

Smlouva o poskytování služeb facility managementu

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ust. § 1746 odst. 2. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**občanský zákoník**“) a s příslušnými ustanoveními zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o veřejných zakázkách**“) (dále jen „**smlouva**“)

mezi

Česká republika – Ministerstvo kultury

se sídlem Maltézské náměstí 1, 118 11 Praha 1

IČO: 00023671

DIČ: CZ00023671

zastoupena: [REDACTED]

(dále jen „**objednatel**“) na straně jedné

a

Metrostav Facility s.r.o.

se sídlem Koželužská 2246/5, Libeň, 180 00 Praha 8

IČ: 25731424

DIČ: CZ25731424

zastoupena: [REDACTED]

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 65145

bankovní spojení: [REDACTED]

(dále jen „**dodavatel**“) na straně druhé

(objednatel a dodavatel společně dále také jen „**smluvní strany**“)

Preambule:

Objednatel a dodavatel uzavírají tuto smlouvu na základě výsledku zadávacího řízení na veřejnou zakázku s názvem „Zajištění technické správy budov Ministerstva kultury“ (dále jen „**veřejná zakázka**“), v rámci kterého byla nabídka dodavatele vybrána jako nejvhodnější.

I. Účel smlouvy

1.1. Účelem této smlouvy je zajištění služeb facility managementu v budově Objednatele na adrese Maltézské náměstí 1, Praha 1 (Nosticův palác) a v budově na adrese Milady Horákové 139, Praha 6, tj. provádění běžné údržby, zajišťování odstraňování havárií a prohlídek technologií a další činnosti, které jsou ve smlouvě a jejich přílohách blíže

specifikovány a jsou potřebné pro zabezpečení řádného provozu budovy a vymezení práv a povinností smluvních stran při poskytování uvedených služeb dodavatelem objednateli.

- 1.2. Pro plnění předmětu této smlouvy dle čl. II. této smlouvy jsou závazné rovněž všechny dokumenty vztahující se k veřejné zakázce, a to zadávací dokumentace včetně všech příloh vztahujících se k předmětu této smlouvy.

II. Předmět smlouvy

- 2.1. Dodavatel se touto smlouvou zavazuje poskytovat objednateli služby facility managementu, tj. provozní, dohledové a nouzové zásahové služby a provádění běžné údržby, zajišťování odstraňování havárií a prohlídek technologií a další činnosti potřebné pro zabezpečení řádného provozu budov a v nich umístěných technologických zařízení (dále jen „zařízení“). Bližší specifikace požadovaných služeb je obsažena v **příloze č. 1** a v příloze č. 2, této smlouvy (dále jen „**služby**“).
- 2.2. Dodavatel se zavazuje zajistit pro plnění zakázky realizační tým skládající se minimálně z těchto technických pracovníků: manažer zakázky, 2 (dva) technici údržby a energetik.
- 2.3. Objednatel se zavazuje dodavateli za řádně poskytované služby zaplatit cenu ve výši a způsobem uvedeným v článku IV. této smlouvy.
- 2.4. V rámci poskytování služeb je dodavatel povinen pro vzájemnou komunikaci a správu budov užívat plně funkčního CAFM software (Computer Aided Facility Management) (dále jen „**CAFM SW**“), jehož popis funkcionalit tvoří **přílohu č. 3** a nedílnou součást této smlouvy. Dodavatel se zavazuje zajistit přístup objednatele do tohoto CAFM SW. Požadované funkcionality CAFM SW jsou uvedeny v Příloze č. 1.

III. Termíny a místo plnění

- 3.1. Činnosti v rámci poskytování služeb podle této smlouvy je dodavatel povinen zajišťovat v termínech a četnosti uvedených v **příloze č. 1** a **příloze č. 2** této smlouvy a příslušných plánech údržby odsouhlasených oběma smluvními stranami. Uvedené činnosti bude dodavatel provádět v pracovní dny v době od **07:00** hodin do **16:00** hodin, nebude-li v konkrétním případě dohodnuto či stanoveno jinak. Dodavatel se zavazuje podřídit provádění činností dle této smlouvy provozu pracoviště objednatele, a tudíž v případě potřeby upraví dodavatel pracovní dobu svých pracovníků tak, aby nedošlo k narušení provozních činností objednatele.
- 3.2. V případě závad na zařízení a objektu se zavazuje dodavatel zahájit opravu bezodkladně dle charakteru závady, nejpozději však do 15 minut po nahlášení závady Objednatelem, ledaže stanoví objednatel v konkrétním případě lhůtu delší.
- 3.3. V případě závad omezujících provoz objednatele a závad omezujících funkčnost budovy, a které jsou podle své povahy považovány za havarijní opravy (např. prasklá voda, ucpaná kanalizace, přerušení el. obvodů silnoproudů a slaboproudů, narušení střešní krytiny

s následkem zatékání), zahájí dodavatel provádění požadovaných prací odborným technikem (nesmí se jednat o stejnou osobu, která plní na dané budově funkci technika údržby dle článku 2.2.smlouvy). Reakční doba příjezdu odborného technika je **30 minut** od oznámení události objednatelem na telefonní číslo dodavatele, tj. tel: **+420 602 720 480**.

- 3.4. V případě havarijních oprav bude dodavatel provádět práce bez ohledu na svou obvyklou pracovní dobu nebo pracovní dobu Objednatele, a to bez ohledu na to, zda oznámení nebo požadavek Objednatele byl obdržen během pracovní doby nebo po pracovní době.
- 3.5. Místem plnění podle této smlouvy jsou budovy objednatele na adrese uvedené v článku I. odst. 1.1. této smlouvy.

IV. Cena služeb a platební podmínky

- 4.1. Cena služeb poskytovaných dodavatelem objednateli je sjednána v **příloze č. 2**, která je nedílnou součástí této smlouvy (dále jen „**cena služeb**“).
- 4.2. Dodavatel je oprávněn k ceně služeb dle odst. 4.1. tohoto článku připočíst částku DPH ve výši vyplývající z platných právních předpisů ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
- 4.3. Cena služeb sjednaná v této smlouvě je závazná, konečná a nejvýše přípustná a zahrnuje veškeré náklady dodavatele na poskytování služeb podle této smlouvy.
- 4.4. Dodavatel je oprávněn fakturovat objednateli cenu služeb ve výši sjednané touto smlouvou vždy měsíčně zpětně za služby poskytnuté v předchozím kalendářním měsíci.
- 4.5. Daňové doklady – faktury musí obsahovat veškeré podstatné náležitosti podle zvláštních právních předpisů, zejména podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
- 4.6. Splatnost daňových dokladů – faktur je 30 (slovy: třicet) dnů ode dne jejich doručení objednateli.
- 4.7. V případě, že faktura dodavatele nebude obsahovat náležitosti uvedené v zákoně č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů nebo budou-li v ní uvedeny chybné skutečnosti nebo bude obsahovat cenu vyúčtovanou v rozporu s touto smlouvou, je objednatel oprávněn vrátit fakturu dodavateli bez zaplacení. Dodavatel je povinen nesprávnou fakturu opravit či nově vyhotovit. Vrácením faktury se ruší původní lhůta splatnosti faktury. Nová lhůta splatnosti běží ode dne doručení opravené nebo nově vyhotovené faktury objednateli.
- 4.8. Cena služeb vyúčtovaná fakturou dodavatele se pokládá za uhrazenou okamžikem odepsání příslušné částky z účtu objednatele ve prospěch účtu dodavatele.

