



OVVV

č. smlouvy: OVVV_FP/64/2017/LK
č.j.: MHB_OVVV/259/2017/LK

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřeli tito účastníci:

MĚSTO HAVLÍČKŮV BROD, IČO: 00267449, DIČ: CZ00267449
se sídlem Havlíčkově náměstí 57, 580 01 Havlíčkův Brod
číslo bankovního účtu:
zapsané v registru ekonomických subjektů
zastoupené starostou Mgr. Janem Teclem, MBA
jako „poskytovatel“ na straně jedné

a

Aktivní Perknov, z. s., IČO 226 76 244
se sídlem Vratná 3050, 580 01 Havlíčkův Brod
číslo bankovního účtu: 1476209349/0800
zastoupený předsedou spolku Jaroslavem Pavlasem
jako „příjemce“ na straně druhé

20.12.2017 84892/2017/muhb



Město Havlíčkův Brod	
1 - podatelna - 1	
Dobro:	20. 12. 2017
Čas:	
Čj:	MHB_OVVV/259/2017/LK - 3
Počet listů: 3	Počet listů příloh:
Počet svazků: 1	Nelistová podoba:

SMLOUVU O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE Z ROZPOČTU MĚSTA

uzavřená podle § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a dále podle části páté zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (§§ 159 – 170)

Účastníci smlouvy prohlašují, že jsou svéprávní.

Článek I.

Předmět smlouvy, výše poskytnuté podpory

1. Tato smlouva byla schválena usnesením zastupitelstva města č. 288/17 dne 11.12.2017.
2. Poskytovatel se zavazuje účelově poskytnout příjemci ze svého rozpočtu schváleného na rok 2018 neinvestiční dotaci ve výši Kč 70.000,- (slovy: sedmdesátisickorunčeských), na celoroční činnost v oblasti kultury – společenské a kulturní aktivity v Perknově, s tím, že účelu bude dosaženo do 31.12.2018, a to v souladu s příslušnou Žádostí o poskytnutí dotace z rozpočtu Města Havlíčkův Brod dle Zásad pro poskytování finanční podpory z rozpočtu města Havlíčkův Brod (evidovanou dle QS 55 – 09 Spisovým a skartačním řádem Města Havlíčkův Brod, pod JID: 66572/2017/muhb), v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
3. Finanční prostředky shora uvedené jsou poskytovány prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy ve smyslu § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
4. Částka dotace bude vyplacena na účet příjemce č. 1476209349/0800 do 30 dnů od podpisu této smlouvy oběma smluvními stranami, nejdříve však do 30 dnů po 1. lednu 2018.
5. Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo na změnu termínu splátky s tím, že bude příjemce o této změně písemně informovat.



Článek II.

Podpora malého rozsahu (podpora de minimis)

1. Tento článek se týká pouze příjemců dotace, kterým je finanční podpora poskytnuta v režimu de minimis, pokud je uvedeno v čl. I odst. 2.
2. V rámci této finanční podpory je poskytována podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úřední věstník EU, L 352, 24. 12. 2013, str. 1).
3. Poskytovatel ověřil prostřednictvím Centrálního registru podpor malého rozsahu (de minimis), že příjemce splňuje podmínky pro poskytnutí podpory malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis.

Článek III.

Vyúčtování finanční podpory

1. Konečný termín pro vyčerpání poskytnutých finančních prostředků je stanoven na 31. prosince 2018.
2. Vyúčtování dotace musí být předloženo v souladu s čl. VIII QS 55 – 33 Zásad pro poskytování finančních podpor z rozpočtu města Havlíčkův Brod (dále jen „Zásady“), a to:
 - a. u dotací na celoroční činnost nejpozději do 31.1.2019,
 - b. u dotací na jednorázovou akci do 45 kalendářních dnů ode dne ukončení akce (v případě uskutečnění více jednorázových akcí se počítá 45 dní od ukončení poslední akce),
 - c. u dotací na reprezentaci města nejpozději do 31.1.2019,

Vyúčtování musí obsahovat všechny požadované náležitosti, **včetně kopií prvotních účetních dokladů**, a musí být podáno na předepsaném formuláři „Vyúčtování dotace z rozpočtu Města Havlíčkův Brod dle Zásad na rok 2018“, který je k dispozici v elektronické podobě na webových stránkách města, v sekci finanční podpory z rozpočtu města, nebo v papírové podobě na Odboru vnějších a vnitřních vztahů MěÚ Havlíčkův Brod, a řídí se článkem VIII „Zásad“.

Pokud skutečné celkové náklady podpořené činnosti definované v čl. I, odst. 2 překročí celkovou předpokládanou výši nákladů, uhradí příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů.

Pokud budou skutečné celkové náklady podpořené činnosti definované v čl. I, odst. 2 nižší než rozpočtované v žádosti, a to více jak o 20%, procentní podíl podpory města se nemění, tzn., že absolutní částka podpory se úměrně sníží (viz čl. VII, odst. 3 „Zásad“). Příjemce bude po provedené administrativní kontrole vyúčtování vyzván k vrácení části finanční podpory.

3. **V případě nevyčerpání celé výše finanční podpory nebo neuskutečnění podpořené akce je příjemce povinen zůstatek / celou část poskytnuté finanční podpory vrátit zpět** na účet města Havlíčkův Brod, a to do 30 kalendářních dnů ode dne zjištění této skutečnosti. Odůvodnění této skutečnosti bude uvedeno ve formuláři závěrečného vyúčtování. Nevyčerpané finanční prostředky dotace příjemce poukáže ihned po předání vyúčtování dotace, nejpozději však do 31. ledna 2019, na účet poskytovatele, a to:
 - a) jsou-li nevyčerpané finanční prostředky vráceny do 31. prosince 2018, poukáže příjemce tyto prostředky na číslo účtu 327521/0100, vedeného u Komerční banky a.s., pod VS 2018220064.
 - b) jsou-li nevyčerpané finanční prostředky vráceny až po 31. prosinci 2018 (nejpozději však do 31. ledna 2019), poukáže je příjemce na číslo účtu 19-327521/0100, vedeného u Komerční banky a.s., pod VS 2018220064.
4. V případě zjištění čerpání dotace na jiný účel, než je účel uvedený v článku I. této smlouvy, nebo dalšího porušení této smlouvy, nastupují sankce zejména dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.



Článek IV. Povinnosti příjemce

1. Použít dotaci co nejehospodárněji a výhradně v souladu s předmětem této smlouvy specifikovaným v čl. I., v souladu s podmínkami programu (tj. „Zásady“).
2. Vést o finančních prostředcích z veřejného rozpočtu řádnou a oddělenou evidenci čerpání dotace ve svém účetnictví (ve smyslu ustanovení § 13, odst. 1, písm. c) zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví).
3. Jakékoliv změny v realizaci akce, případně i v čerpání dotace, provést jen po předchozím písemném souhlasu poskytovatele.
4. Neposkytovat dotaci jiným fyzickým či právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu nákladů spojených s realizací akce / činnosti vedoucí k dosažení účelu.
5. Oznamovat neprodleně poskytovateli veškeré změny všech identifikačních údajů uvedených v této smlouvě, změny struktury příjemce, přeměny nebo zrušení s likvidací, vč. změny termínu akce, a to nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy tyto změny nastaly.
6. Příjemce podpory je povinen předložit závěrečné vyúčtování na předepsaném formuláři (viz článek III této smlouvy).
7. Příjemce podpory se zavazuje archivovat účetní doklady prokazující čerpání podpory po dobu 5 let od data podání závěrečného vyúčtování.
8. Příjemce finanční podpory se zavazuje, že na všech informačních a propagačních materiálech, tiskových materiálech, včetně inzerce a článků v regionálním tisku, a na svých internetových stránkách (pokud jsou vydávány či vedeny) uvede znak města Havlíčkův Brod.
9. Příjemce je povinen umožnit kontrolním orgánům města provedení veřejnosprávní kontroly použití a evidence finančních prostředků z rozpočtu města ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole, v platném znění, a to kdykoli v průběhu čerpání dotace i po předání jejího vyúčtování.

