

**Položkový rozpočet Hlávkova kolej**

Příloha č. 1

Při zpracování nabídky je uchazeč povinen respektovat požadavky Specifikace a technických podmínek viz. Příloha č. 3

p.č.	předmět úklidu	druh práce	druh povrchu	MJ=ks	MJ=m2	četnost úklidu	Kč/MJ	celkem Kč / měsíc	celkem / rok	
<b>1. Společné prostory ( chodby, schodiště, vestibul), společenské a zájmové místnosti</b>									<b>232779,81</b>	
1.1.	podl.plochy ( chodby,schody,vestib.)	vytírání,vysávání,čištění	koberec, teraco, PVC		949	5 x	týdně	0,65	12948,25	155379,04
1.2.	kanceláře 2 x	prach,mytí ( lux), úklid	koberec		36	1 x	týdně	0,65	98,99	1187,88
1.3.	pamětní místnost	prach,mytí ( lux), úklid	koberec		19	2 x	ročně	0,65		25,27
1.4.	společenská místnost	prach,mytí ( lux), úklid	koberec		199	2 x	týdně	0,65	1087,96	13055,52
1.5.	spol.a zájmové místnosti	vytírání + úklid	koberec, PVC		34	1 x	týdně	0,65	93,39	1120,72
1.6.	zadní dvorek - AR	vyňášení + mytí - popelník		1		1 x	týdně	0,65	2,73	24,57
1.7.	zadní dvorek - letní sezona*	vyňášení + mytí - popelník		1		2 x	týdně	0,65	5,46	16,38
1.8.	výtahy - podlaha	zametání, vytírání	PVC		2	1 x	týdně	0,65	6,17	74,04
1.9.	výtahy - kabina	mytí, desinfekce, leštění	lamino		16	1 x	měsíčně	0,65	10,31	123,71
1.10.	parapety oken - 23ks, rozličné rozměry	mytí, čištění, prach	lak. dřevo		6	2 x	měsíčně	0,65	7,29	87,52
1.11.	hasicí přístroje	prach		30		1 x	měsíčně	0,65	19,50	234,00
1.12.	zábradlí schodišť 5m - madlo dřevěné	mytí, čištění	lak. dřevo	2		1 x	měsíčně	0,65	1,30	15,60
1.13.	zábradlí schodišť	mytí, čištění	dřevo,litina		94	2 x	měsíčně	0,65	122,20	1466,40
1.14.	sklady prádla	zametání, mytí	PVC		34	2 x	měsíčně	0,65	44,60	535,24
1.15.	email.nátěry a dřev.obložení na chodbách	mytí, čištění			172	2 x	ročně	9,00		3087,54
1.16.	sklady (archiv + sklad)	luxování, prach, vytírání	koberec		33	2 x	ročně	0,65		42,45
1.17.	dveře - dvoukřídle 25 ks (*2)	mytí, čištění	lak. dřevo		146	2 x	ročně	0,65		190,01
1.18.	dveře - jednokřídle 181 ks (*2)	mytí, čištění	lak. dřevo		695	2 x	ročně	0,65		902,94
1.19.	mytí oken vč. parapetů a rámu (*4)	mytí, čištění	lak. dřevo		3 037	1 x	ročně	9,00		27331,00
1.20.	radiátor - žebrový (1 radiátor = 10 žeber)	mytí, čištění	litina	40		1 x	ročně	10,00		400,00
1.21.	zářivková tělesa - kryt 1,26 x 0,20 m	mytí	plast	218		1 x	ročně	15,00		3270,00
1.22.	lustr závěsný - koule průměr 0,22 m	mytí	sklo	190		1 x	ročně	15,00		2850,00
1.23.	světlo nástěnné cca 0,30 x 0,30 m	mytí	sklo, plast	159		1 x	ročně	15,00		2385,00
1.24.	nouzové osvětlení cca 0,28 x 0,13 m	mytí	plast	65		1 x	ročně	15,00		975,00
1.25.	úklid po vystřikání HP	zametání, vytírání, omytí		10		1 x	měsíčně	150,00	1500,00	18000,00
<b>2. Úklid sociálních zařízení ve společných prostorách</b>									<b>28468,91</b>	
