

Při zpracování nabídky je uchazeč povinen respektovat požadavky Specifikace a technických podmínek viz. Příloha č. 3

p.č.	předmět úklidu	druh práce	druh povrchu	MJ=ks	MJ=m2	četnost úklidu	Kč/MJ	celkem Kč/měsíc	celkem / rok	
<b>1.</b>	<b>Společné prostory ( chodby, schodiště, vestibul), společenské a zájmové místnosti na bl.: 2,3,4,5,6,7,9,10,11 ( každý prac. den)</b>								<b>2 909 529,64</b>	
1.1.	pod.plochy ( chodby,schody,vestib.)	zametání, vytírání,čištění	DL+TE		19 215	5 x	týdně	0,50	201 757,50	2 421 090,00
1.2.	vstupní prostory, podesty	zametání, úklid	TE+BE		1 039	3 x	týdně	0,55	7 200,27	86 403,24
1.3.	kanceláře bl. 2 - 11 (11 kanceláří)	prach,mytí ( lux), úklid	PVC+KO		168	1 x	týdně	0,55	388,08	4 656,96
1.4.	spol.a zájmové místnosti	vytírání + úklid	PVC+KO		2 150	1 x	týdně	0,55	4 966,50	59 598,00
1.5.	výtahy - podlaha ( 9 výtahů)	zametání, vytírání	PVC		27	1 x	týdně	0,55	62,37	748,44
1.6.	výtahy - kabina ( 9 výtahů)	mytí, desinfekce, leštění	lamino		90	1 x	měsíčně	0,55	49,50	594,00
1.7.	parapety oken (chodby, soc, zař, kuchyně)	mytí, čištění, prach	DL+TE+PL		560	2 x	měsíčně	0,55	616,00	7 392,00
1.8.	hasicí přístroje	prach		414		1 x	měsíčně	0,55	227,70	2 732,40
1.9.	zábradlí schodišť (kov + dřevěné madlo)	mytí, čištění			973	2 x	měsíčně	0,55	0,00	0,00
1.10.	sklady prádla ( 13 skladů)	zametání, mytí	DL + PVC		163	2 x	měsíčně	0,55	0,00	0,00
<b>Celý Strahov bloky 2-12</b>										
1.11.	emailové nátěry na chodbách	mytí, čištění			4 348	2 x	ročně	9,00		78 264,00
1.12.	sklady archiválií (6 x sklad)	luxování, prach, vytírání	PVC+BE		165	2 x	ročně	0,55		181,50
1.13.	dveře - dvoukřídlé, jednokřídlé (*2)- 3820 ks	mytí, čištění			19 482	1 x	ročně	0,55		10 715,10
1.14.	mytí oken (vč.rámů, parapetů, žaluzií) (*2)	mytí, čištění			20 850	1 x	ročně	8,00		166 800,00
1.15.	mytí skleněných dveří na blocích (*2) - 68 ks	mytí, čištění			1 998	1 x	ročně	8,00		15 984,00
1.16.	topná tělesa (chodby schodiště,vestibul)	mytí, čištění			614	1 x	ročně	5,00		3 070,00
1.17.	zářivková tělesa - kryt 126 x 20 cm	mytí		2 220		1 x	ročně	15,00		33 300,00
1.18.	úklid po vystřikání HP	zametání, vytírání		10		1 x	měsíčně	150,00	1 500,00	18 000,00
<b>2.</b>	<b>Úklid sociálních zařízení na blocích: 2,3,4,5,6,7,9,10,11 ( každý pracovní den)</b>								<b>1 487 261,08</b>	
2.1.	podl.plochy + vybavení =Wc + umývárny	mytí, desinfekce,úklid	DL		4566	5 x	týdně	0,55	52 737,30	632 847,60
<b>Soc. zařízení = WC:</b>										
2.2.	likv.odpadu (koš, popelnice 120L)	vynášení + mytí		160		5 x	týdně	0,55	1 848,00	22 176,00
2.3.	obklady a odpady	mytí, čištění, desinfekce			9750	1 x	týdně	0,55	22 522,50	270 270,00
2.4.	toaletní papír ( z vlastních zásob)	doplňování		126		1 x	týdně	0,55	291,06	3 492,72
<b>Umývárny:</b>										
2.5.	likvidace odpadu (nádobý 120L)	vynášení + mytí		229		5 x	týdně	0,55	2 644,95	31 739,40
2.6.	likvidace odpadu (odpad.koš)	vynášení + mytí		126		5 x	týdně	0,55	1 455,30	17 463,60
2.7.	obklady a odpady	mytí, čištění, desinfekce			5828	1 x	týdně	0,55	13 461,53	161 538,30
2.8.	závěsy ve sprchách (180 x 200 cm)	mytí + výměna		339		6 x	ročně	0,55		1 118,70
<b>Kuchyňky:</b>										
2.9.	podlahové plochy	mytí, desinfekce	DL+PVC		896	5 x	týdně	0,55	10 348,80	124 185,60
2.10.	sporák	mytí, čištění		34		5 x	týdně	0,55	392,70	4 712,40
2.11.	mikrovlnná trouba, pečicí trouba	mytí, čištění		120		5 x	týdně	0,55	1 386,00	16 632,00
2.12.	odpařovač	mytí, čištění		1		5 x	týdně	0,55	11,55	138,60
2.13.	vařič (dvoupl., čtyřpot.)	mytí, čištění		177		5 x	týdně	0,55	2 044,35	24 532,20
2.14.	pracovní deska	mytí, čištění	lamino		283	5 x	týdně	0,55	3 268,65	39 223,80
2.15.	likvidace odpadu	vynášení + mytí		229		5 x	týdně	0,55	2 644,95	31 739,40
2.16.	svíslé obklady, olejomalby	mytí, čištění, desinfekce			2539	1 x	týdně	0,55	5 865,78	70 389,40
<b>Blok 2 - Fitcentrum</b>										
2.17.	podah. plochy, schodiště, botníky, šatny	mytí, desinfekce	TE+DL+KO		37	5 x	týdně	0,55	427,35	5 128,20
2.18.	společné soc. = WC + umývárny	mytí, desinfekce	DL		45	5 x	týdně	0,55	520,91	6 250,86
2.19.	plastové rohože - sprchy	mytí, desinfekce			6	5 x	týdně	0,55	70,46	845,46
2.20.	likvidace odpadu ( koše)	vynášení + mytí		10		5 x	týdně	0,55	115,50	1 386,00
2.21.	koberce	luxování	KO		420	1 x	týdně	0,55	971,12	11 653,49
2.22.	zrcadlové plochy - (celé fit.)	mytí, leštění			74	1 x	týdně	0,55	170,94	2 051,28
2.23.	lavice (34 x 150 cm) 6 ks	stírání prachu	dřevo		3	1 x	týdně	0,55	6,93	83,16
2.24.	posilovací stroje	stírání prachu			177	1 x	měsíčně	0,55	97,35	1 168,20
2.25.	radiátory 26 ks (120 x 60 cm) dekové	stírání prachu			19	1 x	ročně	10,00		190,00
<b>Blok 4 - šatny</b>										
2.26.	luxování podlahových krytín	luxování	DL+KO		105	1 x	týdně	0,55	243,24	2 918,92
2.27.	likvidace odpadu	vynášení + mytí		3		1 x	týdně	0,55	6,93	83,16
2.28.	lavice (34 x 150 cm) 18 ks	stírání prachu	dřevo		9	1 x	měsíčně	0,55	4,95	59,40
<b>Blok 9 - šatny</b>										
2.29.	mytí podlahových ploch	mytí, desinfekce	PVC		29	3 x	týdně	0,55	200,97	2 411,64
2.30.	likvidace odpadu (koše)	vynášení + mytí		2		3 x	týdně	0,55	13,86	166,32
2.31.	lavice (10 x32 x 150 cm, 4x 32 x 100cm)	stírání prachu	dřevo		6	3 x	týdně	0,55	41,58	498,96
2.32.	věšák	stírání prachu	dřevo,kov		2	3 x	týdně	0,55	13,86	166,32
<b>3.</b>	<b>Úklid při prázdninovém provozu na blocích 2,3,4,5,6,7,9,10,11 ( vždy dle harmonogramu AR, pouze 3 patra) ( počítat pouze so + ne + svátky) - po dobu 3 měs. - pokoje 7 dní v týdnu</b>								<b>767 612,43</b>	
3.1.	chodby, schodiště, vestibul	mytí	DL+TE		8 933	1 x	denně	0,55	46 369,93	33 529,36
3.2.	soc zařízení	mytí, desinfekce	DL		2 153	1 x	denně	0,55	11 176,45	6 457,66
3.3.	kuchyňky	mytí, desinfekce	DL+PVC		415	1 x	denně	0,55	2 152,55	
<b>Úklid pokojů po odchodu studentů se zpravidla provádí v posledním týdnu konce AR = 7 dní v týdnu</b>										
3.4.	úklid pokojů po odchodu studentů, pokoj = 13m2/2 lůžka)	úklid, mytí, převek	PVC	1 500		1 x	ročně	180,00		270 000,00