Článek V. Kontrola, smluvní porušení, sankce

1. Poskytovatel je oprávněn ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb. kontrolou ověřovat efektivnost, hospodárnost a účelnost čerpání dotace vč. plnění podmínek této smlouvy. Ke kontrole je příjemce povinen předložit kontrolnímu orgánu města veškeré účetní doklady související s čerpáním dotace.
Kontrolovaná osoba je povinna vytvořit základní podmínky k provedení této kontroly a poskytnout odpovídající součinnost dle zákona č. 255/2012 Sb. o kontrole.
Veřejnosprávní kontrolu u příjemce mohou provést pověřeni pracovníci městského úřadu - zvláště útvaru vnitřního auditu a odboru vnějších a vnitřních vztahů. Další kontrolou mohou být zastupitelstvem města pověřeny výbory zastupitelstva města.
2. Nedodržení povinností vyplývajících z čl. III. odst. 2 a čl. IV. odst. 5 a 8 této smlouvy je považováno za méně závažné porušení povinností ve smyslu ustanovení § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb. v platném znění. Odvod za tato porušení rozpočtové kázně se stanoví následujícím procentním rozmezím:
 - a) předložení vyúčtování podle čl. III. odst. 2 po stanovené lhůtě:
 - do 5 kalendářních dnů 5 % z poskytnuté dotace
 - od 6 do 30 kalendářních dnů 10 % z poskytnuté dotace
 - b) porušení povinností stanovené v čl. IV. odst. 5.a odst.8 5 % z poskytnuté dotace
3. Každé jiné nedodržení podmínek této smlouvy je považováno za porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb. v platném znění a poskytovatel je oprávněn řešit porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 uvedeného zákona.
4. Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel pozastavit poskytnutí peněžních prostředků.



5. Poskytovatel neprodleně po zjištění porušení některého ustanovení této smlouvy nebo některých podmínek v rozporu se „Zásadami“ zahájí řízení o odvodu poskytnutých finančních prostředků zpět do jeho rozpočtu z titulu porušení rozpočtové kázně, a to v souladu s ustanovením § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o územních rozpočtech, ve znění pozdějších předpisů. Výše odvodu za porušení rozpočtové kázně se stanoví v souladu s ustanovením § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
6. Příjemce je povinen splnit případná opatření, která mu budou uložena kontrolním orgánem města na základě kontrol zaměřených na čerpání poskytnutých finančních prostředků, a to v termínu a rozsahu dle požadavků stanovených příslušným kontrolním orgánem. Příjemce finančních prostředků je povinen písemně informovat orgán, který mu opatření uložil, o splnění uložených opatření k nápravě.
7. Poskytovatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že příjemce vstoupí do likvidace nebo s ním bude zahájeno insolvenční řízení.

Článek VI.

Závěrečná ustanovení

1. Příjemce prohlašuje, že se seznámil se „Zásadami“. Mimo jiné se v souladu se „Zásadami“ zavazuje poskytnutou dotaci čerpat, organizovat podle jejich podmínek svoji účetní evidenci, vždy uvádět ve své propagaci informaci o podpoře činnosti a akcí poskytovatelem a nakonec v dané lhůtě a dle podmínek vyúčtovat.
Dále příjemce prohlašuje a podpisem smlouvy stvrzuje, že se před podpisem této smlouvy řádně a podrobně seznámil rovněž s podmínkami čerpání finančních prostředků dle této smlouvy, bere na vědomí všechny stanovené podmínky, vyslovuje s nimi svůj bezvýhradný souhlas a zavazuje se k jejich plnění, stejně jako k plnění závazků vyplývajících mu z této smlouvy.
2. Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním svých identifikačních údajů, o výši poskytnuté dotace v dokumentech Města Havlíčkově Brodu, na jeho oficiálních stránkách www.muhb.cz a uděluje souhlas k práci s daty s ohledem na zákon č. 106/1999 Sb. v platném znění (o svobodném přístupu k informacím) a v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb. v platném znění (o ochraně osobních údajů).
3. Případná změna právní formy osoby příjemce (legislativně vyvolaná) nemá vliv na práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy.
4. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, přičemž obě mají platnost originálu a každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
5. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
6. Účastníci prohlašují, že tuto smlouvu uzavřeli na základě pravdivých údajů, na základě svobodné vůle, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek, a jednaly za ně oprávněné osoby. Na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

V Havlíčkově Brodu, dne 13.12.2017

V Havlíčkově Brodu, dne 19.12.2017

Mgr. Jan Tecl, MBA
starosta města



Jaroslav Pavlas
statutární zástupce

Aktivní Perknov, z.s.
Vratná 3050
580 01 Havlíčkův Brod
IČ: 226 76 244



Prohlášení oprávněného zástupce příjemce dotace:

Prohlašuji jménem shora uvedeného příjemce dotace, že jsem si vědom/a toho, že poskytnuté prostředky z rozpočtu Města Havlíčkův Brod zůstávají jeho vlastnictvím až do přijetí jejich řádného vyúčtování Městem Havlíčkův Brod. Tyto prostředky musí být spravovány v souladu s uzavřenou smlouvou a platným právním řádem. Jsem si vědom/a toho, že zneužití nebo neoprávněné použití těchto prostředků veřejného rozpočtu může být postiženo nejen odvodem a povinností zaplatit penále podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ale i posuzováno jako trestný čin podle § 221 an. porušování povinností ve správě cizího majetku či § 209 podvod podle zákona č. 40/2009 Sb. trestní zákon.

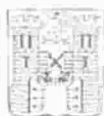
V Havlíčkově Brodě dne 19. 12. 2017

.....
statutární zástupce příjemce

Aktivní Perkno v, z.s.
Vratná 3050
580 01 Havlíčkův Brod
IČ: 226 76 244



DVV ŽiD spisu: 66969/2017/muhb



Město Havlíčkův Brod

**ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE
Z ROZPOČTU MĚSTA HAVLÍČKŮV
BROD DLE ZÁSAD****V ROCE 2018**

Město Havlíčkův Brod

Havlíčkův Brod - 2

11.10.2017

DTHB.OVVV/259/2017/LK-1

PODACÍ RAZÍTKO PODATELNÝ

Zakroužkujte účel použití dotace dle čl. IV. Zásad a podle toho přiložte požadované přílohy:

Účel použití dotace	1. Celoroční činnost	2. Konkrétní jednorázové akce	3. Reprezentace města Havlíčkův Brod
A. Oblast tělovýchovy a sportu	<u>A.1</u>	A.2	A.3
B. Oblast kultury	<u>B.1</u>	B.2	B.3
C. Oblast ostatní zájmové činnosti	C.1	C.2	x

U jednorázové akce uveďte její přesný název (v případě více jednorázových akcí uveďte všechny jejich názvy):

IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ŽADATELE O DOTACI

1	a) Žadatel / dle platného dokladu o právní subjektivitě/ - právnická osoba (přesný název) - fyzická osoba/podnikající (jméno a příjmení)	Aktivní Perknov, z.s.		
	Organizační forma (forma právní subjektivity)	spolek		
	b) Adresa sídla: (u právnické osoby)	obec: Havlíčkův Brod	PSC: 580 01	
		ulice, čp. Vratná 3050		
	místa trvalého pobytu : (u fyzické osoby)	tel: 602 651 684	fax:	
	e-mail: aktivni@perknov.cz			
c)	IČO / r.č.:	22676244	DIČ:	
- IČO:	Plátce DPH: ANO / NE /nehodící se škrtněte/			
- DIČ:				
- Plátce DPH:	Kalendářní rok	Hospodářský rok	/nehodící se škrtněte/	
- účetní období				
d) bankovní spojení (banka, č. účtu)	Česká spořitelna, 1476209349 / 0800			
2	Kontaktní adresa pro doručování písemností (pokud se liší od výše uvedené adresy sídla či místa trvalého pobytu)			
3	Statutární orgán:	jméno a příjmení: Jaroslav Pavlas		
		kontaktní adresa: Vratná 3050, 580 01 Havlíčkův Brod		
		tel.: 602 651 684	e-mail: aktivni@perknov.cz	
Celkový rozpočet činností / akce		(na který požadujete dotaci) v Kč: 125 000,-		
Z toho požadovaná výše dotace		v Kč: 84 000,-		

