



Číslo smlouvy objednatele : D/2972/2016/ŘDP

Číslo smlouvy zhotovitele : .....

## SMLOUVA O DÍLO

na zhotovení projektové dokumentace, výkon inženýrské činnosti a dalších činností na akci:  
**„Domov pro seniory Nezdenice – stavební úpravy pro zřízení oddělení se zvláštním režimem“**

dle § 2586 a n. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

### 1. SMLUVNÍ STRANY

#### 1.1. Objednatel:

**Zlínský kraj**

Sídlo : Zlín, tř. T. Bati č.p.21, PSČ 761 90  
Statutární orgán : MVDr. Stanislav Mišák – hejtmán  
Osoby oprávněné jednat  
a) ve věcech smluvních : MVDr. Stanislav Mišák – hejtmán  
b) ve věcech technických : Ing. Kobzán Martin - vedoucí odboru řízení dotačních programů  
Ing. Milan Hudec - vedoucí odboru investic,  
Ing. František Mikeščík - vedoucí oddělení přípravy a realizace investic  
Ing. Tomáš Záhora - oddělení přípravy a realizace investic

IČ : 70891320  
DIČ : CZ70891320  
Bankovní ústav : Česká spořitelna, a.s.  
Číslo účtu : 1827552/0800  
Tel. / Fax : 577 043 871  
E-mail : milan.hudec@kr-zlinsky.cz

#### 1.2. Zhotovitel

**G G ARCHICO a.s.**

Sídlo : Zelené náměstí 1291, 686 01 Uherské Hradiště  
Statutární orgán : Ing. arch. Karel Kloupar – předseda představenstva

Zapsán v obchodním rejstříku : vedeném u KS v Brně, oddíl B, vložka 6236  
Osoby oprávněné jednat  
a) ve věcech smluvních : Ing. arch. Karel Kloupar – předseda představenstva  
b) ve věcech technických : Ing. Jan Rýpal – výrobní ředitel

IČ : 46994432  
DIČ : CZ46994432  
Bankovní ústav : ČSOB, pobočka Uherské Hradiště  
Číslo účtu<sup>1</sup> : 108320049/0300  
Tel. : 576517107  
E-mail : archico@archico.cz

<sup>1</sup> Bankovní účet se musí shodovat s účtem používaným pro ekonomickou činnost registrovaným u správce daně

Za odbor INV - zpracoval: Ing. Tomáš Záhora	Za odbor ŘDP - zpracoval: Ing. R. Kaňák - kontroloval: Mgr. R. Nuc, Dis.
--	--

## 2. PŘEDMĚT SMLOUVY

Zhotovitel se zavazuje za podmínek dohodnutých v této smlouvě a v souladu s příslušnými právními předpisy zpracovat a předat objednateli **projektovou dokumentaci** a vykonávat dále sjednané činnosti (dále jen „dílo“) na akci:

### „Domov pro seniory Nezdenice – stavební úpravy pro zřízení oddělení se zvláštním režimem“

dále jen „akce“




#### Základní parametry díla:

- schválený investiční záměr evidenční číslo: **1160/3/100/146/01/16** vč. dodatků,
- dokument Registrace akce vydaný Ministerstvem práce a sociálních věcí jako správcem programu 113D31 Rozvoj a obnova materiálně technické základny sociálních služeb 2007 – 2018 ze dne 14. 7. 2016.

Tyto základní parametry jsou pro jednotlivé stupně projektové dokumentace (dále jen „PD“) **závazné**. Se schváleným investičním záměrem shora uvedeným se zhotovitel před podpisem této smlouvy seznámil.

#### Rozsah a členění díla:

- 2.1. **Projektová dokumentace pro vydání povolení stavby v členění a rozsahu dle vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění vyhlášky č. 62/2013 Sb., příloha č. 5, a zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, včetně:**
- 2.1.1. zpracování všech potřebných průzkumů, zkoušek, měření potřebných pro zpracování projektové dokumentace pro územní rozhodnutí např.: geologický a hydrogeologický průzkum staveniště, radonový průzkum, hluková studie, rozptylová studie apod. Všechny průzkumy budou provedeny v dostatečně reprezentativním rozsahu,
  - 2.1.2. prověření správnosti předaných podkladů,
  - 2.1.3. zaměření a kontrola dokumentace stávajícího stavu všech dotčených objektů,
  - 2.1.4. výškopisného a polohopisného zaměření, včetně povrchových znaků inženýrských sítí řešené lokality,
  - 2.1.5. prověření a případné doplnění průzkumu a posouzení stávajícího stavu dotčených inženýrských sítí
  - 2.1.6. zapracování připomínek účastníků správních řízení a účastníků výrobních výborů do projektové dokumentace,
  - 2.1.7. propočet celkových nákladů akce v členění na jednotlivé stavební objekty a provozní soubory, každý stavební objekt bude obsahovat měrnou jednotku, počet měrných jednotek a celkovou cenu s DPH a bez DPH, počet měrných jednotek musí být v souladu s projektovou dokumentací, včetně ostatních nákladů potřebných k přípravě a realizaci akce a uvedení stavby do provozu,
  - 2.1.8. u jednotlivých položek celkových nákladů bude stanovena příslušná sazba daně z přidané hodnoty dle předpisů ČR platných v době předání projektové dokumentace. Za správné stanovení příslušné sazby daně z přidané hodnoty nese odpovědnost zhotovitel,
  - 2.1.9. písemné projednání a odsouhlasení projektové dokumentace s odborem investic, odborem sociálních věcí a odborem řízení dotačních programů Krajského úřadu Zlínského kraje a s vedením Sociálních služeb Uherské Hradiště, příspěvková organizace,
  - 2.1.10. prověření typu správního řízení na příslušném stavebním úřadě, na základě kterého bude povolena realizace stavby,
  - 2.1.11. prezentace projektové dokumentace, bude-li požadována.




Za odbor INV - zpracoval: Ing. Tomáš Záhora 	Za odbor ŘOP - zpracoval: Ing. R. Kaňák  - kontroloval: Mgr. R. Nuc, Dis. 
--	--

**2.2. Výkon inženýrské činnosti (dále jen „IČ“) za účelem vydání stavebního povolení nebo jiného povolení, která bude vykonávána s cílem zajistit příslušná pravomocná správní rozhodnutí pro realizaci stavby (stavební povolení, územní souhlas) podle vyhlášky č. 503/2006 Sb., o podrobnější úpravě územního rozhodování, územního opatření a stavebního řádu, ve znění vyhlášky č. 63/2013 Sb., a zákona č. 183/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, včetně:**




- 2.2.1. zajištění všech dokladů nezbytných pro vydání stavebního povolení, které budou sloužit jako příloha k žádosti pro stavební povolení;
- 2.2.2. zabezpečení včasného doručení dokladů pro úhradu správních poplatků spojených s vydáním stavebního povolení – poplatky dle zákona č. 634/2004 Sb. o správních poplatcích hradí objednatel;
- 2.2.3. zabezpečení vyjádření všech účastníků správního řízení;
- 2.2.4. vyplnění žádostí o stavební povolení (nebo jiných povolení) a zpracování všech potřebných příloh k žádostem o povolení stavby;
- 2.2.5. podání žádostí o stavební povolení (nebo jiných povolení) na příslušný stavební úřad a předložení dokladů o podání na příslušný stavební úřad objednateli;
- 2.2.6. zpracování všech požadavků stavebního úřadu na doplnění žádostí o stavební povolení (nebo jiných povolení) a zabezpečení vydání stavebního povolení nebo jiného povolení pro realizaci stavby;
- 2.2.7. zapracování připomínek účastníků správních řízení a účastníků výrobních výborů do projektové dokumentace;
- 2.2.8. veškeré další činnosti nutné v rámci správních řízení, vedoucí k vydání stavebního povolení.
- 2.2.9. **úhrada správních poplatků, spojených s vydáním stavebního povolení (příp. jiného rozhodnutí), není součástí výkonu IČ a zhotovitel ji nebude objednateli fakturovat. Zhotovitel je povinen zajistit u příslušného správního orgánu vydání daňového dokladu (faktury) na objednatele, na jehož základě bude správní poplatek uhrazen přímo objednatel.**