úklid hostelových pokojů se provádí denně = 7 dní v týdnu										
3.5.	úklid hostelových pokojů (1500 pok.- 10%), (1 pokoj = 13m2/2 lůžka)	úklid, mytí, převek	PVC	150	1	x	denně	75,00	106 171,88	318 515,63
<b>4. Blok 8 - buňkový systém standardní úklid 9 měsíců ( AR), nebo 12 měsíců (spol.místnosti, kancelář, výtah, HP, zábradlí</b>										<b>294 446,35</b>
4.1.	chodby, schodiště, vestibul	zametání, vytírání	DL+TE	1371	5	x	týdně	0,55	15 831,59	142 484,27
4.2.	spol.wc + kuchyň	mytí, čištění, desinfekce	DL+PVC	112	5	x	týdně	0,55	1 288,98	11 600,82
4.3.	84 buňek ( WC, sprcha, kuchyňka)	mytí, čištění, desinfekce	DL+PVC	1352	1	x	týdně	0,55	3 124,04	28 116,40
<b>úklid 12 měsíců v roce</b>										
4.4.	spol.a zájmové místnosti	vytírání + úklid	PVC+KO	111	1	x	týdně	0,55	255,72	3 068,60
4.5.	kancelář	prach.mytí, úklid	PVC	17	1	x	týdně	0,55	39,27	471,24
4.6.	výtah - podlaha	zametání, vytírání	PVC	3	1	x	týdně	0,55	7,39	88,70
4.7.	výtah - kabina	mytí, desinfekce, leštění	lamino	10	1	x	měsíčně	0,55	5,50	66,00
4.8.	sklad prádla (2 sklady)	zametání, vytírání	PVC	15	1	x	měsíčně	0,55	8,31	99,66
4.9.	hasicí přístroje	prach		42	1	x	měsíčně	0,55	23,10	277,20
4.10.	zábradlí schodišť (kov + dřevěné madlo)	mytí, čištění		108	1	x	měsíčně	0,55	59,46	713,46
4.11.	úklid po odchodu studentů = 42 buňek (2 x pokoj WC, sprcha,kuchyňka)=2149,2m2	úklid, mytí, převek	DL+PVC	2149	1	x	ročně	50,00		107 460,00
<b>5. Blok 8 - prázdninový provoz - 3 měsíce</b>										<b>117 602,64</b>
- studentská zóna = sut., 4,5,6 patro										
5.1.	chodby, schodiště	zametání, vytírání	DL+TE	730	5	x	týdně	0,55	8 430,35	25 291,04
5.2.	spol.wc + kuchyň	mytí, čištění, desinfekce	DL+PVC	65	5	x	týdně	0,55	755,37	2 266,11
5.3.	42 buňek ( WC, sprcha, kuchyňka)	mytí, čištění, desinfekce	DL+PVC	676	1	x	týdně	0,65	1 846,03	5 538,08
- hotelová zóna = 1,2,3 patro										
5.4.	chodby, schodiště, vestibul	zametání, vytírání	DL+TE	641	7	x	týdně	0,55	10 361,74	31 085,21
5.5.	spol.wc + kuchyň	mytí, čištění, desinfekce	DL+PVC	46	7	x	týdně	0,55	747,05	2 241,16
5.6.	42 buňek ( 2 x pokoj WC, sprcha, kuchyňka)=2149,2m2 /15%	úklid, mytí, převek	DL+PVC	321	7	x	týdně	1,80	17 060,35	51 181,05
<b>6. Úklid pokojů během akademického roku (září - červen, cca 9 měsíců) pro všechny bloky</b>										<b>1 836 573,48</b>
6.1.	úklid studentských pokojů na blocích: 2,3,4,5,6,7,9,10,11 (1 pokoj 13m2)	úklid,mytí, převek	PVC	40	5	x	týdně	50,00	42 000,00	378 000,00
6.2.	úklid hostelových pokojů na blocích: 2,3,4,5,6,7,9,10,11 (1 pokoj 13m2)	úklid,mytí, převek	PVC	90	7	x	týdně	50,00	132 300,00	1 190 700,00
6.3.	úklid studentských pokojů na bloku 8 (1 pokoj = 18,6m2/ 2 lůžka)	úklid,mytí, převek	PVC	93	5	x	týdně	1,80	3 515,40	31 638,60
6.4.	úklid hostelových buněk na bloku 8 (1 buňka = 49,6m2/ 4 lůžka)	úklid,mytí, převek	PVC	496	7	x	týdně	1,80	26 248,32	236 234,88
<b>7. na bloku 12 ( celoročně = nepřetržitý provoz) - 12 měsíců, 7 dní v týdnu</b>										<b>720 721,97</b>
7.1.	podlahové plochy - chodby,schodiště-2.p	zametání, vytírání	DL+TE	208	2	x	denně	0,55	6 974,14	83 689,73
7.2.	podl. plochy - chodby,schodiště-1.p+ přízemí	zametání, vytírání	DL+TE	442	1	x	denně	0,55	7 406,05	88 872,63
7.3.	sociální zařízení ( wc + umývárna) 2.patro	mytí, čištění, desinfekce	DL	44	2	x	denně	0,55	1 456,43	17 477,21
7.4.	sociální zařízení (wc + umývárna) 1.p.+přízemí	mytí, čištění	DL	101	1	x	denně	0,55	1 694,15	20 329,82
7.5.	kuchyňky	mytí, čištění, desinfekce	DL+PVC	15	1	x	denně	0,55	251,11	3 013,31
7.6.	pokoje - hostelové (1 pokoj 13 m2 / 2 lůžka)	úklid, mytí, převek	PVC	27	1	x	denně	50,00	41 090,63	493 087,50
7.7.	likvidace odpadu	vynášení, mytí		12	1	x	denně	0,55	200,89	2 410,65
7.8.	toaletní papír ( z vlastních zásob)	doplňování		4	1	x	denně	0,55	66,96	803,55
7.9.	prádelna	mytí	DL	13	1	x	týdně	0,55	30,49	365,90
7.10.	sklad prádla (1 sklad)	zametání, vytírání	PVC	14	1	x	měsíčně	0,55	7,48	89,76
7.11.	hasicí přístroje	prach		13	1	x	měsíčně	0,55	7,15	85,80
7.12.	zasedací místnost	prach, luxování, úklid	KO	30	1	x	měsíčně	0,55	16,23	194,70
7.13.	zábradlí schodišť (kov+dřevěné madlo)	mytí, čištění		25	1	x	měsíčně	0,55	13,75	165,00
7.14.	chodba v suterénu	zametání, vytírání	BE + PVC	124	2	x	ročně	0,55		136,40
7.15.	generální úklid pokoje (v době prázdnin) (1 pokoj = 13 m2/ 2 lůžka)	strojové čištění	PVC	30	1	x	ročně	250,00		7 500,00
7.16.	úklid pokojů po odchodu studentů (55 pokojů = 50%) (1 pokoj = 13 m2/2 lůžka)	úklid, mytí, převek	PVC+KO	25	1	x	ročně	100,00		2 500,00
<b>8. mimořádný úklid</b>										<b>90 000,00</b>
8.1.	mimořádný úklid	úklid, mytí, čištění	DL+TE+PVC+KO	50 hodin / měsíc	1	x	měsíčně	150,00	7 500,00	90 000,00
<b>9. Žurnál.pracovník pro AS - prázdniny</b>										<b>69 750,00</b>
9.1.	Žurnál.pracovník pro AS - prázdniny	úklid - po dobu 3 měsíců		155 hodin / měsíc	1	x	měsíčně	150,00	23 250,00	69 750,00
<b>ŘEDITELSTVÍ</b>										
<b>10. Úklid na bloku 1 - ředitelství = kanceláře, společné prostory, sociální zařízení, byt (pracovní dny) - 12 měsíců, 5 dní v týdnu</b>										<b>386 647,82</b>
10.1.	chodby, schodiště	mytí	DL+TE	686	5	x	týdně	0,55	7 925,61	95 107,32
10.2.	soc.zařízení	mytí, desinfekce	DL	76	2	x	denně	0,55	2 531,18	30 374,19
10.3.	svislé obklady	mytí		268	1	x	měsíčně	0,55	147,62	1 771,44
10.4.	likvidace odpadu	vynášení, mytí		86	7	x	týdně	0,55	1 390,62	16 687,44
10.5.	kanceláře - 36	lux.,stírání prachu	KO	832	2	x	týdně	0,55	3 842,45	46 109,45
10.6.	kanceláře dveře- 36 (*2)	mytí		116	2	x	ročně	0,55		127,60
10.7.	zasedací místost - 2	lux.,stírání prachu	KO	71	1	x	týdně	0,55	163,32	1 959,80