- 4.9. V případě prodlení objednatele s úhradou ceny služeb dle článku IV. této smlouvy, vzniká dodavateli nárok na úhradu úroku z prodlení v zákonné výši za každý, byť i jen započatý, kalendářní den prodlení.

V. Kontrola kvality služeb

- 5.1. Objednatel je oprávněn kdykoli v průběhu trvání smlouvy kontrolovat kvalitu poskytovaných služeb a dodavatel se zavazuje objednateli provádění kontroly kvality služeb umožnit a poskytnout mu při kontrole veškerou potřebnou součinnost.
- 5.2. V případě, že objednatel zjistí nedostatky v provádění služeb, je oprávněn na ně písemně upozornit dodavatele na emailovou adresu kontaktní osoby uvedenou v čl. XIV odst. 14.2. Dodavatel je povinen bez zbytečného odkladu se k těmto vytčeným nedostatkům vyjádřit. Jestliže se bude jednat o oprávněné vytýkání, je dodavatel povinen okamžitě a bezúplatně odstranit závadu na práci nebo službě ihned, nejpozději však **do 2 hodin od nahlášení** reklamace (u prací a služeb, které jsou prováděny denně). U prací a služeb, které jsou prováděny v delších cyklech než denně (podle specifikace uvedené v příloze č. 1 této smlouvy), je zhotovitel povinen odstranit vadu do **24 hodin** ode dne nahlášení vady. Objednatel je oprávněn reklamovat zjevné vady kvality a rozsahu služeb bezodkladně po jejich zjištění.
- 5.3. Kontrola kvality poskytovaných služeb bude probíhat formou setkání manažera zakázky) a objednatele (ředitele Odboru vnitřní správy a pověřené osoby Objednatele) v termínu 1x měsíčně na základě předchozí dohody.

VI. Práva a povinnosti dodavatele

6.1. Dodavatel se zavazuje:

- a) poskytovat objednateli služby řádně a včas, v souladu s podmínkami této smlouvy a s platnými právními předpisy, podle svých nejlepších znalostí a schopností a s potřebnou odbornou péčí, a to po celou dobu trvání této smlouvy;
- b) zajistit, aby při poskytování služeb prováděly činnosti uvnitř budovy výhradně osoby bezúhonné;
- c) zajistit, aby všichni pracovníci dodavatele na výzvu oprávněného zástupce objednatele nebo ostrahy budovy prokázali svoji totožnost při příchodu anebo odchodu z budovy;
- d) po celou dobu trvání této smlouvy zachovat kvalifikaci, specializaci a počet členů svého realizačního týmu dle zadávací dokumentace veřejné zakázky;
- e) zajistit, aby pracovníci dodavatele nepoužívali zařízení objednatele, které neslouží k provádění služby (např. telefon, výpočetní a jinou kancelářskou techniku), vyjma případů odvracení škody na zdraví nebo majetku;
- f) mít po celou dobu platnosti této Smlouvy sjednáno pojištění pro případ uplatňování nároků z titulu náhrady škody vzniklé činností Dodavatele, a to v minimální výši 10.000.000,- Kč (slovy: deset milionů korun českých). Dodavatel je povinen umožnit zástupci Objednatele kdykoli nahlédnout do originálu pojistné smlouvy. Dodavatel je dále povinen Objednatele bezodkladně informovat o změně pojistné smlouvy.

- g) po celou dobu trvání smlouvy musí být dodavatel držitelem oprávnění podnikat v rozsahu odpovídajícím celému předmětu smlouvy;
- h) na žádost objednatele spolupracovat a poskytnout potřebnou součinnost případným dalším smluvním partnerům objednatele anebo jiným objednatelem určeným osobám;
- i) předávat objednateli provozní, technickou, uživatelskou, administrátorskou a další dokumentaci vytvořenou anebo aktualizovanou při poskytování služeb podle této smlouvy;
- j) poskytovat služby podle této smlouvy tak, aby nebyl v nadbytečném rozsahu omezen provoz pracovišť objednatele v budově;
- k) používat vodu a elektrickou energii hospodárně a jen v množství nezbytně nutném pro výkon předmětu smlouvy;
- l) i bez pokynů objednatele provést neodkladné úkony související s předmětem této smlouvy, které jsou nezbytné pro zamezení vzniku škody, anebo které lze s ohledem na předmět plnění veřejné zakázky a na znalosti dodavatele považovat za součást plnění veřejné zakázky. V případě takových úkonů bude smluvními stranami projednána a provedena případná úhrada ve smyslu ust. § 2908 občanského zákoníku;
- m) zajistit, aby všechny osoby, které se na jeho straně podílí na plnění předmětu smlouvy, a které budou přítomny v objektech objednatele, dodržovaly všechny bezpečnostní a provozní předpisy objednatele, se kterými byl prokazatelně seznámen;
- n) řídit se při poskytování služeb podle této smlouvy pokyny objednatele, včetně stanovení priorit k provedení jednotlivých prací;
- o) bez zbytečného odkladu, případně v termínech stanovených objednatelem, odstraňovat zjištěné vady a nedodělky poskytnutých služeb;
- p) zajistit, aby všechny osoby podílející se na poskytování služeb v budově, byly řádně proškoleny v obsluze příslušných technologií, aby jeho zaměstnanci a pracovníci používali firemní pracovní oděv a byli řádně označeni firemním logem dodavatele a kartičkou se jménem;
- q) předem s objednatelem projednat případné provozní přestávky v budově a tyto uskutečnit jen s předchozím písemným souhlasem objednatele, s výjimkou případů požadavku nezbytného zásahu z důvodu závažných poruch technické infrastruktury nebo jiných obdobných okolností;
- r) v dostatečném předstihu anebo bezodkladně po jejich zjištění oznamovat objednateli potřebu provedení oprav budovy a zařízení, jakož i zjištěné rozdíly mezi dokumentací a skutečným stavem, včetně návrhu postupu k jejich odstranění;
- s) mít po celou dobu trvání této smlouvy k dispozici funkční CAFM SW, se zajištěným přístupem objednatele v souladu s ujednáním článku II. odst. 2.4. této smlouvy;

VII. Práva a povinnosti objednatele

7.1. Objednatel se zavazuje:

- a) poskytovat po celou dobu trvání této smlouvy dodavateli veškerou nezbytnou součinnost potřebnou k naplnění účelu smlouvy;
- b) umožnit přístup k zařízením, která jsou předmětem činností dle této smlouvy a vytvořit podmínky pro jejich řádné provedení;
- c) předávat dodavateli veškeré informace a doklady nezbytné pro řádné poskytování služeb a jejich aktualizace, včetně návodů k použití a dalších dokladů;

- d) poskytnout dodavateli pro výkon činností dle této smlouvy nebytové prostory v rozsahu kancelář a dílna, včetně služeb spojených s těmito prostory;
- e) umožnit pracovníkům dodavatele a jeho poddodavatelům přístup do budovy za účelem nakládky a vykládky materiálu potřebného k řádnému poskytování služeb.