**2.3. Návrh řešení interiéru – studie obsahující zejména:**

- 2.3.1. analýzu vstupních údajů, požadavků objednatele a budoucího uživatele,
- 2.3.2. vypracování konceptu řešení interiéru, rozmístění nábytku, svítidel, technického vybavení apod., a koncepce exteriérového mobiliáře,
- 2.3.3. zapracování požadavků budoucího uživatele a objednatele do projektové dokumentace,
- 2.3.4. konzultace a odsouhlasení navrženého řešení s objednatelem a budoucím uživatelem,
- 2.3.5. přesné stanovení prostorového umístění koncových prvků interiéru,
- 2.3.6. specifikace všech požadavků interiéru na stavbu,
- 2.3.7. koordinace a zapracování požadavků všech odborných profesí do interiéru,
- 2.3.8. koordinace umístění koncových prvků s projektem stavby, včetně určení rozhraní dodávky stavby a dodávky interiéru,
- 2.3.9. koordinace barevného řešení interiéru s barevným řešením navrženým projektantem stavby,
- 2.3.10. písemné odsouhlasení umístění koncových prvků s objednatelem a budoucími uživateli,
- 2.3.11. návrh řešení – studie a specifikace umístění koncových prvků interiéru bude zpracována v následujícím členění:
  - 2.3.11.1. Průvodní a technická zpráva
  - 2.3.11.2. Půdorysy jednotlivých podlaží se zakresleným interiérem a s vyznačením prostorového umístění koncových prvků v měřítku 1:100, včetně kót a výšek
  - 2.3.11.3. Exteriérové plochy v měřítku 1:100
  - 2.3.11.4. Přehledné tabulky s kvantifikací navrženého mobiliáře
  - 2.3.11.5. Zápis o odsouhlasení umístění koncových prvků s objednatelem a budoucím uživatelem

Za odbor INV - zpracoval: Ing. Tomáš Záhora 	Za odbor ŘDP - zpracoval: Ing. R. Kaňák  - kontroloval: Mgr. R. Nuc, Dis. 
--	--

- 2.3.11.6. Propočet nákladů navrženého řešení ve specifikaci členění projektu, přičemž u jednotlivých položek bude stanovena příslušná sazba daně z přidané hodnoty dle předpisů ČR platných v době předání projektové dokumentace. Za správné stanovení příslušné sazby daně z přidané hodnoty nese odpovědnost zhotovitel.
- 2.3.12. prezentace studie interiéru, bude-li požadována.
- 2.3.13. písemné projednání a odsouhlasení projektové dokumentace s odborem investic, odborem sociálních věcí a odborem řízení dotačních programů Krajského úřadu Zlínského kraje a s vedením Sociálních služeb Uherské Hradiště, příspěvková organizace.
- 2.4. Projektová dokumentace pro provádění stavby v rozsahu a obsahu dle vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění vyhlášky č. 62/2013 Sb., příloha č. 6, a zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, včetně:**
- 2.4.1. splnění požadavku na zadávací dokumentaci dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách a prováděcích vyhlášek tohoto zákona, zejm. vyhlášky č. 230/2012 Sb., kterou se stanoví podrobnosti vymezení předmětu veřejné zakázky na stavební práce a rozsah soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr.
- 2.4.2. zpracování soupisů prací dle vyhlášky č. 230/2012 Sb. Soupis prací jednoho stavebního nebo inženýrského objektu, případně provozního souboru, může odkazovat pouze na jednu cenovou soustavu. Výběr cenové soustavy pro ocenění soupisu prací zhotovitel odsouhlasí s objednatelem před zahájením projektových prací. Objednatel si vyhrazuje právo určit, v jaké cenové soustavě bude zpracován soupis provedených prací (nebo jeho část); v případě uplatnění tohoto práva je zhotovitel povinen zpracovat soupis prací (nebo jeho část) v určené cenové soustavě,
- 2.4.3. zhotovitel předloží čistopis projektové dokumentace pro výběr dodavatele stavby až po odsouhlasení ze strany objednatele,
- 2.4.4. v soupisu prací ani v žádné části projektové dokumentace nesmí být uvedena obchodní jména výrobců nebo materiálů, která jsou pro určité výrobce nebo dodavatele považována za příznačná, popis materiálů musí být proveden výlučně technickými daty a standardy (včetně estetických),
- 2.4.5. oceněný soupis prací bude doložen v pare č. 1. a 2 projektové dokumentace,
- 2.4.6. v případě požadavku bude předložen soupis prací ke konzultaci a to v tištěné formě a ve formátu zpracovávaného programu (formát umožňující export do programu dané cenové soustavy), a to v takovém termínu, aby případné připomínky mohly být zapracovány do čistopisu předané dokumentace pro provádění stavby,
- 2.4.7. vypracování souhrnného rozpočtu stavebních nákladů akce v členění na jednotlivé stavební a inženýrské objekty a provozní soubory a celkovou cenu s DPH a bez DPH,
- 2.4.8. soupisy prací jednotlivých stavebních, inženýrských objektů a provozních souborů budou rozděleny dle sazby daně z přidané hodnoty dle předpisů ČR platných a účinných v době předání projektové dokumentace. Za správné stanovení sazby daně z přidané hodnoty nese odpovědnost zhotovitel,
- 2.4.9. projektová dokumentace musí obsahovat technické podmínky dle § 44 až § 46 zákona č. 137/2006 Sb., zákona o veřejných zakázkách v platném znění, pro stavební práce a s tím související dodávky a služby,
- 2.4.10. zhotovitel předloží objednateli koordinační výkresy stavby, které budou obsahovat soustředěný výhled všech profesí a řemesel s jednoznačným grafickým rozčleněním znázornění jednotlivých profesí a řemesel. Koordinační výkres bude zpracován na každé půdorysné podlaží (a to v půdorysech podlah i stropů a v řezopohledech na všechny stěny) a zpracován v měřítku min 1:100. Koordinační výkresy budou předloženy investorovi na kontrolním dnu nejpozději 14 dní před ukončením díla,
- 2.4.11. projektová dokumentace bude obsahovat písemné a grafické informace potřebné k jednoznačnému podvedení díla, výkresy budou řešit každý jednotlivý detail konstrukce, vymezení zařízení staveniště a zapracované požadavky účastníků stavebního řízení při povolování stavby, atd.,

Za odbor INV - zpracoval: Ing. Tomáš Záhora 	Za odbor RDP - zpracoval: Ing. R. Kaňák  - kontroloval: Mgr. R. Nuc, Dis. 
--	--