10.8	mytí oken (vč.rámů, parapetů, žaluzií) (*2)	mytí		402	2	x	ročně	6,00		4 824,00
10.9	vstupní dveře, balkon dveře přizemí (*2)	mytí		144	1	x	měsíčně	6,00	864,00	10 368,00
10.10	okna hala (*2)	mytí		24	6	x	ročně	6,00		864,00
10.11	<b>Blok 1 - recepcce, hala, schodiště, copy - 12 měsíců, 5 dní v týdnu</b>									
10.12	hala, chodby, schodiště	mytí	DL+TE	301	2	x	denně	0,55	10 061,12	120 733,39
10.13	WC suterén	mytí, desinfekce	DL	23	2	x	denně	0,55	753,33	9 039,94
10.14	copy centrum	mytí	PVC	115	5	x	týdně	0,55	1 329,41	15 952,86
10.15	Recepce	luxování	KO	32	5	x	týdně	0,55	367,75	4 413,02
10.16	Recepce	mytí linolea	PVC	4	7	x	týdně	0,55	63,06	756,76
10.17	Recepce skla - přepážka (*2)	mytí		18	2	x	týdně	0,55	83,16	997,92
10.18	Recepce pult	mytí/stírání		2	5	x	týdně	0,55	24,37	292,45
10.19	Směnárna	luxování	KO	12	3	x	týdně	0,55	81,84	982,12
10.20	směnárna - okno vč.rámů,papapetů (*2)	mytí		2	2	x	týdně	6,00	100,80	1 209,60
10.21	recepce - hala - vitriny vč.rámů (*2)	mytí		8	1	x	týdně	6,00	201,60	2 419,20
10.22	Kufrárna	mytí dlažby	DL	16	1	x	týdně	0,55	36,96	443,52
	<b>Blok 1 - hala, chodby, schodiště - 12 měsíců, so, ne + svátky</b>									
10.23	hala, chodby, schodiště	mytí, luxování	DL+TE	301	1	x	denně	0,55	1 559,78	18 717,39
10.24	WC - suterén	mytí, desinfekce	DL	23	1	x	denně	0,55	116,79	1 401,47
	<b>Byt - 12 měsíců, 1 x týdně</b>									
10.25	podlahové plochy, WC, sprcha, stírání prachu	lux., stírání prachu, mytí	DL+KO+PVC	40	1	x	týdně	0,55	91,25	1 094,94

