

Položkový rozpočet Masarykova kolej

Příloha č. 1

Při zpracování nabídky je uchazeč povinen respektovat požadavky Specifikace a technických podmínek viz. Příloha č. 3

pol.č.	předmět úklidu	druh práce	druh povrchu	MJ=l	MJ=m2	MJ=ks	MJ=hod.	četnost úklidu	Kč/MJ	celkem měsíc	Kč / celkem / rok
1.	Společné prostory (chodby, schodiště, vestibul), společenské a zájmové místnosti										50 981,28
1.1.	hlavní schodiště suterén - 2. patro 7 letní období (březen - říjen)	viz příloha 3 zametání, vytírání, čištění, pavučiny	teraco		119			3 x týdně	0,70	1 049,58	8 396,64
1.2.	hlavní schodiště suterén - 2. patro / zimní období (listopad - únor)	viz příloha 3 zametání, vytírání, čištění, pavučiny	teraco		119			7 x týdně	0,70	2 449,02	9 796,08
1.3.	hlavní schodiště 2. - 5. patro	viz příloha 3 zametání, vytírání, čištění, pavučiny	teraco		79			3 x týdně	0,70	696,78	8 361,36
1.4.	vedlejší schodiště 0. - 6. patro	viz příloha 3 zametání, vytírání, čištění, pavučiny	teraco		330			2 x týdně	0,70	1 940,40	23 284,80
1.5.	světlíky	viz příloha 3 zametání, vytírání, čištění, pavučiny	dlažba		136			1 x měsíčně	0,70	95,20	1 142,40
2.	Výtahy										129 499,68
2.1.	hlavní výtahy - podlaha	viz příloha 3, mytí, čištění, dezinfekce	dlažba, vinyl dlažba		8			7 x týdně	0,70	164,64	1 975,68
2.2.	hlavní výtahy - kabina	viz příloha 3, mytí, čištění, dezinfekce	sklo, lamino, kov		24			7 x týdně	6,00	4 233,60	50 803,20
2.3.	vedlejší výtahy - podlaha	viz příloha 3, mytí, čištění, dezinfekce	dlažba		10			7 x týdně	0,70	205,80	2 469,60
2.4.	vedlejší výtahy - kabina	viz příloha 3, mytí, čištění, dezinfekce	sklo, lamino, kov		34			7 x týdně	6,00	5 997,60	71 971,20
2.5.	vedlejší výtahy 4 ks - vnější plášť výtahové šachty (drátosklo), přístupné z bočního schodiště	viz příloha 3, mytí, čištění, dezinfekce	drátosklo, kov		380			1 x ročně	6,00		2 280,00
3.	Rýsovny, prádelny										53 343,36
3.1.	rýsovny	viz příloha 3, mytí, čištění, dezinfekce	lino, lamino, dlažba, kov		621			2 x týdně	0,70	3 651,48	43 817,76
3.2.	prádelny 8 ks včetně 4 ks sušiček a 11 ks praček	viz příloha 3, mytí, čištění, dezinfekce	dlažba, nerez, obklad, plast		135			2 x týdně	0,70	793,80	9 525,60
4.	lečenské místnosti, společné koupelny a WC										85 690,08
4.1.	Společenské místnosti	viz příloha 3, mytí, čištění, dezinfekce	dlažba, lamino, dřevo, kov		320			5 x týdně	0,70	4 704,00	56 448,00
4.2.	spol. koupelny a WC, suterén - 5. patro	viz příloha 3, mytí, čištění, dezinfekce	dlažba, lamino, dřevo, kov, plast, keramika		117			1 x měsíčně	0,70	81,90	982,80
4.3.	spol. koupelna a WC, 3. patro JIH	viz příloha 3, mytí, čištění, dezinfekce	dlažba, lamino, dřevo, kov, plast, keramika		15			1 x týdně	0,70	44,10	529,20

Handwritten signature in blue ink.