2.1.	podl.plochy + vybavení = WC + umývárny	mytí, desinfekce,úklid	dlažba		14	5 x	týdně	0,65	196,01	2352,17
2.2.	likv.odpadu (koš)	vyňášení + mytí		3		5 x	týdně	0,65	40,95	491,40
2.3.	obklady a odpady (dle podlahové plochy)	mytí, čištění, desinfekce	obklad		14	1 x	týdně	0,65	39,20	470,43
2.4.	toaletní papír a mýdlo (z vlastních zásob)	doplňování		3		1 x	týdně	0,65	8,19	98,28
<b>Kuchyňky:</b>										
2.5.	podlahové plochy	mytí, desinfekce	dlažba		72	5 x	týdně	0,65	978,02	11736,27
2.6.	sporák	mytí, čištění		1		5 x	týdně	0,65	13,65	163,80
2.7.	mikrovlnná trouba	mytí, čištění		5		5 x	týdně	0,65	68,25	819,00
2.8.	vaříč	mytí, čištění		5		5 x	týdně	0,65	68,25	819,00
2.9.	pracovní deska vč. dřezu, police	mytí, čištění	lamino		19	5 x	týdně	0,65	259,35	3112,20
2.10.	likvidace odpadu	vyňášení + mytí		5		5 x	týdně	0,65	68,25	819,00
2.11.	svislé obklady, polička	mytí, čištění, desinfekce	obklad		21	1 x	týdně	0,65	57,33	6415,72
<b>Posilovna - suterén</b>										
2.12.	podlahové plochy	mytí, desinfekce	PVC		98	2 x	týdně	0,65	534,64	210,97
2.13.	likvidace odpadu ( koše)	vyňášení + mytí		1		2 x	týdně	0,65	5,46	65,52
2.14.	koberce (chodba)	luxování	koberec		6	1 x	týdně	0,65	17,58	210,97
2.15.	zrcadlové plochy	mytí, leštění			8	1 x	týdně	0,65	22,52	270,27
2.16.	posilovací stroje	stírání prachu	kov, plast, koženka	40		1 x	měsíčně	0,65	26,00	312,00
2.17.	parapety	stírání prachu	lak.dřevo, PVC		3	1 x	týdně	0,65	6,83	81,90
2.18.	radiátor - žebrový (1 radiátor = 10 žeber)	stírání prachu	litina	4		1 x	ročně	5,00		20,00
<b>3. Buňkový systém - standardní úklid 9 měsíců (AR)</b>									<b>129276,00</b>	
3.1.	buňka singl (8 pokojů = 8 lůžek)	mytí, čištění, desinfekce	PVC		250	1 x	týdně	1,5	1575,00	14175,00
3.2.	buňka 1 + 1 (30 pokojů = 30 lůžek)	mytí, čištění, desinfekce	PVC		469	1 x	týdně	1,5	2954,70	26592,30
3.3.	buňka 2 + 1 (2 pokoje = 3 lůžka)	mytí, čištění, desinfekce	PVC		31	1 x	týdně	1,5	195,30	1757,70
3.4.	buňka 2 + 2 (98 pokojů = 196 lůžek)	mytí, čištění, desinfekce	PVC		1530	1 x	týdně	1,5	9639,00	86751,00
<b>4. Buňkový systém - úklid při prázdninovém provozu - 3 měsíce</b>									<b>177507,90</b>	
<b>- studentská zóna = 3. - 6.patro</b>										
4.1.	** buňky: singl 6x, (1 + 1) 9x, (2 + 2) 28x = celkem 80 pokojů, tj. 136 lůžek	mytí, čištění, desinfekce	PVC		1 355	1 x	týdně	1,80	10243,80	30731,40
<b>- hostelová zóna = 1. - 2. patro</b>										
4.2.	** buňky: singl 2x, (1 + 1) 6x, (1 + 2) 1x, (2 + 2) 21x = celkem 58 pokojů, tj.101 lůžko	mytí, čištění, desinfekce	PVC		925	1 x	týdně	1,80	6993,00	20979,00
<b>úklid buněk po odchodu studentů se zpravidla provádí v posledním týdnu konce AR = 5 dní v týdnu</b>										
4.3.	** buňky: singl 8x, (1+1) 15x, (1 + 2) 1x, (2 + 2) 49x = 138 pokojů, tj. 237 lůžek	úklid, mytí, převek			2 280	1 x	ročně	1,50		3420,00