Počet kancelářů je stávající stav, v budoucnosti počítat s navýšením, fakturace dle skutečnosti

<b>11: ÚTVS - kancelář a šatny na bloku 11</b>										<b>26 380,88</b>
	<b>kancelář + hala- 1. mezipatro</b>									
11.1	kancelář + hala	mytí,lux,stírání prachu	PVC,KO	37	3	x	týdně	0,55	256,41	3 076,92
11.2	mytí oken (vč.rámů, parapetů, žaluzií) (*2) 4 ks	mytí, čištění		14	1	x	ročně	9,00		126,00
11.3	skleněné dveře vchod (vč.rámů) (*2) 1 ks	mytí, čištění		16	1	x	týdně	9,00	604,80	7 257,60
11.4	mytí skleněné přepážky (200 x 198) (*2) 1 ks	mytí, čištění		8	1	x	měsíčně	9,00	72,00	864,00
11.5	dveře dřevotřísková (*2) (198 x 90 cm) 2 ks	mytí, čištění		4	2	x	ročně	0,55		4,40
11.6	schodiště venkovní + zábradlí 1 ks	zametání, mytí, čištění	TE+kov	28	3	x	týdně	0,55	194,04	2 328,48
	obklad, umyvadlo, baterie	mytí, desinfekce,úklid		6	1	x	týdně	0,55	13,86	166,32
11.7	likvidace odpadu (koše)	vynášení + mytí		3	3	x	týdně	0,55	20,79	249,48
11.8	topné těleso (120 x 100 cm) 4ks	mytí, čištění	kov	3	2	x	ročně	10,00		60,00
11.9	osvětlení - zářivka (120 x 20 cm) 4ks	mytí, čištění		1	1	x	ročně	15,00		15,00
	<b>Šatna se sprchou - přizemí</b>									
11.10	podlahové plochy + vybavení	mytí, desinfekce,úklid	DL	15	3	x	týdně	0,55	103,95	1 247,40
11.11	obklady a odpady	mytí, desinfekce,úklid		80	1	x	týdně	0,55	184,80	2 217,60
11.12	lividace odpadu (koše) 2 ks	vynášení + mytí		2	3	x	týdně	0,55	13,86	166,32
11.13	dveře dřevotřísková (*2) (198 x 60 cm) 2 ks	mytí, čištění	dřevo	4	1	x	měsíčně	0,55	2,20	26,40
11.14	dveře vstupní dřev. (*2) (198 x 90) 1 ks	mytí, čištění	dřevo	4	1	x	měsíčně	0,55	2,20	26,40
11.15	sprchová zástěna (185 x 60 cm) 1 ks	mytí, čištění	plast	1	1	x	týdně	0,55	2,31	27,72
11.16	lavice (150 x 32 cm) 1 ks	stírání prachu	dřevo/kov	1	1	x	měsíčně	0,55	0,55	6,60
11.17	topná tělesa (100 x 60 cm) 1 ks	mytí, čištění	kov	1	2	x	ročně	10,00		20,00
11.18	osvětlení - kulaté o prům. 30 cm - 7 ks	mytí, čištění		2	1	x	ročně	15,00		30,00
	<b>Šatny a sprchy - suterén</b>									
11.19	podlahové plochy + vybavení	mytí, desinfekce,úklid	DL	70	3	x	týdně	0,55	485,10	5 821,20
11.20	obklady a odpady	mytí, desinfekce,úklid		56	1	x	týdně	0,55	129,36	1 552,32
11.21	lividace odpadu (koše) 7 ks	vynášení + mytí		7	3	x	týdně	0,55	48,51	582,12
11.22	sprchové zástěny (185 x 67 cm) 4 ks	mytí, čištění	plast	5	1	x	týdně	0,55	11,55	138,60
11.23	dveře vstupní (*2) (198 x 90) 1 ks	mytí, čištění	dřevo	4	1	x	měsíčně	0,55	2,20	26,40
11.24	dveře dřevotřísková (*2) (198 x 60 cm) 2 ks	mytí, čištění	dřevo	4	1	x	měsíčně	0,55	2,20	26,40
11.25	šatní skříňky (240 x 180 cm) 4 ks	mytí, čištění	lamino	17	1	x	měsíčně	0,55	9,35	112,20
11.26	šatní skříňky (180 x 60 cm) 1 ks	mytí, čištění	lamino	1	1	x	měsíčně	0,55	0,55	6,60
11.27	lavice s věšákem (118 x 62 cm)	stírání prachu	dřevo/kov	18	1	x	měsíčně	0,55	9,90	118,80
11.28	lavice (150 x 32 cm) 2 ks	stírání prachu	dřevo/ kov	2	1	x	měsíčně	0,55	1,10	13,20
11.29	stěny a příčky šaten (185 x 185 cm)	mytí. Stírání prachu	lamino/kov	24	2	x	ročně	0,55		26,40
11.30	topná tělesa (90 x 50 cm) 4 ks	mytí, čištění	kov	2	2	x	ročně	10,00		40,00

<b>AREÁL STRAHOV CELKEM za 1 kalendářní rok</b>	<b>8 706 526,28</b>
<b>AREÁL STRAHOV CELKEM za 4 kalendářní roky</b>	<b>34 826 105,13</b>

#### Poznámky:

AR = akademický rok ( září - červen) - přesné datum nelze specifikovat

Obsazenost bloku č. 12 (54 lůžek = 27 pokojů (1 pokoj 13 m<sup>2</sup> / 2 lůžka) se může pohybovat v rozsahu 0-100%, předmětem nabídky je obsazenost 100%, fakturace bude prováděna dle skutečné obsazenosti (viz položka 7.6.).

Obsazenost bloku č. 2-11 (3000 lůžek = 1500 pokojů) (1 pokoj 13 m<sup>2</sup> / 2 lůžka) se může pohybovat v rozsahu 0-100%, předmětem nabídky je obsazenost 10%, fakturace bude prováděna dle skutečné obsazenosti (viz.položka 3.5.).