4.4.	WC u snídačky a restaurace	viz příloha 3, mytí, čištění, dezinfekce				49		14 x	tydně	0,70	2 016,84	24 202,08
4.5.	WC u recepcce a kanceláři 2. patro	viz příloha 3, mytí, čištění, dezinfekce				20		5 x	tydně	0,70	294,00	3 528,00

5. Sklady + technické místnosti												
5.1.	sklady prádla	viz příloha 3, mytí, čištění, dezinfekce				54		1 x	2 týdný	0,70	79,38	952,56
5.2.	technické místnosti	setření prachu, mytí podlah a odstranění pavučin				564		1 x	ročně	0,70		394,80
											1 347,36	

6. Kanceláře, šatny												
6.1.	kanceláře 2. patro	viz příloha 3, mytí, čištění, dezinfekce				125		5 x	tydně	0,70	1 837,50	22 050,00
6.2.	kanceláře přízemí (recepcce, dispečink)	viz příloha 3, mytí, čištění, dezinfekce				51		7 x	tydně	0,70	1 049,58	12 594,96
6.3.	zasedací místnost 2. patro	viz příloha 3, mytí, čištění, dezinfekce				30		1 x	měsíčně	0,70	21,00	252,00
6.4.	šatna, kuchyň, sprchy, WC suterén - technické odd.	viz příloha 3, mytí, čištění, dezinfekce				240		1 x	tydně	0,70	705,60	8 467,20
6.5.	skla - recepcce, dispečink	mytí, leštění				18		1 x	2 týdný	9,00	340,20	4 082,40
											47 446,56	

7. Pokoje studentské												
7.1.	pokoje	viz příloha 3, mytí, čištění, dezinfekce				5066		1 x	tydně	0,70	14 894,04	178 728,48
7.2.	kuchyňky a sociální zařízení mimikuchyňka vč. dvou plotýnky, dřezů, polic, stolu	viz příloha 3, mytí, čištění, dezinfekce				1689		1 x	tydně	0,70	4 965,66	59 587,92
7.3.	zrcadla	viz příloha 3, mytí, čištění, dezinfekce				1500		1 x	tydně	0,70	4 410,00	52 920,00
7.4.		mytí leštění				100		1 x	tydně	0,70	294,00	3 528,00
											294 764,40	

8. Chodby												
8.1.	2. - 6. podlaží (strojové mytí)	viz příloha 3, mytí, čištění, dezinfekce				3712		3 x	tydně	0,70	32 739,84	392 878,08
8.2.	1. podlaží včetně haly (strojové mytí)	viz příloha 3, mytí, čištění, dezinfekce				280		7 x	tydně	0,70	5 762,40	69 148,80
8.3.	chodba u pivnice + schody	viz příloha 3, mytí, čištění, dezinfekce				48		3 x	tydně	0,70	423,36	5 080,32
											467 107,20	

9. Likvidace odpadu z prostor budovy												
9.1.	paušál (denně všechen odpad)	viz příloha 3 vynášení, mytí podlah po vynášení		3000				7 x	tydně	0,55	48 510,00	582 120,00
											582 120,00	

10. Společné kuchyňky												
											742,56	

10.1.	společné kuchyňky 3. - 5. patro hl. budova	viz příloha 3, mytí, čištění, dezinfekce	dlažba, lamino, nerez, keramika, plast	/	17	/	1 x	týdně	0,70	49,98	599,76
10.2.	společné kuchyňky 2. - 5. patro JIH	viz příloha 3, mytí, čištění, dezinfekce	dlažba, lamino, nerez, keramika, plast	/	17	/	1 x	měsíčně	0,70	11,90	142,80

