnění sáčků a přesunu odpadu	ks	194,00	0,20	501					19438,80	23520,95
vynášení odpadkových košů ze spisoven, zasedacích místností, učeben a skladů včetně doplnění sáčků a přesunu odpadu	ks	9,00	0,30		104				280,80	339,77
vynášení odpadkových košů ze spisoven, zasedacích místností, učeben a skladů včetně doplnění sáčků a přesunu odpadu	ks	2,00	0,20			24			9,60	11,62
vynášení popelníku	ks	2,00	0,50	501					501,00	606,21
čištění horizontálních žaluzií	ks	336,00	9,00					2	6048,00	7318,08
čištění vertikálních žaluzií	ks	25,00	50,00					2	2500,00	3025,00
údržba osoušečů rukou na WC - vypouštění vody ze zásobníku, kontrola a čištění prachového filtru umytím ve vodě a osušením (1 ks v každém osoušeči)	ks	16,00	1,00		104				1664,00	2013,44
Venkovní úklid										
mytí venkovního schodiště	m ²	32,20	0,20	501					3226	3903,99
úklid venkovních pozemků před budovou v Rumjancevově ulici, na parkovišti ve Voroněžské a na dvoře k ulici Bažantí (zametání, odstraňování odpadků, listí apod.)	m ²	1 110,00	0,18	501					100100	121120,76

Cenová kalkulace úklidových služeb a hygienických prostředků

Název položky	MJ	Počet MJ	Cena za MJ bez DPH	Denně	Týdně	Měsíčně	Půlročně	Ročně	Cena bez DPH	Cena s DPH
úklid u popelnic	m ²	10,00	1,20		104				1248	1510,08
vyprazdňování venkovního koše	ks	1,00	5,13		104				534	645,56
CELKOVÁ NABÍDKOVÁ CENA PRO KATASTRÁLNÍ ÚŘAD V KČ ZAOKROUHLLENÁ NA 2 DESETINNÁ MÍSTA:									840098,96	1016519,74
MĚSÍČNÍ NABÍDKOVÁ CENA PRO KATASTRÁLNÍ ÚŘAD V KČ:										42354,99

Zeměměřický úřad

Vytírání podlah										
kanceláře (PVC, dlažba)	m ²	179,00	0,20	501					17935,80	21702,32
Pastování a leštění podlah										
PVC, linolea	m ²	179,40	45,00				4		32292,00	39073,32
Mytí, čištění a dezinfekce										
umyvadla v kancelářích	kus	3,00	0,40	501					601,20	727,45
vodovodní baterie v kancelářích	kus	3,00	0,40	501					601,20	727,45
odpadkové koše	kus	8,00	0,50			24			96,00	116,16
otírání radiátorů topení	ks	11,00	1,20				4		52,80	63,89
Ostatní										
strojní čištění kobereců	m ²	17,00	25,00					2	850,00	1028,50
mytí oken včetně rámu 90 m ² včetně čištění horizontálních žaluzií	ks	22,00	37,90					2	1667,60	2017,80
otírání prachu z nábytku a vybavení kanceláře	počet místností	7,00	0,60		104				436,80	528,53
neprosklené dveře včetně klik	ks	12,00	2,00				4		96,00	116,16
otírání prachu z vnitřního parapetu	ks	36,00	0,30		104				1123,20	1359,07
ometání a vysávání pavučin z místnosti	počet místností	7,00	2,50				4		70,00	84,70
mytí svítidel	ks	35,00	3,50					2	245,00	296,45
vynášení odpadkových košů z kanceláří a chodeb včetně doplnění sáčků a přesunu odpadu	ks	8,00	0,40	501					1603,20	1939,87
CELKOVÁ NABÍDKOVÁ CENA PRO ZEMĚMĚŘICKÝ ÚŘAD V KČ ZAOKROUHLLENÁ									48001,50	58081,82
MĚSÍČNÍ NABÍDKOVÁ CENA PRO ZEMĚMĚŘICKÝ ÚŘAD V KČ:										2420,08

Cenová kalkulace úklidových služeb a hygienických prostředků

Název položky	MJ	Počet MJ	Cena za MJ bez DPH	Denně	Týdně	Měsíčně	Půlročně	Ročně	Cena bez DPH	Cena s DPH
CELKOVÁ NABÍDKOVÁ CENA V KČ ZAOKROUHLENÁ NA 2 DESETINNÁ MÍSTA:									888100,46	1074601,56
CELKOVÁ NABÍDKOVÁ CENA ZAOKROUHLENÁ NA CELÉ KČ:										1074602,00
MĚSÍČNÍ NABÍDKOVÁ CENA ZAOKROUHLENÁ NA CELÉ KČ:										44775,08
Mimořádný úklid										
úklid na objednávku po haváriích, poruchách, stavebních pracích a pod.	m ²	1,00	3,00						3,00	3,63

Sdružení TULIPAN, z.s.
Sekolská 113/8
460 01 Liberec 1
IČ: 26672472, DIČ: CZ26672472

Rozpis provádění úklidových služeb v budově Katastrálního úřadu pro Liberecký kraj.

Týdenní úklidové práce.