- 2.4.12. výkon funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi v rozsahu § 14 zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve fázi přípravy stavby;
- 2.4.13. písemné projednání a odsouhlasení projektové dokumentace s odborem investic, odborem sociálních věcí a odborem řízení dotačních programů Krajského úřadu Zlínského kraje a s vedením Sociálních služeb Uherské Hradiště, příspěvková organizace,
- 2.4.14. koordinace postupu zpracování projektové dokumentace stavby s projektem interiéru a zpracování všech požadavků projektu interiéru;
- 2.4.15. zpracování všech potřebných průzkumů, diagnostiky, zkoušek a měření potřebných pro zpracování projektové dokumentace pro výběr dodavatele (např. vlhkost, koroze, soli, přídržnost povrchů, přítomnost výztuže, kvalita betonu apod.); průzkumy budou provedeny v dostatečně reprezentativním rozsahu pro posouzení celého objektu;
- 2.4.16. projektová dokumentace pro provádění stavby musí bezpodmínečně splňovat podmínky a požadavky na zadávací dokumentaci dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, a prováděcích právních předpisů k tomuto zákonu.
- 2.4.17. zpracování Zásad organizace výstavby v rozsahu a obsahu části B. 8 přílohy č. 5 vyhlášky č.499/2006 Sb., včetně přehledné situace;
- 2.4.18. technická, konzultační a poradenská činnost a v případě požadavku objednatele aktivní účast při jednáních spojených s rozúčtováním položek soupisu prací pro zařazení do majetkové a účetní evidence dle pokynu GFR-D-22 a zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví;
- 2.4.19. zapracování požadavků všech účastníků správního řízení při povolování stavby do projektové dokumentace;
- 2.4.20. projednání projektové dokumentace s organizacemi, které si o to požádali v rámci svého vyjádření;

## 2.5. Zpracování projektové dokumentace pro provedení interiéru a pro výběr dodavatele interiéru

- 2.5.1. návrh typových prvků vnitřního vybavení a koncových prvků počítačové sítě,
- 2.5.2. vypracování výtvarně-technického návrhu tvarů atypických prvků zařízení interiéru a úprav ploch v rozsahu požadovaném objednatelem,
- 2.5.3. koordinace a zapracování požadavků všech odborných profesí stavby do interiéru,
- 2.5.4. návrh barevného řešení a jeho konzultace s objednatelem,
- 2.5.5. návrh materiálového a konstrukčního řešení atypických prvků a úprav ploch a jeho konzultace s objednatelem a budoucím uživatelem,
- 2.5.6. vlastní vypracování projektu interiéru,
- 2.5.7. projednání řešení vnitřního vybavení s objednatelem a budoucím uživatelem a zapracování jejich připomínek,
- 2.5.8. vypracování knihy místností. Pro každou místnost bude zpracován samostatný list ve formátu A4 nebo A3. V případě opakujících se místností, bude zpracován jeden list typické místnosti. Na každém listu místnosti bude uvedeno:
  - 2.5.8.1. značení (číslo) a název místnosti,
  - 2.5.8.2. půdorysy místnosti s vyznačeným interiérem v prostoru (s odkazy na prvky).
  - 2.5.8.3. pohled na jednotlivé stěny, včetně podlahy a stropu, s vyznačeným umístění všech prvků interiéru,
  - 2.5.8.4. barevné grafické znázornění tvaru vybavení (půdorys, pohledy),
  - 2.5.8.5. přesná technická, materiálová a kvalitativní specifikace každého prvku (zejména u technických prvků, svítidel apod.), obsahující veškeré parametry,
  - 2.5.8.6. přesná specifikace provedení úprav povrchů, včetně barev,
  - 2.5.8.7. tabulka s výpisem všech interiérových prvků místnosti s uvedením označení dle projektové dokumentace,

Za odbor INV - zpracoval: Ing. Tomáš Záhora	Za odbor ŘDP - zpracoval: Ing. R. Kaňák - kontroloval: Mgr. R. Nuc, Dis.
--	--

- 2.5.8.8. obsah, ve kterém budou uvedeny jednotlivé místnosti a strany, na kterých jsou umístěny jednotlivé místnosti,
- 2.5.9. soupis prací projektové dokumentace interiéru bude zpracovaný v rozsahu, obsahu a členění dle vyhlášky č. 230/2012 Sb., kterou se stanoví podrobnosti vymezení předmětu veřejné zakázky na stavební práce a rozsah soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr,
- 2.5.10. výkaz výměr bude obsahovat odkaz na výpis prvků dle jednotlivých podlaží a místností,
- 2.5.11. v případě požadavku zpracuje zhotovitel soupis prací po částech dle požadavků objednatele,
- 2.5.12. u jednotlivých položek bude stanovena příslušná sazba daně z přidané hodnoty dle předpisů ČR platných v době předání projektové dokumentace. Za správné stanovení příslušné sazby daně z přidané hodnoty nese odpovědnost zhotovitel,
- 2.5.13. v soupisu prací nesmí být uvedena obchodní jména výrobků nebo materiálů, která jsou pro určité výrobce nebo dodavatele považována za příznačná, popis materiálů musí být proveden technickými daty a standardy (vč. estetických),
- 2.5.14. projektová dokumentace musí obsahovat technické podmínky dle § 44 až § 46 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění, pro stavební práce a s tím související dodávky a služby,
- 2.5.15. oceněný soupis prací bude doložen v pare č. 1 a 2 projektové dokumentace interiéru,
- 2.5.16. projektová dokumentace interiéru bude zpracována v následujícím členění:
- 2.5.16.1. Průvodní a technická zpráva s přesnými specifikacemi
- 2.5.16.2. Půdorysy jednotlivých podlaží se zakresleným interiérem v měřítku v 1:100
- 2.5.16.3. Půdorysy a pohledy jednotlivých podlaží s vyznačením řešení barevnosti povrchů v měřítku 1:100
- 2.5.16.4. Exteriérové plochy v měřítku 1:100
- 2.5.16.5. Tabulka s kvalifikací navrženého interiérového a jiného vybavení
- 2.5.16.6. Specifikace koncových prvků počítačové sítě včetně softwarů (počítač, tiskárny, skenery, apod.)
- 2.5.16.7. Kniha místností
- 2.5.16.8. Soupis prací
- 2.5.17. písemné projednání a odsouhlasení projektové dokumentace s odborem investic, odborem sociálních věcí a odborem řízení dotačních programů Krajského úřadu Zlínského kraje a s vedením Sociálních služeb Uherské Hradiště, příspěvková organizace




## 2.6. Výkon autorského dozoru (dále jen „AD“):

### V průběhu zadávacího řízení na zhotovitele stavby:

- 2.6.1. **zpracování odpovědí na dotazy** k projektové části zadávací dokumentace v rámci vyjasňování zadávací dokumentace zájemci o veřejnou zakázku na stavební práce **do 2 dnů** po jejím obdržení,
- 2.6.2. **účast na jednáních hodnotící komise** ve funkci odborného poradce hodnotící komise, bude-li požadována,
- 2.6.3. technická pomoc při jednáních týkajících se předmětu veřejné zakázky na stavební práce.

### V průběhu realizace stavby:

- 2.6.4. AD bude vykonáván v rozsahu úplné **kvalitativní** kontroly souladu díla s projektovou dokumentací v rozsahu cca 8 hodiny týdně. AD bude zahrnovat rovněž dohled projektantů jednotlivých profesí nad souladem stavby s projektem a bude zhotovitelem vykonáván se vši odbornou péčí, kterou lze po něm spravedlivě požadovat. Frekvence výkonu AD bude stanovena objednatelem tak, aby byl zajištěn soulad stavby s projektem,
- 2.6.5. **pravidelný dohled** na stavbě dle potřeb díla a pokynů objednatele;
- 2.6.6. **účast na kontrolních dnech stavby**, výrobních výborech a jiných souvisejících jednáních svolaných investorem dle potřeb stavby;

<p>Za odbor INV - zpracoval: Ing. Tomáš Záhora</p> 	<p>Za odbor ŘDP - zpracoval: Ing. R. Kaňák - kontroloval: Mgr. R. Nuc, Dis.</p>  
--	---