11.	Společné prostory + objekt Masarykovy koleje										129 422,96
11.1.	parapety oken společných prostor + pokojů	viz příloha 3, mytí, čištění	lamino	/	556	/	2 x	měsíčně	0,40	934,08	11 208,96
11.2.	mytí oken - exteriéry do (pokoje - ulice)	viz příloha 3, mytí oken	dřevo, sklo, kov	/	3630	/	1 x	ročně	9,00	/	32 670,00
11.3.	mytí oken - interiér (chodby, kuchyňky - chodby)	viz příloha 3, mytí oken	dřevo, sklo, kov	/	1708	/	1 x	ročně	9,00	/	15 372,00
11.4.	hasicí přístroje	viz příloha 3, mytí, čištění	kov	/	100	/	1 x	měsíčně	0,40	40,00	480,00
11.5.	zábradlí a ramena hlavního schodiště a haly včetně boční výplně	viz příloha 3, mytí, čištění	teraco, kov	/	239	/	1 x	měsíčně	0,75	179,25	2 151,00
11.6.	zábradlí bočních schodišť včetně kovové boční výplně (mřížky) a dřevěného madla	viz příloha 3, mytí, čištění	dřevo, kov	/	154	/	4 x	ročně	0,75	/	462,00
11.7.	dveře dvoukřídle chodby	viz příloha 3, mytí, čištění	lamino, dřevo, kov	/	360	/	6 x	ročně	0,75	/	1 620,00
11.8.	dveře jednokřídle buňky, pokoje, soc. zařízení	viz příloha 3, mytí, čištění	lamino, dřevo, kov	/	896	/	6 x	ročně	0,75	/	4 032,00
11.9.	vchodové dveře dřevěné	viz příloha 3, mytí, čištění	dřevo, kov	/	20	/	6 x	ročně	0,75	/	90,00
11.10.	prosklené dveře ve vestibulu	čištění, leštění	sklo, kov	/	45	/	1 x	týdně	9,00	1 701,00	20 412,00
11.11.	umělé květiny - hala a hotel	viz příloha 3, mytí, čištění	plast	/	8	/	6 x	ročně	0,75	/	36,00
11.12.	stříška nad proskl. vestibulu - hala	viz příloha 3, mytí, čištění	lamino	/	7	/	2 x	ročně	13,50	/	189,00
11.13.	otopná tělesa celek budovy vč. pokojů, chodeb, spol. místností	viz příloha 3, mytí, čištění	kov	/	772	/	2 x	ročně	10,00	/	15 440,00
11.14.	osvětlovací tělesa (podstropní tělesa max. 60cmx60cm)	viz příloha 3, mytí, čištění	kov, plast, sklo	/	1684	/	1 x	ročně	15,00	/	25 260,00

MASARYKOVA KOLEJ CELKEM za 1 kalendářní rok - pravidelný úklid bez DPH											1 842 465,44
MASARYKOVA KOLEJ CELKEM za 4 kalendářní roky - pravidelný úklid bez DPH											7 369 861,76

Nepravidelný a mimořádný úklid

12.	Pokoje po odchodu studentů po skončení akademického roku										6 855,00
12.1.	generální úklid pokojů po odchodu studentů	viz příloha 3	koberec, lamino, linoleum, kov, plast, dlažba, textil	/	240	/	1 x	ročně	220,00	/	52 800,00
12.2.	generální úklid soc. zařízení + kuchyňka	viz příloha 3	koberec, lamino, linoleum, kov, plast, dlažba, textil, keramika, sklo	/	105	/	1 x	ročně	150,00	/	15 750,00

Fakturace bude prováděna dle skutečného počtu pokojů, ve kterých bude prováděn generální úklid.

Hostelové ubytování (200 pokojů, 400 lůžek)											1 029 672,00
		viz příloha 3			200		1 x	týdně	12,00	10 080,00	120 960,00



SPECIFIKACE, TECHNICKÉ PODMÍNKY – Masarykova kolej

Personální obsazení:

Požadavek na minimální počet zaměstnanců pro úklid a kontrolu úklidu v požadovaném počtu viz níže.

2 osoby na pozici odpovědný vedoucí (provozní) na hlavní pracovní poměr - s min. středoškolským vzděláním zakončeným maturitní zkouškou, bezúhonnost, 3 roky praxe na vedoucí pozici.

Osoby vykonávající pozici odpovědného vedoucího, jsou určeny ke kontrole provedení úklidu zaměstnanci dodavatelské firmy.