1. Vytírání podlah spisoven, zasedacích místností (P9, P14, P15, P19, 206, P33, P38, 403):
Termín provedení:
Úterý, čtvrtek, pátek
2. Otírání prachu z nábytku na učebnách a zasedacích místnostech:
Termín provedení:
Úterý, čtvrtek, pátek
3. Otírání prachu z vnitřních parapetů:
Termín provedení:
Úterý, čtvrtek, pátek
4. Vysávání koberců kanceláří, chodeb, a kuřárny, zasedacích místností a učeben:
Termín provedení:
Úterý, čtvrtek, pátek
5. Mytí, čištění a dezinfekce sprchových koutů včetně keramického obkladu:
Termín provedení:
Úterý, čtvrtek, pátek
6. Mytí kuchyňských linek včetně dřezů v kancelářích (403):
Termín provedení:
Úterý, čtvrtek, pátek
7. Mytí a leštění zrcadel na WC:
Termín provedení:
Úterý, čtvrtek, pátek
8. Mytí madel zábradlí hlavního a zadního schodiště:
Termín provedení:
Pondělí, Středa
9. Vynášení odpadkových košů ze spisoven, zasedacích místností, učeben a skladů včetně doplnění sáčků do košů a přesunu odpadu v papírových pytlích na určené místo:
Termín provedení:
Úterý, čtvrtek, pátek
10. Údržba osoušečů rukou na WC - vypouštění vody ze zásobníku, kontrola a čištění prachového filtru umytím ve vodě a osušením (1 ks v každém osoušeči)
Termín provedení:
Úterý, čtvrtek, pátek
11. Vyprazdňování venkovního odpadkového koše:
Termín provedení:
Pátek

12. přistavění popelnic jednou týdně k příjezdové komunikaci a jejich úklid po vyvezení a úklid u popelnic:
Termín provedení: v den svozu popelnic.

Měsíční úklidové práce.

1. Vytírání podlah skladů, spisoven:
Termín provedení:
Poslední týden v měsíci
2. Mytí, čištění a dezinfekce umyvadel a vodovodních baterií ve skladech:
Termín provedení:
3. Poslední týden v měsíci
4. Mytí keramických obkladů WC, umývárek a kuchyněk:
Termín provedení:
Poslední týden v měsíci
5. Vynášení odpadkových košů ve skladech včetně doplnění sáčků do košů a přesunu odpadu v papírových pytlích na určené místo:
Termín provedení:
Poslední týden v měsíci
6. Vysávání koberců skladu S11 a S15:
Termín provedení:
Poslední týden v měsíci
7. Čištění a vysávání čalouněného nábytku v ředitelně 313:
Termín provedení:
Poslední týden v měsíci
8. Mytí a dezinfekce 208 ks odpadkových košů:
Termín provedení:
Poslední týden v měsíci
9. Mytí a leštění prosklených ploch:
 - prosklených venkovních stěn dveří včetně rámu
Termín provedení:
První týden v měsíci
 - prosklených vnitřních stěn a dveří včetně rámu
Termín provedení:
První týden v měsíci

- prosklených přepážek podatelny
Termín provedení:
První týden v měsíci
- okna pod stropem mezi P12a a P12b a mezi P10 a P11 oboustranně
Termín provedení:
První týden v měsíci
- venkovních vitrín;
Termín provedení:
První týden v měsíci
- vnitřních vitrín;
Termín provedení:
První týden v měsíci
- zrcadel v kancelářích.
Termín provedení:
První týden v měsíci

10. Otírání prachu z topení:

Termín provedení:

Poslední týden v měsíci

11. mytí zábradlí hlavního a zadního schodiště:

Termín provedení:

Poslední týden v měsíci

Půlroční úklidové práce.

1. Mytí neprosklených dveří včetně mytí a dezinfekce klik:

Termín provedení:

Duben Září

2. Ometání, vysávání pavučin na stěnách i stropu všech místností, ve kterých je prováděn úklid (kanceláře, chodby, WC, spisovny, zasedací místnosti)

Termín provedení:

Duben Září

3. Čištění a mytí radiátorů topení:

Termín provedení:

Duben Září

n

4. Pastování a leštění podlah – kanceláře, chodby, schodiště, jídelna:
Termín provedení:
Duben Zář

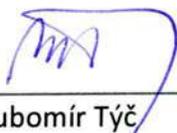
Roční úklidové práce.

5. Strojní čištění koberců:
Termín provedení:
Zář
6. Oboustranné mytí oken a světlíků včetně ráků a venkovních parapetů, čištění horizontálních hliníkových žaluzií:
Termín provedení:
Zář
7. Čištění vertikálních žaluzií:
Termín provedení:
Zář
8. leštění nábytku v kancelářích, zasedacích místnostech a na učebně:
Termín provedení:
Zář
9. čištění svítidel umělého osvětlení:
Termín provedení:
Zář

Objednatel:

Zhotovitel:

KATASTRÁLNÍ ÚŘAD PRO LIBERECKÝ KRAJ
se sídlem v Liberci, 1



Ing. Lubomír Týč
ředitel

~~Sdružení TULIPAN, z.s.~~
~~Sokolská 113/8~~
~~460 01 Liberec 1~~
~~IC: 26672472, DIČ: CZ26672472~~

Mgr. Zora Machartová
ředitelka

B Pojišťovna

IVC
obchodní zastupitelství
Evropská
Rozhodčí ústřední
043707VPA

Pojistná smlouva č.8066720316

Smluvní strany:

ČSOB Pojišťovna, a. s., člen holdingu ČSOB

se sídlem Masarykovo náměstí 1458, Zelené Předměstí

53002 Pardubice, Česká republika

IČO: 45534306, DIČ: CZ699000761

zapsaná v obchodním rejstříku u Krajského soudu Hradec Králové, oddíl B, vložka 567

(dále jen „pojistitel“)

tel.: 800 100 777 fax: 467 007 444 www.csobpoj.cz

a

Sdružení TULIPAN, z.s.

se sídlem / místem podnikání Sokolská 113/8

46001 Liberec I-Staré Město

IČO: 26672472

L 5173 vedená u Krajského soudu v Ústí nad Labem

(dále jen „pojistník“)

uzavírají

tuto pojistnou smlouvu podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“).