4	<p>Použití dotačních prostředků žadatele:</p> <p>a) účel dotace (definujte konkrétní použití dotace – na jakou činnost či akci bude dotace použita)</p> <p>b) dobu, v níž má být dosaženo účelu.</p> <p>a) Činnost spolku zahrnuje každoroční pořádání, spolupořádání či podporu velikonoční veselice, perknovské pouti s káčením máje a mši svatou, havelského posvícení, drakiády, adventní dílny s výstavou, svatomartinského průvodu, mikulášské besídky a čertovské metelice, vánočního troubení koled.</p> <p>Nejmladšími akcemi jsou perknovské havelské posvícení a drakiáda, které byly oživeny v r.2008 a velikonoční veselice v r.2009. Na rok 2018 plánujeme, po zkušenostech a pro oblíbenost z minulých let, zařadit mezi své pravidelné činnosti akci Perknovské muziky. Ostatní z výše uvedených akcí mají za sebou již několik let existence. Největší a nejrozsáhlejší akcí je již tradičně perknovská pout' s káčením máje.</p> <p>b) Průběh celého roku 2018</p>																	
5	<p>Odůvodnění žádosti</p> <p>Z důvodu změny financování osadních výborů v roce 2008 se ujal pořádání kulturních, společenských a sportovních akcí v Perknově spolek Aktivní Perknov, o.s. Jeho činnost je lokalizována do Perknova, části Havlíčkova Brodu.</p>																	
6	<p>Informace o žadateli – stručná charakteristika činnosti žadatele (např. rok založení, hlavní cíl činnosti, příklady akcí, významné úspěchy apod.):</p> <p>Spolek usiluje o zachování, pokračování a rozvoj již započatých kulturních, společenských a sportovních aktivit v Perknově.</p> <p>Cílové skupiny jsou od dětí až po občany důchodového věku, zejména občany Perknova i celého Havlíčkova Brodu.</p> <p>Velkým společenským přínosem je dobrovolné zapojení spoluobčanů organizováním těchto akcí do dění v této části vůbec.</p> <p>Realizace projektu je rozložena po jednotlivých akcích do celého roku 2018.</p> <p>prezentace na internetu: http://www.</p>																	
7	<p>Prostory využívané k činnosti + náklady s nimi související (např. roční pronájem, náklady za služby, údržba...)</p> <p>Prostory k činnosti nemáme v trvalém pronájmu. Podle pořádané akce využíváme jednorázově jak veřejná prostranství a budovy jako náves a okolí, kulturní dům, kapličku, tak soukromá zařízení a společenské prostory. Ty pronajímáme z kapacitních důvodů. Podle počtu a druhu pronájmů se za rok vynaloží 20 - 30 tis.Kč. Za služby vystupujícím a účinkujícím opět podle počtu a druhu akcí se vydá 50 – 70 tis.Kč.</p>																	
8	<table border="1"> <tr> <td rowspan="8" style="text-align: center; vertical-align: middle;">Přehled poskytnutých finančních podpor z rozpočtu Města Havlíčkův Brod</td> <td style="text-align: center;">rok</td> <td style="text-align: center;">Výše dotace celkem <small>(uveďte se i investiční v případě, že byla poskytnuta)</small></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2015</td> <td style="text-align: center;">50000</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2016</td> <td style="text-align: center;">57000</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2017</td> <td style="text-align: center;">65000</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">rok</td> <td style="text-align: center;">Výše grantu celkem</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2015</td> <td style="text-align: center;">0</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2016</td> <td style="text-align: center;">0</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2017</td> <td style="text-align: center;">0</td> </tr> </table>	Přehled poskytnutých finančních podpor z rozpočtu Města Havlíčkův Brod	rok	Výše dotace celkem <small>(uveďte se i investiční v případě, že byla poskytnuta)</small>	2015	50000	2016	57000	2017	65000	rok	Výše grantu celkem	2015	0	2016	0	2017	0
Přehled poskytnutých finančních podpor z rozpočtu Města Havlíčkův Brod	rok		Výše dotace celkem <small>(uveďte se i investiční v případě, že byla poskytnuta)</small>															
	2015		50000															
	2016		57000															
	2017		65000															
	rok		Výše grantu celkem															
	2015		0															
	2016		0															
	2017	0																
9	<p>Přehled jiných (i nepeněžních) podpor (výhod), které od města Havlíčkův Brod využíváte (výpůjčka, zvýhodněné nájemné, půjčka, prominutí, apod.) rozepište</p> <p>Výpůjčka návsí a podia</p>																	

ROZPOČET ČINNOSTI / AKCE na kterou je dotace požadována

Předpokládané položky nákladů /výdajů (uvádějte zaokrouhleně na celé Kč)	Celkem	Finanční prostředky žadatele	Dotace města (v rámci přijatelných výdajů)
1. Osobní náklady zaměstnanců (členů) žadatele, z toho:			
a) mzdy, platy a pojistné na SaZ P			x
b) dohody konané mimo pracovní poměr			x
c) trenérů sportovních týmů mládeže			
3. Cestovné, z toho:			
a) dopravní náklady			
b) ubytování			
c) stravné			x
4. Materiálové náklady, z toho:	28 000	9 000	19 000
a) spotřeba materiálu, kancelářské potřeby, čisticí prostředky	9 000	3 000	6 000
b) knihy, časopisy, odborné texty, učebnice			
c) spotřeba energie, vody, plynu, apod.			
d) spotřeba PHM			
e) propagační předměty			x
f) drobný dlouhodobý hmotný majetek (do 40 tis. Kč pořizovací ceny)			
g) ostatní	19 000	6 000	13 000
5. Služby a ostatní provozní náklady, z toho:	68 000	22 000	46 000
a) poplatky (lze uplatnit pouze autorské poplatky)	1 000	1 000	
b) telefony, Internet, datové přenosy			
c) školení, poradenské a právní služby			
d) leasingové splátky (finanční pronájem)			x
e) služby reklamních agentur, PR			
f) pojištění majetku, podnikatelských rizik atd.			
g) opravy a udržování			
h) ostatní	2 000	1 000	1 000
i) drobný dlouhodobý nehmotný majetek (do 60 tis. Kč pořizovací ceny)			
j) ostatní (vč. honorářů)	65 000	20 000	45 000
6. Nájemné	29 000	10 000	19 000
7. Finanční náklady, z toho:			
a) úroky z úvěrů			x
b) poplatky a daně			x
PROVOZNÍ NÁKLADY/VÝDAJE CELKEM (položky 1-7)	125 000	41 000	84 000
8. Dlouhodobý hmotný majetek, z toho:			x
a) budovy, haly, stavby			x
b) přístroje (hardware), zařízení, dopravní prostředky			x
c) pozemky, pěstitelské celky trvalých porostů			x
d) ostatní dlouhodobý hmotný majetek			x
9. Dlouhodobý nehmotný majetek, z toho:			x

a) software			x
b) projektová dokumentace			x
c) ostatní dlouhodobý nehmotný majetek			x
VÝDAJE CELKEM (položky 8-9)			x
NÁKLADY / VÝDAJE CELKEM	125 000	41 000	84 000
10			

Předpokládané příjmové položky		Uvádějte zaokrouhleně na celé Kč
a) ze vstupného		20 000
b) z kurzovního		
c) z účastnických poplatků		
d) z prodeje zboží		
e) z reklamy		
f) z darů		15 000
g) granty a dotace – celkem (rozpis uveďte v odst. 11) (výše dotace, na kterou je podávána žádost, se nezahrnuje)		
h) výnosy z publikační činnosti		
ch) členské příspěvky (suma členských příspěvků musí korespondovat s přílohou 1 A řádkem 2)		6 000
i) pronájem		
j) jiné zdroje – (přesně definujte)		
11 CELKOVÉ PŘÍJMY (musí pokrýt vlastní náklady)		41 000
12 Přehled o grantech, dotacích atd. <i>(uveďte výši Kč, název a sídlo instituce, u nichž jste požádali o financování této činnosti/akce)</i>	ministerstva: krajské úřady: jiné:	
13 Rekapitulace nákladů a příjmů (ř. 10 - ř. 11)	<i>rozdíl mezi celkovými náklady a celkovými příjmy</i> 84 000... Kč	
14 POŽADOVANÁ VÝŠE DOTACE	84 000 Kč tj. 67,2 % z celkových nákladů na projekt	

