

## **SMLOUVA č. 4042**

### **o poradenství v oblasti požární ochrany a bezpečnosti práce**

uzavřená podle ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

### **Smluvní strany**

#### **J.K. marketing s.r.o.**

se sídlem: Hybešova 726/42, 602 00 Brno

korespondenční adresa: J.K. marketing s.r.o., PO BOX 75, 625 00 Brno

IČ: 25551329

DIČ: CZ25551329

bankovní spojení: Komerční banka, a.s., č. ú. 27-0489530217/0100

zastoupený: Bc. Jaroslavem Kociánem, jednatelem

e-mail: info@jkmarketing.cz

telefon: 602515900

(dále jen „**poradce**“)

a

#### **Jihomoravský kraj**

se sídlem: Žerotínovo náměstí 449/3, 601 82 Brno

IČ: 70888337

DIČ: CZ70888337

bankovní spojení: Komerční banka, a.s., 27-7491250267/0100

zastoupený: JUDr. Romanem Heinzem, Ph. D., ředitelem Krajského úřadu Jihomoravského kraje

kontaktní osoba

ve věcech smluvních: Mgr. Martin Koniček, vedoucí odboru kancelář ředitelky

e-mail: konicek.martin@kr-jihomoravsky.cz

telefon: 541 651 261

kontaktní osoby

ve věcech technických: Ing. Roman Straka, vedoucí oddělení hospodářské správy

e-mail: straka.roman@kr-jihomoravsky.cz

telefon: 541 658 863

Jan Lorenc, pracovník oddělení hospodářské správy

e-mail: lorenc.jan@kr-jihomoravsky.cz

telefon: 541 658 851

(dále jen „**klient**“)

### **uzavírají tuto smlouvu o poradenství v oblasti požární ochrany a bezpečnosti práce**

#### **Článek 1**

#### **Předmět a účel smlouvy**

1. Poradce se touto smlouvou zavazuje, že klientovi bude poskytovat odborné informace v oblasti požární ochrany (dále také jen „**PO**“) a bezpečnosti práce (dále také jen „**BOZP**“). Tato oblast je rámcově vymezena zákonem č. 262/2006 Sb., zákoníkem práce, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích

a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovně právní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon č. 309/2006 Sb.**“), zákonem č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon č. 133/1985 Sb.**“), a prováděcími předpisy k uvedeným zákonům.

2. Poradce se zavazuje, že klientovi na jeho žádost poskytne verbální či písemnou radu a/nebo poskytne pomoc v konkrétních záležitostech a/nebo zpracuje písemná stanoviska k problémům v oblasti PO a BOZP.
3. Poradce výslovně prohlašuje, že je oprávněným k přijetí všech závazků vyplývajících z této smlouvy a že disponuje odbornými předpoklady pro řádné plnění předmětu smlouvy.
4. Účelem smlouvy je naplnění požadavku zákona č. 309/2006 Sb. a zákona č. 133/1985 Sb., aby úkoly v prevenci rizik a v požární ochraně byly zajišťovány odborně způsobilou osobou (dále také jen „**OZO**“), a dále přispění k řádnému plnění dalších povinností klienta v oblasti PO a BOZP.