Obsazenost bloku č. 8 - letní provoz (42 buněk = 2.149,2 m<sup>2</sup>) se může pohybovat v rozsahu 0-100%, předmětem nabídky je obsazenost 15%, fakturace bude prováděna dle skutečné obsazenosti (viz položka 5.6.).

pokoje po odchodu studentů na kolejích: 2,3,4,5,6,7,9,10,11 ve výši 1500 pokojů (1 pokoj 13 m<sup>2</sup> / 2 lůžka), více lůžkové pokoje v suterénech se budou přepočítávat dle počtu lůžek na dvoulůžkové pokoje ( viz položka 3.4.).

- u položek: 1.18. ,3.4., 3.5., 5.6., 6.1., 6.2. ,6.3., 6.4., 7.6., 7.15., 7.16., 8.1., 10.4., 10.5., 10.6., 10.8. a 10.23. bude fakturace probíhat dle

skutečně provedených služeb

- u položky 9.1. bude fakturace probíhat měsíčně pro uvedené období.

- měrné jednotky (ks,m2) jsou maximální

- Uchazeči vyplní pouze odemknuté buňky, tj. žlutě podbarvené.

**DRUH POVRCHU:**

DL = dlažba

TE = teraco

PVC = líno

KO = koberec

BE = beton

PL = plastové

**u položek: 1.14, 1.15, 10.8, 10.9, 10.10, 10.17, 10.20, 10.21, 11.2,11.3, 11.4 = Mytí oken, skleněných dveří a skleněných výplní:**

(\*2) = oboustrané mytí - hodnota je násobená dvěma

**u položky: 1.13, 10.6, 11.5, 11.13, 11.14, 11.23, 11.24 = Mytí dveří = ( \*2 ) včetně zárubní = oboustrané mytí - hodnota je násobená dvěma**

**U bodu 11 - úklid prostor ÚTVS budou tři pracovní dny upřesněny při zahájení provozu**

- společné prostory jako jsou vnitřní schodiště a části chodeb jsou započítány v běžném denním úklidu bloku 11

- Fakturace za tento bod č:11 budou samostatně fakturovány, nebo budou vyznačeny na celkové faktuře

**Počítání měsíčních cen:**

1) četnost - deně po celý rok = kusy (m2) \* cena \* četnost \* koeficient 30,4375 (průměrný počet dní v měsíci)

2) četnost - týdně po celý rok = kusy (m2) \* cena \* četnost \* koeficient 4,2 (průměrný počet týdnů v měsíci)

3) četnost - výkendy v so+ne+sv v prázdninovém provozu = kusy(m2) \* cena \* četnost \* koeficient 9,3475 (průměrný počet so+ne+sv v měsíci)

**Nedílnou součástí Cenové nabídky je Technická specifikace**

V Praze 6-10-2017



## **SPECIFIKACE, TECHNICKÉ PODMÍNKY – Areál Strahov (2-12) a Blok 1 ředitelství**

### **Personální obsazení na kolejích Strahov + blok 1:**

Požadavek na minimální počet zaměstnanců pro úklid a kontrolu úklidu v daném počtu viz. níže.

Pro celý areál Strahov + blok 1 (ředitelství):

2 osoby na pozici odpovědný vedoucí (provozni) na hlavní pracovní poměr - s min. středoškolským vzděláním zakončeným maturitní zkouškou, bezúhonnost, 3 roky praxe na vedoucí pozici.

Osoby vykonávající pozici odpovědného vedoucího, jsou určeny ke kontrole provedení úklidu zaměstnanci dodavatelské firmy.

### **Zaměstnance pro samotný úklid:**

Blok 1 (ředitelství) = 1 zaměstnanec

Bloky 2-11 = dva zaměstnance na blok – celkem 20 zaměstnanců

Blok 12 = 1 zaměstnanec - při plně obsazené hostelové části je zde nutnost zajištění výpomoci při převlékání pokojů.

Úklidová činnost bude probíhat v čase od 07:00 hod. do 15.00 hod. v jednosměnném provozu v sedmidenním pracovním týdnu, při čemž hostelové pokoje musí být předány hospodáři bloku řádně uklizené a převlečené nejdéle do 13,30 hod. (Pozn. do 14.00 musí proběhnout kontrola pokojů), na bloku č. 1 budou činnosti prováděné 2 x denně uskutečněné v době od 6.00 d 8.00 a od 13.00do 14.00 hod; a činnosti prováděné 1 x denně po 16.00 hod.

Součástí úklidů je čištění a mytí oken a rámu, mytí dveří a zárubní ve všech objektech uvedených v zadávacím řízení této části.

Prostory kanceláří vedení organizace na bloku č. 1 (pol. č. 10 v Položkovém rozpočtu) a šatny na bloku 11 (pol. č. 11 v Položkovém rozpočtu) jsou předmětem plnění této veřejné zakázky a budou samostatně fakturovány, nebo budou samostatně vyznačeny na celkové faktuře.

Prostory kanceláří komerčních nájemníků na bloku 1 nejsou předmětem plnění této veřejné zakázky.

Práce budou prováděny systematicky, trvale, na základě požadavků pověřeného pracovníka objednatele, který bude uveden ve smlouvě o zajištění úklidových služeb.

V době prázdnin je areál kolejí využíván i pro komerční hotelovou činnost. Vzhledem k tomu, že nelze předem stanovit rozsah této činnosti a objem prací s tím souvisejících (tj. počet obsazených pokojů během hotelového provozu, fakturace bude stanovena dle skutečnosti)

V době od ledna do června (včetně) může nastat situace, že se uvolněné pokoje po studentech začnou ubytovávat jako hostelové a vzhledem k tomu, že nelze předem stanovit rozsah této činnosti a objem prací s tím souvisejících (tj. počet obsazených pokojů během hotelového provozu

- veškeré převleky pokojů během celého roku, budou vždy fakturovány dle skutečnosti

-škody na majetku objednatele,  
budou účtovány k náhradě.

**Veškeré čisticí prostředky, saponáty, desinfekce, úklidové pomůcky a veškeré pytle na odpad včetně pytlů do skatovaček v kancelářích, je součástí dodávky úklidových prací.**

**Dodávka hygienických potřeb tekuté mýdlo, toaletní papír, WC gel košíček, závěsy do sprch, není součástí dodávky úklidových prací. Poskytovatel je bude na základě okamžité potřeby přebírat od objednatel a doplňovat do nádob /tekuté mýdlo na umývárkách a boxů / wc papír na soc.zařízení.**

Sprchové závěsy vypere poskytovatel (pračku poskytne objednatel), v případě nutnosti se závěsy vymění (poskytne objednatel. Na bloku č. 1 se hygienické potřeby budou doplňovat dle potřeby, nebo na pokyn správce bloku č.1. Poskytovatel je bude přebírat ze skladu na bloku č.1.