V Havlíčkově Brodě, dne 2.10.2017

Aktivní Perknov, z.s.
Vratná 3050
580 01 Havlíčkův Brod
IČ: 226 76 244

.....
razítko a podpis oprávněné osoby žadatele

1. VŽDY DOPLŇTE:

- a) přílohu č. 1.A (v případě, že žádáte o poskytnutí dotace na celoroční činnost)
- b) ~~přílohu 1.B~~ (v případě, že žádáte o poskytnutí dotace na jednorázovou akci / akce, nebo dotaci na reprezentaci města)
2. ověřená fotokopie listin prokazujících právní subjektivitu žadatele (v případě, že již tyto listiny byly v předchozích letech doloženy a nedošlo v nich ke změně, uveďte tuto skutečnost v čestném prohlášení, které je nahradí)
3. potvrzení banky o zřízení běžného účtu žadatele ne starší 1 měsíce (v případě, že nedošlo k jeho změně a v předchozích letech bylo doloženo, uveďte tuto skutečnost v čestném prohlášení, které je nahradí)
4. ~~fyzické osoby podnikající – ověřená kopie živnostenského oprávnění~~ (v případě, že již tyto listiny byly v předchozích letech doloženy a nedošlo v nich ke změně, uveďte tuto skutečnost v čestném prohlášení, které je nahradí)
5. ~~fyzické osoby nepodnikající – kopie občanského průkazu~~
6. je-li žadatel právnickou osobou, musí být žádost doplněna o identifikaci dle písmene f) odst. 3 § 10a zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, a to:
 - a. osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení,
 - b. osob s podílem v této právnické osobě,
 - c. osob, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu.
 Tyto údaje doplňte jako samostatnou přílohu žádosti o dotaci.
7. ~~v případě osoby zastupující žadatele je zastoupení nutno doložit plnou mocí.~~

Každý jednotlivý žadatel doloží ten dokument, který se ho k žádosti bezprostředně týká. V kapitole 15 (body 1 až 7) jej zakroužkuje. Dokument, který nepřikládá, škrtně!!!

Žadatel prohlašuje, že:

1. uvedené údaje v žádosti o dotaci jsou úplné a pravdivé, a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro její posouzení;
2. jsou mu známy Zásady města Havlíčkův Brod pro poskytování finančních podpor z rozpočtu města a že je bude dodržovat;
3. veškeré změny (týkající se jak identifikačních údajů organizace, tak obsahové části projektu uvedené v žádosti), které nastanou v průběhu jeho realizace, nahlásí městu písemně nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy tyto změny nastaly;
4. nemá vůči městu Havlíčkův Brod a jím zřízeným organizacím a založeným společnostem finanční závazky po lhůtě splatnosti v době podání žádosti;
5. má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům
6. na jeho majetek není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

Žadatel souhlasí se zveřejněním identifikačních údajů, o výši poskytnuté dotace v dokumentech města Havlíčkova Brodu a na oficiálních stránkách města www.muhb.cz a uděluje souhlas k práci s daty s ohledem na zákon č. 106/1999 Sb. v platném znění (o svobodném přístupu k informacím) a v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb. v platném znění (o ochraně osobních údajů).

Aktivní Perknov, z.s.

Vratná 3050

580 01 Havlíčkův Brod

IČ: 226 76 244



V Havlíčkově Brodě, dne 2.10.2017

.....
razítko a podpis oprávněné osoby žadatele

DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE K DOTACI NA CELOROČNÍ ČINNOST
- vyplní všichni žadatelé v kategoriích A.1; B.1; C.1

- 1 **Popis činnosti, na kterou je podávána žádost** (plán činnosti, kalendář akcí, koncepce činnosti):
Aktivní Perknov usiluje o zachování, pokračování a rozvoj již započatých kulturních a společenských aktivit v Perknově. Cílové skupiny jsou od dětí až po občany důchodového věku, zejména občany Perknova i celého Havlíčkova Brodu. Velkým společenským přínosem je dobrovolné zapojení spoluobčanů organizováním těchto akcí do dění v této části vůbec.

Měsíc – Akce – přepokládaný počet návštěvníků

Březen – Velikonoční veselice – 150

Květen – Perknovské muziky – 800

Květen – Perknovská pouť s kácením máje, mši svatou a dětským dnem – 800

Září – Houbař roku – 50

Říjen – Havelské posvícení – 200

Říjen – Drakiáda – 300

Listopad – Adventní dílna – 100

Listopad – Svatomartinský lampionový průvod – 200

Prosinec – Mikulášská besídka a čertovská metelice – 300

Prosinec – Vánoční troubení koled – 200

- 2 **Přehled členů žadatele** (vyplňte podle kategorie – sport / kultura):

SPORT						
Družstva a trenéři		Počet družstev	Počet členů celkem	Počet trenérů	Výše členského ročního příspěvku*	
		Mládež				
		Dospělí				
Účast v soutěži (zakřížkujte)	Specifikace soutěže (vyberte nebo doplňte dle skutečnosti)	Okresní	Krajská	Celostátní	Mezinárodní	
		Okresní (místní)				
		Mládež				
Dospělí						
Dosažená úroveň práce - výsledky předcházející sezóny (doplňte):						
Mládež						
Dospělí						

KULTURA A ZÁJMOVÁ ČINNOST				
Počty členů		Počet členů celkem	Výše členského ročního příspěvku*	
		Mládež	0	0
		Dospělí	6	6 000
Dosažená úroveň práce - činnost v předcházející sezóně (doplňte):				
Mládež	Změnou „Zásad pro poskytování podpor...“ došlo k ukončení členství mládeže.			
Dospělí	Výborná a zvyšující se při opakování tradičních akcí, které jsou jádrem naší činnosti. Změnou „Zásad pro poskytování podpor...“ došlo ke snížení členské základny.			

* Výši členského příspěvku doložte příslušným dokumentem, který stanovuje jejich výši

(dle Zásad pro poskytování finanční podpory z rozpočtu města je minimální výše ročního členského příspěvku 500 Kč pro mládež do 18 let a 1 000 Kč pro dospělého člena).

V Havlíčkově Brodě, dne 21. 11. 2017

Aktivní Perknov, z.s.

Vratná 3050

580 01 Havlíčkův Brod

IČ: 226 76 244

.....
razítko a podpis oprávněné osoby žadatele

PŘÍLOHA Č. 2.

ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU MĚSTA HAVLÍČKŮV BROD V ROCE 2018

Čestné prohlášení

Žadatel prohlašuje, že:

nedošlo ke změně v listinách prokazujících právní subjektivitu žadatele a v předchozích letech byly tyto doloženy

V Havlíčkově Brodě, dne 2.10.2017

Aktivní Perknov, z.s.

Vratná 3050

580 01 Havlíčkův Brod

IČ: 226 76 244

.....
razítko a podpis oprávněné osoby žadatele

PŘÍLOHA Č. 3.

ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU MĚSTA HAVLÍČKŮV BROD V ROCE 2018

Čestné prohlášení

Žadatel prohlašuje, že:

nedošlo ke změně **běžného účtu žadatele** u České spořitelny, a.s. č.ú. 1476209349 / 0800 a v předchozích letech bylo toto doloženo.

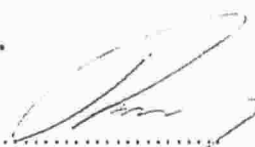
V Havlíčkově Brodě, dne 2.10.2017

Aktivní Perknov, z.s.