Článek I. Úvodní ustanovení

1. Nedílnou součástí pojistné smlouvy jsou Všeobecné pojistné podmínky – obecná část VPP OC 2014 (dále jen „VPP OC 2014“) stejně jako další pojistné podmínky uvedené v této pojistné smlouvě.
2. Není-li touto pojistnou smlouvou dále výslovně sjednáno jinak, je pojištěným v jednotlivých pojištěních sjednaných touto pojistnou smlouvou:
 - a) v jakémkoliv pojištění majícím charakter pojištění věci nebo jiného majetku vždy vlastník věci či jiného majetku, na něž se pojištění sjednané touto pojistnou smlouvou vztahuje, k okamžiku počátku pojištění,
 - b) ve všech ostatních pojištěních:

Sdružení TULIPAN, z.s.
Sokolská 113/8
46001 Liberec I-Staré Město
IČO: 26672472
3. Není-li touto pojistnou smlouvou dále výslovně sjednáno jinak, je oprávněnou osobou ve všech pojištěních sjednaných touto pojistnou smlouvou:
 - a) pojištěný, pokud nejde o případ uvedený v bodu b)
 - b) pojistník v pojištění cizího pojistného nebezpečí, splní-li podmínky stanovené občanským zákoníkem.
4. Není-li touto pojistnou smlouvou dále výslovně dohodnuto jinak, sjednávají se všechna pojištění sjednaná touto pojistnou smlouvou s následující pojistnou dobou:
Počátek pojištění: 10.03.2017 00:00 hodin
Pojištění se sjednává na dobu neurčitou.

Článek II.

Pojistnou smlouvou sjednaná pojištění a jejich rozsah

1. Živelní pojištění

V souladu s článkem I. pojistné smlouvy se toto pojištění řídí také Všeobecnými pojistnými podmínkami – zvláštní část Živelní pojištění VPP Z 2014 (dále jen „VPP Z 2014“), které jsou nedílnou součástí a přílohou této pojistné smlouvy.

ROZSAH POJIŠTĚNÍ

předmět pojištění: 1. Soubor věcí movitých s výjimkou zásob a věcí uvedených v čl. III, odst. 2 a 3 VPP		specifikace předmětu pojištění: soubor věcí movitých, zařízení a vybavení kanceláří, dílen, včetně počítačů a keramických pecí atd.		
místo pojištění: Sokolská 113/8, 46001 Liberec I-Staré Město		vlastnictví předmětu pojištění: vlastní	pojistná hodnota: nová cena	
Pojištění se sjednává pro případ negativního působení pojištných nebezpečí:	horní hranice pojištného plnění (Kč):	způsob pojištění ¹⁾ :	spoluúčast:	roční pojistné (Kč):
FLEXA	1 500 000		1 000 Kč	508
Vodovodní škoda	525 000	Z	1 000 Kč	158

předmět pojištění: 2. Soubor zásob s výjimkou věcí uvedených v čl. III, odst. 2 a 3 VPP		specifikace předmětu pojištění: zásoby		
místo pojištění: Sokolská 113/8, 46001 Liberec I-Staré Město		vlastnictví předmětu pojištění: vlastní	pojistná hodnota: nová cena	
Pojištění se sjednává pro případ negativního působení pojištných nebezpečí:	horní hranice pojištného plnění (Kč):	způsob pojištění ¹⁾ :	spoluúčast:	roční pojistné (Kč):
FLEXA	500 000		1 000 Kč	170
Vodovodní škoda	100 000	Z	1 000 Kč	51

předmět pojištění: 4. Soubor věcí movitých s výjimkou zásob a věcí uvedených v čl. III, odst. 2 a 3 VPP		specifikace předmětu pojištění: zařízení a vybavení chráněného bytu		
místo pojištění: Burianova 917/7, 46006 Liberec VI-Rochlice		vlastnictví předmětu pojištění: vlastní	pojistná hodnota: nová cena	
Pojištění se sjednává pro případ negativního působení pojištných nebezpečí:	horní hranice pojištného plnění (Kč):	způsob pojištění ¹⁾ :	spoluúčast:	roční pojistné (Kč):
FLEXA	500 000		1 000 Kč	85
Doplňková živelní nebezpečí	500 000		1 000 Kč	176
Vodovodní škoda	500 000		1 000 Kč	91
Zkrat nebo přepětí	10 000	1R	500 Kč	158

¹⁾ Zkratkou „Z“ se pro účely této pojistné smlouvy rozumí zlomkové pojištění; zkratkou „1R“ pojištění prvního rizika a v obou případech je horní hranice pojištného plnění stanovena limitem pojištného plnění; je-li pole výše uvedených tabulek ve sloupci „Způsob pojištění“ prázdné, rozumí se tím pro účely této pojistné smlouvy, že pojištění není sjednáno v žádném ze dvou předchozích speciálních právních režimů a horní hranice pojištného plnění je určena pojistnou částkou.