Při ukončení úklidových prací, nejdéle ve 14:00 hodin se každý uklízeč/ka na koleji dostaví do kanceláře bloku (k hospodářce), zdali není nějaká potřeba (úklid pokoje, opravy nedostatečného úklidu apod.) V době hromadných odchodu studentů v červnu se dostaví i několikrát za den, aby bylo zajištěno plynulé uklízení pokojů.

V případě, že se objednatel rozhodne třídit odpad na jednotlivých blocích/střediscích, bude zajištěn dodatek ke smlouvě, kde bude vyčíslen nárůst počtu odpadních nádob a pytlů k tomuto účelu potřebných.

#### **Vymezení pojmu servisní úklid:**

##### **Základní pojmy:**

**Zametání** = pomocí koštěte zamést dané plochy

**Vytírání** = pomocí mopu (koště a hadr) vytřít dané plochy za použití vody a saponátu

**Mytí** = pomocí hadru, utěrky nebo houbičky umýt dané plochy za použití vody a saponátu, v případě nenadálé situace (špína po řemeslnících, vylité pití, zbytky jídla, apod.) řešit po nahlášení správcem objektu bezodkladně.

**Čištění** = důkladné čištění daných ploch, nábytku, dveří, spotřebičů aj za pomocí čisticích prostředků

**Desinfekce** = po umytí nebo vyčištění daných ploch, spotřebičů aj, použít desinfekční prostředek

**Leštění** = leštění všech skleněných a zrcadlových ploch za použití přípravku na skla

**Luxování** = za použití vysavače

**Strojové čištění** = za použití čisticího stroje na vodní nebo parní bázi (strojové čištění postelí, kobereců)

**Prach = stírání prachu** = setření prachu za použití vody, utěrky a saponátu, odstranění pavučin

**Vynášení a likvidace odpadu** = vynesení odpadu ze všech nádob (i prostor okolo nádob) k tomuto účelu určených (také skatovačky), umytí nádob a okolních prostor (dlaždice, olejomalby) a doplnění pytlíků a pytlů. Vzhledem k tomu, že VŠ koleje slouží k ubytování studentů, jsou v době odchodů (červen) zvýšené nároky na likvidaci odpadů

**Doplňování toaletního papíru** = doplnění toaletního papíru do zásobníků k tomuto účelu určených, 1x za týden (pondělí), při komerčním využití, dle potřeby. U bloku č. 1 je doplňování



dle potřeby, nebo na pokyn správce bloku č. 1 a to nejlépe tak, aby zásobníky nebyly přecpány a nedocházelo v prvních odběrech ke zbytečnému plýtvání a zaplnění koše.

**Doplňování tekutého mýdla** = doplnění tekutého mýdla do zásobníků k tomuto účelu určených, 1x za týden (pondělí), při komerčním využití, dle potřeby. U bloku č. 1 je doplňování dle potřeby, nebo na pokyn správce bloku č. 1. Současně to platí i o doplňování WC gel košíčků.

**Výměna a prání sprchových závěsů (180 x 200 cm)** = prání sprchových závěsů (pračku poskytne objednatel) za použití pracího prostředku a desinfekční aviváže k tomuto účelu vhodným. Výměna sprchových závěsů při znemožnění dalšího používání (roztržení, neodstranitelné skvrny apod.)

**Mytí oken** = oboustranné mytí oken včetně rámu, parapetů (vnitřní i vnější) a žaluzií za použití vody, saponátu a pracovních pomůcek k tomuto účelu určených.

**Mytí skleněných dveří na bloku** = oboustranné mytí dveří včetně rámu za použití vody, saponátu a pracovních pomůcek k tomuto účelu určených.

#### Popis pracovní činnosti:

- **úklidem vstupních prostor do bloku a bočních podest se rozumí:** zamést vstupní schodiště do budovy v případě znečištění vytřít, mytí zábradlí, zametení podest u bočních vchodů do budovy. Vysypání a mytí stojanového popelníku umístěného u hlavního vchodu do budovy, doplnění pytle na odpad. Likvidace odpadu. Odstranění prachu a pavučin.
- **úklidem společných prostor (chodby, schodiště, zábradlí, vestibul) se rozumí:** zamést a vytřít podlahy na vlhko, odstranění našlapaných žvýkaček, podlahy kryté kobercem vysát. Otření na mokro parapetů, zábradlí a hasicích přístrojů rozvěšených na chodbách, mytí nebo leštění skleněných ploch (vstupní dveře, bzučák, přepážky) a olejomalb ve vestibulu. Odstranění prachu a pavučin.
- **úklidem společenských, zájmových, zasedacích místností, kanceláří, prádelen, skladů a výťahů se rozumí:** zamést a vytřít podlahy na vlhko, podlahy pokryté kobercem vysát, otřít prach na vlhko, ze všech dosažitelných a volně přístupných míst zařízení místností, otřít skvrny kolem klik a dveří, mytí nebo leštění zrcadel. V prádelnách mytí a čištění umyvadla, praček a sušiček = umýt vodou a saponátem stroje z venku. Umýt těsnící gumu ve dveřních prostorech, umýt zásobník na prací prostředky, vyndat a vymýt filtr. Likvidace odpadu. Odstranění prachu a pavučin.
- **úklidem uzavřených skladů archiválií se rozumí:** místnosti určené k archivaci apod., luxování a setření prachu z archiválií, zametení a vytření podlahy. Odstranění prachu a pavučin. Úklid probíhá pouze za přítomnosti odpovědné osoby ze strany objednatel.
- **úklidem WC se rozumí:** mytí, čištění a desinfekce WC mís, rezervoárů, pisoárů, umyvadel, baterií, topných těles obkladů, odpadů, podlah a dveří. Mytí, leštění zrcadel. Likvidace odpadu. Odstranění prachu a pavučin.
- **úklidem umýváren se rozumí:** mytí, čištění a desinfekce umyvadel, baterií, sprchových koutů, obkladů, políček, topných těles, odpadů, podlah a dveří. Mytí, leštění zrcadel. Likvidace odpadu. Odstranění prachu a pavučin.
- **úklidem obkladů a odpadů se rozumí:** řádné mytí, čištění a desinfekce (vygruntovat) obkladů a všech odpadů na soc.zařízení a v umývárkách
- **úklidem kuchyněk se rozumí:** mytí, čištění a desinfekce sporáků, vařičů, mikrovlnný trub, odpařovačů, pracovních desek, topných těles, zařízení místnosti a dveří. Mytí, čištění

desinfekce obkladů včetně olejomalb a podlah. Likvidace odpadu. Odstranění prachu a pavučin.

