



## Smlouva o zajištění odborné praxe studenta

uzavřená v souladu s ustanovením § 96 zák. č. 561/2004 Sb. a ustanovením § 3 a 4 vyhl. č. 10/2005 Sb.

**Obchodní akademie a Vyšší odborná škola sociální Ostrava-Mariánské Hory, příspěvková organizace**, Karasova 16, 709 00 Ostrava  
IČ 00602086  
zastoupená: **Ing. Evou Kazdovou, ředitelkou**  
kontaktní osoba: Mgr. Soňa Lenobelová  
(dále jen „škola“)

a

**Správa uprchlických zařízení MV**  
I. hotecká 7, 143 01 Praha 12  
IČ 60498021  
zastoupená: **Mgr. et Mgr. Pavlem Bacíkem, ředitelem**  
kontaktní osoba: Mgr. Petr Murín, organizační pracovník  
(dále jen „zařízení“)

### I. Předmět smlouvy

1. Škola poskytuje vzdělání ve vzdělávacím programu Sociální práce. Dle vzdělávacího programu je nedílnou součástí studia odborná praxe v rozsahu 25 % výuky. Zařízení se touto smlouvou zavazuje umožnit studentovi školy:

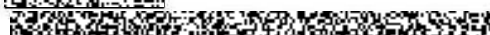
jméno a příjmení:

**János Kazi**

datum narození:



bydliště:



ročník studia:



vykonání této odborné praxe na svých pracovištích. Cílem praxe je seznámit studenta s činností zařízení, jeho jednotlivých úseků a zaměstnanců v oblasti sociální práce a umožnit mu praktickou aplikaci jeho teoretických znalostí.

2. Praxe je bezplatná a studentovi nenáleží za její výkon mzda ani jiná odměna.

### II. Druh činností

Student může být pověřován činnostmi a úkoly, které souvisejí s kvalifikací a kompetencemi, ke kterým vede jeho odborné vzdělávání.

### III. Místo konání praxe

Praxe bude vykonávána v zařízení **SUZ, Pobytové středisko, Na Kopci 5, 736 01 Havířov-Dolní Suchá**, popřípadě na pracovištích zařízení. Bude-li student pověřen plněním určitých úkolů mimo takto sjednané místo, bude o této skutečnosti pořízen záznam s vyznačením místa a doby trvání. Tento záznam musí být vyhotoven před odchodem studenta ze sjednaného místa výkonu praxe a podepsán pověřeným pracovníkem zařízení.

### IV. Doba konání praxe

1. Odborná praxe proběhne v termínu **od 8. 1. 2018 do 12. 1. 2018**.

2. Odborná praxe je v rozsahu **30 hodin**, přičemž rozvržení denní doby výkonu praxe určuje pověřený pracovník zařízení tak, aby byla praxe vykonávána ve stanovených dnech a v pracovní době zařízení. Toto rozvržení bude uvedeno v příloze Předběžného souhlasu, který student předloží zařízení k podpisu a odevzdá škole nejpozději 20 dnů před nástupem na praxi.

O případných odchylkách (výkon praxe v jiných než stanovených dnech, o sobotách a nedělích, v odpoledních a nočních hodinách apod.) rozhoduje pověřený pracovník zařízení, který o této skutečnosti provede záznam. Student je povinen tyto změny bezodkladně oznámit škole.

3. Nemůže-li se student dostavit na praxi ve stanovených dnech z důvodů, které jsou mu známy předem, je povinen toto předem oznámit pověřenému pracovníkovi zařízení i škole. V ostatních případech je povinen pověřeného pracovníka i školu informovat o své nepřítomnosti a jejích důvodech jakmile je to možné a důvod nepřítomnosti doložit.

4. Student má nárok na přestávku na jídlo a oddech za stejných podmínek a ve stejném rozsahu jako zaměstnanci zařízení v pracovním poměru.

## V. Povinnosti smluvních stran

### 1. Povinnosti školy

1.1. Škola zabezpečí, aby student byl před nástupem na praxi připraven na její výkon po teoretické stránce.

1.2. Škola zajistí, aby student byl seznámen se zák. č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o povinnosti zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s výkonem praxe, a to jak v průběhu praxe, tak po jejím skončení. Písemné prohlášení studenta o seznámení se zák. č. 101/2000 Sb. a slib mlčenlivosti bude založeno ve škole, student jej na vyžádání předloží v zařízení.

1.3. Škola zajistí, aby student byl seznámen s tím, že odpovídá za škodu, kterou v průběhu praxe způsobí zařízení nebo jeho klientům. Prohlášení o tomto poučení bude založeno ve škole, student jej na vyžádání předloží v zařízení. Škola upozorní studenty na možnost sjednání smluvního pojištění odpovědnosti za škodu.

1.4. Škola zajistí, aby student byl vybaven vlastním pracovním oděvem, obuví a jinými pomůckami, je-li toho na pracovišti zařízení zapotřebí.

### 2. Povinnosti zařízení

2.1. Zařízení pověří zkušeného pracovníka odborným dohledem nad výkonem praxe studenta. Tento pověřený pracovník provede také po ukončení praxe stručné hodnocení praktikanta.

2.2. Zařízení umožní studentovi přístup na pracoviště, na kterých bude praxe vykonávána a poskytne mu potřebné informace a podklady.

2.3. Zařízení umožní přístup na pracoviště pracovníkovi školy, pověřenému kontrolou výkonu praxe.

2.4. Zařízení zajistí studentovi pracovní a hygienické podmínky na stejné úrovni jako svým zaměstnancům v pracovním poměru a v rámci možností také stravování.

2.5. Zařízení proškolí studenta o předpisech z oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany. V případě úrazu provede jeho šetření a záznam a vede evidenci těchto úrazů. Úraz bezodkladně ohlásí škole.

## VI. Závěrečná ustanovení

1. Právní vztahy, které nejsou výslovně upraveny touto smlouvou včetně odpovědnosti za škodu, se řídí ustanoveními obecně závazných právních předpisů.

2. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

Ostrava 6. 12. 2017



Ing. Petr Košťál  
zástupce ředitele

Mgr. et Mgr. Pavel Bacík  
ředitel



Obchodní akademie  
a Vyšší odborná škola sociální  
příspěvková organizace  
Karasova 16, 730 06 Ostrava-Mar. Hory  
IČ: 006 524 186 tel: 59 574 211



Ing. Eva Kazdová  
ředitelka