

č. smlouvy příkazce:

č. smlouvy příkazníka:

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

dle zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákon, v platném znění

Nemocnice Jihlava, příspěvková organizace

zastoupená: MUDr. Lukášem Velevem, MHA, ředitelem

se sídlem: Vrchlického 59, 586 33 Jihlava

IČ: 00090638

DIČ: CZ00090638

(dále jen „příkazce“)

a

Pyramida CS s.r.o.

jednající: Radkem Meluzinem, jednatelem

se sídlem Žirovnická 2389, 100 00 Praha 10

IČ: 45306770

DIČ: CZ45306770

bankovní spojení: ****

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 8295

(dále jen „příkazník“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto příkazní smlouvu (dále jen „smlouva“):

Uvedení zástupci obou stran prohlašují, že podle stanov, společenské smlouvy nebo jiného obdobného organizačního předpisu jsou oprávněni tuto smlouvu podepsat a k platnosti smlouvy není třeba podpisu jiné osoby.

Čl. I

Předmět plnění

1. Předmětem plnění smlouvy je výkon zadavatelských činností (úkonů krom úkonů vyhrazených zadavateli) ve smyslu § 43 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „ZZVZ“), při zadání nadlimitní veřejné zakázky na dodávky „**ZVÝŠENÍ KVALITY NÁVAZNÉ**

PÉČE - MIKROBIOLOGIE A BIOCHEMIE". Zakázka je rozhodnutím příkazce zadávána v otevřeném řízení. Zakázka má 9 částí. Zadavatel je oprávněn rozhodnout o snížení i zvýšení počtu částí zakázky.

2. Zadavatelské činnosti provádí příkazník na základě této smlouvy, kterou je příkazník zmocněn ke všem úkonům souvisejícím s průběhem řízení, s výjimkou úkonů dle § 43 odst. 2 ZZVZ (příkazník nesmí provést výběr dodavatele, vyloučit účastníka zadávacího řízení, zrušit zadávací řízení, ani rozhodnout o námitkách) a dalších úkonů o kterých toto jiný obecně závazný právní předpis stanoví jinak.

3. Příkazník zajistí tyto činnosti:

1.1. Činnosti spojené s přípravou zadávání veřejné zakázky:

- (a) zpracování konceptu kvalifikační dokumentace (bude součástí zadávací dokumentace) a projednání tohoto konceptu s příkazcem,
- (b) zpracování finální verze kvalifikační dokumentace,
- (c) zpracování konceptu zadávací dokumentace a projednání tohoto konceptu s příkazcem,
- (d) vyhotovení a kompletace zadávací dokumentace,
- (e) zpracování konceptu formuláře Oznámení o zahájení zadávacího řízení, včetně zpracování návrhu kvalifikačních i hodnotících kritérií,
- (f) zpracování čistopisu formuláře Oznámení o zahájení zadávacího řízení,
- (g) zajištění uveřejnění formuláře Oznámení o zahájení zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek (dále jen „VVZ“) - uveřejnění se uskuteční jménem příkazce na účet příkazníka,
- (h) zajištění zpracování případných změn a doplnění formuláře Oznámení o zahájení zadávacího řízení na základě požadavků a podkladů od příkazce a jejich uveřejnění ve VVZ.

1.2. Činnosti spojené s průběhem lhůty pro podání nabídek:

- (a) uveřejnění zadávací a kvalifikační dokumentace, eventuálních vysvětlení zadávací dokumentace (§ 98 ZZVZ) na Profilu zadavatele (příkazce), a to ve lhůtách stanovených ZZVZ – příkazce založil složky všech částí zakázky na Profilu zadavatele a poskytl příkazníkovi přístupové kódy ke svému Profilu zadavatele - uveřejnění se uskuteční jménem a na účet příkazce,
- (b) poskytnutí zadávací dokumentace dodavatelům na žádost dodavatele (elektronicky z Profilu zadavatele), vedení evidence takových dodavatelů,
- (c) příjem písemných žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace, zpracování vysvětlení zadávací dokumentace organizačního a procesního charakteru, zpracování vysvětlení zadávací dokumentace týkající se předmětu plnění veřejné zakázky ve spolupráci s příkazcem, zajištění účasti konzultanta příkazníka na event. informační schůzce – prohlídce místa plnění – k datu uzavření této smlouvy se prohlídka místa plnění nepředpokládá,
- (d) zajištění odeslání vysvětlení zadávací dokumentace dodavatelům, kterým byla poskytnuta zadávací dokumentace, a to nejpozději do 4 pracovních dnů ode dne doručení písemné žádosti účastníka,
- (e) zpracování Seznamu doručených, přijatých a otevřených nabídek s spolu s údaji podle § 110 odst. 3 ZZVZ.

1.3. Činnosti spojené s průběhem zadávacího řízení po konci lhůty pro podání nabídek:

- (a) vypracování jmenování členů a náhradníků členů komise (komisí) pro posouzení nabídek, hodnocení nabídek, event. posouzení splnění kvalifikačních předpokladů,
- (b) organizační zabezpečení všech zasedání komise v sídle příkazce a vypracování Protokolů z těchto jednání,
- (c) zajištění účasti zástupce příkazníka jako poradce při jednání komise,
- (d) příprava návrhu Rozhodnutí příkazce o odmítnutí příslušných účastníků a jeho důvodech a dále oznámení této skutečnosti příslušným účastníkům (v případě podání nabídky po uplynutí lhůty pro podání nabídek),
- (e) vypracování Protokolu o otevírání obálek, vypracování Prezenční listiny přítomných účastníků či zástupců účastníků na otevírání obálek, vypracování návrhů Rozhodnutí

příkazce o vyloučení účastníka pro neúplnost nabídky po otevírání obálek, rozeslání Rozhodnutí příkazce o vyloučení účastníků, provedení kontroly vrácených doručenek, případně reklamační řízení u držitele poštovní licence (rozesílání může být provedeno i atestovaným elektronickým nástrojem dle ZZVZ – z Profilu zadavatele, nebo elektronickou poštou (e-mailem) v souladu se ZZVZ),

- (f) vypracování návrhu posouzení splnění kvalifikačních předpokladů jednotlivých účastníků a návrhu posouzení nabídek z hlediska splnění zákonných požadavků a požadavků příkazce uvedených v zadávacích podmínkách, případně též vypracování návrhu Žádosti o předložení dalších informací nebo dokladů prokazujících splnění kvalifikace, návrhu posouzení zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny, návrhu Výzvy k písemnému zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny, návrhu Žádosti o písemné vysvětlení nabídky, návrhu Rozhodnutí o vyloučení účastníka ze zadávacího řízení a navazujícího Oznámení o vyloučení účastníků, jejichž nabídky komise vyřadila a příkazce je vyloučil z další účasti v zadávacím řízení a oznámení této skutečnosti příslušným účastníkům a provedení úkonů dle tohoto písmene smlouvy, pokud provedením těchto úkonů zadavatel nepověří komisi, nebo dokončení těchto úkonů, pokud tyto byly zahájeny komisí,
- (g) vypracování tabulky pro hodnocení nabídek pomocí hodnotících kritérií stanovených v zadávacích podmínkách, pokud není jediným hodnotícím kritériem nejnižší nabídková cena, zajištění kopií posuzovacích a hodnotících dokumentů pro všechny členy komise.