úklid hostelových pokojů se prování denně = 7 dní v týdnu											
4.4.	** buňky: singl 2x, (1+1) 6x, (1+2) 1x, 2) 21x = celkem 58 pokojů, tj. 101 lůžko	(2+)	úklid, mytí, převlek		925	7	x	týdně	1,50	40792,50	122377,50
<b>5. Buňkový systém - úklid během akademického roku (září - červen, cca 9 měsíců)</b>											
5.1.	** buňky: singl 8x, (1+1) 15x, (1+2) 1x, 2) 49x = 138 pokojů, tj. 237 lůžek	(2+)	úklid, mytí, převlek		2 280	7	x	týdně	1,50	100548,00	904932,00
<b>6. Mimořádný úklid</b>											
6.1.	mimořádný úklid		úklid, mytí, čištění		30 hod/měsíc	1	x	měsíčně	150,00	4500,00	54000,00
<b>7. Úklid společenské místnosti - příprava na 17. listopad</b>											
7.1.	společenská místnost		strojové čištění, mytí oken	koberec	199	1	x	ročně	9,00		1793,34
<b>8. Apartmán 4.patro - komerční ubytování ***</b>											
8.1.	podlahové plochy		lux, zametení, vytření	koberec, dlažba	63	7	x	týdně	0,65	1211,96	14543,47
8.2.	sociální zařízení		mytí desinfekce		5	7	x	týdně	0,65	96,12	1153,48
8.3.	převlek - 4 lůžka		převlek		4	7	x	týdně	15,00	1764,00	21168,00
8.4.	doplňení hygienických potřeb		výměna ručníků, mýdlo, toal. papír		4	7	x	týdně	0,65	76,44	917,28
8.5.	likvidace odpadu		vynášení, mytí		1	7	x	týdně	0,65	19,11	229,32
8.6.	lustry - mytí		setření prachu, umytí		3	2	x	ročně	15,00		90,00
8.7.	mytí oken		mytí, leštění		47	1	x	ročně	9,00		421,07
8.8.	generální úklid pokoje		strojové čištění		68	1	x	ročně	15,00		1026,75
<b>HLÁVKOVA KOLEJ CELKEM za 1 kalendářní rok</b>										<b>1568307,32</b>	
<b>HLÁVKOVA KOLEJ CELKEM za 4 kalendářní roky</b>										<b>6273229,30</b>	

#### Poznámky:

**AR = akademický rok ( září - červen ) - přesné datum nelze specifikovat**

Obsazenost koleje (138 pokojů) se může pohybovat v rozsahu 0-100%, předmětem nabídky je obsazenost 50%, fakturace bude prováděna dle skutečné obsazenosti - položka č.: 4.3.

Obsazenost - letní provoz (22 buněk) se může pohybovat v rozsahu 0-100%, předmětem nabídky je obsazenost 70%, fakturace bude prováděna dle skutečné obsazenosti - položka č.: 4.4.

Uchazeči vyplní pouze odemknuté buňky, tj. žlutě podbarvené.

U položek 1.19., 2.6., 2.16., 4.3., 4.4., 5.1., 5.2., 6.1., 7.1. a 8. bude fakturace probíhat dle skutečně provedených služeb.

- položka č. 1.7.: zahradní lavice 2,00 x 1,52 m - 3 ks; stojanový popelník - 5 ks
- položka č. 1.7.: \* letní sezóna = červenec až září
- položka č. 1.12.: madlo dřevěné lakované vč. zdobné výplně - lak. litina
- položky č. 4.1., 4.2., 4.3., 4.4.: \*\* úklid buněk v sobě zahrnuje i úklid předsíněk a sociálního zařízení
- položka č. 8.: \*\*\* apartmán se bude uklízet pouze v případě, že nebude pronajat

**U položek: 1.19 = mytí oken vč. parapetů a rámu:**

(\*4) = oboustrané mytí, špaletová okna - hodnota je násobená čtyřmi

**U položky: 1.17, 1.18 = Mytí dveří, skleněných dveří a skleněných výplní = (\*2) vč. zárubní a kování = oboustran. mytí - hodnota je násobená dvěma**