Zaměstnance pro samotný úklid:

7 úklidových pracovníků

Úklidová činnost bude probíhat v čase od 07:00 hod. do 15.00 hod. (06:00 – 15:00 hod. - dle zadaných úseků: Vestibul a kanceláře od 6:00 hod., ostatní od 7:00 hod.) v jednosměnném provozu v sedmidenním pracovním týdnu, přičemž hostelové pokoje musí být předány řádně uklizené a převečené nejdéle do 13,30 hod. (Pozn.: do 14.00 hod. musí proběhnout kontrola připravených pokojů). Společné prostory jako jsou učebny, zájmové a společenské místnosti musí být uklizeny nejpozději do 8,30 hodin.

Součástí úklidů je čištění a mytí oken a rámu, mytí dveří a zárubní ve všech objektech uvedených v zadávacím řízení této části.

Práce budou prováděny systematicky, trvale, na základě požadavků pověřeného pracovníka objednatele, který bude uveden ve smlouvě o zajištění úklidových služeb.

Vymezení pojmu servisní úklid:

Základní pojmy:

Zametání = pomocí koštěte zamést dané plochy včetně soklů

Vytírání = pomocí mopu (koště a hadr) vytrít dané plochy za použití vody a saponátu

Mytí = pomocí hadru, utěrky nebo houbičky umýt dané plochy za použití vody a saponátu

Čištění = důkladné čištění daných ploch, nábytku, dveří, spotřebičů aj za pomocí čisticích prostředků

Desinfekce = po umytí nebo vyčištění daných ploch, spotřebičů aj, použít desinfekční prostředek

Leštění = leštění všech skleněných a zrcadlových ploch za použití přípravku na skla

Parapety = otření ploch parapetů vlhkým hadrem

Luxování = za použití vysavače

Strojové čištění = za použití čistícího stroje na vodní nebo parní bázi -strojové čištění postelí, koberec (strojové čištění vestibulu a chodeb – pomocí stroje s rotačním kartáčem vyčistit středy chodeb, kraje dočistit mopem)

Prach = **stírání prachu** = setření prachu za použití vody, utěrky a saponátu, odstranění pavučin

Mytí oken = oboustranné mytí oken včetně rámu za použití vody, pomůcek k tomuto účelu určených, včetně vnějšího parapetu.

Vynášení a likvidace odpadu = vynesení odpadu ze všech nádob (i prostor okolo nádob – týká se kanceláří a hostelu) k tomuto účelu určených (také skartovačky), umytí nádob a doplnění pytlíků a pytlů. Vzhledem k tomu, že VŠ kolejje slouží k ubytování studentů, jsou v době odchodů (červen) zvýšené nároky na likvidaci odpadů

Veškeré čisticí prostředky, saponáty, desinfekce, úklidové pomůcky a veškeré pytle na odpad včetně pytlů do skatovaček v kancelářích, je součástí dodávky úklidových prací.

Dodávka hygienických potřeb tekuté mýdlo, toaletní papír, WC gel košíček, závěsy do sprch, není součástí dodávky úklidových prací. Poskytovatel je bude na základě okamžité potřeby přebírat od objednatel a doplňovat do nádob /tekuté mýdlo na umývárkách a boxů / wc papír na soc. zařízení.

Doplňování toaletního papíru a výměna papírových ručníků = na společném WC před restaurací, u kanceláří v 1 NP a na hostelu, dle potřeby nebo dle pokynu hospodářky MK. Poskytovatel bude na základě okamžité potřeby přebírat od zadavatele.

V případě, že se zadavatel rozhodne třídit odpad na jednotlivých pokojích/buňkách, bude zajištěn dodatek ke smlouvě, kde bude vyčíslen nárůst počtu odpadních nádob a pytlů k tomuto účelu potřebných.