VIII. Provozní deník

8.1. Dodavatel se zavazuje vést provozní deník, a to ode dne zahájení plnění dle této smlouvy. Deník bude obsahovat zejména písemné záznamy o provedených činnostech, stav zařízení, jehož provoz dodavatel v rámci provádění předmětu smlouvy zajišťuje, při předání směny, kontroly na zařízení, mimořádné manipulace na zařízení, požadavky na provoz zařízení (změny způsobu provozu, změny parametrů, mimořádné události apod.) a závady na zařízení. Deník bude trvale přístupný objednateli na místě jím určeném.

IX. Odvoz a likvidace odpadů

9.1. Objednatel je původcem odpadu dle zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Dodavatel je zodpovědný za zajištění a realizaci ekologické likvidace odpadů dle platné legislativy souvisejících s provozem zařízení v péči Dodavatele jako chladících směsí, provozních chemikálií, olejů a mazadel, VZT filtrů atd.

X. Smluvní pokuty

- 10.1. V případě, že dodavatel neprovede činnosti čl. III. odst. 3.1. této smlouvy v obdobích uvedených u jednotlivých činností v příloze č. 1 a příloze č. 2 smlouvy, je objednateli smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý, byť jen započatý, den prodlení.
- 10.2. V případě prodlení dodavatele se zahájením odstranění závady podle čl. III. odst. 3.2. této smlouvy, je dodavatel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 2000,- Kč.
- 10.3. V případě prodlení dodavatele se započítáním odstraňování havarijních stavů, resp. příjezdu příslušného technika ve lhůtě podle čl. III. odst. 3.3. této smlouvy je dodavatel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 2000,- Kč za každých započatých 30 min prodlení.
- 10.4. V případě porušení jakéhokoliv závazku dodavatele uvedeného v čl. VI. odst. 6.1. této smlouvy je dodavatel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 2 000 Kč za každé porušení, a to i opakované.
- 10.5. V případě porušení závazku mlčenlivosti dodavatele uvedeného v čl. XIII. této smlouvy je dodavatel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 100.000 Kč za každé porušení.
- 10.6. Dodavatel je povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každou, byť jen započatou, hodinu nedostupnosti služby CAFM SW dle čl. II. odst. 2.4. této smlouvy.

- 10.7. Smluvní pokuty jsou splatné dnem porušení příslušné smluvní povinnosti. Objednatel je oprávněn jednostranně započíst pohledávku z titulu smluvní pokuty proti jakékoli splatné pohledávce dodavatele za objednatelem.
- 10.8. Vedle smluvní pokuty je objednatel oprávněn požadovat po dodavateli zaplacení náhrady škody případně vzniklé porušením smluvní povinnosti dodavatele, a to v plné výši. Smluvní strany tímto výslovně vylučují aplikaci ust. § 2050 občanského zákoníku.

XI. Poddodavatelé

- 11.1. Dodavatel je oprávněn zajistit plnění předmětu této smlouvy prostřednictvím poddodavatelů v souladu s přílohou č. 1. Dodavatel se zavazuje zajistit, že poddodavatelé budou jimi prováděné části služeb provádět v souladu se všemi podmínkami této smlouvy. Použitím poddodavatelů není dotčena výlučná odpovědnost dodavatele za poskytování řádného plnění podle této smlouvy. Dodavatel tedy odpovídá objednateli za řádné plnění této smlouvy, které svěřil poddodavateli, ve stejném rozsahu, jako by jej poskytoval sám.
- 11.2. Dodavatel je povinen nejpozději 3 dny před zahájením poddodávky předložit objednateli identifikační údaje (obchodní firma nebo název, sídlo IČ, jde-li o právnickou osobu nebo jméno a příjmení, IČ, jde-li o fyzickou osobu) poddodavatele; porušení této povinnosti dodavatelem zakládá právo objednatele neumožnit vstup poddodavatele, případně jím pověřené osoby do objektů objednatele s tím, že takový stav nebude pro účely této smlouvy považován za neposkytnutí součinnosti ze strany objednatele a nebude zbavovat dodavatele odpovědnosti za případné prodlení s plněním této smlouvy.

XII. Doba trvání smlouvy

- 12.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Smluvní strany si sjednaná plnění začnou poskytovat dnem 1.1 2018, nebo dnem účinnosti této smlouvy dle toho, která z těchto skutečností nastane později.
- 12.2. Tato smlouva může být ukončena písemnou dohodou smluvních stran, výpovědí nebo odstoupením od smlouvy v níže uvedených případech.
- 12.3. Objednatel je oprávněn tuto smlouvu jednostranně vypovědět, a to písemnou výpovědí s dvouměsíční výpovědní lhůtou, která počne běžet prvního dne kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi dodavateli.
- 12.4. Poruší-li jedna strana smlouvu podstatným způsobem, může druhá smluvní strana od smlouvy odstoupit.
- 12.5. Za podstatné porušení smlouvy ze strany dodavatele se pro účely této smlouvy pokládá zejména:
- a) opakované (nejméně 2x) neposkytnutí služby v požadovaném rozsahu a kvalitě;
 - b) porušení pravidel bezpečnosti práce;
 - c) opakované neprůkazné vykazování poskytnutých služeb.

- 12.6. Za podstatné porušení smlouvy ze strany objednatele se pro účely této smlouvy pokládá zejména:
- a) prodlení objednatele s uhrazením ceny služeb po dobu delší než 90 (slovy: devadesát) dnů.
- 12.7. Odstoupení od smlouvy podle předchozího odstavce se nedotýká práva na zaplacení smluvních pokut, ani úroků z prodlení, povinnosti mlčenlivosti a dalších závazků, z jejichž charakteru vyplývá, že mají trvat i po skončení smlouvy.
- 12.8. Provádění smluvních činností dodavatelem podle této smlouvy je považováno v souladu s § 2004 odst. 3 občanského zákoníku za nepřetržitou, respektive opakovanou činnost, když již přijatá dílčí plnění smluvních činností sama o sobě mají pro dodavatele význam a z tohoto důvodu mohou smluvní strany od této smlouvy odstoupit jen s účinky do budoucna.

