**SMLOUVA**

**o poskytování služeb**

uzavřena dle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

(dále jen „občanský zákoník)

**Smluvní strany:**

**1. Objednatel**

Název: Česká republika – Státní pozemkový úřad

Sídlo: Husinecká 1024/11a, 130 00 Praha 3 – Žižkov

IČO: 01312774

DIČ: CZ01312774

jednající: Ing. Martin Vrba, ředitel Sekce řízení ústředí

číslo účtu: xxxxxxxxxxxxxxxx

(dále jen „objednatel“)

**2. Poskytovatel**

Název: S – COMP Centre CZ s.r.o.

Sídlo: Karolinská 661/4, 186 00 Praha 8

IČO: 26170621

DIČ: CZ26170621

jednající: Bc. Dana Fárková, ředitelka společnosti

číslo účtu: xxxxxxxxxxxxxx

(dále jen „poskytovatel“)

**uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto**

**smlouvu o poskytování služeb – realizace „Vzdělávací akce – Správní řízení pro začátečníky, Správní řízení pro pokročilé, Správní řád, Správní řízení z pohledu účastníka řízení“**

(dále jen „smlouva“)

**Čl. I. Předmět smlouvy**

1. Předmětem této smlouvy je povinnost poskytovatele realizovat pro objednatele vzdělávací akci na téma správní řád a správní řízení rozdělené do několika druhů kurzů, tj. Správní řízení pro začátečníky, Správní řízení pro pokročilé, Správní řád a Správní řízení z pohledu účastníka řízení pro zaměstnance objednatele v souladu s Rámcovými pravidly vzdělávání státních zaměstnanců ve služebních úřadech (dále jen „Kurz“ nebo „Kurzy“). Hlavním cílem Kurzů je získání/rozšíření znalostí zaměstnanců objednatele v oblasti správního řádu a správního řízení. Kurz Správní řízení pro začátečníky bude realizován v jednom (1) termínu a to ve dvou (2) po sobě jdoucích pracovních dnech, tj. v rámci šestnácti (16) výukových hodin (přičemž jedna výuková hodina trvá 45 minut). Kurz Správní řízení pro pokročilé bude realizován ve dvou (2) termínech a to vždy ve dvou (2) po sobě jdoucích pracovních dnech, tj. v rámci šestnácti (16) výukových hodin. Kurz Správní řád bude realizován ve dvou (2) termínech a to vždy ve dvou (2) po sobě jdoucích pracovních dnech, tj. v rámci šestnácti (16) výukových hodin. Kurz Správní řízení z pohledu účastníka řízení bude realizovaný v jednom (1) termínu a to v jeden (1) den, tj. v rámci osmi (8) výukových hodin. Podrobný popis předmětu smlouvy je uveden v příloze č. 1 této smlouvy.
2. V rámci poskytování dvoudenních Kurzů, tj. Správní řízení pro začátečníky, Správní řízení pro pokročilé a Správní řád poskytovatel zajistí také ubytování včetně stravování pro zaměstnance objednavatele, jakož i školicí pomůcky a školicí místnost. V rámci poskytování jednodenního Kurzu Správní řízení z pohledu účastníka řízení, poskytovatel zajistí pro zaměstnance objednavatele drobné občerstvení, jakož i školicí pomůcky a školicí místnost. Poskytovatel vystaví osvědčení o úspěšném absolvování každého Kurzu všem jeho účastníkům.
3. Místem konání Kurzů a ubytování bude Praha. Konkrétní místo určí poskytovatel.
4. Specifikace Kurzů
5. Správní řízení pro začátečníky - Srozumitelné a přehledné seznámení s užitím správního řádu v praxi, vysvětlení důležitých pojmů a zásad správního řízení.
6. Správní řízení pro pokročilé - Správní řád v praxi, nejčastější vady řízení a rozhodnutí a jejich náprava.
7. Správní řád - Vysvětlení řízení od zahájení až po vydání rozhodnutí. Použití řádných i mimořádných opravných prostředků.
8. Správní řízení z pohledu účastníka řízení - Základní zásady správního řízení, věcná a místní příslušnost správních orgánů, správní řízení v I. a II. instanci, základní ustanovení soudního řádu správního, práva a povinnosti účastníka řízení v oblasti územního plánování, stavebního práva, životního prostředí.
9. Zajištění školicích místností, včetně potřebné techniky

Poskytovatel je povinen zajistit školicí prostory, které budou vhodné pro realizace Kurzů a budou vhodně technicky vybaveny. Prostory, které poskytovatel zajistí, podléhají schválení ze strany objednatele před tím, než bude Kurz zahájen. Prostory musí mít kapacitu minimálně pro padesát (50) osob a v předsálí bude dostatečný prostor pro registraci zaměstnanců objednatele s minimálně jedním stolem.