Popis pracovní činnosti:

- úklidem společných prostor (chodby, schodiště, zábradlí, vestibul) se rozumí:

zamést a strojově vyčistit podlahy, odstranění našlapaných žvýkaček, podlahy kryté kobercem vysát. Otření na mokro parapetů, zábradlí, nástěnek a hasicích přístrojů rozvěšených na chodbách, otřít prach na vlhko, ze všech dosažitelných a volně přístupných míst zařízení místností (automaty nápojové a potravinové, bankomat, kopírka, nástěnky, obrazy, schránky, skříňka na dopisy atd.) mytí nebo leštění skleněných ploch, vstupních prosklených i dřevěných dveří ve vestibulu (hale). Likvidace odpadu včetně odpadkového koše před vchodem do budovy. Současně udržovat v čistotě komunikaci před hlavním vchodem (jen část souběžně s pergolou nad vchodem a okolo míst s dřevinami v květinících). Odstranění prachu na umělých květinách – vestibul a hotel. Odstranění prachu a pavučin.

- úklidem společenských, zájmových, zasedacích místností, kanceláří, skladů, výtahů a prádelen se rozumí:

zamést a vytřít podlahy na vlhko, podlahy pokryté kobercem vysát, otřít prach na vlhko, ze všech dosažitelných a volně přístupných míst zařízení místností, otřít skvrny kolem klik a dveří, otření praček a násypek na prací prostředky, vysypání a omytí popelníků na kuřárnách a to vně i zevnitř, mytí nebo leštění zrcadel a skel na recepci a dispečinku. Odstranění prachu a pavučin.

- v prádelnách mytí a čištění praček a sušiček = umýt vodou a saponátem pračku (sušičku) z venku, Umýt těsnící gumu ve dveřním prostoru pračky nebo sušičky a vyndat a vymýt filtr pračky, včetně zásobníku na prací prostředky. U sušičky vyjmutí a vyčištění prachového filtru. Likvidace odpadu. Odstranění prachu a pavučin.

-úklidem studentských pokojů se rozumí:

otření (na mokro) nábytku od skvrn a prachu, vytření podlahy na mokro, podlahy kryté kobercem vysát, likvidace odpadu. Odstranění prachu a pavučin. Otírají se plochy přístupné, pokud mají studenti věci na poličkách, stolech apod., neotírá se. Na studentských pokojích je možno začít s úklidem nejdříve v 8,30 hodin. Odstranění prachu a pavučin.

Sociální zařízení:

- úklidem WC se rozumí:

mytí, čištění a desinfekce WC mís, rezervoárů, pisoárů, umyvadel, baterií, obkladů, odpadů a podlah. Likvidace odpadu. Odstranění prachu a pavučin.

- úklidem koupelen se rozumí:

mytí, čištění a desinfekce umyvadel, baterií, sprchových koutů, obkladů, poliček, odpadů a podlah. Mytí, leštění zrcadel. Výměna nebo mytí sprchových závěsů. Likvidace odpadu. Odstranění prachu a pavučin. Pravidelné odstraňování plísně.

- úklidem obkladů a odpadů se rozumí:

řádné mytí, čištění, desinfekce obkladů, všech odpadů na soc. zařízení a v umývárkách

- úklidem kuchyněk se rozumí:

mytí, čištění a desinfekce sporáků, vařičů, lednic, pracovních desek a zařízení místnosti. Mytí, čištění a desinfekce obkladů, topných těles a podlah. Likvidace odpadu. Odstranění prachu a pavučin.

- úklidem pokojů, kuchyněk a sociálního zařízení po odchodu studentů se rozumí:

mytí a čištění nábytku z venku (stoly, židle, police) i zevnitř (skříně, šuplíky, postele), mytí a čištění dveří, vypínačů, topných těles a podlahy, podlahy kryté kobercem vysát, (také za postelí a za stolem), srovnání (výměna v případě znečištění či poškození) nebo dověšení záclon a závěsů. Výměna peřin a polštářů (v případě znečištění či poškození). Likvidace odpadu. Předání složeného a spočítaného prádla, ručníků, závěsů, peřin a polštářů do skladu prádla. Odstranění prachu a pavučin. Odstranění dekorací ze stěn, nábytku, dveří, oken. Kuchyňky se po odchodu studentů čistí včetně vnitřních prostor kuchyňské linky a lednice (nádoby a kuchyňské spotřebiče se ponechají), současně se myje vnitřní kuchyňské okno vedoucí na chodbu včetně vnitřního a vnějšího parapetu (jen u trojbuněk). Na WC se vyčistí nádobka a štětka na WC.