3.4. Činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení:

- (a) vypracování návrhu Rozhodnutí o výběru dodavatele k uzavření smlouvy, resp. návrhu Oznámení o zrušení zadávacího řízení v souladu se závěry jednání komise nebo rozhodnutí příkazce, vypracování a rozeslání Oznámení o výběru dodavatele účastníkům, kteří nebyli ze zadávacího řízení pravomocně vyloučeni, zajištění uvolnění jistoty účastníkům umístěným na 2. a následujících pořadích v hodnocení, pokud příkazce jistotu požadoval,
- (b) vypracování formuláře Oznámení o výsledku zadávacího řízení a zajištění uveřejnění tohoto formuláře ve VVZ - uveřejnění se uskuteční jménem příkazce na účet příkazníka,
- (c) sumarizace, kompletace a předání veškeré dokumentace z průběhu zadávacího řízení včetně všech originálů podaných nabídek a její předání příkazci,
- (d) vypracování a uveřejnění Písemné zprávy zadavatele (dle § 217 ZZVZ) na profilu zadavatele (příkazce) jménem příkazce, a to ve lhůtě stanovené ZZVZ.

3.5. Kromě činností uvedených v předchozím odstavci příkazník v případě potřeby na základě písemného požadavku příkazce a v souladu se ZZVZ zajistí:

- (a) zpracování odůvodněného návrhu rozhodnutí statutárního orgánu příkazce o podaných námitkách,
- (b) zpracování návrhu vyjádření příkazce k návrhu na přezkoumání rozhodnutí příkazce u orgánu dohledu,
- (c) zpracování dalších dokumentů a analýz, o které příkazce požádá příkazníka v souvislosti se zadáním veřejné zakázky.

3.6. Poskytování odborných konzultací: v případě podání námitek či návrhů na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele bude příkazník aktivně spolupracovat s příkazcem:

- (a) při zpracování rozhodnutí o podaných námitkách účastníků,
- (b) při zpracování stanoviska příkazce k podanému návrhu,
- (c) při řešení návrhu s Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže,
- (d) zaslání příslušné dokumentace veřejné zakázky Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže,
- (e) při řádném ukončení zadávacího řízení po vydání rozhodnutí o podaných námitkách.

4. Příkazník tímto určuje příslušného konzultanta pro realizaci řízení, kterým je Radek Meluzin. Konzultant příkazníka je oprávněn k veškerému jednání ve věcech řízení, případně věcech souvisejících.

ČI. II

Činnost příkazníka

1. Příkazník se zavazuje provést pro příkazce, jako zadavatele, v průběhu řízení všechny činnosti nutné k realizaci daného zadávacího řízení vyplývající z platného znění ZZVZ, s výjimkou úkonů dle § 43 odst. 2 ZZVZ. Příkazník je oprávněn započít úkony, ve kterých bude dále pokračovat komise i dokončit úkony, které započala komise. Příkazník je tak oprávněn částečně nebo i zcela provést posouzení splnění účasti účastníky v zadávacím řízení a také stejně tak posoudit splnění zadávacích podmínek účastníky zadávacího řízení.

2. Příkazník je oprávněn provádět část činnosti prostřednictvím třetích osob, zejména vyhotovení odborných a znaleckých posudků pro posouzení nabídek; tyto osoby učiní před zahájením své činnosti čestné prohlášení, že nejsou ve střetu zájmů.

ČI. III

Součinnost příkazce

Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytnout mu odpovídající součinnost.

ČI. IV

Doba plnění příkazníka

Příkazník se zavazuje postupovat bez zbytečných průtahů a tak, aby byly dodrženy lhůty, které jsou stanoveny ZZVZ, a to za předpokladu náležité součinnosti příkazce.

ČI. V

Cena a platební podmínky

1. Za provedení činností příkazníka pro příkazce činí odměna příkazníka:

Kč bez DPH, sazba DPH aktuálně činí 21 %, částka DPH tedy činí
včetně DPH činí : (slovy
zakázky.

Kč a celková cena
) za každou část

2. Součástí odměny jsou veškeré náklady, které vzniknou příkazníkovi při plnění nebo v souvislosti s plněním této Smlouvy. Uvedená cena včetně DPH je nejvýše přípustná a nebude se měnit ani při změně sazby DPH.

3. Odměna dle odst. 1 tohoto článku je splatná na základě faktury vystavené příkazníkem, a to příkazem k úhradě, do 14 dnů ode dne obdržení daňového dokladu (faktury) příkazcem. Odměna bude fakturována ve 2 stejnoměrných splátkách rovnajících se polovině odměny dle odst. 1 tohoto článku smlouvy.