VÝKLAD POJMŮ

Pojmem **FLEXA** se pro účely této pojistné smlouvy rozumí živelní pojištění sjednané pro případ poškození nebo zničení předmětu pojištění způsobené pojištným nebezpečím dle čl. II odst. 1. VPP Z 2014.

Pojmem **Doplňková živelní nebezpečí** se pro účely této pojistné smlouvy rozumí živelní pojištění sjednané pro případ poškození nebo zničení předmětu pojištění způsobené pojištným nebezpečím dle čl. II odst. 2. VPP Z 2014.

2. Pojištění odcizení

V souladu s článkem I. pojistné smlouvy se toto pojištění řídí také všeobecnými pojištnými podmínkami – zvláštní část Pojištění odcizení VPP K 2014 (dále jen „VPP K 2014“), které jsou nedílnou součástí a přílohou této pojistné smlouvy. Dále se toto pojištění řídí také Doplnkovými pojištnými podmínkami Pravidla zabezpečení proti odcizení DPP PZK 2014 (dále jen „DPP PZK 2014“), které jsou také nedílnou součástí a přílohou této pojistné smlouvy.

Je-li touto pojistnou smlouvou v souladu s čl. II. odst. 2. VPP K 2014 pojištění sjednáno i pro případ pojištného nebezpečí vandalismus, je limit pojištného plnění ve výši 50 000 Kč horní hranicí pojištného plnění za pojistnou událost způsobenou poškozením nebo zničením předmětu pojištění nebo jeho části jakýmkoliv znečištěním, zabarvením, kresbami či nápisy.

ROZSAH POJIŠTĚNÍ

předmět pojištění: 1. Soubor věcí movitých s výjimkou zásob a věcí uvedených v čl. III, odst. 2 a 3 VPP		specifikace předmětu pojištění: soubor věcí movitých, zařízení a vybavení kanceláří, dílen, včetně počítačů a keramických pecí atd.		
místo pojištění: Sokolská 113/8, 46001 Liberec I-Staré Město		vlastnictví předmětu pojištění: vlastní	pojistná hodnota: nová cena	
Pojištění se sjednává pro případ negativního působení pojistných nebezpečí:	horní hranice pojistného plnění (Kč):	způsob pojištění ¹⁾ :	spoluúčast:	roční pojistné (Kč):
Pojištění odcizení	150 000	1R	3 000 Kč	678
Vandalismus	100 000	1R	10 %, min. 3 000 Kč	735

předmět pojištění: 2. Soubor zásob s výjimkou věcí uvedených v čl. III, odst. 2 a 3 VPP		specifikace předmětu pojištění: zásoby		
místo pojištění: Sokolská 113/8, 46001 Liberec I-Staré Město		vlastnictví předmětu pojištění: vlastní	pojistná hodnota: nová cena	
Pojištění se sjednává pro případ negativního působení pojistných nebezpečí:	horní hranice pojistného plnění (Kč):	způsob pojištění ¹⁾ :	spoluúčast:	roční pojistné (Kč):
Pojištění odcizení	100 000	1R	3 000 Kč	625
Vandalismus	50 000	1R	10 %, min. 3 000 Kč	368

předmět pojištění: 4. Soubor věcí movitých s výjimkou zásob a věcí uvedených v čl. III, odst. 2 a 3 VPP		specifikace předmětu pojištění: zařízení a vybavení chráněného bytu		
místo pojištění: Burianova 917/7, 46006 Liberec VI-Rochlice		vlastnictví předmětu pojištění: vlastní	pojistná hodnota: nová cena	
Pojištění se sjednává pro případ negativního působení pojistných nebezpečí:	horní hranice pojistného plnění (Kč):	způsob pojištění ¹⁾ :	spoluúčast:	roční pojistné (Kč):
Pojištění odcizení	175 000	1R	1 000 Kč	909

¹⁾ Zkratkou „1R“ se rozumí pojištění prvního rizika a horní hranice pojistného plnění je stanovena limitem pojistného plnění

VÝKLAD POJMŮ

Pojmem **Pojištění odcizení** se pro účely této pojistné smlouvy rozumí pojištění sjednané pro případ vzniku škodné události působením pojistných nebezpečí dle čl. II odst. 1. VPP K 2014.

3. Pojištění přepravovaného nákladu

V souladu s článkem I. pojistné smlouvy se toto pojištění řídí také Všeobecnými pojistnými podmínkami – zvláštní část Pojištění přepravovaného nákladu VPP PPN 2014 (dále jen „VPP PPN 2014“), které jsou nedílnou součástí a přílohou této pojistné smlouvy. Dále se toto pojištění řídí také doplňkovými pojistnými podmínkami Pravidla zabezpečení přepravovaného nákladu DPP PZN 2014 (dále jen „DPP PZN 2014“), které jsou také nedílnou součástí a přílohou této pojistné smlouvy.

ROZSAH POJIŠTĚNÍ

předmět pojištění (pojištěná věc): 3. Přepravovaný náklad		specifikace předmětu: přepravované věci		
Pojištění se sjednává pro případ negativního působení pojistných nebezpečí:	horní hranice pojistného plnění (Kč):	spoluúčast:	územní rozsah pojištění:	roční pojistné (Kč):
PŘEPRAVA STANDARD	60 000	1 000 Kč	ČR + okolní státy	1 135

VÝKLAD POJMŮ

ČR + okolní státy znamená, že pojištění je platné na území definovaném v části C. čl. I. odst. 1. VPP PPN 2014.