#### Standardní vybavení studentské nebo hotelové buňky:

Na Hlávkově koleji jsou čtyři typy buněk:

- singl = 1 buňka s jedním jednolůžkovým pokojem, 2 předsíněmi, WC a koupelnou
- 1 + 1 = 1 buňka se dvěma jednolůžkovými pokoji, předsíní a WC spol. s koupelnou
- 1 + 2 = 1 buňka s jednolůžkovým a dvoulůžkovým pokojem, předsíní, WC a koupelnou
- 2 + 2 = 1 buňka se dvěma dvoulůžkovými pokoji, předsíní, WC a koupelnou

Vybavení buňky se odvozuje od kapacity – na jedno ubytovací místo připadá:

- 1 x lůžko
- 1 x stůl
- 1 x židle
- 1 x skříň malá
- 1 x trojpolice
- ½ šatní skříň

Na singl buňce je celá šatní skříň pro jednoho studenta, často jsou umístěny v předsíní.

Předsín – 1 x lednice.

WC – samostatné (singl a 2 + 2 buňky)

Koupelna – sprchový kout (sprchová zástěna či závěs 3,6 m2), umývadlo (singl a 2 + 2 buňky)

WC + koupelna – WC, sprchový kout (sprchová zástěna či závěs 3,6 m2), umývadlo (buňky 1 + 1)

Měrné jednotky (ks, m2) jsou maximální.

#### Počítání měsíčních cen:

- 1) četnost - denně po celý rok = kusy (m2) \* cena \* četnost \* koeficient 30,4375 (průměrný počet dní v měsíci)
- 2) četnost - týdně po celý rok = kusy (m2) \* cena \* četnost \* koeficient 4,2 (průměrný počet týdnů v měsíci)
- 3) četnost - víkendy v so+ne+sv v prázdnin. provozu = ks/m2 \* cena \* četnost \* koeficient 9,3475 (prům. počet so+ne+sv v měsíci)



## **SPECIFIKACE, TECHNICKÉ PODMÍNKY – Hlávková kolej**

### **Personální obsazení na Hlávkově koleji:**

Požadavek na minimální počet zaměstnanců pro úklid a kontrolu úklidu v daném počtu viz. níže.

Pro Hlávkovu kolej: jedna osoba na pozici odpovědný vedoucí (provozní) na hlavní pracovní poměr - s min. středoškolským vzděláním zakončeným maturitní zkouškou, bezúhonnost, 3 roky praxe na vedoucí pozici.

Osoba vykonávající pozici odpovědného vedoucího, je určena ke kontrole provedení úklidu zaměstnanci dodavatelské firmy.

### **Zaměstnanci pro samotný úklid:**

Hlávková kolej: = 1 – 2 zaměstnanci

Při plně obsazené hotelové části je zde nutnost zajištění výpomoci při převlékání pokojů.

Úklidová činnost bude probíhat v čase od 07:00 hod. do 15.00 hod. v jednosměnném provozu, v sedmidenním pracovním týdnu, při čemž hotelové pokoje musí být předány hospodáři/hospodářce koleje řádně uklizené a převlečené nejdéle do 13,30 hod. (pozn.do 14.00 hod. musí proběhnout kontrola pokojů).

Součástí úklidů je čištění a mytí oken a rámu, mytí dveří a zárubní.

Práce budou prováděny systematicky, trvale, na základě požadavků pověřeného pracovníka objednatele, který bude uveden ve smlouvě o zajištění úklidových služeb.

V době prázdnin je kolej využívána i pro komerční hotelovou činnost. Vzhledem k tomu, že nelze předem stanovit rozsah této činnosti a objem prací s tím souvisejících (tj. počet obsazených pokojů během hotelového provozu) fakturace bude stanovena dle skutečnosti.

V době od ledna do června (včetně) může nastat situace, že se uvolněné pokoje po studentech začnou ubytovávat jako hotelové a vzhledem k tomu, že nelze předem stanovit rozsah této činnosti a objem prací s tím souvisejících (tj. počet obsazených pokojů během hotelového provozu).

Veškeré převleky pokojů během celého roku, budou vždy fakturovány dle skutečnosti.