## Článek 2

### Povinnosti poradce

1. Poradce je povinen postupovat s náležitou odbornou péčí v souladu s platným právním řádem, chránit práva a oprávněné zájmy klienta, jednat čestně a svědomitě. K plnění předmětu smlouvy je poradce povinen důsledně využívat všechny zákonné prostředky a uplatňovat vše, co podle svého přesvědčení a pokynů klienta pokládá pro klienta za prospěšné. Je přitom vázán pouze zákony a dalšími obecně závaznými právními předpisy a v jejich mezích také pokyny klienta.
2. Poradce metodicky vede pověřené pracovníky klienta, podává informace o změnách v legislativě, připravuje základní verzi vnitřních pokynů v oblasti požární ochrany a bezpečnosti práce a zpracovává další materiály související s předmětem této smlouvy. Na výzvu klienta je poradce povinen dostavit se a provést např. kontrolu, zajistit zpracování potřebných dokumentů apod.
3. Poradce je povinen prokazatelně oznámit klientovi všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu smlouvy, jež mohou mít vliv na plnění této smlouvy. Zjistí-li poradce, že pokyny klienta jsou nevhodné či neúčelné pro plnění předmětu smlouvy, je povinen na to klienta upozornit. Nedílnou součástí práce poradce je i účast při kontrolách ze strany HZS, oblastního inspekce práce apod., bude-li k tomu klientem včas vyzván.
4. Jednotlivé úkony může poradce činit i prostřednictvím svých odborně způsobilých pracovníků (např. revizní technici, odborní poradci apod.) Po ukončení smlouvy je poradce povinen bez zbytečného odkladu vydat klientovi veškeré podklady, které mu klient předal. Poradce je oprávněn pořizovat si z podkladů předaných mu klientem kopie pouze pro dokumentaci své činnosti.
5. Předmětem této smlouvy je:
  - příprava a zpracování dokumentů se vztahem k BOZP a PO (Směrnice, Místní provozní bezpečnostní předpisy apod.),
  - provádění pravidelných aktualizací dokumentace v PO a BOZP a v případě změn legislativy navrhování zpracování změn,
  - spolupráce při řešení pracovních úrazů,
  - provádění kontrolních prohlídek na pracovišti v cyklu 1 x ročně a to v rámci Provedení nad stavem BOZP nebo v cyklech určených legislativními požadavky,
  - poskytování telefonicky HOT LINE servis odborně způsobilé osoby v PO a BOZP,
  - poskytování HOT LINE servis v elektronické podobě,
  - na vyžádání klienta účast při kontrolních akcích ze strany orgánů státní správy (např. HZS, oblastní inspekce práce apod.),
  - provádění vstupních a základních školení PO a BOZP pro zaměstnance klienta (zpravidla 1 pracovní den v měsíci) nebo zajištění jejich obsahu za účelem vytvoření e-learningového kurzu nebo pro potřeby dalších osob, které provádějí tato školení.

### Článek 3

#### Povinnosti klienta

1. Klient je povinen poskytovat poradci veškerou nezbytnou součinnost potřebnou pro řádný výkon jeho činnosti, zejména předat mu veškeré podklady a informace nezbytné pro činnosti podle čl. 1. a 2. této smlouvy a umožnit mu přístup do svých budov. Veškeré potřebné podklady nepředané osobně budou poradci zaslány elektronickou poštou na adresu: [info@kocian.cz](mailto:info@kocian.cz) nebo [info@jkmarketing.cz](mailto:info@jkmarketing.cz), nebo korespondenčně na adresu: J. K. marketing s.r.o., PO BOX 75, 625 00 Brno.
2. Klient je povinen určit v organizaci osobu, která bude pověřena spoluprací s poradcem a která bude poradci předávat a od poradce přebírat podklady, a sdělit poradci její kontaktní údaje.
3. Současně klient souhlasí se zasíláním informací týkajících se předmětu smlouvy nebo jiných obchodních sdělení, které jsou využitelné klientem.
4. Klient je povinen udělit poradci včas písemnou plnou moc, která je nezbytná pro splnění závazku poradce.
5. Klient je povinen zaplatit poradci odměnu za jeho činnost ve výši a způsobem sjednaným touto smlouvou.

### Článek 4

#### Trvání smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou ode dne jejího podpisu oběma smluvními stranami do dne 31. 12. 2019.

### Článek 5

#### Odměna poradce

1. Odměna poradce za služby dle této smlouvy je složena z paušální částky za poskytování služeb OZO v oblasti PO a BOZP, která se sjednává ve výši **7.800,- Kč bez DPH/měsíc** (12 osobohodin včetně vstupních a základních školení);
2. Paušální částka podle tohoto článku smlouvy bude poradcem fakturována pozadu za každé kalendářní čtvrtletí, případně jeho poměrnou část, budou-li služby poradce podle této smlouvy zahájeny nebo ukončeny v průběhu kalendářního čtvrtletí.
3. Splatnost faktury je vždy 30 dnů ode dne jejího doručení klientovi. Za den doručení faktury se pokládá den uvedený na otisku doručovacího razítka podatelny klienta. Zaplacením ceny se rozumí den, kdy je příslušná částka odeslána z účtu klienta.
4. Faktura musí vždy obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Klient si vyhrazuje právo před uplynutím lhůty splatnosti vrátit fakturu poradci, pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné údaje. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Opravená nebo přepracovaná faktura bude opatřena novou lhůtou splatnosti.
5. Činnosti požadované ze strany klienta nad rámec této smlouvy budou po dohodě řešeny samostatnou objednávkou.
6. Výpovědí smlouvy nebo odstoupením od smlouvy není dotčen nárok poradce na odpovídající část odměny za již provedenou činnost pro klienta a náhradu výdajů podle této smlouvy.