- **úklidem pokojů po odchodu studentů se rozumí:** mytí a čištění nábytku z venku (stoly, židle, police) i zevnitř (skříně, peřináče, postele), mytí a čištění dveří, topných těles (deskové 120 x 60 cm), vypínačů a podlahy, podlahy kryté kobercem vysát, (také za postelí), dověšení srovnání nebo výměna záclon a závěsů. Povlečení postele, doplnění ručníku a hotelového mýdla. Likvidace odpadu. Předání složeného prádla a ručníků hospodářce bloku. Odstranění prachu a pavučin.

- **úklidem hostelových pokojů se rozumí:** mytí a čištění nábytku z venku i zevnitř, od skvrn a prachu, převlečení postele, dověšení, srovnání nebo výměna záclon a závěsů, doplnění ručníku a mýdla, vytržení podlahy na mokro, podlahy kryté kobercem vysát, v případě znečištění – mytí a čištění dveří a vypínačů, topných těles (deskové 120 x 60 cm) likvidace odpadu. Předání složeného prádla a ručníků hospodářce bloku. Odstranění prachu a pavučin.

- **úklidem hostelové části bloku se rozumí:** Pouze pro blok 12 – na bloku probíhá dvojitý úklid sociálního zařízení, kuchyněk a chodeb se schodišti. První úklid musí být hotov do 10:00 hodin, druhý odpolední úklid musí být hotov do 14:00 hodin.

- **generálním úklidem hostelových pokojů se rozumí:** mytí a čištění nábytku z venku (stoly, židle, police) i zevnitř (skříně, peřináče, postele), mytí a čištění dveří, topných těles (deskové 120 x 60 cm) vypínačů a podlahy, podlahy kryté kobercem vysát, (také za postelí), strojové čištění koberců a čalouněných postelí, výměna záclon a závěsů. Povlečení postele, doplnění ručníku a hotelového mýdla. Likvidace odpadu. Předání složeného prádla a ručníků hospodářce bloku. Odstranění prachu a pavučin.

- **úklidem buněk na bloku 8 se rozumí:** během AR mytí, čištění a desinfekce sociálního zařízení (wc, koupelna, kuchyně s chodbičkou. Během prázdnin + přilehlé dva pokoje = kompletní úklid celé buňky

- **mimořádný úklid se rozumí:** znečištění WC (mimo mísu), umývárny nebo společných prostor zvratky nebo exkrementy. Luxování postelí po provedené desinsekci. Uklízečka vyrozumí hospodářku koleje, ta zaeviduje čas vynaložený na tento úklid a součet hodin (minut) bude předmětem fakturace.

- **žurnální pracovník:** pracovník, který bude k dispozici pro celý areál Strahov během prázdnin (cca od 1/2 června – do 1/2 září = bude vždy upřesněno dle harmonogramu pro daný AR) v době od 15.00 do 20.00 hodin (do 15.00 hodin odpovídá za blok přidělený pracovní úklidové firmy ((uklízečka, které bude tato činnost hrazena jako mimořádný úklid hodinově)). Pracovník bude vybaven služebním telefonem dodavatele a na zavolání bude schopen odstranit jakékoliv znečištění ve všech prostorách kolejí Strahov a ředitelství, dále havárii vody, úklid pokoje a mimořádný úklid. Přidělený pracovník bude placen od 15.00 do 20.00 hodin hodinovou sazbou (bez příplatků za mimořádný úklid)

#### **Standardní vybavení studentského nebo hostelového pokoje:**

- Standardní pokoje na kolejích Strahov jsou pokoje dvoulůžkové. Tyto jsou vybaveny nábytkem: 2 x válenda, 2 x stůl, 2 x židle, 2 x peřináč, 1 x potravinová skříňka, 1 x závěsná skříňka, vestavěná skříň, radiátor deskový (120 x 60 cm)
- Koleje Strahov disponují také vícelůžkovými suterénními pokoji, které se při úklidu přepočítávají na pokoje dvoulůžkové, zde je nábytek rozložen dle počtu lůžek (3-8)

#### **Standardní vybavení studentské nebo hostelové buňky na bloku 8:**

- Buňka se skládá ze dvou dvoulůžkových pokojů, přičemž je každý pokoj vybaven nábytkem: 2x válenda, 2 x stůl, 2 x židle, 2 x noční stolek, 1 x šatní skříň, radiátor deskový 120 x 60 cm)
- Předsíň: 1 x botník
- Kuchyňka: kuchyňská linka (150 cm), 1 x dvou plotýnkový vaříč, 1 x lednice





Příloha č. 2

- WC – samostatné
- Koupelna: 1 x sprchový kout, 1 x umyvadlo

Úklidové firmě budou poskytnuty prostory potřebné k poskytování úklidu (šatny, úklidová místnost včetně výlevky).

Na základě zvlášť uzavřené smlouvy o nájmu nebytových prostor, bude možnost poskytnout úklidové firmě potřebné provozní prostory (sklad, kancelář), šatna a úklidové komory s výlevkou budou dodavateli služby poskytnuty v ceně služby.

V Praze dne 13-12-2017

.....  
*[Handwritten signature]*

Ing. Regina Keřková, MBA

Místopředseda představenstva CENTRA a.s.

**Jméno:** Alena Kubů, roz. Flesarová

**Podíl na realizaci veřejné zakázky:** Odpovědný vedoucí – Strahovské koleje

**Dosažené vzdělání:** SŠ Gymnázium Telč 1987

**Praxe v oboru poskytování úklidových služeb:** 4 roky

**Přehled profesní praxe vztahující se k plnění této veřejné zakázky:**

1/2013 - doposud CENTRA a.s., manažer zakázky úklid poboček Česká pošta, s.p.

