



## ZÁRUKY PRO MLADÉ VE ZLÍNSKÉM KRAJI

CZ.03.1.48/0.0/0.0/15\_004/0000011

### PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání		ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	XXXX		
Datum narození:	XXXX		
Kontaktní adresa:	XXXX		
Telefon:	XXXX		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:		ANO	NE
V evidenci ÚP ČR od:	XXXX		
Vzdělání:	XXXX		
Znalosti a dovednosti:	XXXX		
Pracovní zkušenosti:	XXXX		
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah	druh
a) Poradenství		3x1 hodina	Úvod do porad. aktivit, tvorba životopisu, individuální poradenství
b) Rekvalifikace		8 hodin	Motivační klub

### II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: **MAS Vizovicko a Slušovicko, o.p.s.**

Adresa pracoviště: **Masarykovo nám. 417, Vizovice 763 12**

Vedoucí pracoviště: **Masarykovo nám. 1007, Vizovice 763 12**

Kontakt na vedoucího pracoviště: **XXXX**

Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení: **Mgr. Petr Žůrek, S.T.D.**

Kontakt: **XXXX**

Pracovní pozice/Funkce Mentora: **ředitel**

Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/  
**Vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD,  
Projektový manažer**

### **III. ODBORNÁ PRAXE**

Tento projekt je financován z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost a ze státního rozpočtu České republiky.

Název pracovní pozice absolventa:	<b>Manažer kulturního rozvoje</b>
Místo výkonu odborné praxe:	Masarykovo nám. 417, Vizovice 763 12
Smluvený rozsah odborné praxe:	1 rok
Kvalifikační požadavky na absolventa:	VŠ s humanitním zaměřením
Specifické požadavky na absolventa:	Cizí jazyk, aktivní přístup
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	organizování a realizace projektů zaměřených na rozvoj kultury a plánování kulturních akcí, projektové řízení

### KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

#### PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

**Zadání konkrétních úkolů činnosti** *(např. orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, konkrétní činnosti jednotlivých pracovních pozic)*  
*/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/*

Orientace v organizaci, seznámení s provozem a činností organizace, seznámení s projektovým řízením a plánováním

**STRATEGICKÉ CÍLE:** *(např. zvýšení kvalifikace, osvojení si odborných kompetencí daného oboru a nové praktické dovednosti, získání vědomostí)*  
*/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/*

Osvojení si kompetencí v oblasti projektového řízení kulturního rozvoje a plánování regionálních akcí

**VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:**  
*/doložte přílohou/*

**Název přílohy:**  
**Příloha č. 2** Průběžné hodnocení absolventa  
**Příloha č. 3** Závěrečné hodnocení absolventa  
**Příloha č. 4** Osvědčení o absolvování odborné praxe  
**Příloha:** Reference pro budoucího zaměstnavatele\*

**Datum vydání přílohy:**  
měsíčně do konce následujícího měsíce se závěrečným vyúčtováním na konci odborné praxe (po 12 měsících)  
na konci odborné praxe (po 12 měsících)

## HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

*Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.*

*/v případě potřeby doplňte řádky/*

<b>Měsíc/Datum</b>	<b>Aktivita</b>	<b>Rozsah</b>	<b>Zapojení Mentora</b>
Říjen 2016	<i>seznámení s chodem org., BOZP a projekty, účast na konferenci Venkov 2016, studium projektového cyklu</i>	40hod/týdně	
Listopad 2016	<i>asistování u plánování akce Svatomartinský trh a pomoc při organizování, studium tvorby cash-flow středisek, komunikace s potencionálními žadateli kulturních projektů</i>	40hod/týdně	
Prosinec 2016	<i>podílení se na tvorbě zpravodaje – zaměření na kulturní rozvoj obou mikroregionů, monitoring dotačních výzev a selekce možností kulturního rozvoje, průběžné plnění databází</i>	40hod/týdně	
Leden 2017	<i>obecná administrace projektů mikroregionů MAS, průzkum možností kult. Rozvoje, cvičné psaní žádostí o dotaci, tvorba interního zpravodaje</i>	40hod/týdně	
Únor 2017	<i>projektové řízení a plánování kult. akcí, semináře zaměřené na místní rozvoj, psaní tiskových zpráv, studium projektového cyklu, tvorba interního zpravodaje</i>	40hod/týdně	
Březen 2017	<i>organizace kulturních start-upů (v případě úspěšných žádostí) pro jaro a projektů pro kulturní rozvoj či dílčích částí projektů, seznámení se zákonem o veřejných zakázkách, tvorba interního zpravodaje</i>	40hod/týdně	
Duben 2017	<i>studium a spolupráce na přípravě a administraci výzvy, psaní tiskových zpráv, iniciace kulturního start-upu (např. Česko-německé jaro), semináře v oboru, tvorba interního zpravodaje</i>	40hod/týdně	
Květen 2017	<i>realizace kulturních projektů a akcí v mikroregionu Vizovicko, příprava podkladů pro kult. projekty, tvorba interního zpravodaje,</i>	40hod/týdně	

Tento projekt je financován z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost a ze státního rozpočtu České republiky.

<i>systematizace databází</i>		
Červen 2017	<i>plánování vlastního projektu kult. rozvoje, semináře v oboru administrace a archivace, veřejná prezentace, tvorba interního zpravodaje</i>	40hod/týdně
Červenec 2017	<i>realizace vlastního kulturního projektu, plnění databází (fotografie, kulturní dědictví, tiskové zprávy), tvorba interního zpravodaje</i>	40hod/týdně
Srpen 2017	<i>průběžná účast na pracovních zasedáních a seminářích, průzkum dalšího kult. rozvoje regionu, plnění databází (fotografie, kulturní dědictví, tiskové zprávy), tvorba interního zpravodaje</i>	40hod/týdně
Září 2017	<i>plánování dalších projektů a kult. akcí, plnění databází (fotografie, kulturní dědictví, tiskové zprávy), tvorba interního zpravodaje, vytvoření kalendáře akcí neziskových organizací</i>	40hod/týdně

*\* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

*Schválil(a): .....XXXX..... dne.....  
(jméno, příjmení, podpis)*