1. Zajištění ubytování zaměstnanců objednatele
   1. Pokoje s vlastním sociálním zařízením
   2. Ubytování max. do 500 m od školicí místnosti
   3. Zajištění parkování v místě ubytování
2. Zajištění stravování
   1. Zajištění stravování u dvoudenních Kurzů, tj. Správní řízení pro začátečníky, Správní řízení pro pokročilé a Správní řád:
      1. Stravování 1. den – oběd, večeře, pitný režim (voda, káva, čaj)
      2. Stravování 2. den – snídaně, oběd, pitný režim (voda, káva, čaj)
      3. Oběd – polední teplé menu (polévka a výběr z min. 2 jídel)
      4. Večeře – hlavní chod
      5. Stravování bude zajištěno v ubytovacím zařízení nebo max. do vzdálenosti 500 m od školicí místnosti.
   2. Zajištění stravování u jednodenního Kurzu, tj. Správní řízení z pohledu účastníka řízení:
3. Stravování – pitný režim (voda, káva, čaj), drobné občerstvení

**Čl. II. Povinností smluvních stran**

1. **Poskytovatel se zavazuje:**
   1. Provést Kurz či Kurzy řádně a v plném rozsahu podle této smlouvy.
   2. Zajistit plnění předmětu této smlouvy kvalifikovanými a vyškolenými pracovníky (lektory).
   3. Prokazatelně (např. podpisem účastníka) stanovit účastníkům Kurzu studijní a výcvikové povinnosti a seznámit účastníky s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a předpisy o požární ochraně mající vztah ke Kurzu.
   4. Vybavit účastníky nezbytnými pracovními a studijními materiály a školicími pomůckami k výuce.
   5. V průběhu Kurzu vést písemnou evidenci docházky účastníků a vést evidenci průběhu Kurzu (zapsat datum, téma, hodinu začátku a konce výuky v daný den, počet hodin, jméno osoby provádějící Kurz včetně jejího podpisu). Tato písemná zpráva bude po ukončení Kurzu předána objednateli jako součást Závěrečného protokolu.
   6. Neprodleně, nejpozději do 3 kalendářních dnů, písemně informovat objednatele, pokud:

– přihlášený účastník nenastoupí na Kurz,

– přihlášený účastník porušuje předpisy či řády poskytovatele,

– nastanou další závažné skutečnosti, zejména překážky v provedení Kurzu.

* 1. Zajistit účastníkům výstupní doklad o absolvování Kurzu. Po ukončení Kurzu spolu s fakturou zaslat objednateli Závěrečný protokol, který bude obsahovat minimálně seznam účastníků absolvovaného Kurzu, seznam čísel vydaných výstupních dokladů o absolvování Kurzu (certifikátů), originál prezenční listiny, informaci o absolvované části Kurzu účastníky, kteří Kurz nedokončili, kopie všech osvědčení či dokladů o absolvování Kurzu vydaných pro účastníky Kurzu.
  2. Používat osobní údaje o účastnících Kurzu poskytnuté objednatelem a získané vlastní činností v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
  3. Umožnit pověřeným zástupcům objednatele provádění kontrol dodržování sjednaných podmínek pro provádění Kurzu.
  4. Zajistit veškeré prostory, vybavení a zařízení pro školení Kurzu, přičemž veškeré s tím spojené náklady jsou součástí nabídkové ceny.
  5. Zajistit, že pracovní a studijní materiály a učební pomůcky mohou zaměstnanci objednatele po dobu trvání i po skončení Kurzů používat, aniž by tím porušovali předpisy o autorskoprávní ochraně.
  6. Pro vyloučení všech pochybností se dále uvádí, že zaměstnanci objednatele jsou oprávnění distribuovat ostatním zaměstnancům pracovní a studijní materiály získané na Kurzech od poskytovatele. Poskytovatel toto bere na vědomí a výslovně s tím souhlasí a zavazuje se zajistit, aby tímto postupem nedošlo k porušování předpisů o autorskoprávní ochraně ze strany objednatele (resp. jeho zaměstnanců). Při porušení této povinnosti poskytovatelem (tj. povinnosti uvedené v předchozí větě) je objednatel oprávněn požadovat po poskytovateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 100 000,- Kč, přičemž není dotčeno právo objednatele na náhradu škody.
  7. Pracovní a studijní materiály a učební pomůcky poskytovatel zajistí pro zaměstnance objednatele bez nároku na další odměnu.

1. **Objednatel se zavazuje:**
   1. Zajistit poskytovateli nezbytnou součinnost při plnění předmětu této smlouvy.
   2. Poslat poskytovateli písemný seznam účastníků Kurzu nejpozději 1 týden před jeho zahájením.
   3. Informovat účastníky o datu, přesném času zahájení a místě konání Kurzu v dostatečném předstihu
   4. Poslat poskytovateli vzor prezenční listiny.
   5. Uhradit poskytovateli cenu dle čl. IV. této smlouvy.
   6. Sdělit písemně poskytovateli své požadavky na zahájení Kurzu.

**Čl. III. Termín realizace Kurzu**

1. Poskytovatel se zavazuje realizovat Kurzy dle této smlouvy od podpisu této smlouvy do vyhodnocení posledního vyučovacího bloku, tj. nejpozději do 31. 3. 2018.