Vratná 3050

580 01 Havlíčkův Brod

..... IČ: 226 76 244



razítko a podpis oprávněné osoby žadatele

PŘÍLOHA Č. 6

IDENTIFIKACE DLE PÍSMENE F) ODS. 3 § 10A ZÁKONA Č. 250/2000 SB. O ROZPOČTOVÝCH PRAVIDLECH ÚZEMNÍCH ROZPOČTŮ, A TO:

- A. OSOB ZASTUPUJÍCÍCH PRÁV, OSOBU S UVEDENÍM PRÁVNÍHO DŮVODU ZASTOUPENÍ
- B. OSOB S PODÍLEM V TÉTO PRÁVNICKÉ OSOBĚ,
- C. OSOB, V NICHŽ MÁ PŘÍMÝ PODÍL, A O VÝŠI TOHOTO PODÍLU.

A. Spolek Aktivní Perknov, o.s. zastupuje Jaroslav Pavlas, jako statutární orgán spolku

B. Členové spolku k dnešnímu dni: František Doležal, Jana Košutová, Petr Král, Jaroslav Pavlas, Jan Toman, Petr Košut

Ve spolku nejsou stanoveny podíly.

C. Spolek Aktivní Perknov, o.s. jako právnická osoba nemá přímé podíly v jiných osobách

Aktivní Perknov, z.s.

Vratná 3050

580 01 Havlíčkův Brod

IČ: 226 76 244



V Havlíčkově Brodě, dne 2.10.2017

.....
razítko a podpis oprávněné osoby žadatele

Výpis

ze spolkového rejstříku, vedeného
Krajským soudem v Hradci Králové
oddíl L, vložka 9570

Datum zápisu:	1. ledna 2014
Datum vzniku:	10. dubna 2008
Spisová značka:	L 9570 vedená u Krajského soudu v Hradci Králové
Název:	Aktivní Perknov, z.s.
Sídlo:	Vratná 3050, 580 01 Havlíčkův Brod
Identifikační číslo:	226 76 244
Právní forma:	Spolek
Účel:	Sdružování občanů za účelem kulturního, sportovního a společenského vyžití.
Název nejvyššího orgánu:	Valná hromada
Statutární orgán:	
Předseda:	JAROSLAV PAVLAS, dat. nar. 8. září 1968 Vratná 3050, 580 01 Havlíčkův Brod Den vzniku funkce: 5. září 2015
Počet členů:	1
Způsob jednání:	Za spolek jedná předseda ve všech věcech.



Zápis z valné hromady spolku: Aktivní Perknov, z.s.

Místo konání: Havlíčkův Brod – Perknov, Perknovská 3298

Datum konání: 5.9.2015

Přítomni: dle prezenční listiny valné hromady (příloha)

1. Valná hromada projednala a odsouhlasila změnu stanov spolku: Aktivní Perknov, z.s.
2. Valná hromada určuje počet členů Rady spolku na pět osob.
3. Valná hromada zvolila členy Rady spolku:
 - František Doležal
 - Bc. Jana Košutová
 - Ing. Petr Král
 - Jaroslav Pavlas
 - Jan Toman

Zapsala: Jana Košutová 5.9.2015

Ověřili:

Jan Toman

Doležal

[Handwritten mark]

Zápis č 1/2015. zasedání Rady spolku: Aktivní Perknov, z.s.

Místo konání: Havlíčkův Brod – Perknov, Perknovská 3298

Datum konání: 5.9. 2015

Přítomni: František Doležal, Bc. Jana Košutová, Ing, Petr Král, Jaroslav Pavlas, Jan Toman

4. Rada spolku bere na vědomí závěr Valné hromady a souhlasí se změnou názvu na:
Aktivní Perknov, z.s. /
5. Rada spolku zvolila předsedu a místopředsedu:
 - předseda – Jaroslav Pavlas, nar. 8.9.1968, rč. 680908/0905
 - místopředseda – Ing.Petr Král, nar. 25.8.1966. rč. 660825/0066

Zapsala: Jana Košutová 5.9.2015

Ověřili:

Jan Toman

Doležal

Čestné prohlášení

Žadatel prohlašuje, že:

výše členských příspěvků členů spolku Aktivní Perknov, z.s. byla pro rok 2018 stanovena na 1000 Kč na osobu a rok.

V Havlíčkově Brodě, dne 2.10.2017

Aktivní Perknov, z.s.

Vratná 3050

580 01 Havlíčkův Brod

IČ: 226 76 244

.....
razítko a podpis oprávněné osoby žadatele



Město Havlíčkův Brod

ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ
FINANČNÍCH PODPOR Z ROZPOČTU
MĚSTA HAVLÍČKŮV BROD („ZÁSADY“)
QS 55-33

Č. j.: OVVV/129/2013/IA-8

JID: 40239/2017/muhb

Počet stran: 8

Výtisk č.: 1

ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ FINANČNÍCH PODPOR Z ROZPOČTU MĚSTA HAVLÍČKŮV BROD („ZÁSADY“)

(Jsou programem pro poskytování účelových dotací ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb.)

Správce: Odbor vnějších a vnitřních vztahů

Zpracovatel: Ing. Eva Nigošová

Schválil:

Zastupitelstvo města us. č. 211/13	
Zastupitelstvo města us. č. 371/13	změna č. 1
Zastupitelstvo města us. č. 173/14	změna č. 2
Zastupitelstvo města us. č. 138/15	změna č. 3
Zastupitelstvo města us. č. 187/16	změna č. 4
Zastupitelstvo města us. č. 200/16	změna č. 5
Zastupitelstvo města us. č. 190/17	změna č. 6

Číslo vydání:


1.

Počet příloh:

1

Platnost od:

12.6.2017

 Město Havlíčkův Brod	ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ FINANČNÍCH PODPOR Z ROZPOČTU MĚSTA HAVLÍČKŮV BROD („ZÁSADY“)	Strana: 2/8 Změna: 6
Vydání č. 1 Platnost od 12.6.2017	Správce dokumentu: Odběr vnějších vztahů	Ověřil: Starosta Mgr. Jiří Lecl

I. VŠEOBECNÁ USTAŇOVENÍ

1. Zastupitelstvo města Havlíčkova Brodu **schvaluje** v souladu se zákonem o obcích č. 128/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, každoročně **finanční podporu s odůvodněním účelu – podpořit neziskové kulturní a sportovní činnosti a další vybrané aktivity**, jako výraz podpory fyzických a právnických osob při rozvoji občanské společnosti v obci.
Zastupitelstvo města si vyhrazuje právo rozhodovat o všech poskytovaných finančních podporách dle těchto Zásad (§ 102, odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb.).
Zásady jsou programem pro poskytování účelových finančních podpor, upravují postup při jejich přidělování, a jsou v souladu s dlouhodobou koncepcí města a jeho hlavními prioritami v daných oblastech samosprávy.
2. Tyto Zásady pro poskytování finančních příspěvků (podpor) se řídí zákonem č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech, v platném znění, zákonem č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole, v platném znění a jeho prováděcí vyhláškou MF ČR č. 416/2004 Sb., v platném znění, zákonem č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, v platném znění (platnost do 31.12.2013) a zákonem č. 255/2012 Sb. o kontrole (kontrolní řád), v platném znění (účinnost od 1.1.2014).
3. Finanční podpory jsou **poskytovány formou neinvestiční účelové dotace a grantu**.
4. Celková částka pro poskytování finanční podpory činí 6 % z očekávaných sdílených daňových příjmů příslušného roku, nerozhodne-li zastupitelstvo města zpravidla na svém červnovém jednání roku předcházejícímu poskytnutí podpory jinak. Rozdělení finančního objemu pro jednotlivé kategorie podporovaných činností (definovaných čl. IV tohoto dokumentu.) určí zastupitelstvo města zpravidla na svém červnovém jednání předcházejícímu roku poskytnutí podpory a bude přílohou č. 1 tohoto dokumentu.
Maximální výše dotace v jednotlivém případě může činit 5 mil. Kč.
5. Na finanční podporu není právní nárok a nemusí být žadateli poskytnuta v požadované výši.
6. Schválení podpory se řídí účelem, na který je poskytována, nikoliv předmětem činnosti žadatele. Finanční podpora **na ekonomickou aktivitu žadatele může být poskytnuta pouze v souladu s pravidly Evropské komise, a to v režimu „de minimis“**.