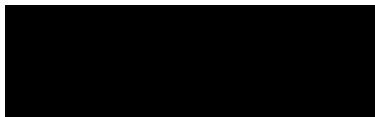
XIII. Mlčenlivost

- 13.1. Smluvní strany prohlašují, že všechny informace, které se při plnění předmětu smlouvy dozví, jsou důvěrné povahy, ledaže se jedná o informace veřejně známé.
- 13.2. Dodavatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se při plnění Smlouvy dozví. Uveřejněním informací z důvodu povinnosti vyplývajících z právních předpisů není porušena povinnost mlčenlivosti v souladu s tímto článkem Smlouvy. Dodavatel se zavazuje, že učiní veškerá opatření k tomu, aby v důsledku poskytování služeb dle této smlouvy nedošlo k porušení povinnosti mlčenlivosti vůči objednateli a jeho činnosti. Dodavatel je povinen zajistit mlčenlivost ve stejném rozsahu jako má sám u svých poddodavatelů, které bude pro plnění této smlouvy využívat.
- 13.3. Povinnost zachovat mlčenlivost trvá i po skončení smluvního vztahu.

XIV. Kontaktní osoby

- 14.1. Veškerá korespondence, oznámení a jiné dokumenty podle této smlouvy musí být učiněny písemně a zaslány všem kontaktním osobám druhé smluvní strany prostřednictvím datové schránky, elektronické pošty nebo doporučenou listovní zásilkou, případně předány osobně do podatelny, není-li ve smlouvě výslovně uvedeno jinak.
- 14.2. Za účelem řádné realizace závazků podle této smlouvy jmenují smluvní strany tyto kontaktní osoby ve věcech technických a administrativních:

- a) Za objednatele:



b) Za dodavatele:



14.3. Každá smluvní strana je oprávněna změnit svoji kontaktní osobu, avšak je povinna to písemně oznámit druhé smluvní straně alespoň pět (5) dní předem.

XV. Závěrečná ustanovení

15.1. Neplatnost nebo neúčinnost některého ustanovení této smlouvy nezpůsobuje neplatnost celé smlouvy. V případě, že některé ustanovení této smlouvy bude neplatné nebo neúčinné, zavazují se smluvní strany nahradit takové neplatné nebo neúčinné ustanovení platným a účinným ustanovením, které bude co do obsahu a významu neplatnému nebo neúčinnému ustanovení co nejbližší. Ukáže-li se některé ustanovení této smlouvy zdánlivým (nicotným), posoudí se vliv této vady na ostatní ustanovení smlouvy obdobně podle § 576 občanského zákoníku.

15.2. Smluvní strany se dohodly, že veškeré sporné záležitosti, které se vyskytnou a budou se týkat závazků vyplývajících z této smlouvy, budou přednostně řešeny dohodou. Případnému soudnímu sporu z této smlouvy bude vždy předcházet snaha smluvních stran o řešení sporu smírem.

15.3. Jakékoli změny či doplnění této smlouvy je možné činit výhradně formou písemných, vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

15.4. Dodavatel není oprávněn postoupit ani převést jakákoli práva či povinnosti vyplývající z této smlouvy na třetí osobu či osoby bez předchozího výslovného písemného souhlasu objednatele; čl. XI této smlouvy tím není dotčen.

15.5. Dodavatel uděluje bezvýhradní souhlas s uveřejněním plného znění této smlouvy, včetně ve smlouvě obsažených osobních údajů, podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „zákon o registru smluv“), zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a dalších právních předpisů.

15.6. Dodavatel souhlasí s tím, aby subjekty oprávněné podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, provedly finanční kontrolu závazkového vztahu vyplývajícího z této smlouvy s tím, že se dodavatel podrobí této kontrole a bude působit jako osoba povinná ve smyslu ust. § 2 písm. e) uvedeného zákona.

15.7. Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv podle zákona o registru smluv zajistí objednatel.

15.8. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly a že byla uzavřena po vzájemném projednání všech smluvních podmínek. Autentičnost této smlouvy potvrzují svými podpisy.

15.9. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti uveřejněním v registru smluv podle zákona o registru smluv.

15.10. Tato smlouva byla vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž dva obdrží objednatel a dva dodavatel.

15.11. Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto přílohy:

Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění

Příloha č. 2 - Cena služeb

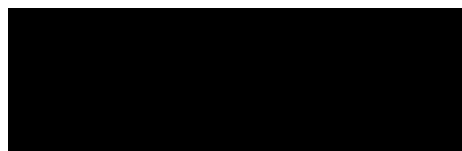
Příloha č. 3 – Popis funkcionalit CAFM software

V Praze dne

V Praze dne

.....
Česká republika – Ministerstvo kultury

.....
odbor vnitřní správy



.....
Metrostav Facility s.r.o.

.....
jednatel

Specifikace předmětu plnění

Místo plnění:

1/ budova MK na adrese Milady Horákové 139, Praha 6

2/ budova MK na adrese Maltézské náměstí 1, 118 11 Praha 1

Technologická zařízení zadavatele

Technologie TZB (technické zařízení budov), technologie VZT (vzduchotechnika), chladicí jednotky, elektroinstalace budov, ÚT, (ústřední topení), TUV (teplá užitková voda), rozvody vody a kanalizace, M+R (měření a regulace), plynové kotelny včetně plynovodu, přečerpávací stanice, spalinové cesty.

Předmětem plnění veřejné zakázky je zajištění technické správy budov a majetku, jež zahrnuje:

1. Provozní, dohledové a nouzové zásahové služby a opravy technologických zařízení - elektrických zařízení, potrubních rozvodů, vzduchotechniky, plynových kotelem, rozvodů TUV (teplá užitková voda), ÚT (ústřední topení), M+R (měření a regulace), klimatizačních jednotek, TZB (technické zařízení budov).
2. Zajišťování odborných revizí a prohlídek, vyplývajících ze zákonů a prováděcích vyhlášek, technologií a zařízení objektů.
3. Provozní a dohledové služby v oblasti energií.
4. Provádění běžné a odborné údržby a oprav budov.
5. Zajištění a správa CAFM systému (Computer-Aided Facility Management) -systém pro podporu facility managementu
6. Nepřetržitá havarijní a výjezdová služba.

Dodavatel je při plnění veřejné zakázky povinen dodržovat platné právní předpisy a České technické normy a převzaté technické normy.

A/ Rozsah činností v rámci paušální měsíční ceny

Údržba bude zajišťována 1 technikem údržby v každém objektu, po-pá, v době 7,00 – 16,00 hodin.

1) Obecné činnosti prováděné dodavatelem v rámci měsíční paušální ceny

Veškeré činnosti budou provedeny v souladu s obecně platnými normami a níže uvedenými standardy a vždy za účelem udržení dobrého technického stavu všech technologických zařízení a budov (stavebních částí).