Zapomenuté cennosti a osobní věci studentů na pokojích je povinen pověřený pracovník zhotovitele předat k uskladnění hospodyni MK.

-příprava pokojů na hostel (letní měsíce) se rozumí:

stejný postup jako při úklidu pokojů po odchodu studentů + povlečení postele, doplnění ručníků, toaletního papíru a hotelového mýdla

- úklidem hostelových pokojů, kuchyněk a sociálního zařízení se rozumí:

otření (na mokro) nábytku od skvrn a prachu, převlečení postele, doplnění ručníku, toaletního papíru a mýdla, vytržení podlahy na mokro, podlahy kryté kobercem vysát, srovnání nebo dověšení záclon a závěsů, likvidace odpadu. Předání složeného prádla a ručníků do skladu prádla. Odstranění prachu a pavučin. Kuchyňky a sociální zařízení se myjí stejně jako během akademického roku, pouze frekvence je častější.

- mimořádný úklid se rozumí:

znečištění WC (mimo mísu), umývárny nebo společných prostor zvratky nebo exkrementy, vystříkaný hasicí přístroj, úklid po malování apod. (uklízečka vyrozumí hospodyni koleje, ta zaeviduje čas vynaložený na tento úklid a součet hodin (minut) bude předmětem fakturace.

- žurnální pracovník se rozumí:

pracovník, který bude k dispozici pro celou Masarykovu kolej během prázdnin (cca od ½ června – do ½ září = bude vždy upřesněno dle harmonogramu pro daný Akademický rok) v době od 15.00 do 20.00 hodin (do 15.00 hodin odpovídá za úklid přidělený pracovník úklidové firmy (tzn. pracovník, kterému bude tato činnost hrazena jako mimořádný úklid hodinově). Pracovník bude vybaven služebním telefonem dodavatele a na zavolání bude schopen odstranit jakékoliv znečištění ve všech prostorách Masarykovy koleje, dále následky po případné havárii vody, kanalizace, úklid pokoje a mimořádný úklid. Přidělený pracovník bude placen od 15.00 do 20.00 hodin hodinovou sazbou (bez příplatků za mimořádný úklid)

Povinností pracovníků zhotovitele je taktéž písemné hlášení závad na pokojích (zapsání do „Sešitu závad“ u ostrahy objektu).

V době od ledna do června (včetně) může nastat situace, že se uvolněné pokoje po studentech začnou ubytovávat jako hostelové a vzhledem k tomu, že nelze předem stanovit rozsah této činnosti a objem prací s tím souvisejících (tj. počet obsazených pokojů během hotelového provozu).

- veškeré převleky pokojů během celého roku, budou vždy fakturovány dle skutečnosti
- škody na majetku objednatele, které budou prokazatelně způsobeny úklidovou firmou, jí budou účtovány k náhradě.

Na základě zvlášť uzavřené smlouvy o nájmu nebytových prostor, bude možnost poskytnout úklidové firmě potřebné provozní prostory (sklad, kancelář), šatna a úklidové komory s výlevkou budou dodavateli služby poskytnuty v ceně služby.

V Praze dne 13 -12- 2017

.....
Ing. Regina Keřková, MBA

Místopředseda představenstva CENTRA a.s.