4. Pojištění odpovědnosti za újmu

V souladu s článkem I. pojistné smlouvy se toto pojištění řídí také Všeobecnými pojistnými podmínkami – zvláštní část Pojištění odpovědnosti fyzických a právnických osob VPP ODP 2014 (dále jen „VPP ODP 2014“), které tvoří přílohu této pojistné smlouvy.

Dále se toto pojištění řídí také Doplnkovými pojistnými podmínkami Pravidla zabezpečení proti odcizení DPP PZK 2014 (dále jen „DPP PZK 2014“) a Doplnkovými pojistnými podmínkami Pravidla zabezpečení přepravovaného nákladu DPP PZN 2014 (dále jen „DPP PZN 2014“), které tvoří také přílohu této pojistné smlouvy.

Pro účely pojištění odpovědnosti za újmu sjednaného tímto odstavcem pojistné smlouvy pojistitel a pojistník výslovně sjednávají následující výkladová pravidla pro aplikaci DPP PZK 2014 a DPP PZN 2014:

- Je-li v textu DPP PZK 2014 nebo DPP PZN 2014 použit pojem „věc“, „pojištěná věc“, „předmět pojištění“ nebo jiný pojem s obdobným významem, mluví se jím pro účely pojištění odpovědnosti za újmu sjednaného tímto odstavcem pojistné smlouvy věc, na které vznikla újma, za kterou pojištěný poškozenému odpovídá.
- Je-li v textu DPP PZK 2014 nebo DPP PZN 2014 použit pojem „odcizení věci krádeží vloupáním nebo loupežným přepadením“, „odcizení předmětu pojištění krádeží vloupáním nebo loupežným přepadením“, „pojistná událost spočívající v odcizení věci krádeží vloupáním nebo loupežným přepadením“ nebo jiný pojem s obdobným významem, mluví se jím pro účely pojištění odpovědnosti za újmu sjednaného tímto odstavcem pojistné smlouvy pojistná událost spočívající v odpovědnosti pojištěného za újmu vzniklou poškozenému na věci jejím odcizením krádeží vloupáním nebo loupežným přepadením.
- Je-li v textu DPP PZK 2014 nebo DPP PZN 2014 použit pojem „místo pojištění“ nebo jiný pojem s obdobným významem, mluví se jím pro účely pojištění odpovědnosti za újmu sjednaného tímto odstavcem pojistné smlouvy místo, kde jsou užívané nebo převzaté věci uloženy (skladovány).
- Všechna ustanovení DPP PZK 2014 a DPP PZN 2014 budou pro účely pojištění odpovědnosti za újmu sjednaného tímto odstavcem pojistné smlouvy vykládána přiměřeně k tomu, že pojištění sjednané tímto odstavcem pojistné smlouvy je pojištěním odpovědnosti za újmu.

ROZSAH POJIŠTĚNÍ

Pojištění odpovědnosti za újmu z činnosti a ze vztahu

Pojištění odpovědnosti za újmu se sjednává pro případ právním předpisem stanovené odpovědnosti pojištěného za újmu způsobenou jinému, a to v rozsahu dle čl. II odst. 1. VPP ODP 2014.

limit pojistného plnění (Kč)	územní rozsah pojištění	spoluúčast	roční pojistné (Kč)
10 000 000	ČR	5 000 Kč	6 552

Pojištění odpovědnosti za újmu na věci v užívání a na věci převzaté, která je předmětem závazku pojištěného

V souladu s čl. II odst. 2. písm. b) VPP ODP 2014 se ujednává, že pojištění se vztahuje i na právním předpisem stanovenou odpovědnost pojištěného za újmu způsobenou na movitých věcech, které sice nejsou ve vlastnictví pojištěného, byly však pojištěnému zapůjčeny nebo je užívá z jiného právního důvodu. Toto pojištění se nevztahuje na odpovědnost za újmu na věcech v užívání – motorových vozidlech, letadlech, plavidlech.

V souladu s čl. II odst. 2. písm. c) VPP ODP 2014 se ujednává, že pojištění se vztahuje i na právním předpisem stanovenou odpovědnost pojištěného za újmu způsobenou na movitých věcech, které pojištěný převzal a které mají být předmětem jeho závazku.

V případě vzniku pojistné události nastalé v rozsahu pojištění odpovědnosti za újmu dle čl. II odst. 2. písm. b) a c) VPP ODP 2014 a spočívající v odpovědnosti pojištěného za újmu způsobenou poškozenému na věci jejím odcizením, nebo odcizením součásti věci, krádeží nebo loupežným přepadením nebo úmyslným poškozením jinou osobou, poskytne pojistitel pojistné plnění podle rozsahu pojištění sjednaného touto pojistnou smlouvou, avšak maximálně do výše limitů pojistného plnění, které jsou pro jednotlivé stupně zabezpečení uvedeny v DPP PZK 2014 nebo v DPP PZN 2014, a to v závislosti na charakteru a kvalitě konstrukčních prvků zabezpečení uzamčeného místa pojištění, které pachatel v době vzniku pojistné události překonal.

limit pojistného plnění (Kč)	územní rozsah pojištění	spoluúčast	roční pojistné (Kč)
500 000	ČR	5 000 Kč	1 418

Souhrnné limity pojistného plnění:

Bez ohledu na jakákoliv jiná ujednání smluvní strany pojistné smlouvy sjednávají, že limit pojistného plnění ve výši 500 000 Kč je horní hranicí pojistného plnění pojistitele ze všech pojištění sjednaných touto pojistnou smlouvou za pojistné události nastalé v době trvání účinnosti této pojistné smlouvy a způsobené pojistnými nebezpečími **vichřice, krupobití, sesouvání půdy, zřícení skal nebo zemin, lavina, pád stromů, stožárů a jiných předmětů, zemětřesení, tíha sněhu nebo námrazy, náraz vozidla, kouř, nadzvuková vlna.**

Speciální ujednání

14-O-ODP-0018a 5865 III - 1

Odchylně od VPP ODP 2014 článku IV odst. 2. písm. a) se ujednává, že pojištění odpovědnosti za újmu se vztahuje i na činnost poskytování sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů, v rozsahu oprávnění k poskytování sociálních služeb.

Článek III.

Hlášení škodných událostí

Vznik škodné události je účastník pojištění podle ustanovení § 2796 občanského zákoníku povinen oznámit pojistiteli na tel.: 800 100 777 nebo na <http://www.csobpoj.cz> nebo na adrese:

ČSOB Pojišťovna, a. s., člen holdingu ČSOB
Odbor klientského centra
Masarykovo náměstí 1458, 53002 Pardubice

Článek IV.

Pojistné

Pojistitel a pojistník sjednávají, že pojistné za všechna pojištění sjednaná touto pojistnou smlouvou je pojistným běžným.

Výše pojistného za jednotlivá pojištění činí:

Pojištění	Pojistné	Roční pojistné
1. Živelní pojištění	1 392 Kč	1 393 Kč
2. Pojištění odcizení	3 313 Kč	3 314 Kč
3. Pojištění přepravovaného nákladu	1 134 Kč	1 135 Kč
4. Pojištění odpovědnosti za újmu	7 969 Kč	7 970 Kč
Součet	13 809 Kč	13 809 Kč

Pojistné = pojistné za všechna pojištění sjednaná touto pojistnou smlouvou za pojistné období v délce 1 pojistného roku NEBO je-li pojištění sjednáno na dobu kratší, tak za pojistné období, které je u takového pojištění rovno pojistné době

Roční pojistné = pojistné za všechna pojištění sjednaná touto pojistnou smlouvou za pojistné období v délce 1 pojistného roku

Splátkový kalendář:

Placení pojistného za všechna pojištění sjednaná touto pojistnou smlouvou se do 10.03.2018 00:00 hodin řídí následujícím splátkovým kalendářem:

Datum splátky pojistného	Splátka pojistného
1. 09.04.2017	13 809 Kč

Pojistné poukáže pojistník na účet ČSOB Pojišťovny, a. s., člena holdingu ČSOB, číslo 180135112/0300 u Československé obchodní banky, a. s., konstantní symbol 3558, variabilní symbol 8066720316.

Pojistné se považuje za uhrazené dnem připsání na účet ČSOB Pojišťovny, a. s., člena holdingu ČSOB.

Číslo pojistné smlouvy: 8066720316

Případný rozdíl mezi součtem pojistného a sumou splátek pojistného je způsoben zaokrouhlováním a v celé výši jde na vrub pojistitele.

V dalších pojistných obdobích je splatnost pojistného vždy v následujících dnech a měsících splatnosti (dd.mm.): 10.03.

Výše pojistného za další pojistné období se řídí splátkovým kalendářem zaslaným pojistníkovi na začátku dalšího pojistného období.

Článek V.

Závěrečná ustanovení

Správce pojistné smlouvy: Ivo Sadvar, tel.: M*/605230467, ivo.sadvar@obchod.csobpoj.cz

1. Pojistník uzavřením této pojistné smlouvy uděluje pojistiteli následující souhlasy:
 - a) *V souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu se zákonem č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a o rodných číslech a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, souhlas se zpracováním osobních údajů, respektive souhlas s využíváním rodného čísla.*
 - b) *V souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, výslovný souhlas se zpracováním citlivých údajů za účelem provozování pojišťovací činnosti, činností souvisejících s pojišťovací činností, zajišťovací činností.*
 - c) *V souladu s ustanovením § 7 odst. 2 zákona č. 480/2004 Sb., o některých službách informační společnosti a o změně některých zákonů (zákon o některých službách informační společnosti), ve znění pozdějších předpisů, souhlas k využití podrobností elektronického kontaktu za účelem šíření obchodních sdělení.*
 - d) *V souladu s ustanovením § 128 odst. 1 zákona č. 277/2009 Sb., o pojišťovnictví, ve znění pozdějších předpisů, souhlas s poskytnutím informací týkajících se pojištění určeným subjektům.*

Pojistník byl pojistitelem informován o účelu zpracování osobních údajů, výčtu zpracovávaných osobních údajů, identifikaci správce a období zpracování osobních údajů, k nimž jsou výše uvedené souhlasy uděleny. Tyto informace jsou uvedeny ve všeobecných pojistných podmínkách pojistitele, které jsou nedílnou součástí této pojistné smlouvy.