1. Provozní, dohledové a nouzové služby a opravy technologických zařízení - elektrických zařízení, potrubních rozvodů, vzduchotechniky, plynových kotelen, rozvodů TUV (teplá užitková voda), ÚT (ústřední topení), M+R (měření a regulace), klimatizačních jednotek, TZB (technické zařízení budov).
 - a) periodická kontrolní činnost zařízení,
 - b) řízení aktuálního provozu zařízení, nastavení požadovaných parametrů a jejich kontrola,
 - c) provádění provozní údržby a drobných oprav zařízení,
 - d) zajišťování spotřebního a údržbového materiálu.
2. Provozní a dohledové služby v oblasti energií.
 - a) odečet el. energie a plynu
3. Provádění běžné a odborné údržby a oprav budov.
 - a) periodická kontrolní činnost
 - b) provádění provozní údržby a drobných oprav (činnosti elektrikářské, instalatérské, zámečnické, truhlářské, činnosti malíře atd.)
 - c) zajišťování spotřebního a údržbového materiálu
 - d) provedení výměny spotřebního materiálu (např. výměna žárovek, zářivek, kabelů)
4. Nepřetržitá havarijní a výjezdová služba.
5. Zajištění a správa CAFM systému (Computer-Aided Facility Management) - systém pro podporu facility managementu.
6. Zajištění a realizace ekologické likvidace veškerého odpadu souvisejícího s činnostmi při plnění veřejné zakázky.

Specifikace požadovaných činností a jejich četnost v objektu na adrese Maltézské náměstí 1, Praha 1 (Nostický palác):

- denní kontrola kotelny
- denní kontrola MaR
- denní kontrola el. rozvodů, výměna žárovek, zářivek atd.
- denní kontrola zvlhčovačů
- denní kontrola VZT (strojovna objektu)
- denní kontrola, údržba a oprava sanitárních zařízení (podrobný popis níže)
- měsíční kontrola klimatizačních jednotek
- měsíční kontrola dešťové kanalizace (včetně čištění svodů a vpustí)
- měsíční kontrola revizních šachet a rozvodů kanalizace
- měsíční kontrola rozvodů topení, těles, ventilů

- měsíční kontrola čerpadel
- měsíční kontrola regulačních armatur
- měsíční odečet el. energie, plynu
- měsíční kontrola termohydrografů v galerii, včetně výměny záznamového listu
- měsíční prohlídka VZT v zastřešeném nádvoří
- měsíční kontrola otevírání mříží u hlavního vjezdu do objektu
- drobné opravy zámečnické – dle požadavků zadavatele
- drobné opravy truhlářské – dle požadavků zadavatele
- drobné opravy instalatérské – dle požadavků zadavatele
- opravy ostatní - dle požadavku zadavatele
- drobné stěhovací práce v rámci objektu (nábytek – např. židle, stoly, skříně) – dle požadavků zadavatele
- průběžná kontrola a údržba stěn, stropů, podlah, hydroizolace
- průběžné zalévání stromků v truhlících na nádvoří – dle potřeby
- péče o dlažbu na nádvoří (odplevelení, ev. dosypání drtě) – dle potřeby

Specifikace požadovaných činností a jejich četnost v objektu na adrese Milady Horákové 139, Praha 6:

- Denní kontrola kotelny
- denní kontrola MaR
- denní kontrola VZT
- denní kontrola, údržba a opravy sanitárních zařízení (podrobný popis níže)
- denní kontrola el. rozvodů, výměna žárovek, zářivek atd.
- měsíční odečet el. energie, plynu
- měsíční kontrola lapolu
- měsíční kontrola dešťové kanalizace
- měsíční kontrola revizních šachet a rozvodů kanalizace
- měsíční kontrola rozvodů topení, těles, ventilů
- měsíční kontrola čerpadel
- měsíční kontrola regulačních armatur
- měsíční kontrola klim. Jednotek
- drobné opravy zámečnické - dle požadavků zadavatele
- drobné opravy truhlářské - dle požadavků zadavatele
- drobné opravy instalatérské - dle požadavků zadavatele
- opravy ostatní - dle požadavku zadavatele
- průběžná kontrola a údržba stěn, stropů, podlah, hydroizolace – dle potřeby
- úprava dlažby na chodnících kolem objektu – dle potřeby
- drobné stěhovací práce v rámci objektu (nábytek – např. židle, stoly, skříně) - dle požadavků zadavatele

2) Další činnosti prováděné dodavatelem v rámci měsíční paušální ceny

1. Plán roční údržby – zpracování plánu údržby pro období následujícího roku vždy do 31. července každého roku.
2. Měsíční reporty – zpracování měsíčních reportů v elektronické podobě, reporty budou zahrnovat co je plánem údržby a co se uskutečnilo.

3. Zprávy o mimořádných událostech.

4. Přehled skladových zásob – dodavatel vede a na vyžádání Objednatele předloží přehled svých skladových zásob spotřebního (např. mazadla, oleje, čisticí prostředky, drobný spojovací materiál, brusný materiál, barvy, hmoždinky atd.) a údržbového (žárovky, zářivky, spojovací materiál, jističe, pojistky, ložiska, veškeré těsnění atd.) materiálu.

- V rámci zajištění údržby a servisních prací jsou zahrnuty též náklady na nákup **běžného údržbového materiálu** (náhradních a provozních dílů - tj. žárovky, zářivky, spojovací materiál, jističe, pojistky, ložiska, veškeré těsnění). Tento materiál v hodnotě **10 000,- Kč bez DPH** (včetně dopravy) je připočten k měsíční paušální ceně za kalendářní měsíc. Cena materiálu musí být cenou v místě a čase obvyklou a pro Objednatele ekonomicky výhodnou. Čerpání z této položky bude oznámeno Objednateli v každém měsíčním výkazu, který bude přílohou faktury. Měsíční výkaz bude zahrnovat cenu materiálu v Kč bez DPH a v Kč s DPH, a dále na co a kde byl materiál použit. Dodavateli je tak umožněno každý měsíc pořídit běžný údržbový materiál do celkové hodnoty 10 000,00 Kč bez DPH.
- Veškerý **spotřební materiál** (např. mazadla, oleje, čisticí prostředky, drobný spojovací materiál, brusný materiál, barvy, hmoždinky) bude Dodavatel poskytovat v rámci měsíční paušální ceny.

6. Zajištění základních pracovních nástrojů pro každého technika údržby (vybavení objektů základním náradím) včetně komunikačních zařízení (mobilní telefony).

STANDARDY opravy elektrických zařízení:

V oblasti **elektro** má dodavatel následující povinnosti:

- Zajistit zásahy do elektrických panelů, veškerého strojního zařízení, strojů a zařízení v rámci organizace, jejichž napětí nepřesahuje 400 V;
- Provádět programové intervence tak, aby se přerušení práce pracovníků Objednatele snížilo na minimum nebo se dokonce odstranilo;
- Provádět pravidelné kontroly elektrických instalací do napětí 400 V (včetně) podle zavedených postupů a vypracovat prohlášení o potřebách dílů příslušenství, náhradních dílů apod.
- Provádět elektroinstalační práce na cílových zařízeních v jednotce, pokud je to vhodné;
- V případě požáru uvnitř organizace okamžitě přerušit dodávku elektřiny. Trvale kontrolovat elektrické desky a měnit jističe;
- Informovat správce o poruchách, které se vyskytly, a napravovat je.
- Provádět opravy po kontrolách.