II. DEFINICE POJMŮ

Účelová dotace

Finanční podpora poskytnutá z rozpočtu města jako příspěvek na stanovený účel.

Grant


Finanční podpora poskytnutá z rozpočtu města vybranému žadateli na základě grantového programu, který může zastupitelstvo města v průběhu roku vyhlásit.

Žadatel o finanční podporu

Může být fyzická osoba, právnická osoba (veřejný i podnikatelský sektor), se sídlem v Havlíčkově Brodě i mimo Havlíčkův Brod, působící ve všech katastrálních územích Havlíčkova Brodu a jeho místních částech a realizující podporovanou aktivitu na daném území. Žadatelem o účelovou dotaci nemůže být příspěvková organizace zřízená podle § 27 zákona č. 250/2000 Sb.


Kontrolní orgány města

Podle zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole a zákona č. 255/2012 Sb. o kontrole mohou veřejnosprávní kontrolu u příjemce provést pověřeni pracovníci městského úřadu - zvláště odboru vnějších a vnitřních vztahů a útvaru vnitřního auditu. Další kontrolou mohou být zastupitelstvem města pověřeny výbory zastupitelstva města. Kontrolovaná osoba je povinna vytvořit základní podmínky k provedení této kontroly a poskytnout odpovídající součinnost dle zákona č. 255/2012 Sb. o kontrole.

 Město Havlíčkův Brod	ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ FINANČNÍCH PODPOR Z ROZPOČTU MĚSTA HAVLÍČKŮV BROD („ZÁSADY“)		Strana: 3/8 Změna: 6
Vydání č. 1 Platnost od 12.6.2017	Správce dokumentu: Odbor vnějších vztahů	Ověřil: Starosta Mgr. Ján Tecl	Výtisk č.: 1

III. POŽADAVKY NA PŘÍJEMCE FINANČNÍ PODPORY

1. Vynaložené výdaje (náklady) musí být nezbytné pro uskutečnění činnosti a musí odpovídat zásadám zdravého finančního řízení, zvláště efektivnosti, hospodárnosti a účelnosti.
2. Výdaje (náklady) musí být prokazatelně vynaloženy v průběhu kalendářního roku / termínu konání akce, na který je podpora poskytnuta a uhrazeny nejpozději ke dni podání vyúčtování podpory dle čl. VIII. odst. 1 Zásad. Prvotní doklady prokazující výdaje (náklady) musí být označeny účelovým znakem, ve tvaru „HB-D/příslušný kalendářní rok“.
3. Mezi nepřijatelné výdaje (náklady), které nemohou být proplaceny z podpory, vždy patří:
 - výdaje na reprezentaci (kterými jsou zejména pohoštění, občerstvení a dary), propagační předměty a potraviny,
 - daně (z příjmů, darovací, dědičná, z převodu nemovitostí, silniční a ostatní daně), daň z přidané hodnoty (platí pouze pro plátce této daně),
 - poplatky správní, soudní, místní a bankovní poplatky (mimo autorských),
 - dary,
 - pokuty a penále, vrácení (částí) dotace na základě výzvy dle Zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
 - odpis pohledávek,
 - manka a škody,
 - tvorba rezerv a opravných položek,
 - kurzové ztráty,
 - úroky z úvěrů a půjček,
 - úroky z prodlení,
 - veškeré osobní náklady (definované účetnou skupinou 52), kterými jsou zejména mzdové náklady (včetně dohod o provedení práce a dohod o pracovní činnosti), příjmy společníků a členů družstva ze závislé činnosti, odměny členům orgánů společnosti a družstva, zákonné sociální pojištění, ostatní sociální pojištění, sociální pojištění individuálního podnikatele, zákonné sociální náklady a ostatní sociální náklady (kromě trenérů sportovních týmů mládeže, a to maximálně ve výši 40 % z poskytnuté finanční podpory),
 - zájezdy, prázdninové a rekreační pobyty, které nemají charakter tréninkových soustředění, terapeutických pobytů či uměleckých dílen,
 - odborné odhady, posudky nebo studie, které mají charakter investičního výdaje,
 - pořízení dlouhodobého hmotného a dlouhodobého nehmotného majetku kromě drobného dlouhodobého hmotného a drobného dlouhodobého nehmotného majetku,
 - výdaje na pořízení majetku na splátky (leasing nebo nájemní smlouvou s právem koupě).
4. Všeobecná kritéria pro hodnocení účelové žádosti:
 - a) doručení žádosti ve stanoveném termínu
 - b) splnění všech formálních náležitostí žádosti včetně příloh
 - c) naplnění účelu pro poskytnutí podpory
 - d) vyrovnané závazky vůči městu a jím zřízeným organizacím, za které se považují závazky po lhůtě splatnosti
5. Poskytnuté finanční prostředky jsou vlastnictvím města až do jejich řádného vyúčtování a nelze s nimi proto v průběhu roku nakládat jako s prostředky vlastními.
6. Příjemce nemůže schválenou finanční podporu:
 - a) poskytnout jiným fyzickým nebo právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu nákladů spojených s realizací činnosti vedoucí k dosažení účelu,
 - b) použít k jinému než schválenému účelu
7. Příjemce se zavazuje ve smyslu ustanovení § 13, odst. 1, písm. c) zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví vést o prostředcích veřejného rozpočtu oddělenou analytickou evidenci ve svém účetnictví (a to


 Město Havlíčkův Brod	ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ FINANČNÍCH PODPOR Z ROZPOČTU MĚSTA HAVLÍČKŮV BROD („ZÁSADY“)		Strana: 4/8 Změna: 6
Vydání č. I Platnost od 12.6.2017	Správce dokumentu: Odbor vnejších a vnitřních vztahů	Ověřil: Starosta Mgr. Jan Fecl	Výtisk č.: 1

i když podle stejného zákona vede podle § 13 a) jen zjednodušený rozsah účetnictví). Příjemce, který není účetní jednotkou, se zavazuje o použití prostředků z veřejného rozpočtu vést průkaznou evidenci umožňující kontrolu. V případě čerpání finanční podpory k úhradě spotřeby pohonných hmot (dále jen PHM) je příjemce povinen vést průkaznou evidenci umožňující kontrolu účelnosti, hospodárnosti a efektivnosti spotřeby PHM. Při použití PHM do motorových vozidel vést evidenci v souladu s platnou legislativou.

8. Příjemce podpory se zavazuje archívovat účetní doklady prokazující čerpání podpory po dobu 5 let od data podání závěrečného vyúčtování.
9. Rozpočet nákladů (výdajů) a výnosů (příjmů) činnosti/akce musí být reálný a průhledný.
10. **Minimální spoluúčast příjemce podpory je 30 % z celkových nákladů na činnost/akci.** pokud není ve vyhlášeném grantovém programu stanoveno jinak.
11. Při poskytnutí podpory z prostředků města Havlíčkův Brod se příjemce finanční podpory zavazuje, že na všech informačních a propagačních materiálech, tiskových materiálech, včetně inzercí a článků v regionálním tisku a na svých internetových stránkách (pokud jsou vydávány či vedeny) **uvede znak města Havlíčkův Brod** (znak města je zveřejněn na webových stránkách města v sekci finanční podpory nebo bude na požádání v příslušném formátu poskytnut).
12. Poskytovatel podpory je oprávněn nahlížet do účetnictví žadatele / příjemce za účelem ověření skutečností uváděných žadatelem / příjemcem.