Škody na majetku objednatele, které budou prokazatelně způsobeny úklidovou firmou, jí budou účtovány k náhradě.

**Veškeré čisticí prostředky, saponáty, desinfekce, úklidové pomůcky a veškeré pytle na odpad včetně pytlů do skartovaček v kancelářích, jsou součástí dodávky úklidových prací.**

**Dodávka hygienických potřeb: tekuté mýdlo, toaletní papír, papírové ručníky, textilní ručníky, hotelové mýdlo, WC gel košíček, závěsy do sprch, není součástí dodávky úklidových prací. Poskytovatel je bude na základě okamžité potřeby přebírat od objednatele a doplňovat do zásobníků: tekuté mýdlo, WC papír, papírové ručníky a látkové ručníky a závěsy do sprch na soc. zařízeních.**

Sprchové závěsy vypere poskytovatel (pračku poskytne objednatel), v případě nutnosti se závěsy vymění (poskytne objednatel).

Při ukončení úklidových prací, nejdéle ve 14:00 hodin se každý uklízeč/ka na koleji dostaví do kanceláře koleje (k hospodáři/hospodářce), zdali není nějaká potřeba (úklid pokoje, opravy nedostatečného úklidu apod.). V době hromadných odchodu studentů v červnu se dostaví i několikrát za den, aby bylo zajištěno plynulé uklizení pokojů.

V případě, že se objednatel rozhodne třídit odpad na koleji, bude zajištěn dodatek ke smlouvě, kde bude vyčíslen nárůst počtu odpadních nádob a pytlů k tomuto účelu potřebných.

### Vymezení pojmu servisní úklid:

#### Základní pojmy:

**Zametání** = pomocí koštěte zamést dané plochy

**Vytírání** = pomocí mopu (koště a hadr) vytřít dané plochy za použití vody a saponátu

**Mytí** = pomocí hadru, utěrky nebo houbičky umýt dané plochy za použití vody a saponátu, v případě nenadálé situace (špína po řemeslnících, vylité pití, zbytky jídla, apod.) řešit po nahlášení správcem objektu bezodkladně.

**Čištění** = důkladné čištění daných ploch, nábytku, dveří, spotřebičů aj za pomocí čisticích prostředků

**Desinfekce** = po umytí nebo vyčištění daných ploch, spotřebičů aj, použít desinfekční prostředek

**Leštění** = leštění všech skleněných a zrcadlových ploch za použití přípravku na skla

**Luxování** = za použití vysavače

**Strojové čištění** = za použití čistícího stroje na vodní nebo parní bázi (strojové čištění postelí, kobereců)

**Prach - stírání prachu** = setření prachu za použití vody, utěrky a saponátu, odstranění pavučin

**Vynášení a likvidace odpadu** = vynesení odpadu ze všech nádob (i prostor okolo nádob) k tomuto účelu určených (také skartovačky), ze společných kuchyní na patře vynesení plastového odpadu do popelnic k tomu určených, umytí nádob a okolních prostor (dlaždice, olejomalby) a doplnění pytlíků a pytlů. Vzhledem k tomu, že VŠ koleje slouží k ubytování studentů, jsou v době odchodů (červen) zvýšené nároky na likvidaci odpadů.

**Doplňování toaletního papíru** = doplnění toaletního papíru do zásobníků k tomuto účelu určených, 1x za týden (pondělí), při komerčním využití dle potřeby.

**Doplňování tekutého mýdla** = doplnění tekutého mýdla do zásobníků k tomuto účelu určených, 1x za týden (pondělí), při komerčním využití, dle potřeby.

**Výměna a praní sprchových závěsů (1,80 x 2,00 m)** = praní sprchových závěsů (pračku poskytne objednatel) za použití pracího prostředku a desinfekční aviváže k tomuto účelu vhodným. Výměna sprchových závěsů při znemožnění dalšího používání (roztržení, neodstranitelné skvrny apod.).

**Mytí oken** = oboustranné mytí oken (špaletová) včetně rámu, parapetu (vnitřní i vnější) za použití vody, saponátu a pracovních pomůcek k tomuto účelu určených.

**Mytí skleněných dveří a výplní na koleji** = oboustranné mytí dveří včetně rámu za použití vody, saponátu a pracovních pomůcek k tomuto účelu určených.