Jméno: Vladimír Peter

Podíl na realizaci veřejné zakázky: Odpovědný vedoucí – Masarykova kolej

Dosažené vzdělání: SŠ Gymnázium Budějovická, Praha, 1989

Praxe v oboru poskytování úklidových služeb: 13 let

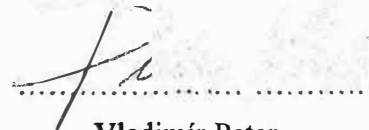
Přehled profesní praxe vztahující se k plnění této veřejné zakázky:

- 9/2012 - doposud CENTRA a.s., ředitel divize Facility Management
- Řízení Facility Managementu neresidenčních objektů
- Referenční zakázky
- 9/2012 – 9/2016 - Manažer zakázky poskytování služeb FM pro IMMO REAL ESTATE MANAGEMENT s.r.o. - objekty River City Prague (Nile House, Danube House, Amazon Court) a Kavčí Hory office park. – fin.objem 3,4 mil. Kč bez DPH/rok, z toho úklidové služby 10,7 mil.Kč bez DPH/rok
 - 3/2015 – doposud - Manažer zakázky poskytování služeb FM pro MČ Praha 6 – sídlo ÚMČ a detašovaná pracoviště - fin.objem 9 mil.Kč bez DPH/rok, z toho úklidové služby 2,1 mil.Kč bez DPH / rok
- 2007 - 2008 ORCO Property management, Property manager
- Property management obchodních center, řízení provozu, Property management administrativních budov, řízení provozu, Reportování, Pronájem
- 2004 - 2007 Donaldson a.s., Asset manager
- Asset management obchodních center a administrativních budov, správa majetku, řízení provozu, řízení týmu lidí, řízení property a facility managementu, reportování - finance, technika, marketing, pronájem, nájemci, právní, spolupráce při stavebních pracích, rozvoji a pronájmech

Poměr k dodavateli: Zaměstnanec v HPP

Prohlašuji, že nemám záznam v rejstříku trestů.

V Praze dne 4. 12. 2017



Vladimír Peter

Jméno: Ing. Roman Satorie

Podíl na realizaci veřejné zakázky: Odpovědný vedoucí – Masarykova kolej

Dosažené vzdělání: VŠ ČZU fakulta technická - magisterské studium
Obchod a podnikání s technikou (stavební a zemědělské stroje)

Praxe v oboru poskytování úklidových služeb: 5 let

Přehled profesní praxe vztahující se k plnění této veřejné zakázky:

- 9/2012 - doposud CENTRA a.s., vedoucí střediska divize Facility Management
- Řízení Facility Managementu objektů
Referenční zakázky
 - 3/2015 – doposud - Manažer zakázky poskytování služeb FM pro administrativní objekt Crystal, Vinohradská 2577/178, Praha 3 – fin.objem 8 mil. Kč bez DPH/rok, z toho úklidové služby více než 1,5 mil. Kč
 - 6/2010 – 2/2015 - Manažer zakázky poskytování služeb FM pro MČ Praha 6 – sídlo ÚMČ a detašovaná pracoviště - fin.objem 9 mil.Kč bez DPH/rok, z toho úklidové služby 2,1 mil.Kč bez DPH / rok
- 8/2009 – 5/2010 CENTRA a.s., vedoucí střediska správy nemovitostí soukromé domy

Poměr k dodavateli: Zaměstnanec v HPP

Prohlašuji, že nemám záznam v rejstříku trestů.

V Praze dne 4. 12. 2017

Ing. Roman Satorie

CERTIFIKÁT

Pojistník, pojištěný: CENTRA a. s.
150 00 Praha 5, Plzeňská 3185/5b
IČO: 18628966

Pojistitel: Kooperativa pojišťovna, a.s., Vienna Insurance Group
Praha 8, Pobežní 665/21, PSČ 186 00
IČO: 47116617

Makléř: PLATINUM Consulting s.r.o.; IČO: 28255623

Pojistná smlouva č.: 7720508854

Počátek pojištění: 1. 9. 2010

Konec pojištění: 31. 8. 2018

Pojištěná rizika: Pojištění odpovědnosti za škodu
dle pojistných podmínek uvedených v pojistné smlouvě č. 7720508854

Rozsah pojištění: - Obecná odpovědnost za škodu a za škodu způsobenou vadou výrobku
vč. finančních škod
Roční limit pojistného plnění: 100.000.000,- Kč
Pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou vadou výrobku je sjednáno
se sublimitem pojistného plnění ve výši 10.000.000,- Kč
Spoluúčast: 10.000,- Kč

Územní platnost pojištění: Česká republika + Slovenská republika

Tímto potvrzujeme, že neevidujeme ve vztahu k pojistníkovi žádné pohledávky na dlužném pojistném.