IV. POUŽITÍ ÚČELOVÝCH DOTACÍ NA ČINNOST

- A. **Dotace na činnost v oblasti tělovýchovy a sportu (mimo výdajů uvedených v čl. III. odst. 3 Zásad), a to na:**
 1. **Celoroční činnost** podporující práci s mládeží, sport a tělovýchovu. Jedná se o příspěvek na podporu pravidelné celoroční činnosti zejména organizované mládeže zapojené do soutěžních sportů. Žadatelem o finanční podporu na tuto činnost může být pouze sportovní organizace:
 - která má stanovený minimální roční členský příspěvek ve výši nejméně 500 Kč na jednoho člena ve věku do 18 let, 1.000 Kč na jednoho dospělého člena.
 2. **Konkrétní jednorázovou akci sportovního charakteru pořádanou v Havlíčkově Brodě** (soutěže, závody, turnaje apod.).
 3. **Na reprezentaci města Havlíčkův Brod** na významné mezinárodní sportovní soutěži nebo sportovní soutěži celostátního či mezinárodního významu. Příspěvek je určen na úhradu startovního, cestovního a ubytovacího výdajů (nákladů) zejména při zahraničních cestách.
- B. **Dotace na činnost v oblasti kultury (mimo výdajů uvedených v čl. III. odst. 3 Zásad), a to na:**
 1. **Celoroční činnost** v oblasti kultury. Jedná se o příspěvek na podporu pravidelné celoroční činnosti zejména jedná-li se o práci s dětmi a mládeží. Žadatelem o finanční podporu na tuto činnost může být pouze:
 - a) kulturní organizace zabezpečující dostupnost kulturních služeb všem obyvatelům Havlíčkova Brodu a jeho místních částí
 - b) nebo spolky zabezpečující volnočasovou aktivitu v oblasti kultury na území Havlíčkova Brodu a jeho místních částí:
 - které mají stanovený minimální roční členský příspěvek ve výši nejméně 500 Kč na jednoho člena ve věku do 18 let, 1.000 Kč na jednoho dospělého člena.

 Město Havlíčkův Brod	ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ FINANČNÍCH PODPOR Z ROZPOČTU MĚSTA HAVLÍČKŮV BROD („ZÁSADY“)		Strana: 5/8 Změna: 6
Vydání č. 1 Platnost od 12.6.2017	Správce dokumentu: Odbor vnějších a vnitřních vztahů	Ověřil: Starosta Mgr. Jan Tecl	Výtisk č.: 1

2. **Konkrétní jednorázovou akci kulturního nebo kulturně-společenského charakteru konanou v Havlíčkově Brodě a jeho místních částech.** Jedná se o příspěvek na jednorázové akce (koneerty, výstavy, divadelní představení, festivaly apod.).
3. **Reprezentaci města Havlíčkův Brod na významné akci či festivalu mezinárodního nebo celostátního významu.** Příspěvek je určen na úhradu cestovních a ubytovacích výdajů (nákladů) zejména při zahraničních cestách.

C. **Dotace na ostatní zájmové činnosti, a to na:**


1. **Celoroční činnost** - příspěvek je určen na podporu pravidelné celoroční činnosti, zejména jedná-li se o práci s dětmi a mládeží.
2. **Konkrétní jednorázovou akci společenského významu pořádanou v Havlíčkově Brodě pro občany Havlíčkova Brodu.** Jedná se o příspěvek na jednorázové akce (soutěže, výstavy, přehlídky, slavnosti a festivaly apod.).

V. GRANTOVÝ PROGRAM

Zastupitelstvo města může vyhlásit grantový program podle aktuálních prioritních oblastí a ekonomických podmínek, který stanoví formu, podmínky a zaměření podpory. Kompetentní výbory zastupitelstva města průběžně sledují aktivity podpořené z grantových programů a vyhodnocují podpořené projekty. O této činnosti vypracují souhrnnou zprávu (nejpozději do 31. 1. následujícího roku), kterou předloží na nejbližším zasedání zastupitelstva města k projednání.

VI. ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ FINANČNÍ PODPORY

1. Finanční podpory z rozpočtu města se poskytují na základě zdůvodněných žádostí, které byly na město doručeny v termínu od 1. srpna nejpozději do 15. října předchozího roku, na který je podpora dle Zásad požadována (rozhodující je datum přijetí podatelnou MěÚ) na předepsaném formuláři. Vzor žádosti je schvalován zastupitelstvem města, a je zveřejněn na webových stránkách města nebo k dispozici na odboru vnějších a vnitřních vztahů.
2. Finanční podpory budou poskytnuty na činnosti uvedené v těchto Zásadách. Účel použití podpory je nutno přesně definovat na předepsaném formuláři žádosti.
3. Žádosti se předkládají prostřednictvím podatelny Městského úřadu v Havlíčkově Brodě. Bez přijetí podatelnou je žádost neplatná.
4. Žádost bude přijata k projednání, pokud obsahuje všechny požadované náležitosti a splňuje všechna kritéria pro hodnocení účelu žádosti.
5. Na jednu akci (projekt) může podat žádost o finanční podporu pouze jeden subjekt.
6. Aktivity podpořené z dotačních prostředků nelze podpořit z grantových programů města Havlíčkův Brod.
7. V případě, že žadatel bude žádat o finanční podporu na:
 - celoroční činnost, nemůže žádat o podporu na jednorázovou pravidelnou akci související s jeho činností;
 - několik jednorázových akcí podá žádost jednu (A2, B2, C2), ve které uvede všechny tyto akce.
8. Kontrolu správnosti a úplnosti podaných žádostí provede odbor vnějších a vnitřních vztahů MěÚ a o vyřazených žádostech sepiše zprávu, kterou předá zastupitelstvu města.

 Město Havlíčkův Brod	ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ FINANČNÍCH PODPOR Z ROZPOČTU MĚSTA HAVLÍČKŮV BROD („ZÁSADY“)	Strana: 6/8 Změna: 6	
Vydání č. 1 Platnost od 12.6.2017	Správce dokumentu: Odbor vnějších a vnitřních vztahů	Ověřil: Starosta Mgr. Jan Tecl	Výtisk č.: 1

VII. ŘÍZENÍ O POSKYTNUTÍ FINANČNÍ PODPORY

1. Žádosti po předběžné kontrole předloží odbor vnějších a vnitřních vztahů MěÚ do 31. října předchozího roku k posouzení komisí rady města pro přidělování dotací. Komise pro přidělování dotací projedná všechny předané žádosti a doporučí výši finanční podpory jednotlivým žadatelům s návrhem odůvodnění (dle odst. 4 § 10a zákona č. 250/2000 Sb., v platném znění).
2. O výši a účelu přidělené podpory rozhoduje zastupitelstvo města zpravidla na svém posledním jednání v roce předcházejícímu roku poskytnutí dotace, a to vždy jednotlivými usneseními, v nichž je specifikován účel použití finanční podpory a odůvodnění dle odst. 4 § 10a zákona č. 250/2000 Sb., v platném znění.
3. Výše poskytnuté podpory na činnost / akci (na základě podané žádosti) je maximální. Pokud skutečné celkové náklady činnosti / akce překročí celkovou předpokládanou výši nákladů, uhradí příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady činnosti / akce nižší než rozpočtované v žádosti, a to více jak o 20%, procentní podíl podpory města se nemění, tzn., že absolutní částka podpory se úměrně sníží.
4. Odbor vnějších a vnitřních vztahů MěÚ vyrozumí žadatele o výši poskytnuté podpory do 30 pracovních dnů od schválení zastupitelstvem města a sepiše s žadatelem veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace. Pokud nebude bez závažného důvodu žadatelem podepsán návrh smlouvy po uplynutí 30 dnů od jeho doručení, návrh smlouvy o finanční podpoře zaniká a finanční podpora nebude žadateli poskytnuta.
5. Finanční prostředky budou z rozpočtu města uvolněny po podpisu smlouvy, a to nejdříve do 30 dnů po 1. lednu za předpokladu, že bude schválen rozpočet města na příslušný rok. Finanční podpora bude vyplacena jednorázově, u částek nad 100 tis. Kč ve čtvrtletních platbách, jsou-li tyto platby ve smlouvě dohodnuty po předchozím odsouhlasení v radě města.
6. Smlouva musí být vždy vyhotovena ve dvojnásobném vyhotovení, z nichž jedno obdrží poskytovatel a jedno příjemce finanční podpory.