STANDARDY zařízení na úpravu vzduchu - VZT:

Dodavatel provede preventivní údržbu zařízení na úpravu vzduchu, mimo jiné včetně denních a měsíčních kontrol:

Popis činností:

Všeobecná kontrola zařízení, kontrola všech částí;
Kontrola parametrů a alarmů na řídicí jednotce;

Kontrola funkce všech šoupátek, ventilů a kohoutů;
Kontrola pohonů;
Kontrola tlaku topného média;
Výměna nebo čištění filtrů;
Vizuální kontrola provozu ventilátoru (v případě potřeby čištění lopatek a ochranných mříží);
Vizuální kontrola ložisek ventilátoru;
Vizuální kontrola převodových řemenů;
Kontrola a utažení elektrických spojů všech konektorů, stykačů, zástrček;
Kontrola stavu potrubí a jeho izolace - oprava / výměna v případě potřeby;
Zápis do provozního deníku.
Provádět opravy po kontrolách.

STANDARDY klimatizačních systémů, jako jsou split/box, multi-split systémy

Popis činností:

Všeobecná kontrola zařízení, kontrola všech částí (vnitřní a venkovní jednotka);
Kontrola znečištění zařízení a vyčištění vnitřní a venkovní jednotky.
Vyčištění nebo výměna filtrů;
Vyčištění kondenzátoru a zdroje;
Kontrola funkce ventilátorů - vnitřní a vnější (ložiska, vyčištění lopatek);
Vyčištění misek a potrubí k odvodu kondenzátu;
Kontrola odtokových čerpadel;
Kontrola tlaku chladiva;
Kontrola a v případě potřeby doplnění freonu;
Kontrola ventilů;
Kontrola proudu pohlcovaného kompresorem;
Kontrola stavu potrubí a jeho izolace - oprava / výměna;
Kontrola automatizace a elektrických připojení;
Zápis do provozního deníku.
Provádět opravy po kontrolách;
Pokud dodavatel během kontroly zjistí, že je potřeba vyměnit určité součásti, podsestavy nebo kapaliny, okamžitě o tom uvědomí Objednatele.

STANDARDY pro činnosti v oblasti rozvodů vody, kanalizace, topení

Kontrola zařízení pro zásobování teplou a studenou vodou;
Kontrola kanalizace, odlučovače uhlovodíků a tuků;
Kontrola instalace topení;
Kontrola instalace pro vnitřní a venkovní hydranty;
Kontrola potrubních rozvodů;
Kontrola dešťové a kanalizační cesty atd.
Kontrola nádrže na vodu;
Kontrola technických kanálů;
Kontrola těsnosti a funkčnosti jednotlivých armatur systému;

Údržba sanitárních zařízení

Popis zařízení	Preventivní údržba
----------------	--------------------

	Denně	Měsíčně	Čtvrtletně	Ročně
Sanitární zařízení				
Záchodové mísy - kontrola celkového stavu, jeho poškození	x			
Připojení odtoků - kontrola poškození	x			
Kohouty - kontrola činnosti	x			
	x			
Pisoáry - kontrola provozu a poškození	x			
Automatické mycí systémy pisoárů - kontrola funkce	x			
Zrcadla - kontrola poškození	x			
Ventilátory - kontrola provozu	x			
Osoušeče rukou - kontrola provozu	x			
Čištění odtoků toalet	x			
Dveře kabiny toalety - fungování	x			

Drobné opravy sanitárních zařízení

Opravy
Oprava nebo výměna dílů, armatur pro sanitární instalace, výměna pískovce/dlažby, malování a utěsnění spár
Odstranění netěsnosti u armatur, výměna použitých těsnění
Odstranění závad odtoků (odkapávací sifony nebo odtoková potrubí)

Drobné opravy budov

Skupina prací	Opravy	Detekce závad
Zámečnické práce	Odstranění drobných závad dveřních a okenních pantů na přední a vnitřní straně; výměna použitých těsnění dveří a oken; opravu menších deformací způsobených používáním	U fasádních prvků, zasklení skleněného sloupkového zábradlí by měly být opravy považovány za stav nouze
	Drobné opravy a výměna zámečnických prvků, svítidel a příslušenství (zámky, dveřní zarážky, zábradlí a vodící prvky apod.)	Opravné práce se provádějí v areálu se souhlasem objednatele
	Drobné opravy nábytku a dekorativních prvků	Kontroly jsou vyžadovány na místě
Malování / barvení / podlahy	Drobné opravy poškozených zdí nebo stropů	Opravy jsou plánovány a prováděny se souhlasem objednatele
	Drobné opravy výmalby stěn a stropů	
	Drobné opravy podlah (výměna dlažby)	

Hydroizolační práce	Drobné opravy hydroizolace	Oprava je naplánována a provedena se souhlasem objednatele
---------------------	----------------------------	--

Ad 4) Nepřetržitá havarijní a výjezdová služba

Nedílnou součástí údržby zařízení /např. sanitárního, elektrického, HVAC (Vytápění, větrání a klimatizace)/ je provádět opravy, včetně havarijních oprav.

Havarijní opravy se vyskytují ve všech činnostech na místě Objednatele. Jejich nutnost se vyskytuje náhodně a nelze ji předvídat.

Cílem rychlé reakce je zabránit dalšímu šíření škod a ohrožení zdraví a bezpečnosti zaměstnanců. Vzhledem k tomu, že je povinností dodavatele poskytovat služby nepřetržitě 24 hodin denně 7 dní v týdnu, doba odezvy (reakční doba příjezdu odborného technika) se počítá v minutách od oznámení poruchy/havarijní opravy až do zásahu.

V případě havarijních oprav bude dodavatel provádět práce bez ohledu na svou obvyklou pracovní dobu nebo pracovní dobu Objednatele, a to bez ohledu na to, zda oznámení nebo požadavek Objednatele byl obdržán během pracovní doby nebo po pracovní době.

V případě prací, které jsou podle své povahy považovány za havarijní opravy (např. prasklá voda, ucpaná kanalizace přerušeni el. obvodů silnoproudů a slaboproudů, narušení střešní krytiny s následkem zatékání), zahájí dodavatel provádění požadovaných prací v souladu s čl. III odstavcem 3.3. smlouvy.

Ad 5) Správa a zajištění CAFM systému (Computer-Aided Facility Management) - software pro podporu facility managementu

Požadované funkcionality software:

- umožňuje nepřetržitý přístup objednateli/zadavateli;
- možnost zadávání požadavků na provedení údržby / odstranění vady vč. fotografie, a to i prostřednictvím mobilní aplikace;
- evidence stavu řešení požadavků zadaných dodavatelem i objednatelem;
- Možnost exportů souhrnných statistických údajů o povaze poruch a požadavků za časové období (reporting)
- Evidence technologických zařízení zadavatele vč. plánu revizí
-

Dodavatel dále zajistí migraci výkresů z pasportizace (formát PDF) objektů Ministerstva kultury do systému CAFM.

Popis funkcionalit CAFM software tvoří Přílohu č. 3 Smlouvy

B/ Rozsah činností nad rámec měsíční paušální ceny

Seznam všech požadovaných činností nad rámec měsíční paušální ceny a jejich četnost je uveden v Příloze č. 2 smlouvy. Veškeré činnosti budou zajišťovány v každém objektu vždy po domluvě se zadavatelem.