- 2.6.7. **kontrola a odsouhlasování výrobní dokumentace**, spolupráce při výběru dodavatelů a při uvedení díla do provozu;
- 2.6.8. **poskytnutí veškeré součinnosti** a technické pomoci objednateli;
- 2.6.9. AD bude **definovat veškeré požadavky** na provedení vzorků vybraných prvků stavby, povrchů, materiálů apod., účastnit se jejich vyhodnocování a odsouhlasovat je;
- 2.6.10. zjistí-li zhotovitel při výkonu AD **nedodržení** projektové dokumentace stavby, uvědomí bez zbytečného odkladu o této skutečnosti, zpravidla zápisem do stavebního deníku, objednateli. Dodavatele stavby uvědomí v případě nebezpečí z prodlení. V odůvodněných případech uvede stručnou charakteristiku porušení dokumentace a tomu odpovídající důsledky,
- 2.6.11. **objednatel zajistí** pro zhotovitele **nezbytné podmínky** pro výkon sjednaného autorského dozoru, v tomto smyslu zejména oznámí zhotovitele jako osobu vykonávající autorský dozor dodavateli stavby a zajistí, aby zhotovitel dostával potřebné podklady týkající se realizace stavby a kontrolních dnů stavby,
- 2.6.12. **Autorský dozor** bude také písemně **odsouhlasovat soupisy provedených prací a faktury** dodavatele stavebních prací a zodpovídat za jejich soulad s projektovou dokumentací pro výběr dodavatele a provádění stavby,
- 2.6.13. **Autorský dozor** bude také písemně odsouhlasovat a vyjadřovat se ke **Změnovým listům** včetně kontroly množství měrných jednotek požadovaných méně nebo více prací případného položkového rozpočtu,
- 2.6.14. autorským dozorem nejsou:
- 2.6.14.1. případy, kdy zhotovitel odstraňuje v rámci **reklamačního řízení prokazatelné vady** projektové dokumentace. V takovém případě provede zhotovitel potřebné projekční práce bezplatně z titulu odpovědnosti za vady projekčního řešení,
- 2.6.14.2. případy, kdy zhotovitel **na žádost objednatele** zpracovává **změny projektového řešení** oproti původnímu řešení. V takovém případě zpracuje zhotovitel dodatky dokumentace na účet a náklady objednatele.

## 2.7. Součástí díla je rovněž:

- 2.7.1. **organizace výrobních výborů v místě sídla objednatele** v pravidelných intervalech, min. 1 x za 14 kalendářních dnů, vedení těchto výborů a pořizování zápisů z těchto výborů, výrobní výbory budou vykonávány do doby předání a převzetí projektové dokumentace pro výběr dodavatele a budou ukončeny závěrečným výrobním výborem. Na těchto kontrolních dnech musí být vždy přítomen vedoucí projektového týmu nebo jím pověřená osoba, která bude oprávněna činit závazné závěry,
- 2.7.2. **projektová dokumentace** (v rozsahu čl. 2.1, 2.3, 2.4 a 2.5) bude vždy označena pořadovým číslem daného výtisku, stejným pořadovým číslem budou rovněž označeny výtisky jednotlivých výkresů, technické zprávy, výpočty, výkazy výměr a všechny ostatní doklady tvořící danou projektovou dokumentaci,
- 2.7.3. **zabezpečení podkladů** pro majetkoprávní vypořádání s vlastníky současných pozemků např. zpracování geometrického plánu, apod., bude li třeba,
- 2.7.4. součástí předmětu smlouvy jsou i práce v této smlouvě výslovně nespecifikované, které však jsou k řádnému provedení díla nezbytné a o kterých zhotovitel vzhledem ke své kvalifikaci a zkušenostem měl nebo mohl vědět. Provedení těchto prací však v žádném případě nezvyšuje touto smlouvou sjednanou cenu díla,

## 3. TERMÍNY A MÍSTO PLNĚNÍ

Smluvní strany se dohodly na předání a převzetí částí díla postupně v termínu:

- 3.1. **Projektová dokumentace pro vydání povolení stavby** dle čl. 2.1 ve lhůtě do **45 kalendářních dnů** od podpisu smlouvy o dílo.

Za odbor INV - zpracoval: Ing. Tomáš Záhora	Za odbor ŘDP - zpracoval: Ing. R. Kaňák - kontroloval: Mgr. R. Nuc, Dis.
--	--

- 3.2. **Inženýrská činnost pro vydání stavebního povolení nebo jiného povolení** dle čl. 2.2 (zajištění vydání rozhodnutí v právní moci) ve lhůtě do **80 kalendářních dnů** ode dne předání projektové dokumentace pro vydání povolení stavby. V případě výskytu objektivních okolností (nevyjádření se účastníka do 30 dní, prodloužení správních řízení z důvodu nepochybení zhotovitele apod.), které bez viny zhotovitele prodlouží dobu správního řízení o vydání stavebního nebo jiného povolení (souhlasu), prodlužuje se sjednaný termín o dobu shodnou, o kterou se správní řízení prodloužilo a to bez dodatku smlouvy.
- 3.3. **Návrh řešení interiéru – studie**, dle článku 2.3 ve lhůtě do **10 kalendářních dnů** předání projektové dokumentace pro vydání povolení stavby.
- 3.4. **Projektová dokumentace pro provádění stavby** dle článku 2.4 a **Projektová dokumentace pro výběr dodavatele interiéru** dle článku 2.5 ve lhůtě do **30 kalendářních dnů** ode dne **obdržení výzvy** na zpracování projektové dokumentace pro provádění stavby a projektové dokumentace pro výběr dodavatele interiéru.
- 3.5. **Výkon Autorského dozoru**, dle článku 2.6 bude probíhat v termínech vyplývajících z termínů zadávacího řízení na zhotovitele stavby a ze smlouvy o dílo na realizaci stavby. Tyto termíny budou zhotoviteli sděleny bez zbytečného odkladu po uzavření smlouvy s dodavatelem stavby.  
**Předpokládaný termín veřejné zakázky:** 03/2017 – 07/2017  
**Předpokládaný termín realizace stavby:** 07/2017 – 02/2018
- 3.6. **K převzetí díla** nebo jeho části vyzve zhotovitel objednatel alespoň **3 dny předem**. **Objednatel není povinen** převzít dílo nebo jeho část vykazující vady a nedodělky. O převzetí díla nebo jeho části bude sepsán **Protokol o předání a převzetí díla**, který podepíší zástupci obou smluvních stran. V závěru protokolu objednatel prohlásí, zda dílo přijímá nebo nepřijímá a pokud ne, z jakých důvodů.
- 3.7. **Zhotovitel** je povinen **zahájit práce** na vypracování projektové dokumentace dle čl. 2.3, 2.4 a 2.5 **nejpozději do 5 kalendářních dnů** od obdržení výzvy Objednatel. Pokud Objednatel nevyzve Zhotovitele ke zpracování projektové dokumentace pro provádění stavby **do 7 dnů ode dne nabytí právní moci** stavebního povolení, posouvá se termín předání a převzetí příslušného stupně projektové dokumentace o takový počet dnů, o jaký Objednatel vyzval Zhotovitele po sedmém dni od nabytí právní moci územního rozhodnutí, resp. stavebního povolení.
- 3.8. Prodlení Zhotovitele s dokončením některého ze stupňů PD **delší jak 20 kalendářních dnů** se považuje za podstatné porušení smlouvy, ale pouze v případě, že prodlení vzniklo prokazatelně z důvodů na straně Zhotovitele.
- 3.9. **Termínem dokončení** se rozumí den, kdy dojde k písemnému protokolárnímu předání odsouhlaseného a projednaného příslušného stupně projektové dokumentace Objednatel **bez vad a nedodělků**.
- 3.10. **Místem plnění** je: Krajský úřad Zlínského kraje, tř. T. Bati č. p. 21, Zlín, PSČ 761 90.