4. Faktury příkazník doručí příkazci následovně:

- a) první po odeslání Oznámení o zahájení zadávacího řízení k uveřejnění ve VVZ,
- b) druhou po předání celkové dokumentace každé části zadávacího řízení ze strany příkazníka příkazci.

5. Faktury příkazníka musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zák. č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Pro účel daňového dokladu se za den uskutečnění zdanitelného plnění považuje den, kdy je příkazník oprávněn podle smlouvy doklad vystavit. Neúplnou, nesprávně účtovanou nebo příslušnými doklady nedoloženou fakturu je příkazce ve lhůtě splatnosti oprávněn vrátit příkazníkovi, aniž by se tím příkazce dostal do prodlení se splatností. Nová lhůta splatnosti počíná běžet dnem obdržení opravené nebo nově vystavené faktury. Důvod případného vrácení faktury musí být příkazcem jednoznačně písemně vymezen.

Čl. VI

Ostatní povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen:

- a) provádět činnosti dle smlouvy s vynaložením odborné péče tak, aby nedošlo k porušení ZZVZ ani obecně závazných právních předpisů;
- b) dbát na to, aby jím zpracované návrhy rozhodnutí příkazce jako zadavatele neobsahovaly nepřesnosti v označení zájemců nebo účastníků nebo aby odůvodnění těchto rozhodnutí neobsahovala nepravdivé údaje;
- c) upozornit příkazce na případnou možnost porušení ZZVZ, ke kterému by mohlo dojít úkony nebo nečinnostmi příkazce.

2. Příkazník se zproští odpovědnosti za plnění povinností dle předchozího odstavce, pokud příkazce odmítne akceptovat odůvodněná doporučení příkazníka, případně příkazce neposkytne řádnou součinnost příkazníkovi.

Čl. VII

Ochrana důvěrných informací

1. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech týkajících se řízení, které nejsou zákonem určeny ke zveřejnění nebo nejsou obecně známé. S informacemi poskytnutými příkazcem za účelem splnění závazků příkazníka plynoucích z této smlouvy je povinen příkazník nakládat jako s důvěrnými materiály.

2. Za důvěrné materiály se pro účel této smlouvy nepovažují:

- a) informace, které se staly obecně dostupnými veřejnosti jinak než následkem jejich zpřístupnění příkazníkem nebo zájemci či účastníky o veřejnou zakázku příkazce;
- b) informace, které příkazník získá jako informace nikoli důvěrného charakteru z jiného zdroje než od příkazce.

3. Příkazník se zavazuje použít důvěrné materiály výhradně za účelem splnění svých závazků vyplývajících ze smlouvy. Příkazník se zejména zavazuje, že on ani jiná osoba, která bude příkazníkem seznámena s důvěrnými materiály v souladu s touto smlouvou, je nezpřístupní žádné třetí osobě vyjma případů, kdy:

- a) příkazník zpřístupní důvěrné materiály osobám, které potřebují mít možnost přístupu k těmto informacím za účelem splnění závazků příkazníka vyplývajících z této smlouvy;
- b) příkazník zpřístupní důvěrné materiály s předchozím písemným souhlasem příkazce;
- c) tak stanoví obecně závazný právní předpis.

4. V případě, že příkazník bude mít důvodné podezření, že došlo ke zpřístupnění důvěrných materiálů neoprávněné osobě, je povinen neprodleně o této skutečnosti informovat příkazce a vynaložit úsilí k nápravě tohoto stavu.

5. Příkazník je povinen předat bez zbytečného odkladu příkazníkovi veškeré materiály a věci, které od něho či jeho jménem převzal při plnění smlouvy, a to při předání zkompletované dokumentace zadávacího řízení.