1) Zajišťování odborných revizí a prohlídek, vyplývajících ze zákonů a prováděcích vyhlášek, technologií a zařízení objektů.

Odborné prohlídky a revize musí být vždy provedeny odborně způsobilými pracovníky s odbornou kvalifikací.

Tabulka pro stanovení nabídkové ceny							
Veřejná zakázka: Zajištění technické správy budov Ministerstva kultury							
Místo plnění: Noslický palác, Maléveské náměstí 1, Praha 1							
Druh činnosti	Cena v Kč bez DPH/měsíc	Cena v Kč s DPH/měsíc	Cena v Kč bez DPH/12 měsíců	Cena v Kč s DPH/12 měsíců			
Činnosti vykonávané v rámci paušální běžné údržby*	49 648,00	60 074,08	595 776,00	720 888,96			
Druh činnosti	Zařízení	Počet	Jednotka	Perioda	Koeficient	Jednotková cena v Kč bez DPH	Cena za rok bez DPH
Činnosti vykonávané nad rámec paušální platby							
Nouzové osvětlení	odborná prohlídka zařízení	98	ks	1x1R	1	9,00	882,00
Plynovod (každých započatých 50m)	Kontrola plynového zařízení	1	ks	1x1R	1	881,50	881,50
Roční servisní prohlídka a seřízení kotlů	Hydroterm MV 660 L, jmenovitý výkon 198 - 660 KW - 4.NP Kotelna	2	ks	1x1R	1	3 500,00	7000,00
Roční servisní prohlídka plyn.zásobníků TUV	De Dietrich - GSX 34/325 34 KW	2	ks	1x1R	1	1 234,00	2468,00
Roční kontrola spalinových cest		4	ks	1x1R	1	1 322,00	5288,00
Kalibrace detektoru plynu	odborná prohlídka zařízení	2	ks	2x1R	2	705,00	2820,00
Plynová kotelna II. kategorie	odborná prohlídka zařízení	1	ks	1x1R	1	1 102,00	1102,00
Doplňovací stanice k systému ÚT	odborná prohlídka zařízení	1	ks	1x1R	1	881,50	881,50
Tlakové nádoby (TNS)	Provazní revize	3	ks	1x1R	1	881,50	2644,50
Tlakové nádoby (TNS)	Vnitřní revize + zkouška těsnosti	3	ks	1x5R	0,20	1 278,00	766,80
Tlakové nádoby (TNS)	Tlaková zkouška	3	ks	1x9R	0,11	1 586,00	523,38
Přečerpávací stanice - suterén	odborná prohlídka zařízení	1	ks	1x1R	1	300,00	300,00
Kontrola a čištění el. rozvaděčů		16	ks	2x1R	2	420,00	13440,00
Servisní prohlídka a seřízení úpravny vody OLYMP		1	ks	1x1R	1	1 762,00	1762,00
Vzduchotechnika, jedn. přívodní, odťahová, kombi - odťah kotelna , VZT jednotka atrium, kantýna 2 x, odťah toalety	odborná prohlídka zařízení	3	ks	2x1R	2	500,00	3000,00
MaR - DDC stanice (regulátory)	odborná prohlídka zařízení	1	ks	1x1R	1	7 000,00	7000,00
MaR - grafická centrála ASŘ TP	odborná prohlídka zařízení	1	kpl	1x1R	1	3 000,00	3000,00
Elektroinstalace (počet jističových okruhů)	Revize elektrického zařízení - normál. Prostř.	2162	ks	1x5R	0,20	20,00	8648,00
Elektroinstalace jiné spotřebiče	Revize elektrického zařízení - normál. Prostř.	27	ks	1x5R	0,20	20,00	108,00
Elektroinstalace motorů a svářeček	Revize elektrického zařízení - normál. Prostř.	109	ks	1x5R	0,20	20,00	436,00
Bleskosvody (pasivní)	Revize elektrického zařízení	9	ks	1x5R	0,20	4 000,00	7200,00
Plynová, regulační stanice (PRS)	odborná prohlídka zařízení	1	ks	1x1R	1	1 322,00	1322,00
Servisní prohlídka klimatických jednotek 6 ks vnitřních a 6 venkovní	DAIKIN, LG Multisplit	6	ks	1x1R	1	300,00	1800,00
Revize PPK (protipožární klapky)	Mandík	2	ks	2x1R	2	308,00	1232,00
Výškové práce za pomoci plošiny vč. zajištění technika		1	h	dle potřeby	1	881,50	881,50
Čištění okapů	nutno s použitím plošiny	1	kpl	2x1R	2	4 200,00	8400,00
Celková cena za činnosti nad rámec paušální platby							83787,18
Místo plnění: objekt MK na adrese Milady Horákové 139, Praha 6							

Druh činnosti	Cena v Kč bez DPH/měsíc	Cena v Kč s DPH/měsíc	Cena v Kč bez DPH/12 měsíců	Cena v Kč s DPH/12 měsíců			
Činnosti vykonávané v rámci paušální běžné údržby *	51 100,00	61 831,00	613 200,00	741 972,00			
Druh činnosti	zařízení	počet	jednotka	perioda	koefficient	jednotková cena v Kč bez DPH	Cena za rok bez DPH
Činnosti vykonávané nad rámec paušální platby							
Plynovod (každých započatých 50m)	Kontrola plynového zařízení	1	ks	1x1R	1	881,50	881,50
roční servisní prohlídka a seřízení kotlů 2 x 260 KW	De Dietrich	3	ks	1x1R	1	3 200,00	9600,00
detektory plynu	CH4 typ Augusta DHP 4	2	ks	1x1R	1	705,00	1410,00
roční kontrola spalinových cest		2	ks	1x1R	1	1 322,00	2644,00
bezpečnostní úzavěr plynu BAP		1	ks	1x1R	2	1 410,00	2820,00
Tlakové nádoby (TNS) NHS800	Provozní revize	1	ks	1x1R	1	881,50	881,50
Tlakové nádoby (TNS)	Vnitřní revize + zkouška těsnosti	1	ks	1x5R	0,20	1 278,00	255,60
Tlakové nádoby (TNS)	Tlaková zkouška	1	ks	1x9R	0,11	1 586,00	174,46
servisní prohlídka a seřízení úpravny vody		1	ks	1x1R	1	881,50	881,50
Elektroinstalace (počet jističových okruhů)	Revize elektrického zařízení - normál. Prostř.	2455	ks	1x5R	0,20	20,00	9820,00
Elektroinstalace jiné spotřebiče	Revize elektrického zařízení - normál. Prostř.	721	ks	1x5R	0,20	20,00	2884,00
Elektroinstalace motorů a svářeček	Revize elektrického zařízení - normál. Prostř.	57	ks	1x5R	0,20	20,00	228,00
Bleskosvody (pasivní)	Revize elektrického zařízení	8	ks	1x5R	0,20	4 000,00	6400,00
Doplňovací stanice k systému ÚT	Olymp	1	ks	1x1R	1	2 500,00	2500,00
Čištění lapolu - 4x ročně		1	kpl	4x1R	4	1 762,00	7048,00
Servisní prohlídka klimatizačních jednotek - 10 vnitřních a 10 venkovních	FUJI, DAIKIN, TOSCHIBA RAV	10	ks	2x1R	2	300,00	6000,00
Úprava a úklid tenis.kurtu vč.doplnění antuky,uválcování, odplevelení, kropení atd.		1	kpl	dle potřeby	1	700,00	700,00
Revize PPK (protipožární klapky)		4	ks	2x1R	2	308,00	2464,00
Výškové práce za pomoci plošiny vč. zajištění technika		1	h	dle potřeby	1	881,50	881,50
Čištění okapů		1	kpl	2x1R	2	4 200,00	8400,00
Celková cena za činnosti nad rámec paušální platby							66874,06