#### 4. CENA DÍLA

- 4.1. Cena za řádně zhotovené a předané dílo dle této smlouvy a činnosti s tím související, je cenou dohodnutou smluvními stranami ve smyslu zák. č. 526/1990 Sb. o cenách, jako cena pevná a činí:

Za odbor INV - zpracoval: Ing. Tomáš Záhora	Za odbor ŘDP - zpracoval: Ing. R. Kaňák - kontroloval: Mgr. R. Nuc, Dis.
--	--






4.1.1.	<b>Dokumentace pro vydání povolení stavby dle čl. 2.1.</b>	
		445.000,- Kč (bez DPH)
		93.450,- Kč (DPH 21%)
		<b>538.450,- Kč (vč. 21% DPH)</b>
4.1.2.	<b>Inženýrská činnost pro vydání stavebního povolení dle čl. 2.2.</b>	
		45.000,- Kč (bez DPH)
		9.450,- Kč (DPH 21%)
		<b>54.450,- Kč (vč. 21% DPH)</b>
4.1.3.	<b>Návrh řešení interiéru – studie dle čl. 2.3.</b>	
		48.000,- Kč (bez DPH)
		10.08,- Kč (DPH 21%)
		<b>58.080,- Kč (vč. 21% DPH)</b>
4.1.4.	<b>Projektová dokumentace pro provádění stavby dle článku 2.4.</b>	
		459.000,- Kč (bez DPH)
		96.390,- Kč (DPH 21%)
		<b>555.390,- Kč (vč. 21% DPH)</b>
4.1.5.	<b>Projektová dokumentace pro výběr dodavatele interiéru dle článku 2.5</b>	
		80.000,- Kč (bez DPH)
		16.800,- Kč (DPH 21%)
		<b>96.800,- Kč (vč. 21% DPH)</b>
4.1.6.	<b>Výkon Autorského dozoru dle článku 2.6.</b>	
		95.000,- Kč (bez DPH)
		19.950,- Kč (DPH 21%)
		<b>114.950,- Kč (vč. 21% DPH)</b>
	<b>Celkem bez DPH</b>	<b>1.172.000,- Kč</b>
	<b>DPH 21%</b>	<b>246.120,- Kč</b>
	<b>Celkem s DPH</b>	<b>1.418.120,- Kč</b>

4.2. Příslušná platná sazba DPH bude účtována zhotovitelem dle předpisů platných v době zdanitelného plnění. **Za správnost stanovení sazby DPH nese odpovědnost zhotovitel.**

4.3. V ceně je zahrnuto:




4.3.1. **6 vyhotovení kompletní projektové dokumentace pro vydání povolení stavby dle článku 2.1 v tištěné formě a 2x v digitální formě na CD z toho 1x ve formátu \*.pdf, a 1x v editovatelném formátu zpracovávaného programu (\*.doc, \*.xls, \*.dwg). V tomto počtu není zahrnut výtisk, který si ponechává příslušný stavební úřad. Digitální forma projektové dokumentace bude setříděna ve stejném členění jako tištěná forma projektové dokumentace s dodržáním názvu a číslováním výkresů.**

<b>Za odbor INV</b> - zpracoval: Ing. Tomáš Záhora 	<b>Za odbor ŘDP</b> - zpracoval: Ing. R. Kaňák  - kontroloval: Mgr. R. Nuc, Dis. 
---	---




- 4.3.2. **1 originál** (bude li to možné) a **2 kopie** tištěné formy výsledků písemného projednání s orgány a dotčenými subjekty v rámci podání **žádosti o vydání povolení stavby** (čl. 2.2) a 1x v digitální formě ve formátu \*.pdf (vyplněné žádosti o vydání povolení včetně příloh).
- 4.3.3. **4 vyhotovení** kompletní **projektové dokumentace návrh řešení interiéru – studie** dle článku 2.3 v tištěné formě a 2x v digitální formě na CD z toho 1x ve formátu \*.pdf, a 1x v editovatelném formátu zpracovávaného programu (\*.doc, \*.xls, \*.dwg). Digitální forma projektové dokumentace bude seříděna ve stejném členění jako tištěná forma projektové dokumentace s dodržáním názvu a číslováním výkresů.
- 4.3.4. **6 vyhotovení** kompletní **projektové dokumentace pro výběr dodavatele stavby** dle článku 2.4 v tištěné formě a 2x v digitální formě na CD z toho 1x ve formátu \*.pdf, a 1x v editovatelném formátu zpracovávaného programu (\*.doc, \*.xls, \*.dwg). Digitální forma projektové dokumentace bude seříděna ve stejném členění jako tištěná forma projektové dokumentace s dodržáním názvu a číslováním výkresů.
- 4.3.5. **6 vyhotovení** kompletní **projektové dokumentace pro výběr dodavatele interiéru** dle článku 2.5 v tištěné formě a 2x v digitální formě na CD z toho 1x ve formátu \*.pdf, a 1x v editovatelném formátu zpracovávaného programu (\*.doc, \*.xls, \*.dwg). Digitální forma projektové dokumentace bude seříděna ve stejném členění jako tištěná forma projektové dokumentace s dodržáním názvu a číslováním výkresů.
- 4.4. Zhotovitel je povinen na vyžádání objednatele dodat **další vyhotovení** projektové dokumentace s tím, že cena se stanoví na základě **ceníku zhotovitele** za reprografické práce a počtu výtisků projektové dokumentace. Tyto další kopie budou fakturovány zvlášť. Ceník reprografických prací zhotovitele bude na požádání objednatele zhotovitelem předložen. Jednotlivé výtisky variant budou opatřeny pořadovým číslem výtisku včetně označení jednotlivých listů.
- 4.5. Dohodnutá cena zahrnuje **veškeré náklady** zhotovitele spojené s pořízením (přípravou a provedením) díla dle této smlouvy.
- 4.6. **Změna dohodnuté ceny** je možná pouze v případě, že dojde ke změně **věcného rozsahu díla** vymezeného touto smlouvou z důvodů ležících na straně objednatele. Úprava se provede písemným dodatkem k této smlouvě. V případě rozšíření rozsahu prací musí být dodatek uzavřen před zahájením prací zhotovitelem. V případě omezení rozsahu prací požadovaných objednatelem, se sníží cena díla za předpokladu, že zúžení předmětu díla bylo objednatelem uplatněno včas, tj. před zahájením prací na omezeném rozsahu části díla. Jinak má zhotovitel právo i na úhradu účelně vynaložených nákladů na již provedené práce nebo činnosti.

## 5. PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 5.1. Objednatel **neposkytuje zálohy**.
- 5.2. Smluvní strany se dohodly na protokolárním předání a převzetí řádně zhotoveného a bezvadného díla (den zdanitelného plnění) **po jednotlivých částech** (dle čl. 2.1 – 2.5). Po řádném předání a převzetí části díla bez vad a nedodělků má zhotovitel právo vystavit objednateli fakturu (daňový doklad).
- 5.3. Výkon AD dle odst. 2.6 bude fakturován po kolaudaci stavby. Součástí faktury musí být soupis výkonů a rozsah AD, ve kterém bude popsána činnost a celkový počet hodin výkonu AD za fakturované období. Soupis výkonů a rozsah bude potvrzený a odsouhlasený technickým dozorem stavebníka (dále jen „TDS“).
- 5.4. Splatnost faktur je do **30 dnů** od data prokazatelného doručení (doporučeně) faktury do sídla objednatele. V pochybnostech se má za to, že faktura byla doručena třetí den ode dne prokazatelného odeslání.