Čl. VIII

Ostatní a závěrečná ustanovení

- 1. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci smluvních stran.
- 2. Smlouvu lze vypovědět oběma stranami bez udání důvodu, přičemž výpovědní lhůta činí 1 měsíc.
- 3. Smlouvu může ukončit příkazce odstoupením v případě prodlžení příkazníka.

4. Příkazník prohlašuje, že členové statutárních orgánů příkazníka, jeho zaměstnanci a osoby pověřené příkazníkem k plnění závazků příkazníka z této smlouvy nebudou ve vztahu k předmětné zakázce ve střetu zájmů, nebudou se podílet na zpracování nabídek žádného z účastníků, nemají osobní zájem na zadání veřejné zakázky, s žádným z účastníků je nesmí spojovat osobní, pracovní ani jiný obdobný poměr; jsou povinni zachovávat mlčenlivost o průběhu zadávacího řízení a dílčích výsledcích. Pokud v průběhu jejich působení pro příkazce při veřejné zakázce vznikne důvod k jejich střetu zájmů ve vztahu k veřejné zakázce nebo některému z účastníků, neprodleně tuto skutečnost oznámí příkazci.

5. Příkazník, jeho společníci, osoby jemu blízké a členové jeho orgánů, se nesmějí účastnit zadávacího řízení jako účastníci.

6. Jednotlivá ustanovení smlouvy jsou oddělitelná v tom smyslu, že neplatnost některého z nich nepůsobí neplatnost smlouvy jako celku. Pokud by se v důsledku změny právní úpravy některé ustanovení smlouvy dostalo do rozporu s českým právním řádem (dále jen „kolizní ustanovení“) a předmětný rozpor by působil neplatnosti smlouvy jako takové, bude smlouva posuzována jako by kolizní ustanovení nikdy neobsahovala, a vztah smluvních stran se bude v této záležitosti řídit obecně závaznými právními předpisy, pokud se smluvní strany nedohodnou na znění nového ustanovení, jež by nahradilo kolizní ustanovení.

7. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou – do ukončení zadávacího řízení zakázky.

8. Práva a povinnosti smluvních stran vyplývající z této smlouvy a jí výslovně neupravené se řídí obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem 89/2012 Sb.

9. Příkazce vystavuje jako přílohu této smlouvy plnou moc příkazníkovi k výkonu činností dle § 43 odst. 1 ZZVZ, která bude příkazníkem v kopii také přiložena k dokumentaci zadávacího řízení.

10. Smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze očíslovanými písemnými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci smluvních stran na jedné listině.

11. Smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, přičemž každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.

V Praze dne 5. 11. 2017

Za příkazníka

Radek Meluzin

Pyramida CS s.r.o., jednatel

V Jihlavě dne 27. 10. 2017

Za příkazce

MUDr. Lukáš Veleš, MHA

Nemocnice Jihlava, p. o., ředitel

PLNÁ MOC

Zmocnitel: **Nemocnice Jihlava, příspěvková organizace**
se sídlem: Vrchlického 59, 586 33 Jihlava
zastoupený: MUDr. Lukášem Velevem, MHA, ředitelem
IČ: 00090638
DIČ: CZ00090638

uděluje **plnou moc**

Zmocněnci: **Pyramida CS s.r.o.**
se sídlem: Žitovnická 2389, 106 00 Praha 10
jednající: Radkem Meluzínem, jednatelem společnosti
IČ: 45306770
DIČ: CZ45306770

ke všem úkonům spojených se zadávacím řízením nadlimitní veřejné zakázky na dodávky zadávané v otevřeném řízení: „**ZVÝŠENÍ KVALITY NÁVAZNÉ PÉČE - MIKROBIOLOGIE A BIOCHEMIE**“. S výjimkou zadání veřejné zakázky, vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení, zrušení řízení, rozhodnutí o způsobu vyřízení námitek, rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky a uzavření smlouvy.

V Jihlavě dne 27. 10. 2017

Za zmocnitele

(Nemocnice Jihlava, příspěvková organizace)

MUDr. Lukáš Velev, MHA, ředitel