Pojistník uzavřením této pojistné smlouvy uděluje pojistiteli plnou moc k tomu, aby ve věcech souvisejících s pojištěním sjednaným touto pojistnou smlouvou a zejména v případě pojistné nebo škodné události, jednal jeho jménem, zastupoval ho a požadoval nezbytné informace od orgánů veřejné moci nebo třetích osob, a to včetně možnosti nahlížení do spisů a pořizování výpisů či opisů z nich.
2. Pojistník prohlašuje, že se důkladně seznámil se zněním pojistné smlouvy a s pojistnými podmínkami pojistitele, které jsou nedílnou součástí pojistné smlouvy, a podpisem pojistné smlouvy potvrzuje jejich převzetí. Dále pojistník potvrzuje, že se před uzavřením pojistné smlouvy podrobně seznámil se všemi vybranými ustanoveními pojistných podmínek zvláště uvedenými v dokumentu „Sdělení informací pojistitelem zájemci o pojištění“, která by mohla být považována za ustanovení neočekávaná ve smyslu § 1753 občanského zákoníku, a souhlasí s nimi. Pojistník také prohlašuje, že jeho odpovědi na písemné dotazy pojistitele ve smyslu ustanovení § 2788 občanského zákoníku jsou pravdivé.
3. Pojistník čestně prohlašuje a podpisem této pojistné smlouvy pojistiteli pravdivě stvrzuje, že má objektivně existující pojistný zájem na pojištění sjednávaných touto pojistnou smlouvou, neboť je na jeho straně naplněna některá z níže uvedených skutečností jeho pojistný zájem dokládající:
 - a) **Majetek, jehož se má pojištění týkat, je**

Číslo pojistné smlouvy: 8066720316

Případný rozdíl mezi součtem pojistného a sumou splátek pojistného je způsoben zaokrouhlováním a v celé výši jde na vrub pojistitele.

V dalších pojistných obdobích je splatnost pojistného vždy v následujících dnech a měsících splatnosti (dd.mm.): 10.03.

Výše pojistného za další pojistné období se řídí splátkovým kalendářem zaslaným pojistníkovi na začátku dalšího pojistného období.

Článek V.

Závěrečná ustanovení

Správce pojistné smlouvy: Ivo Sadvar, tel.: M*7605230467, ivo.sadvar@obchod.csobpoj.cz

1. Pojistník uzavřením této pojistné smlouvy uděluje pojistiteli následující souhlasy:
 - a) V souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu se zákonem č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a o rodných číslech a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, souhlas se zpracováním osobních údajů, respektive souhlas s využíváním rodného čísla.
 - b) V souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, výslovný souhlas se zpracováním citlivých údajů za účelem provozování pojišťovací činnosti, činností souvisejících s pojišťovací činností, zajišťovací činností.
 - c) V souladu s ustanovením § 7 odst. 2 zákona č. 480/2004 Sb., o některých službách informační společnosti a o změně některých zákonů (zákon o některých službách informační společnosti), ve znění pozdějších předpisů, souhlas k využití podrobností elektronického kontaktu za účelem šíření obchodních sdělení.
 - d) V souladu s ustanovením § 128 odst. 1 zákona č. 277/2009 Sb., o pojišťovnictví, ve znění pozdějších předpisů, souhlas s poskytnutím informací týkajících se pojištění určeným subjektům.

Pojistník byl pojistitelem informován o účelu zpracování osobních údajů, výčtu zpracovávaných osobních údajů, identifikaci správce a období zpracování osobních údajů, k nimž jsou výše uvedené souhlasy uděleny. Tyto informace jsou uvedeny ve všeobecných pojistných podmínkách pojistitele, které jsou nedílnou součástí této pojistné smlouvy.

Pojistník uzavřením této pojistné smlouvy uděluje pojistiteli plnou moc k tomu, aby ve věcech souvisejících s pojištěním sjednaným touto pojistnou smlouvou a zejména v případě pojistné nebo škodné události, jednal jeho jménem, zastupoval ho a požadoval nezbytné informace od orgánů veřejné moci nebo třetích osob, a to včetně možnosti nahlížení do spisů a pořizování výpisů či opisů z nich.

2. Pojistník prohlašuje, že se důkladně seznámil se zněním pojistné smlouvy a s pojistnými podmínkami pojistitele, které jsou nedílnou součástí pojistné smlouvy, a podpisem pojistné smlouvy potvrzuje jejich převzetí. Dále pojistník potvrzuje, že se před uzavřením pojistné smlouvy podrobně seznámil se všemi vybranými ustanoveními pojistných podmínek zvláště uvedenými v dokumentu „Sdělení informací pojistitelem zájemci o pojištění“, která by mohla být považována za ustanovení neočekávaná ve smyslu § 1753 občanského zákoníku, a souhlasí s nimi. Pojistník také prohlašuje, že jeho odpovědi na písemné dotazy pojistitele ve smyslu ustanovení § 2788 občanského zákoníku jsou pravdivé.
3. Pojistník čestně prohlašuje a podpisem této pojistné smlouvy pojistitelem pravdivě stvrzuje, že má objektivně existující pojistný zájem na pojištěních sjednaných touto pojistnou smlouvou, neboť je na jeho straně naplněna některá z níže uvedených skutečností jeho pojistný zájem dokládající:
 - a) **Majetek, jehož se má pojištění týkat, je**