Za odbor INV - zpracoval: Ing. Tomáš Záhora 	Za odbor ŘDP - zpracoval: Ing. R. Kaňák  - kontroloval: Mgr. R. Nuc, Dis. 
--	--




- 5.5. Faktura je uhrazena **dnem odepsání** fakturované částky z účtu objednatele u peněžního ústavu uvedeného v čl. 1 této smlouvy.
- 5.6. Faktura (daňový doklad) zhotovitele musí obsahovat náležitosti vyplývající z obecně závazných předpisů, tj. zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví a zákona č. 235/2004 Sb. o DPH ve znění pozdějších předpisů. Součástí faktury bude kopie podepsaného protokolu a předání a převzetí díla nebo jeho části, případně protokol o odstranění vad a nedodělků prokazující, že dílo (část díla) bylo předáno bez vad a nedodělků, nebo protokol o předání IČ, nebo protokol o ukončení AD podepsaný oprávněným zástupcem objednatele. Objednatel má právo daňový doklad zhotoviteli **vrátit, pokud neobsahuje náležitosti** dle uvedených předpisů, dle této smlouvy nebo protokol o předání a převzetí díla nebo jeho části, případně protokol o odstranění vad a nedodělků prokazující, že dílo (část díla) bylo předáno bez vad a nedodělků. Ode dne vystavení řádné nové faktury se počítá nová lhůta splatnosti dle článku 5.4. Zhotovitel bere na vědomí, že v případě oprávněného vrácení faktury nemá nárok na úrok z prodlení dle odst. 11.1.9.
- 5.7. **Na každém originále faktury zhotovitel uvede: „Tento doklad je hrazen v rámci projektu „Domov pro seniory Nezdenice – stavební úpravy pro zřízení oddělení se zvláštním režimem“ (ident. č. 113D313007803), spolufinancovaného z programu Rozvoj a obnova mate-riálně technické základny sociálních služeb 2007 - 2018, a číslo této smlouvy.**
- 5.8. Objednatel může **fakturu vrátit a fakturovanou částku neuhradit** pouze v případě, když:
- 5.8.1. obsahuje nesprávné anebo neúplné údaje dle článku 5.
  - 5.8.2. obsahuje nesprávné cenové údaje,
  - 5.8.3. neobsahuje přílohy.
- 5.9. **Nárok zhotovitele na úhradu ceny** za dílo nebo jeho části vzniká na základě následujících skutečností:
- 5.9.1. faktické **provedení** fakturovaných činností,
  - 5.9.2. **předání a převzetí díla** nebo jeho části, **podpisem protokolu** o předání a převzetí díla nebo jeho části, a v případě, že bylo dílo nebo jeho část převzata s vadami a nedodělků, také podpisem protokolu o odstranění vad a nedodělků, prokazující že vady a nedodělků předaného díla (nebo jeho části) byly odstraněny. Bez těchto protokolů není zhotovitel oprávněn fakturovat.
  - 5.9.3. Teprve vznik a existence nároku zhotovitele je podmínkou fakturace a koriguje předpokládané lhůty a termíny pro vystavení faktur zhotovitelem.
- 5.10. **zhotovitel prohlašuje** (v případě, že je plátcem DPH), že:
- 5.10.1. nemá v úmyslu nezaplatit daň z přidané hodnoty u zdanitelného plnění podle této smlouvy,
  - 5.10.2. mu nejsou známy skutečnosti, nasvědčující tomu, že se dostane do postavení, kdy nemůže daň zaplatit a ani se ke dni podpisu této smlouvy v takovém postavení nenachází,
  - 5.10.3. nezkrátí daň nebo nevyláká daňovou výhodu,
  - 5.10.4. úplata za plnění dle smlouvy není odchýlná od obvyklé ceny,
  - 5.10.5. úplata za plnění dle smlouvy nebude poskytnuta zcela nebo zčásti bezhotovostním převodem na účet vedený poskytovatelem platebních služeb mimo tuzemsko
  - 5.10.6. nebude nespolehlivým plátcem,
  - 5.10.7. bude mít u správce daně registrován bankovní účet používaný pro ekonomickou činnost,
  - 5.10.8. souhlasí s tím, že pokud ke dni uskutečnění zdanitelného plnění nebo k okamžiku poskytnutí úplaty na plnění, bude o zhotoviteli zveřejněna správcem daně skutečnost, že zhotovitel je nespolehlivým plátcem, uhradí Zlínský kraj daň z přidané hodnoty z přijatého zdanitelného plnění příslušnému správci daně,

Za odbor INV - zpracoval: Ing. Tomáš Záhora 	Za odbor ŘDP - zpracoval: Ing. R. Kaňák  - kontroloval: Mgr. R. Nuc, Dis. 
--	--

- 5.10.9. souhlasí s tím, že pokud ke dni uskutečnění zdanitelného plnění nebo k okamžiku poskytnutí úplaty na plnění, bude zjištěna nesrovnalost v registraci bankovního účtu zhotovitele určeného pro ekonomickou činnost správcem daně, uhradí Zlínský kraj daň z přidané hodnoty z přijatého zdanitelného plnění příslušnému správci daně.
- 5.11. V případě, že je smlouva uzavřena na dobu delší než **6 měsíců**, předá zhotovitel objednateli po uplynutí této doby **nové prohlášení** ve znění dle předchozího odstavce nejpozději **10 pracovních dní** před uplynutím platnosti předchozího prohlášení.

## 6. PODMÍNKY PROVEDENÍ DÍLA

- 6.1. Zhotovitel bude při vypracování díla postupovat podle obecně závazných předpisů, závazných a doporučených českých, resp. evropských technických norem, výchozích podkladů předaných objednatelem ke dni uzavření této smlouvy, dalších podkladů předaných na základě této smlouvy, podle ujednání obsažených v této smlouvě vyjádření veřejnoprávních orgánů a organizací k rozpracované projektové dokumentaci a podle zápisů z projednání s objednatelem tak, aby dílo mělo vlastnosti v této smlouvě dohodnuté, případně obvyklé.
- 6.2. Pokud se jedná o **další pokyny objednatele** učiněné po uzavření smlouvy, bude je zhotovitel respektovat v případě, že budou směřovat k upřesnění investorského zadání a věcného rozsahu stavby, nebudou však na újmu kvality a odborné úrovně dokumentace.
- 6.3. Důsledky využití pokynů uplatněných objednatelem po uzavření smlouvy na termín plnění a cenu prací řeší další ustanovení smlouvy.
- 6.4. Zhotovitel je povinen při zpracování díla postupovat **v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb.** a prováděcími předpisy. Jako projektant odpovídá za technickou a ekonomickou úroveň díla.
- 6.5. Zhotovitel prohlašuje, že je osobou odborně způsobilou, která je oprávněna provádět projektovou činnost ve výstavbě.
- 6.6. Zhotovitel se zavazuje provést dílo s využitím realizačního týmu, jehož členové jsou uvedeni v příloze č. 1 této smlouvy, a jimiž bylo prokazováno splnění technických kvalifikačních předpokladů v nabídce na veřejnou zakázku. Zhotovitel je oprávněn změnit členy realizačního týmu pouze ze závažných důvodů a s předchozím písemným souhlasem objednatele, který je podmíněn předložením dokladů o kvalifikaci těchto osob dle požadavků zadavatele uvedených v zadávací dokumentaci veřejné zakázky. Nedodržení povinností stanovených zhotoviteli v tomto odstavci se považuje za podstatné porušení smlouvy.
- 6.7. Má-li být část veřejné zakázky, resp. díla dle této smlouvy, realizována prostřednictvím subdodavatele, který za zhotovitele prokázal určitou část kvalifikace ve výběrovém řízení předcházejícímu uzavření této smlouvy, musí se subdodavatel podílet na plnění veřejné zakázky (díla) v tom rozsahu, v jakém se k tomu zavázal ve smlouvě se zhotovitelem a v jakém prokázal kvalifikaci. Zhotovitel je takového subdodavatele oprávněn nahradit jiným subdodavatelem pouze za předpokladu, že nový subdodavatel prokáže část kvalifikace ve stejném rozsahu, v jakém zhotovitel prokázal část kvalifikace prostřednictvím původního subdodavatele. Osoba vykonávající funkci vedoucí projektu (HIP) nesmí být subdodavatelem. Nedodržení povinností uvedených v tomto odstavci se považuje za podstatné porušení smlouvy.
- 6.8. Předmětná výstavba bude probíhat na pozemcích ve vlastnictví Zlínského kraje, nebude-li dohodnuto na výrobních výběrech jinak.
- 6.9. Zhotovitel se zavazuje:

Za odbor INV - zpracoval: Ing. Tomáš Záhora 	Za odbor ŘDP - zpracoval: Ing. R. Kaňák  - kontroloval: Mgr. R. Nuc, Dis. 
--	--




- 6.9.1. **uchovat doklady** související s plněním zakázky (plněním předmětu této smlouvy) a účetních / daňových záznamů po dobu **10-ti let** ode dne schválení závěrečného vyhodnocení akce
- 6.9.2. **umožnit osobám**, oprávněným k výkonu **kontroly projektu** v programu, z něhož je zakázka (dílo) hrazena, provést kontrolu těchto dokladů,
- 6.9.3. zhotovitel umožní přístup kontrolním orgánům ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění (Ministerstvu práce a sociálních věcí, Ministerstvu pro místní rozvoj, Ministerstvu financí, auditnímu orgánu, Evropské komisi, Evropskému účetnímu dvoru, Nejvyššímu kontrolnímu úřadu, příslušnému Finančnímu úřadu a dalším kontrolním orgánům) do objektů a na pozemky dotčené zakázkou (předmětem plnění této smlouvy) a její realizací a provést kontrolu dokladů souvisejících se zakázkou (předmětem plnění této smlouvy),
- 6.9.4. závazkem zhotovitele je archivovat veškeré doklady, které souvisí s realizací projektu (resp. s realizací předmětu této smlouvy) a jeho financováním (resp. financováním plnění předmětu této smlouvy) po dobu 10 let od proplacení závěrečné platby příjemci (objednateli), tj. odepsání z účtu poskytovatele dotace (finančního ukončení projektu), nejméně však do konce roku 2025, součástí uvedené dokumentace jsou i dokumenty související se zadáváním zakázek.

## 7. SPOLUPŮSOBENÍ OBJEDNATELE, VÝCHOZÍ PODKLADY

- 7.1. Objednatel se zavazuje být v průběhu prací na díle ve stálém styku se zhotovitelem a projednat s ním na jeho vyzvání koncepci řešení. Dále se **objednatel zavazuje poskytnout** zhotoviteli pro vytvoření díla další **nezbytnou součinnost**, kterou lze po něm spravedlivě požadovat a to na základě důvodného požadavku zhotovitele doručeného v přiměřeném předstihu objednateli.
- 7.2. **Objednatel se zavazuje zhotoviteli předat** následující podklady pro řádné a včasné zhotovení díla v termínu **do 7 kalendářních dnů po podpisu** smlouvy o dílo:
- 7.2.1. Investiční záměr číslo **1160/3/100/146/01/16** vč. dodatků v digitální podobě,
- 7.2.2. dokument Registrace akce vydaný Ministerstvem práce a sociálních věcí jako správcem programu 113D31 Rozvoj a obnova materiálně technické základny ze dne 14. 7. 2016.
- 7.2.3. **architektonická studie** „Sociální služby Uherské Hradiště, p. o. - Domov pro seniory Nezdenice - dispoziční úpravy pro zřízení oddělení se zvláštním režimem“ zpracovaná společností G G Archico, a.s. v březnu 2016 v digitální podobě.
- 7.3. **Nepředá-li objednatel podklady včas**, může zhotovitel sám, je-li to možné a účelné, po předchozí dohodě s objednatelem, si tyto podklady obstarat sám na účet objednatele. Objednatel uhradí jejich cenu a účelné náklady s tím spojené bez zbytečného odkladu poté, kdy si tyto náklady se zhotovitelem odsouhlasí. Bez toho nemá nárok na jejich úhradu.
- 7.4. Objednatel odpovídá za to, že podklady a doklady, které zhotoviteli předal nebo předá, jsou bez právních vad a neporušují zejména práva třetích osob.
- 7.5. Splnění sjednaných termínů je závislé na včasné a řádné spolupůsobení objednatele, dohodnutého v této smlouvě. Prodlení objednatele je důvodem ke změně sjednaných termínů, dotčených nesplněním spolupůsobením objednatele.

## 8. PŘEDÁNÍ DÍLA, VLASTNICKÁ PRÁVA K DÍLU

- 8.1. Zhotovitel splní svou povinnost zhotovit dílo nebo jeho dílčí část jeho **řádným dokončením a předáním objednateli v jeho sídle a to bez vad a nedodělků**.
- 8.2. Objednatel je oprávněn převzít řádně zhotovené dílo **i před termínem plnění**.

Za odbor INV - zpracoval: Ing. Tomáš Záhora 	Za odbor ŘOP - zpracoval: Ing. R. Kaňák  - kontroloval: Mgr. R. Nuc, Dis. 
--	--

- 8.3. O předání a převzetí řádně zhotoveného díla nebo jeho části bude sepsán „**Protokol o předání a převzetí (části) díla**“, resp. pokud jde o části díla příslušný protokol uvedený v odst. 5.6, který podepíše zástupci obou smluvních stran a jehož jedno vyhotovení obdrží každá ze stran. Za den předání a převzetí díla, příp. části díla, (bez vad a nedodělků) se považuje den podpisu protokolu zástupci obou smluvních stran. V případě vad a nedodělků bude vyhotoven **protokol o odstranění vad a nedodělků** prokazující, že dílo (část díla) bylo předáno bez vad a nedodělků.
- 8.4. Objednatel nabývá vlastnické právo k dílu jeho protokolárním převzetím. Nebezpečí škody na díle přechází ze zhotovitele na objednatele dnem jeho předání zástupci objednatele na základě Protokolu o předání a převzetí díla, nebo jeho části.
- 8.5. Jestliže dílo (jeho část) má ojedinělé **drobné vady** nebo ojedinělé drobné nedodělků, které samy o sobě ani ve spojení s jinými nebrání užívání, není objednatel takové dílo (jeho část) povinen převzít a zhotovitel je povinen tyto vady odstranit v termínu stanoveném objednatelem.
- 8.6. Zhotovitel prohlašuje, že **objednatel bude oprávněn** jakékoliv dílo, které bude předmětem plnění dle této smlouvy (pokud bude naplňovat znaky autorského díla) **užít** jakýmkoli způsobem a v rozsahu bez jakýchkoli omezení a že vůči objednateli **nebudou uplatněny oprávněné nároky majitelů autorských práv** či jakékoli oprávněné nároky jiných třetích osob v souvislosti s užitím díla (práva autorská, práva příbuzná právu autorskému, práva patentová, práva k ochranné známce, práva z nekalé soutěže, práva osobnostní či práva vlastnická aj.). Zhotovitel tímto poskytuje **objednateli oprávnění k výkonu práva dílo užít** ke všem způsobům užití známým v době uzavření smlouvy v rozsahu neomezeném, co se týká času, množství užití díla a **oprávnění upravit či jinak měnit dílo** nebo dílo spojit s jiným dílem. Objednatel může svá oprávnění k dílu nebo jeho část poskytnout anebo postoupit třetí osobě a zhotovitel dává k takovému poskytnutí anebo postoupení tímto svůj výslovný souhlas. Licence ke všem oprávněním objednatele podle této smlouvy je **bezúplatná**.
- 8.7. Veškerá majetková práva a užívací práva na jakékoliv výsledky, resp. jakékoliv výstupy činnosti zhotovitele dle smlouvy, přecházejí na objednatele v plném rozsahu bez jakéhokoliv omezení v okamžiku jejich předání objednateli.
- 8.8. Zhotovitel **nesmí použít výstupy** dle smlouvy pro potřeby jakékoliv třetí osoby a ani pro vlastní podnikání.
- 8.9. Zhotovitel je povinen **uspořádat si své právní vztahy** s autory autorských děl tak, aby splnění poskytnutí nebo převodu práv nebránilo žádné právní překážky. Zhotovitel není oprávněn k provedení jakýchkoli právních úkonů omezujících užití díla objednatelem nebo zakládajících jakékoliv jiné nároky zhotovitele nebo třetích osob než jaké jsou stanoveny smlouvou.
- 8.10. Zhotovitel je povinen v případě požadavku objednatele před předáním jednotlivých stupňů projektové dokumentace provést **prezentaci konečné verze kompletní projektové dokumentace** zda je zpracována v souladu se smlouvou a zpracovat případné připomínky objednatele do daného stupně projektové dokumentace.
- 8.11. Objednatel je povinen respektovat osobnostní práva autorská a zdržet se užití díla způsobem snižujícím hodnotu díla a dodržovat právo na autorské označení.