### Popis pracovní činnosti:

- **úklidem společných prostor (vestibul, chodby, schodiště, zábradlí, ozdobné prvky, reprodukce) se rozumí:** zamést a vytřít podlahy na vlhko, odstranění našlapaných žvýkaček, podlahy kryté kobercem vysát. Otření na mokro parapetů, busty, pamětní desky a zdobných předmětů, zábradlí, obložení a hasicích přístrojů rozvěšených na chodbách, mytí nebo leštění skleněných ploch (vstupní dveře i z vnější strany vč. vnější zdobné mříže, bzučák, přepážky, reprodukce) ve vestibulu a na chodbách. Odstranění prachu a pavučin.
- **úklidem společenské, pamětní, zájmových a zasedací místnosti, kanceláři, prádelny, skladů a výtahů se rozumí:** zamést a vytřít podlahy na vlhko, podlahy pokryté kobercem vysát, otřít prach na vlhko ze všech dosažitelných a volně přístupných míst zařízení místností, otřít skvrny kolem klik a dveří, mytí nebo leštění zrcadel a skleněných ploch. V prádelnách mytí a čištění umývadla, praček a sušiček = umýt vodou a saponátem, stroje z venku. Umýt těsnící gumu ve dveřních prostorách, umýt zásobník na prací prostředky, vyndat a vymýt filtr. Likvidace odpadu. Odstranění prachu a pavučin.
- **úklidem společenské místnosti – příprava na 17. listopad se rozumí:** strojové čištění koberců a čalounění, mytí oken, dveří, skleněných výplní a lustrů, otření na mokro vybavení místnosti a obložení. Odstranění prachu a pavučin.
- **úklidem zadního dvorku se rozumí:** v AR vysypání a mytí stojanových popelníků, při letním provozu vysypání a mytí stojanových popelníků a otření lavic na vlhko.
- **úklidem uzavřeného skladu archiválií se rozumí:** místnost určené k archivaci apod., luxování a setření prachu ze zařízení, parapetu a archiválií. Odstranění prachu a pavučin. Úklid probíhá pouze za přítomnosti odpovědné osoby ze strany objednatele.
- **úklidem WC a umývárny se rozumí:** mytí, čištění a desinfekce WC mís, rezervoárů, pisoárů, umyvadel, baterií, obkladů, poliček, topných těles, odpadů, podlah a dveří. Mytí, leštění zrcadel. Likvidace odpadu. Odstranění prachu a pavučin.
- **úklidem obkladů a odpadů se rozumí:** řádné mytí, čištění a desinfekce obkladů a všech odpadů na soc. zařízeních a v umývárkách.
- **úklidem kuchyně se rozumí:** mytí, čištění a desinfekce vařičů, mikrovlnných trub, pracovních desek, polic, topných těles, zařízení místnosti a dveří. Mytí, čištění a desinfekce obkladů včetně olejomalb a podlah. Likvidace odpadu a plastů. Odstranění prachu a pavučin.
- **úklidem buněk po odchodu studentů se rozumí:** mytí a čištění nábytku pokojů a předsíně z venku (stoly, židle, police) i zevnitř (skříně, peřináče, postele, lednice), mytí a čištění dveří, topných těles (žebrové), vypínačů a podlahy, podlahy kryté kobercem vysát, (také za postelí), dověšení, srovnání nebo výměna záclon a závěsů, povlečení postele, doplnění ručníků, hotelového mýdla a toaletního papíru. Mytí, čištění a desinfekce sociálního zařízení (WC, koupelna). Likvidace odpadu. Předání složeného prádla a ručníků hospodáři/hospodářce koleje. Odstranění prachu a pavučin.
- **úklidem hotelových buněk se rozumí:** mytí a čištění zařízení pokojů a předsíně z venku i zevnitř od skvrn a prachu, převlečení postele, dověšení, srovnání nebo výměna záclon a závěsů, doplnění ručníků, hotelového mýdla a toaletního papíru, vytření podlahy na mokro, podlahy kryté kobercem vysát, v případě znečištění – mytí a čištění dveří a vypínačů, topných těles (žebrové). Likvidace odpadu. Předání složeného prádla a ručníků hospodáři/hospodářce koleje. Odstranění prachu a pavučin.
- **mimořádný úklid se rozumí:** znečištění WC (mimo mísu), umývárny nebo společných prostor zvratky nebo exkrementy. Luxování postelí po provedené desinsekci. Uklízečka vyrozumí hospodáře/hospodářku koleje, ten/ta zaeviduje čas vynaložený na tento úklid a součet hodin (minut) bude předmětem fakturace.