Platnost tohoto certifikátu končí se zánikem uvedené pojistné smlouvy.

Tento certifikát žádným způsobem nepozměňuje, nerozšiřuje či nenahrazuje stávající pojistnou smlouvu.

V Praze dne 11. 9. 2017

za pojistitele
Tomáš Drábek
underwriter specialista

Československá obchodní banka, a. s. Ústředí



SF - Obchodní financování
SF - Záruky - 25110072

Odesílatel: 25110072 - Radlická 333/150, 150 57 Praha 5, Česká republika

Vyřizuje

Soňa Al-Kaysy
Telefon +420 22411 5108
Fax +420 22411 9531
zaruky@csob.cz
www.csob.cz
CEKOCZPP

České vysoké učení technické
v Praze
Správa účelových zařízení
Vaníčková 315/7
160 17 Praha 6
IČO: 68407700

Praha, 7. prosince 2017

Bankovní záruka č. PRAGGO0026596

Dozvídáme se od obchodní společnosti CENTRA a.s., Plzeňská 3185/5b, 150 00 Praha 5, IČO: 18628966, že s Vámi uzavře Smlouvu o zajištění úklidových služeb na "Úklidové služby na kolejích a hotelu ČVUT - část třetí "Masarykova kolej" na adrese Thákurova 550/1, Praha 6" ("smlouva") a že Vám má poskytnout bankovní záruku zajišťující splnění povinností z této smlouvy.

Z příkazu obchodní společnosti CENTRA a.s. se my, Československá obchodní banka, a. s., se sídlem Radlická 333/150, Praha 5, PSČ 150 57, IČO: 00001350, neodvolatelně a bezpodmínečně zavazujeme zaplatit Vám bez námitek částku až do výše

CZK 400.000,00

slovy: korun českých čtyřistatic 00/100

na Vaši první písemnou závazně podepsanou žádost obsahující Vaše písemné prohlášení, že obchodní společnost CENTRA a.s. nesplnila své povinnosti podle výše uvedené smlouvy.

Z identifikačních důvodů musí být Vaše žádost obsahující Vaše prohlášení podepsána osobami oprávněnými jednat Vaším jménem a podpisy na této žádosti musí být ověřeny Vaší bankou.

Naše záruka je platná do 5. prosince 2020 a Vaše případná žádost obsahující Vaše prohlášení nám musí být doručena na naši adresu: Československá obchodní banka, a. s., Radlická 333/150, 150 57 Praha 5, nejpozději tohoto dne.

Tato záruka se automaticky snižuje o všechny platby provedené námi na základě uplatnění této záruky.

Žádáme Vás o vrácení originálu této záruky, jakmile skončí její platnost. Naše povinnosti z této záruky zaniknou uplynutím její platnosti, i když nám její originál nebude vrácen.

Naše záruka zaniká i v okamžiku, kdy nám bude doručen (vrácen) tento originál naší záruční listiny, pokud vrácení záruční listiny nastane před zmíněným datem ukončení platnosti této záruky.

Právo uplatnit tuto záruku nesmí být postoupeno. Právo na plnění z této záruky nesmí být postoupeno ani zastaveno bez našeho předchozího písemného souhlasu.

Tato bankovní záruka nabude účinnosti po předložení naší bance kopie smlouvy podepsané oběma smluvními stranami.

Praha, 7. prosince 2017

Československá obchodní banka, a. s.
Radlická 333/150
150 57 Praha 5
8

Radislav Mikota
A 7672