- ve vlastnictví, spoluvlastnictví (včetně přídatného), společenství jmění či řádné, poctivé a pravé držbě pojistníka;
- sice ve vlastnictví třetí osoby, ale pojistníkovi k němu svědčí některé z věcných práv k cizím věcem (např. věcné břemeno, zástavní právo, zadržovací právo apod.);
- sice ve vlastnictví třetí osoby, ale pojistník oprávněně vykonává jeho správu (např. jako správce či svěřenský správce apod.);
- pojistníkem po právu užíván na základě smlouvy;
- pojistníkem převzat za účelem splnění jeho závazku;
- ve vlastnictví či spoluvlastnictví osob blízkých pojistníkovi;
- ve vlastnictví či spoluvlastnictví právnické osoby, jejíž je pojistník členem či společníkem, členem jejího orgánu nebo tím, kdo právnickou osobu podstatně ovlivňuje na základě dohody či jiné skutečnosti;
- ve vlastnictví či spoluvlastnictví členů či společníků pojistníka, členů jeho orgánů nebo toho, kdo pojistníka podstatně ovlivňuje na základě dohody či jiné skutečnosti;
- určen k zajištění dluhu pojistníka nebo dluhu, jehož je pojistník věřitelem;
- součástí majetkové podstaty (je-li pojistníkem insolvenční správce jednající na účet dlužníka) nebo
- ve vlastnictví osob, které tento majetek od pojistníka pořídily.

b) Finanční ztráty, jichž se má pojištění týkat, hrozí

- pojistníkovi;
- osobě blízké pojistníkovi;
- právnické osobě, jejíž je pojistník členem či společníkem, členem jejího orgánu nebo tím, kdo právnickou osobu podstatně ovlivňuje na základě dohody či jiné skutečnosti nebo
- členům či společníkům pojistníka, členům jeho orgánů nebo tomu, kdo pojistníka podstatně ovlivňuje na základě dohody či jiné skutečnosti.

c) Sjednávané pojištění odpovědnosti

- je pojištěním pojistníkovy odpovědnosti za újmu;
 - je pojištěním odpovědnosti za újmu osob blízkých pojistníkovi;
 - je pojištěním odpovědnosti za újmu osob, které mohou způsobit újmu pojistníkovi (např. pojištění odpovědnosti zaměstnance za újmu způsobenou pojistníkovi, coby zaměstnavateli);
 - je pojištěním odpovědnosti za újmu právnické osoby, jejíž je pojistník členem či společníkem, členem jejího orgánu nebo tím, kdo právnickou osobu podstatně ovlivňuje na základě dohody či jiné skutečnosti;
 - je pojištěním odpovědnosti za újmu členů či společníků pojistníka, členů jeho orgánů nebo toho, kdo pojistníka podstatně ovlivňuje na základě dohody či jiné skutečnosti nebo
 - je pojištěním odpovědnosti za újmu osoby, která se při plnění závazku pojistníka zavázala provést určitou činnost samostatně (např. tzv. subdodavatele pojistníka).
4. Vznikne-li v jakémkoliv pojištění věci nebo jiného majetku sjednaném touto pojistnou smlouvou v jednom místě pojištění pojistná událost na více pojištěných předmětech pojištění působením jednoho pojistného nebezpečí, podílí se oprávněná osoba na pojistném plnění pouze jednou, a to nejvyšší ze spoluúčastí sjednaných pro pojištění, v němž pojistná událost nastala. To neplatí, pokud je pro oprávněnou osobu výhodnější podílet se na pojistném plnění všemi dohodnutými spoluúčastmi.
5. Bez ohledu na jakákoliv jiná ujednání této pojistné smlouvy nebo pojistných podmínek, které jsou její nedílnou součástí, pojistitel a pojistník výslovně sjednávají, že je-li pojištěným podnikatel (ať fyzická

Číslo pojistné smlouvy: 8066720316

- nebo právnická osoba), pak se všechna pojištění věcí či staveb (není-li stavba samostatnou věcí, ale jen součástí jiné věci) sjednaná touto pojistnou smlouvou výše vztahují pouze a jen na ty pojištěné věci či stavby, které jako majetek pojištěného podnikatele jsou v okamžiku vzniku škodné události součástí obchodního závodu pojištěného podnikatele ve smyslu ustanovení § 502 občanského zákoníku. Toto ustanovení se však nepoužije pro pojištění přepravovaných věcí sjednané dle VPP HA 2014.
6. Pojistná smlouva a jí sjednaná pojištění se řídí českým právním řádem.
 7. Počet stran pojistné smlouvy bez příloh: 10
 8. Přílohy:
 - 1) VPP OC 2014
 - 2) Výpis ze živnostenského rejstříku
 - 3) VPP Z 2014
 - 4) VPP K 2014
 - 5) DPP PZK 2014
 - 6) VPP PPN 2014
 - 7) DPP PZN 2014
 - 8) VPP ODP 2014
 9. Tato pojistná smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech shodné právní síly, z nichž jeden obdrží pojistník a jeden pojistitel.
 10. Prohlášení osoby pověřené pojistitelem sjednáním pojistné smlouvy:

Prohlašuji, že jsem jako oprávněný zástupce pojistitele předložil návrh pojistné smlouvy a dne 06.03.2017 převzal sdělení o jeho přijetí, čímž byla smlouva uzavřena.

.....
jméno, příjmení a podpis osoby pověřené pojistitelem
uzavřením pojistné smlouvy

obchodní zástupce ČSOB Pojišťovny
Evidenční číslo: 5116363
Registrační číslo ČNB: 043707VPA

Sdružení TULIPAN, z.s.
Sokolská 113/8
460 01 Liberec I
IČ: 26672472, DIČ: CZ26672472

.....
razítko a podpis pojistníka