**Standardní vybavení studentské nebo hotelové buňky:**

- Na Hlávkově koleji jsou tři typy buněk.
  - singl = 1 buňka s jedním jednolůžkovým pokojem, 2 předsíněmi, WC a koupelnou
  - 1 + 1 = 1 buňka se dvěma jednolůžkovými pokoji, předsíní a WC spol. s koupelnou
  - 1 + 2 = 1 buňka s jednolůžkovým a dvojlůžkovým pokojem, předsíní, WC a koupelnou
  - 2 + 2 = 1 buňka se dvěma dvojlůžkovými pokoji, předsíní, WC a koupelnou

Vybavení pokoje se odvozuje od kapacity – na jedno ubytovací místo připadá:

- 1 x lůžko
- 1 x stůl
- 1 x židle
- 1 x skříň malá
- 1 x trojpolice
- ½ šatní skříň

Na singl buňce je celá šatní skříň pro jednoho studenta, často jsou umístěny v předsíní.

Předsín – 1 x lednice.

WC – samostatné (singl a 2 + 2 buňky)

Koupelna – sprchový kout (sprchová zástěna či závěs), umývadlo (singl a 2 + 2 buňky)

WC + koupelna – WC, sprchový kout, umývadlo (buňky 1 + 1)

Na základě zvlášť uzavřené smlouvy o nájmu nebytových prostor, bude možnost poskytnout úklidové firmě potřebné provozní prostory (sklad, kancelář), šatna a úklidové komory s výlevkou budou dodavateli služby poskytnuty v ceně služby.

V Praze dne 13 -12- 2017

Ing. Regina Keřková, MBA

Místopředseda představenstva CENTRA a.s.

**Jméno:** Ing. Bohmír Nypl

**Podíl na realizaci veřejné zakázky:** Odpovědný vedoucí – Hlávkova kolej

**Dosažené vzdělání:** VŠ FSI ČVUT Praha

**Praxe v oboru poskytování úklidových služeb:** 8 let

**Přehled profesní praxe vztahující se k plnění této veřejné zakázky:**

3/2009 – doposud CENTRA a.s., manažer zakázek Divize úklidu

Referenční zakázky

- 6/2017 - doposud - manažer zakázky úklid VFN Praha - fin.objem 18,3 mil. Kč bez DPH/rok
- 3/2009 - doposud - manažer zakázky úklid FN Motol - fin.objem 37,6 mil. Kč bez DPH/rok
- 9/2012 - 10/2014 manažer zakázky úklid poboček Česká pošta, s.p.
  - oblast Střední Čechy - fin.objem 4,3 mil. Kč bez DPH/rok
  - oblast Severní Čechy - fin.objem 5,9 mil. Kč bez DPH/rok
  - oblast Východní Čechy - fin.objem 10,9 mil. Kč bez DPH/rok

**Poměr k dodavateli:** Zaměstnanec v HPP

**Prohlašuji, že nemám záznam v rejstříku trestů.**

V Praze dne 4. 12. 2017

.....  
Bohumír Nypl

## CERTIFIKÁT

**Pojistník, pojištěný:** CENTRA a. s.  
150 00 Praha 5, Plzeňská 3185/5b  
IČO: 18628966

**Pojistitel:** Kooperativa pojišťovna, a.s., Vienna Insurance Group  
Praha 8, Pobřežní 665/21, PSČ 186 00  
IČO: 47116617

**Makléř:** PLATINUM Consulting s.r.o.; IČO: 28255623

**Pojistná smlouva č.:** 7720508854

**Počátek pojištění:** 1. 9. 2010

**Konec pojištění:** 31. 8. 2018

**Pojištěná rizika:** Pojištění odpovědnosti za škodu  
dle pojistných podmínek uvedených v pojistné smlouvě č. 7720508854

**Rozsah pojištění:** - Obecná odpovědnost za škodu a za škodu způsobenou vadou výrobku  
vč. finančních škod  
Roční limit pojistného plnění: 100.000.000,- Kč  
Pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou vadou výrobku je sjednáno  
se sublimitem pojistného plnění ve výši 10.000.000,- Kč  
Spoluúčast: 10.000,- Kč


**Územní platnost pojištění:** Česká republika + Slovenská republika

Tímto potvrzujeme, že nevidujeme ve vztahu k pojistníkovi žádné pohledávky na dlužném pojistném.

