**Předmět VZMR: „Vzdělávací akce – Správní řízení pro začátečníky, Správní řízení pro pokročilé, Správní řád, Správní řízení z pohledu účastníka řízení“**

**Specifikace a rozsah požadovaného plnění**

Zajištění vzdělávacích akcí pro zaměstnance Státního pozemkového úřadu na téma Správní řízení pro začátečníky, Správní řízení pro pokročilé, Správní řád a Správní řízení z pohledu účastníka řízení.

**Typ I. – Správní řízení pro začátečníky**

* **Cíl kurzu:** Získání základních znalostí a vědomostí v oblasti správního řízení.
* **Forma kurzu:** prezenční forma.
* **Počet kurzů:** 1
* **Kapacita jedné studijní skupiny:** 25 osob
* **Časová dotace kurzu:** 2 dny (16 výukových hodin\*)
* **Cílová skupina:** Zaměstnanci, kteří vedou správní řízení.
* **Studijní materiály:** Zajištění studijních materiálů dodavatelem v elektronické i listinné podobě provšechny účastníky vzdělávací akce.
* **Období realizace:** prosinec 2017 – únor 2018
* **Místo realizace:** Praha
* **Obsah kurzu:** Srozumitelné a přehledné seznámení s užitím správního řádu v praxi, vysvětlení důležitých pojmů a zásad správního řízení.
* **Další požadavky:**
	+ Dodavatel vystaví účastníkům vzdělávací akce osvědčení o úspěšném absolvování kurzu (osvědčení bude mít náležitosti v souladu s čl. 12 Služebního předpisu č. 9 náměstka ministra vnitra pro státní službu ze dne 29. října 2015, kterým se stanoví Rámcová pravidla vzdělávání státních zaměstnanců ve služebních úřadech.
	+ Včetně zajištění prostor pro školení, ubytování a stravování pro účastníky.

**Typ II. – Správní řízení pro pokročilé**

* **Cíl kurzu:** Získání pokročilých znalostí a vědomostí v oblasti správního řízení, seznámení se s judikaturou.
* **Forma kurzu:** prezenční forma.
* **Počet kurzů:** 2
* **Kapacita jedné studijní skupiny:** 45 osob
* **Časová dotace kurzu:** 2 dny (16 výukových hodin\*)
* **Cílová skupina**: Zaměstnanci, kteří vedou správní řízení.
* **Studijní materiály:** Zajištění studijních materiálů dodavatelem v elektronické i listinné podoběprovšechny účastníky vzdělávací akce.
* **Období realizace:** prosinec 2017 – únor 2018
* **Místo realizace:** Praha
* **Obsah kurzu:** Správní řád v praxi, nejčastější vady řízení a rozhodnutí a jejich náprava.
* **Další požadavky:**
	+ Dodavatel vystaví účastníkům vzdělávací akce osvědčení o úspěšném absolvování kurzu (osvědčení bude mít náležitosti v souladu s čl. 12 Služebního předpisu č. 9 náměstka ministra vnitra pro státní službu ze dne 29. října 2015, kterým se stanoví Rámcová pravidla vzdělávání státních zaměstnanců ve služebních úřadech.
	+ Včetně zajištění prostor pro školení, ubytování a stravování pro účastníky.

**Typ III. – Správní řád**

* **Cíl kurzu:** Prohloubení znalostí ustanovení správního řádu, základní postupy vedení správního řízení včetně řízení vedeného podle zákona č. 229/1991 Sb. a 428/2012 Sb.
* **Forma kurzu:** prezenční forma
* **Počet kurzů:** 2
* **Kapacita jedné studijní skupiny:** 35 osob
* **Časová dotace kurzu:** 2 dny (16 výukových hodin\*)
* **Cílová skupina:** Zaměstnanci, kteří vedou správní řízení.
* **Studijní materiály:** Zajištění studijních materiálů dodavatelem v elektronické i listinné podobě provšechny účastníky vzdělávací akce.
* **Období realizace:** prosinec 2017 – únor 2018
* **Místo realizace:** Praha
* **Obsah kurzu:** Vysvětlení řízení od zahájení až po vydání rozhodnutí. Použití řádných i mimořádných opravných prostředků.
* **Další požadavky:**
	+ Dodavatel vystaví účastníkům vzdělávací akce osvědčení o úspěšném absolvování kurzu (osvědčení bude mít náležitosti v souladu s čl. 12 Služebního předpisu č. 9 náměstka ministra vnitra pro státní službu ze dne 29. října 2015, kterým se stanoví Rámcová pravidla vzdělávání státních zaměstnanců ve služebních úřadech.
	+ Včetně zajištění prostor pro školení, ubytování a stravování pro účastníky.

**Typ IV. – Správní řízení z pohledu účastníka řízení**

* **Cíl kurzu:** Získání základních znalostí a vědomostí v oblasti správního řízení, práva a povinnosti účastníka řízení.
* **Forma kurzu:** prezenční forma
* **Počet kurzů:** 1
* **Kapacita jedné studijní skupiny:** 50 osob
* **Časová dotace kurzu:** 1 den (8 výukových hodin\*)
* **Cílová skupina:** Zaměstnanci vykonávající agendu správy nemovitostí, převodů a privatizace.
* **Studijní materiály:** Zajištění studijních materiálů dodavatelem v elektronické i listinné podoběprovšechny účastníky vzdělávací akce.
* **Období realizace:** prosinec 2017 – únor 2018
* **Místo realizace:** Praha
* **Obsah kurzu:** Základní zásady správního řízení, věcná a místní příslušnost správních orgánů, správní řízení na I. a II. instanci, základní ustanovení soudního řádu správního, práva a povinnosti účastníka řízení v oblasti územního plánování, stavebního práva, životního prostředí.
* **Další požadavky:**
	+ Dodavatel vystaví účastníkům vzdělávací akce osvědčení o úspěšném absolvování kurzu (osvědčení bude mít náležitosti v souladu s čl. 12 Služebního předpisu č. 9 náměstka ministra vnitra pro státní službu ze dne 29. října 2015, kterým se stanoví Rámcová pravidla vzdělávání státních zaměstnanců ve služebních úřadech.
	+ Včetně zajištění prostor pro školení, drobného občerstvení a pitného režimu pro účastníky.

Podrobnější specifikace je uvedena v návrhu smlouvy o poskytování služeb, která je součástí zadávací dokumentace.

\* 1 výuková hodina = 45 minut