**Čl. IV. Cena, platební podmínky, sankce**

1. Úhrada ceny za realizování služeb poskytovatelem dle této smlouvy bude provedena na základě faktury vystavené poskytovatelem a doručené objednateli nejpozději 5 pracovních dnů po ukončení jednotlivých kurzů podle specifikace v čl. I. odst. 4 smlouvy. Součástí faktury musí být Závěrečný protokol, který bude ze strany objednatele potvrzen.
2. Cena bude stanovena na základě ceníku uvedeného v Příloze č. 2 s názvem Cenová kalkulace. Cenová kalkulace bude nedílnou součástí smlouvy.
3. Splatnost daňových dokladů je 30 kalendářních dnů od jejich doručení objednateli. Faktura se považuje za uhrazenou dnem, kdy je částka připsána na účtu poskytovatele. V případě, že faktura neobsahuje náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, případně dle jiného platného obecně závazného právního předpisu, je objednatel oprávněn tento daňový doklad (fakturu) vrátit poskytovateli a požadovat odstranění těchto nedostatků daňového dokladu (faktury). Do doby odstranění vad daňového dokladu (faktury) není objednatel v prodlení s úhradou ceny. Po odstranění těchto vad faktury (daňového dokladu) a jejího doručení objednateli běží nová lhůta splatnosti faktury.
4. Cena zahrnuje veškeré náklady poskytovatele spojené se zajištěním a realizací Kurzů. Těmito náklady se rozumí zejména zajištění školicích prostor, nájmy, energie, mzdy organizačních a pedagogických pracovníků poskytovatele (lektorů), pojištění, režie, cestovné pracovníků poskytovatele, pracovní a studijní materiály a učební pomůcky, potřebná výbava účastníků Kurzů, použitý výukový a výcvikový materiál. Zálohy na tyto náklady nebudou objednatelem poskytovány.
5. V případě prodlení či neplnění povinností poskytovatele stanovené touto smlouvou vzniká objednateli právo požadovat po poskytovateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 10 000,-Kč za každý den neplnění povinnosti poskytovatele nebo za každé jednotlivé porušení povinností stanovených touto smlouvu. Za neplnění povinností ze strany poskytovatele se považuje zejména, nikoliv však jen výlučně, nezahájení Kurzu v daném termínu, nezaslání Závěrečného protokolu objednateli, neinformování dle čl. II odst. 1.6, neplnění učebního plánu stanoveného touto smlouvou. Zaplacením smluvní pokuty dle tohoto článku není dotčeno právo objednatele na náhradu škody způsobenou poskytovatelem.

**Čl. V. Trvání smlouvy**

1. Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou od podpisu této smlouvy do ukončení posledního Kurzu a podání Závěrečného protokolu objednateli; **nejpozději však do 31. 3. 2018.**
2. Tato smlouva může být také ukončena:
   1. písemnou dohodou obou smluvních stran,
   2. odstoupením od smlouvy v případech, kdy některá ze smluvních stran poruší některou povinnost uvedenou v této smlouvě, případně obecně závaznými předpisy. Odstoupit od smlouvy je oprávněna ta smluvní strana, která svou povinnost neporušila. Odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemně a doručeno druhé smluvní straně. Účinky odstoupení nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
3. Objednatel je oprávněn ukončit tuto smlouvu i písemnou výpovědí bez udání důvodu ve dvouměsíční výpovědní době, přičemž tato počíná běžet prvním (1.) dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi poskytovateli.

**Čl. VI. Závěrečná ustanovení**

1. Veškeré změny a doplňky této smlouvy mohou být provedeny pouze formou písemných vzestupně číslovaných dodatků, podepsaných oběma smluvními stranami.
2. Objednatel si vyhrazuje právo na změnu nebo doplnění lektorského týmu, přičemž se zavazuje, že v případě požadavku na změnu lektora, oznámí tento požadavek nejpozději 10 kalendářních dní před konáním vyučovacího bloku. Všichni lektoři budou odměňování dle vnitřních platových předpisů poskytovatele.
3. Poskytovatel i objednatel berou na vědomí, že jakékoliv informace, které se vztahují k činnosti objednatele anebo poskytovatele, zajištěné v průběhu Kurzu, mají důvěrný charakter a strany budou postupovat v souladu s ustanovením § 1730 odst. 2 občanského zákoníku.
4. Podmínky výslovně neupravené v této smlouvě se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve třech (3) stejnopisech s platností originálu. Objednatel obdrží dvě (2) vyhotovení a Poskytovatel jedno (1) vyhotovení.
6. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněných zástupců obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v Registru smluv.
7. Nedílnou součástí této smlouvy je její příloha.
8. Smluvní strany shodně prohlašují, že si smlouvu přečetly a že byla uzavřena svobodně a vážně a že došlo k dohodě o celém jejím obsahu, na důkaz toho připojují podpisy osob oprávněných za smluvní strany jednat.

Příloha č. 1 – Podrobná specifikace předmětu smlouvy

Příloha č. 2 – Cenová kalkulace

V Praze dne ................ V Praze dne ....................

..................................................... .....................................................

Ing. Martin Vrba Bc. Dana Fárková

ředitel Sekce řízení ústředí ředitelka společnosti

Státního pozemkového úřadu S – COMP Centre CZ s.r.o.