V případě nevyhovění žádosti bude bez zbytečného odkladu žadateli sdělen důvod.

VIII. VYÚČTOVÁNÍ FINANČNÍ PODPORY


1. **Příjemce podpory je povinen předložit** na předepsaném formuláři (který je k dispozici na webových stránkách města nebo na odboru vnějších a vnitřních vztahů) **závěrečné vyúčtování**, které bude obsahovat všechny požadované náležitosti, včetně kopii prvotních účetních dokladů, a to:
 - a) u dotací na celoroční činnost nejpozději do 31. 1. následujícího roku,
 - b) u dotací na jednorázovou akci do 45 kalendářních dnů ode dne ukončení akce (případně ukončení poslední akce),
 - c) u dotací na reprezentaci města nejpozději do 31. 1. následujícího roku,
 - d) u grantů v souladu s vyhlášenou výzvou.

Rozhodující, ve všech případech, je datum přijetí podatelnou MěÚ.

2. Odbor vnějších a vnitřních vztahů provede formální kontrolu správnosti a úplnosti závěrečného vyúčtování finančních podpor v souladu s uzavřenou smlouvou. V případě zjištěného nesouladu vyzve příjemce finanční podpory k doplnění informací a stanoví termín nápravy.

Pro ověření skutečností uvedených v závěrečném vyúčtování je poskytovatel oprávněn kdykoliv příjemce vyzvat k předložení originálu dokladů prokazující čerpání dotace:

- a) náklady / výdaje budou doloženy prvotními doklady v souladu s příslušnými obecně závaznými právními předpisy;
- b) úhrada bude doložena výpisem z bankovního účtu nebo pokladním dokladem, bezprostředně související s dobou realizace podpořené činnosti / akce;

 Město Havlíčkův Brod	ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ FINANČNÍCH PODPOR Z ROZPOČTU MĚSTA HAVLÍČKŮV BROD („ZÁSADY“)		Strana: 7/8 Změna: 6
Vydání č. 1 Platnost od 12.6.2017	Správce dokumentu: Odbor vnějších a vztahů	Ověřil: Starosta Mgr. Jan Teel	Výtisk č.: 1

a naplnění ustanovení odst. 7 čl. III. Zásad.

Nevyjasněné nesoulady budou podnětem k provedení následných veřejnosprávních kontrol.

Z kontrolních zjištění bude vypracována souhrnná zpráva, která bude předložena radě města a kontrolnímu výboru k projednání a útvaru vnitřního auditu MěÚ na vědomí. **V případě nevyčerpání celé výše finanční podpory nebo neuskutečnění podpořené akce je příjemce povinen zůstatek / celou část poskytnuté finanční podpory vrátit zpět na účet města Havlíčkův Brod, a to do 30 kalendářních dnů ode dne zjištění této skutečnosti.** Odůvodnění této skutečnosti bude uvedeno ve formuláři závěrečného vyúčtování.

3. V případě, že příjemce podpory nedodrží podmínky Zásad nebo smlouvy, jedná se o smluvní porušení, které je blíže specifikováno ve veřejnoprávní smlouvě.

IX. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Změna č. 6 Zásad nabývá platnosti a účinnosti schválením Zastupitelstva města Havlíčkův Brod pod číslem usnesení 190/17 dne 12.6.2017 a budou se jimi řídit finanční podpory poskytované z rozpočtu města od roku 2018.
2. Změna č. 5 Zásad nabývá platnosti a účinnosti schválením Zastupitelstva města Havlíčkův Brod pod číslem usnesení 200/16 dne 27.6.2016 a budou se jimi řídit finanční podpory poskytované z rozpočtu města od roku 2017.
3. Změna č. 4 Zásad nabývá platnosti a účinnosti schválením Zastupitelstva města Havlíčkův Brod pod číslem usnesení 187/16 dne 13.6.2016 a budou se jimi řídit finanční podpory poskytované z rozpočtu města od roku 2017.
4. Změna č. 3 Zásad nabývá platnosti a účinnosti schválením Zastupitelstva města Havlíčkův Brod pod číslem usnesení 138/15 dne 17.6.2015 a budou se jimi řídit finanční podpory poskytované z rozpočtu města od roku 2016.

Změna č. 2 Zásad nabývá platnosti a účinnosti schválením Zastupitelstva města Havlíčkův Brod pod číslem usnesení 173/14 dne 16.6.2014 a budou se jimi řídit finanční podpory poskytované z rozpočtu města od roku 2015.

Zásady nabývají platnosti a účinnosti schválením Zastupitelstvem města Havlíčkův Brod pod číslem usnesení 211/13 dne 17.6.2013 a 371/13 dne 4.11.2013 a budou se jimi řídit finanční podpory poskytované z rozpočtu města od roku 2014 (včetně). Předchozí Zásady, vydané městem Havlíčkův Brod dne 22.10.2012 (usnesením ZM č. 298/12) pozbývají tak platnosti. Finanční podpory poskytnuté městem do roku 2013 (včetně) se řídí Zásadami schválenými usnesením ZM č. 298/12.

5. Žadatel/příjemce finanční podpory je povinen se s těmito Zásadami seznámit a řídit již ode dne podání žádosti.
6. Případná změna právní formy žadatele (legislativně vyvolaná) se nedotýká jeho práv a povinností souvisejících s těmito finančními podporami, a to ani v případě, kdy ke změně dojde časově v době od schválení podpory zastupitelstvem města do podpisu příslušné smlouvy.


V Havlíčkově Brodě, dne 13.6.2017

Mgr. Jan Teel, MBA
 starosta města



QS-55-33



 Město Havlíčkův Brod	ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ FINANČNÍCH PODPOR Z ROZPOČTU MĚSTA HAVLÍČKŮV BROD („ZÁSADY“)	Strana: 8/8 Změna: 6
Vydání č. 1 Platnost od 12.6.2017	Správce dokumentu: Odbor vnějších vztahů	Ověřil: Starosta Mgr. Jan Těšl Nýtisk č.: 1

Příloha č. 1: Rozdělení finančního objemu pro jednotlivé kategorie podporovaných činností (A., B., C.) pro kalendářní rok.

PŘÍLOHA Č. 1

k Zásadám pro poskytování finančních podpor z rozpočtu města Havlíčkův Brod pro rok 2018 –

ROZDĚLENÍ FINANČNÍHO OBJEMU PRO JEDNOTLIVÉ KATEGORIE PODPOROVANÝCH ČINNOSTÍ (DEFINOVANÝCH ČL. IV „ZÁSAD“)

Celková částka pro poskytování finančních podpor pro rok 2018 činí 19.650.000,- Kč, z toho:

1. Finanční prostředky vyhrazené pro dotace dle „Zásad“ 18.850.000,- Kč

Dotace pro oblast:	Rozdělení finančního objemu pro jednotlivé kategorie	
Kategorie A. podporované činnosti tělovýchova a sport	84,0424 % z 18.850.000,- Kč	tj. 15.842.000,- Kč
Kategorie B. podporované činnosti kultura	12,2705 % z 18.850.000,- Kč	tj. 2.313.000,- Kč
Kategorie C. podporované činnosti ostatní zájmová činnosti	3,687 % z 18.850.000,- Kč	tj. 695.000,- Kč

2. Finanční prostředky vyhrazené pro grantové programy pro rok 2018..... 600.000 Kč

3. Finanční prostředky vyhrazené pro kompetenci rady města 200.000 Kč

Doložka konverze do dokumentu obsaženého v datové zprávě

Tento dokument, který vznikl převedením vstupu v listinné podobě do podoby elektronické pod pořadovým číslem **103531500-15244-180103070515**, skládající se z **26** listů, se doslovně shoduje s obsahem vstupu.

Zajišťovací prvek: **bez zajišťovacího prvku**

Jméno a příjmení osoby, která konverzi provedla: **HANA SEMRÁDOVÁ**

Vystavil: **Město Havlíčkův Brod**

Pracoviště: **Město Havlíčkův Brod**

V Havlíčkově Brodě dne 03.01.2018



103531500-15244-180103070515