Platnost tohoto certifikátu končí se zánikem uvedené pojistné smlouvy.

Tento certifikát žádným způsobem nepozměňuje, nerozšiřuje či nenahrazuje stávající pojistnou smlouvu.

V Praze dne 11. 9. 2017

  
za pojistitele  
Radek Horyna  
underwriter specialista

  
Kooperativa pojišťovna, a.s.  
Vienna Insurance Group  
Agentura střední Čechy  
Prosek Point  
osecká 855/60  
0 00 Praha 6

.....  
za pojistitele  
Tomáš Drábek  
underwriter specialista



# Československá obchodní banka, a. s. Ústředí



SF - Obchodní financování  
SF - Záruky - 25110072

Odesílatel: 25110072 - Radlická 333/150, 150 57 Praha, Česká republika

Vyřizuje

Soňa Al-Kaysy  
Telefon +420 22411 5108  
Fax +420 22411 9531  
zaruky@csob.cz  
www.csob.cz  
CEKOCZPP

České vysoké učení technické  
v Praze  
Správa účelových zařízení  
Vaníčková 315/7  
160 17 Praha 6  
IČO: 68407700

Praha, 7. prosince 2017

Bankovní záruka č. PRAGGO0026606

Dozvídáme se od obchodní společnosti CENTRA a.s., Plzeňská 3185/5b, 150 00 Praha 5, IČO: 18628966, že s Vámi uzavře Smlouvu o zajištění úklidových služeb na Úklidové služby na kolejích a hotelu ČVUT - část druhá " Hlávková kolej na adrese Jenštějnská 1966/1, Praha 2" ("smlouva") a že Vám má poskytnout bankovní záruku zajišťující splnění povinností z této smlouvy.

Z příkazu obchodní společnosti CENTRA a.s. se my, Československá obchodní banka, a. s., se sídlem Radlická 333/150, Praha 5, PSČ 150 57, IČO: 00001350, neodvolatelně a bezpodmínečně zavazujeme zaplatit Vám bez námitek částku až do výše

CZK 200.000,00

slovy: korun českých dvě stě tisíc 00/100

na Vaši první písemnou závazně podepsanou žádost obsahující Vaše písemné prohlášení, že obchodní společnost CENTRA a.s. nesplnila své povinnosti podle výše uvedené smlouvy.

Z identifikačních důvodů musí být Vaše žádost obsahující Vaše prohlášení podepsána osobami oprávněnými jednat Vaším jménem a podpisy na této žádosti musí být ověřeny Vaší bankou.

Naše záruka je platná do 5. prosince 2020 a Vaše případná žádost obsahující Vaše prohlášení nám musí být doručena na naši adresu: Československá obchodní banka, a. s., Radlická 333/150, 150 57 Praha 5, nejpozději tohoto dne.

Tato záruka se automaticky snižuje o všechny platby provedené námi na základě uplatnění této záruky.

Žádáme Vás o vrácení originálu této záruky, jakmile skončí její platnost. Naše povinnosti z této záruky zaniknou uplynutím její platnosti, i když nám její originál nebude vrácen.

Naše záruka zaniká i v okamžiku, kdy nám bude doručen (vrácen) tento originál naší záruční listiny, pokud vrácení záruční listiny nastane před zmíněným datem ukončení platnosti této záruky.

Právo uplatnit tuto záruku nesmí být postoupeno. Právo na plnění z této záruky nesmí být postoupeno ani zastaveno bez našeho předchozího písemného souhlasu.

Tato bankovní záruka nabude účinnosti po předložení naší bance kopie smlouvy podepsané oběma smluvními stranami.

Praha, 7. prosince 2017

Československá obchodní banka, a. s.  
Radlická 333/150  
150 57 Praha 5  
1908

Radislav Mikota  
A 7672