SOUHRN

Místo plnění	Druh činnosti	Cena v Kč bez DPH/12 měsíců	Cena v Kč s DPH/12 měsíců	Cena v Kč bez DPH/48 měsíců	Cena v Kč s DPH/48 měsíců
Matějské nám. 1, Praha 1 (Nostlický palác)	Činnosti vykonávané v rámci paušální běžné údržby	595 776,00	720 888,96	2 383 104,00	2 883 555,84
	Činnosti zajiřované nad rámec paušální platby	83 787,18	101 382,49	335 148,72	405 529,95
Milady Horákové 139, Praha 6	Činnosti vykonávané v rámci paušální běžné údržby	613 200,00	741 972,00	2 452 800,00	2 967 888,00
	Činnosti zajiřované nad rámec paušální platby	66 874,06	80 917,61	267 496,24	323 670,45
Celková nabídková cena za celý předmět plnění				6 488 540,96	6 580 644,24

* dle Přílohy č. 2 zadávací dokumentace (nebo Přílohy č. 1 Smlouvy)

Uchazeč je povinen si výpočty uvedené v tabulce překontrolovat.

271

CAFM SW - Funkcionalita

Obecná funkcionálnita

- SW umožňuje nepřetržitý přístup zadavatele v režimu 24/7
- Přístup do SW je umožněn prostřednictvím webové služby, není nutná instalace speciálního SW na technické prostředky zadavatele.
- CAFM SW je implementován pomocí webového rozhraní za použití technologií Microsoft ASP.NET, AJAX.

ServisDesk

Jedná se o základní modul pro správu facility vztahů s dodavatelem. Umožňuje správu požadavků zadavatele a jejich vypořádání Poskytovatelem. Hlavní osobou na straně zákazníka je First Level Manažer (FLM) který přijímá, zadává a odesílá jménem zákazníka, schvaluje a uzavírá požadavky Poskytovateli. Odeslání požadavku FLM má charakter závazné objednávky. Poskytovatel zaslaný požadavek přijme a řeší dle definované závažnosti a podmínek smlouvy se zákazníkem. Požadavek je vyřešen schválením vyřešeného požadavku FLM.

Základní funkcionálnita

- Rozdělení požadavků dle typu a závažnosti (SLA) – základní typy požadavků: Havárie; Požadavek; Požadavek na práce v paušálu
- Možnost zadávání požadavků na provedení údržby či odstranění vady
- V případě požadavku „Havárie“ → upozornění na vybraná telefonní čísla + notifikace
- Možnost vkládat k požadavkům přílohy (soubory, fotografie)
- Evidence a vyhledávání požadavků dle budovy, stavů a typu požadavku
- Správa a archivace požadavků
- Schvalování požadavků vč. schvalování cenových nabídek
- Zadávání požadavků prostřednictvím mobilních zařízení
- Termínová limitace požadavků
- Upozornění (alerty) při změně stavů požadavků
- Notifikace zasílané do mailu
- Propojení ServisuDesku s mailovým klientem a správa mailů u dotčených požadavků

Reporting

Tento modul umožňuje vyhodnocovat zadaná data a poskytuje statistické údaje o řešených požadavcích.

Základní funkcionálnita

- Statistika požadavků a jejich řešení za dané období
- Vyhodnocení SLA požadavků
- Filtrování dle budov, charakteru požadavku, SLA, stavu požadavku
- Export do formátu .csv (MS Excel umožňuje import tohoto formátu)

Vstupní obrazovka – výběr požadavku dle závažnosti

The screenshot shows the ServiceDesk interface with a search bar at the top and a navigation menu on the left. The main area displays a grid of request cards. The first card is highlighted with a red arrow and labeled 'Zpět'.

Seznam požadavků

The screenshot shows the ServiceDesk interface with a list of tickets. The list has columns for status, date, priority, title, category, channel, and user. The first three rows are visible.

STAV	DATAUM	ČÍSLO	SITUACE	TYP	PRŮBĚH	KATEGORIE	KANÁL	ŘEŠENÍ	UŽIVATEL	ODKŘÍŽENÍ/ODVĚTY	ŘEŠENÍ TE ŘEŠENÍ	ŘEŠENÍ TE ŘEŠENÍ	TYM	PŘÍLOHY	SKAŽENÁ	SLA	VÝKON DO	SKAŽENÍ POUNT
✓	22.11.2017 15:27	29	LP > Požadavek	Požadavek Normální		Web	Oprava zřetěžení stránek		Student4 Student4 [Student4]							LP/Význam reakce	22.11.2017 15:27	-25
✓	21.11.2017 14:25	21	LP > Požadavek	Požadavek Normální		Web	test		Student4 Student4 [Student4]							LP/Význam reakce	21.11.2017 15:00	-21
✓	21.11.2017 14:21	20	LP > Požadavek	Požadavek Normální		Web	test		Student4 Student4 [Student4]							LP/Význam reakce	21.11.2017 15:00	-21

Zadání nového požadavku

ServiceDesk

přihlášený uživatel: STUDENT4
DOMAŠH

Vyhledávat v kategorii Předat

Org. jednotka Facility

Seznam tiketů

Tikety

Zprávnostní báze

MF > Požadavek

Zodavatel Student4 Student4 [studa]

Uživatel Student4 Student4 [studa]

Budova Ministerstvo kultury

Podlaží 1. NP

Číslo dveří 101

Druh závady Elektro

Technologie Elektro

Předmět Oprava světelných zdrojů

Průběh Přílohy

B I U S X

Neuvítá zřítkva v kanceláři u okna.

Datový sklad

Tento modul umožňuje strukturovaně pracovat s daty vztahující se k budově a údržbě. Standardně se zde ukládá a archivuje dokumentace spojená se správou budov a dokumenty vztahující se k budově a technologiím.

Základní funkcionalita

- Pasportizace objektu
- Evidence technologických zařízení spojených se spravovanou budovou
- Harmonogram revizí a zákonných prohlídek
- Evidence a vyhledávání dokumentace k objektu a technologiím
- Archivace dokumentů
- Definování struktury organizace dokumentů dle potřeby zákazníka