Referenční zakázky

- manažer zakázky úklid poboček Česká pošta, s.p., oblast Jižní Čechy - fin.objem 6,2 mil. Kč bez DPH/rok

**Poměr k dodavateli:** Zaměstnanec v HPP

**Prohlašuji, že nemám záznam v rejstříku trestů.**

V Praze dne 4. 12. 2017

.....  
Alena Kubů

**Jméno:** Ing. Jan Pacovský

**Podíl na realizaci veřejné zakázky:** Odpovědný vedoucí – Strahovské koleje

**Dosažené vzdělání:** VŠ Česká zemědělská univerzita, Provozně - ekonomická fakulta,  
obor Systémové inženýrství

**Praxe v oboru poskytování úklidových služeb:** 7 let

**Přehled profesní praxe vztahující se k plnění této veřejné zakázky:**

- 2015 – doposud      CENTRA a.s., Head of Facility Management
- Zajišťování a řízení poskytování komplexních služeb FM - údržba, ostraha, revize, úklid, poštovní a recepční servis
- Referenční zakázky
- Manažer zakázky poskytování služeb FM pro objekt NHQ ČSOB, a.s. – fin.objem 30 mil. Kč bez DPH/rok, z toho úklidové služby nad 10 mil.Kč bez DPH / rok
  - Manažer zakázky poskytování služeb FM pro Českou telekomunikační infrastrukturu, a.s. (CETIN) - fin.objem 26,5 mil. Kč bez DPH/rok, z toho úklidové služby nad 11,4 mil.Kč bez DPH / rok
- 2014 - 2015      OKIN Facility a.s., FM Commercial, Contract Manager
- Řízení kontraktu 10 administrativních budov o celkové rozloze 60t m2 kancelářských ploch
  - Zajišťování služeb komplexního FM (údržba, ostraha, revize, úklid, recepční služby)
- 2010 - 2013      Československá obchodní banka a.s., Správa budov a majetku, Manažer B-3
- Správa movitého a nemovitého majetku ČSOB
  - Definování standardů, kontrola dodavatelů a spolupráce při finální realizaci činností v oblastech – Energetiky, technologií a správy majetku, úklidových služeb, ekologie, komunikace a bezpečnosti.
  - Kontrola a definice služeb v oblasti komunikace s dodavateli všech FM služeb na budovách ČSOB.

**Poměr k dodavateli:** Zaměstnanec v HPP

**Prohlašuji, že nemám záznam v rejstříku trestů.**

V Praze dne 4. 12. 2017

.....  
Ing. Jan Pacovský



## CERTIFIKÁT

**Pojistník, pojištěný:** CENTRA a. s.  
150 00 Praha 5, Plzeňská 3185/5b  
IČO: 18628966

**Pojistitel:** Kooperativa pojišťovna, a.s., Vienna Insurance Group  
Praha 8, Pobřežní 665/21, PSČ 186 00  
IČO: 47116617

**Makléř:** PLATINUM Consulting s.r.o.; IČO: 28255623

**Pojistná smlouva č.:** 7720508854

**Počátek pojištění:** 1. 9. 2010

**Konec pojištění:** 31. 8. 2018

**Pojištěná rizika:** Pojištění odpovědnosti za škodu  
dle pojistných podmínek uvedených v pojistné smlouvě č. 7720508854

**Rozsah pojištění:** - Obecná odpovědnost za škodu a za škodu způsobenou vadou výrobku  
vč. finančních škod  
Roční limit pojistného plnění: 100.000.000,- Kč  
Pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou vadou výrobku je sjednáno  
se sublimitem pojistného plnění ve výši 10.000.000,- Kč  
Spoluúčast: 10.000,- Kč

**Územní platnost pojištění:** Česká republika + Slovenská republika

Tímto potvrzujeme, že nevidujeme ve vztahu k pojistníkovi žádné pohledávky na dlužném pojistném.

Platnost tohoto certifikátu končí se zánikem uvedené pojistné smlouvy.

Tento certifikát žádným způsobem nepozměňuje, nerozšiřuje či nenahrazuje stávající pojistnou smlouvu.

V Praze dne 11. 9. 2017

.....  
za pojistitele  
Radek Horyna  
underwriter specialista

Kooperativa pojišťovna a.s.  
Vienna Insurance Group  
Agentura střední Čechy  
Prosek Point  
osecká 855/6c  
0 00 Praha 9  
6

.....  
za pojistitele  
Tomáš Drábek  
underwriter specialista

# Československá obchodní banka, a. s. Ústředí



SF - Obchodní financování  
SF - Záruky - 25110072

Odesílatel: 25110072 - Radlická 333/150, 150 57 Praha 5, Česká republika

Vyřizuje

Soňa Al-Kaysy

www.csob.cz  
CEKOCZPP

České vysoké učení technické  
v Praze  
Správa účelových zařízení  
Vaničkova 315/7  
160 17 Praha 6  
IČO: 68407700

Bankovní záruka č. PRAGGO0026605

Praha, 7. prosince 2017

Dozvídáme se od obchodní společnosti CENTRA a.s., Plzeňská 3185/5b, 150 00 Praha 5, IČO: 18628966, že s Vámi uzavře Smlouvu o zajištění úklidových služeb na "Úklidové služby na kolejích a hotelu ČVUT - část čtvrtá Strahovské koleje blok 2-12 a bloku 1 ředitelství" ("smlouva") a že Vám má poskytnout bankovní záruku zajišťující splnění povinností z této smlouvy.

Z příkazu obchodní společnosti CENTRA a.s. se my, Československá obchodní banka, a. s., se sídlem Radlická 333/150, Praha 5, PSČ 150 57, IČO: 00001350, neodvolatelně a bezpodmínečně zavazujeme zaplatit Vám bez námitek částku až do výše

CZK 2.000.000,00

slovy: korun českých dvěmiliony 00/100

na Vaši první písemnou závazně podepsanou žádost obsahující Vaše písemné prohlášení, že obchodní společnost CENTRA a.s. nesplnila své povinnosti podle výše uvedené smlouvy.

Z identifikačních důvodů musí být Vaše žádost obsahující Vaše prohlášení podepsána osobami oprávněnými jednat Vaším jménem a podpisy na této žádosti musí být ověřeny Vaší bankou.

Naše záruka je platná do 5. prosince 2020 a Vaše případná žádost obsahující Vaše prohlášení nám musí být doručena na naši adresu: Československá obchodní banka, a. s., Radlická 333/150, 150 57 Praha 5, nejpozději tohoto dne.

Tato záruka se automaticky snižuje o všechny platby provedené námi na základě uplatnění této záruky.

Žádáme Vás o vrácení originálu této záruky, jakmile skončí její platnost. Naše povinnosti z této záruky zaniknou uplynutím její platnosti, i když nám její originál nebude vrácen.

Naše záruka zaniká i v okamžiku, kdy nám bude doručen (vrácen) tento originál naší záruční listiny, pokud vrácení záruční listiny nastane před zmíněným datem ukončení platnosti této záruky.

Právo uplatnit tuto záruku nesmí být postoupeno. Právo na plnění z této záruky nesmí být postoupeno ani zastaveno bez našeho předchozího písemného souhlasu.

Tato bankovní záruka nabude účinnosti po předložení naší bance kopie smlouvy podepsané oběma smluvními stranami.

Praha, 7. prosince 2017

Československá obchodní banka, a.  
Radlická 333/150  
150 57 Praha 5  
19 18

Radislav Mikota  
A 7672