### Článek 6

#### Odpovědnost za škodu

1. Poradce odpovídá klientovi za škodu na věcech převzatých od klienta nebo od třetích osob pro klienta, ledaže tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení veškeré odborné péče. Poradce prohlašuje, že je pojištěn pro případ odpovědnosti za škodu způsobenou výkonem poradenství, a to v rozsahu, v jakém lze

rozumně předpokládat, že by jej mohla taková odpovědnost postihnout. Poradce je povinen toto pojištění udržovat po celou dobu trvání smlouvy.

#### Článek 7

##### **Povinnost mlčenlivosti**

1. Poradce je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se při plnění této smlouvy dozvěděl. Povinnosti mlčenlivosti může poradce zprostit jen klient svým písemným prohlášením. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení účinnosti této smlouvy. Povinnost mlčenlivosti se vztahuje ve stejném rozsahu i na pracovníky poradce.

#### Článek 8

##### **Další ujednání**

1. Součástí odměny poradce dle čl. 5 odst. 1 není platba za odborná školení zaměstnanců (elektro, plyn, tlakové nádoby, řidiči apod.). Uvedené se netýká vstupního a základního školení sjednaného v čl. 2 odst. 5 této smlouvy. Součástí odměny poradce dále není zpracování vyhrazené dokumentace PO (operativní karta nebo operativní plán), hygieny (pravidla pro zacházení s chemickými látkami) apod.
2. Sjedná se částka za aktualizaci nebo doplnění dokumentace nad rámec smlouvy ve výši 650,- Kč/hod bez DPH, výhradně však na základě předchozí žádosti klienta.

#### Článek 9

##### **Závěrečná ustanovení**

1. **Kontaktní osobou klienta je:**

Jan Lorenc, pracovník oddělení hospodářské správy

e-mail: lorenc.jan@kr-jihomoravsky.cz

telefon: 541 658 851

Klient si vyhrazuje právo na změnu kontaktní osoby bez nutnosti uzavírat s poradcem dodatek k této smlouvě. Změnu kontaktní osoby oznámí klient poradci bez zbytečného prodlení.

2. Tato smlouva může být ukončena písemnou dohodou smluvních stran, výpovědí nebo odstoupením. Vypovězena může být kteroukoliv stranou písemnou formou a to bez udání důvodů. Výpovědní lhůta je dvouměsíční a počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně. Smlouva může být dále ukončena odstoupením z důvodů stanovených zákonem.
3. Práva a povinnosti vzniklé z této smlouvy se řídí příslušnými právními předpisy, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, ve znění pozdějších předpisů.
4. Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru klienta poradce výslovně souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména ze zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a ze zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o registru smluv**“).
5. Tato smlouva podléhá uveřejnění v registru smluv dle zákona o registru smluv. Smluvní strany se dohodly, že návrh na uveřejnění smlouvy v registru smluv podá klient.
6. Poradce prohlašuje, že neporušuje etické principy, principy společenské odpovědnosti, ani základní lidská práva.
7. Poradce se zavazuje, že jakékoliv informace, které se dozvěděl v souvislosti s plněním předmětu smlouvy, nebo které jsou obsahem předmětu smlouvy, neposkytne třetím osobám.
8. Poradce nemůže bez souhlasu klienta postoupit svá práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě.

9. Poradce je povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů.
10. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom stejnopisu.
11. Změny a doplňky této smlouvy mohou být provedeny pouze formou písemných vzestupně číslovaných dodatků.
12. Tato smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv.
13. Smluvní strany si smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumí, souhlasí s ním a na důkaz svého souhlasu připojují své podpisy.

Za poradce:

Za klienta:

V Brně dne 29.12.2017

V Brně dne 22.12.2017

.....  
**J. K. marketing s.r.o.**  
Jaroslav Kocián, jednatel

.....  
**Jihomoravský kraj**  
JUDr. Roman Heinz, Ph. D., ředitel Krajského úřadu  
Jihomoravského kraje