## 9. ODPOVĚDNOST ZA VADY, ZÁRUČNÍ PODMÍNKY

- 9.1. **Zhotovitel odpovídá** za to, že předmět díla má v době jeho předání objednateli a po dobu běhu záruční doby bude mít, vlastnosti stanovené obecně závaznými předpisy, závaznými ustanoveními technických norem ČN, EN, popřípadě vlastnosti obvyklé. Dále odpovídá za to, že **dílo nemá právní vady, je kompletní a odpovídá požadavkům sjednaným ve smlouvě**.

Za odbor INV - zpracoval: Ing. Tomáš Záhora	Za odbor ŘOP - zpracoval: Ing. R. Kaňák - kontroloval: Mgr. R. Nuc, Dis.
--	--

- 9.2. Zhotovitel poskytne na dílo **záruku**, která začíná běžet dnem **protokolárního předání a převzetí** díla.
- 9.3. **Záruční doba je 60 měsíců.**
- 9.4. **Za vadu se považuje** i stav, kdy v důsledku nepřesnosti, chyby či opomenutí:
- 9.4.1. v projektové dokumentaci pro výběr dodavatele dojde následně ke zvýšení ceny stavby, která je předmětem projektové dokumentace,
- 9.4.2. v soupisu stavebních prací, dodávek a služeb vč. výkazu výměr, dojde následně ke **zvýšení ceny stavby**, která je předmětem projektové dokumentace

## 10. NÁROKY ZA VADY DÍLA

- 10.1. Objednatel se zavazuje oznámit (reklamovat) vady díla zhotoviteli bez zbytečného odkladu poté kdy je zjistí, **nejpozději do uplynutí záruční lhůty**. Oznámení vady musí být zhotoviteli zasláno písemně doporučeným dopisem (případně prostřednictvím datové schránky). V oznámení vad musí být vada popsána a navržena lhůta pro její odstranění. Zhotovitel je povinen zahájit odstraňování vad **nejpozději do 3 pracovních dnů** ode dne doručení reklamace, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
- 10.2. Smluvní strany sjednávají právo objednatele požadovat v době záruky **bezplatné odstranění vady**. Bezplatným odstraněním vady se zejména rozumí přepracování či úprava díla. Zhotovitel se zavazuje případně vady odstranit bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě, kterou určí objednatel dle objektivních hledisek.
- 10.3. Reklamuje – li objednatel vadu, má se za to, že požaduje odstranění vady díla v souladu s odst. 10.2 a že nemůže před uplynutím lhůty, kterou je povinen poskytnout k tomu účelu zhotoviteli, uplatnit jiné nároky z vad díla, ledaže zhotovitel oznámí objednateli, že nesplní své povinnosti v této lhůtě. Ve věcech uplatnění nároků z vad díla je za objednatele oprávněn jednat jeho zastupce ve věcech technických nebo smluvních.

## 11. SMLUVNÍ SANKCE

- 11.1. Smluvní strany se dohodly, že:
- 11.1.1. Objednatel je oprávněn požadovat a zhotovitel je v takovém případě povinen objednateli zaplatit smluvní pokutu za **prodlení** s předáním **Projektové dokumentace pro vydání povolení stavby**, dle článku 2.1 oproti termínu dle článku 3.1, a to ve výši **5.000,- Kč** za každý započatý kalendářní týden prodlení.
- 11.1.2. Objednatel je oprávněn požadovat a zhotovitel je v takovém případě povinen objednateli zaplatit smluvní pokutu za **prodlení** s předáním **Návrhu řešení interiéru - studie**, dle článku 2.3 oproti termínu dle článku 3.3, a to ve výši **2.000,- Kč** za každý započatý týden prodlení.
- 11.1.3. Objednatel je oprávněn požadovat a zhotovitel je v takovém případě povinen objednateli zaplatit smluvní pokutu za **prodlení** s předáním **Projektové dokumentace pro provádění stavby** dle článku 2.4 oproti termínu, dle článku 3.4, a to ve výši **5.000,- Kč** za každý započatý týden prodlení.
- 11.1.4. Objednatel je oprávněn požadovat a zhotovitel je v takovém případě povinen objednateli zaplatit smluvní pokutu za **prodlení** s předáním **Projektové dokumentace pro výběr dodavatele interiéru** dle článku 2.5 oproti termínu, dle článku 3.5, a to ve výši **2.000,- Kč** za každý započatý týden prodlení.
- 11.1.5. V případě **prodlení** zhotovitele s termínem **ukončení inženýrské činnosti** dle čl. 2.2, z důvodů ležících na straně zhotovitele je objednatel je oprávněn požadovat a zhotovitel je v takovém případě povinen objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši **5.000,- Kč** za každý započatý týden prodlení.

Za odbor INV - zpracoval: Ing. Tomáš Záhora	Za odbor ŘDP - zpracoval: Ing. R. Kaňák - kontroloval: Mgr. R. Nuc, Dis.
--	--




- 11.1.6. Objednatel je oprávněn požadovat a zhotovitel je v takovém případě povinen objednateli zaplatit smluvní pokutu za **prodlení s odstraňováním reklamovaných vad díla** ve výši **500,- Kč** za každou vadu a kalendářní den prodlení s odstraněním vady.
- 11.1.7. V případě, že se na díle vyskytnou **vady popsané v čl. 9.4** této smlouvy, je objednatel je oprávněn požadovat a zhotovitel je v takovém případě povinen objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši **5%** z hodnoty **zvýšených investičních nákladů**, k jejichž zvýšení došlo v důsledku nepřesnosti, chyby či opomenutí Zhotovitele v projektové dokumentaci pro výběr dodavatele.
- 11.1.8. V případě porušení povinnosti zhotovitele uvedené v odst. 6.6. nebo odst. 6.7. je objednatel oprávněn požadovat a zhotovitel je v takovém případě povinen objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši **10.000,- Kč** za každý jednotlivý konkrétní případ (např. za neoprávněnou změnu jednoho člena řešitelského týmu, za neoprávněnou změnu jednoho subdodavatele).
- 11.1.9. Objednatel zaplatí zhotoviteli za prodlení s úhradou ceny díla dle faktury, oprávněně vystavené po splnění podmínek stanovených touto smlouvou a doručené objednateli, úrok z prodlení ve výši dle vládního nařízení č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob, ve znění pozdějších předpisů.
- 11.2. Splatnost smluvních pokut se sjednává na **30 kalendářních dnů** ode dne doručení jejich vyúčtování.
- 11.3. Smluvní strana, které vznikne právo uplatnit smluvní pokutu, **může od jejího vymáhání na základě své vůle upustit**, na straně objednatele pouze po předchozím odsouhlasení **Radou Zlínského kraje**.
- 11.4. Zaplacení smluvní pokuty nesnižuje rozsah náhrady škody, tudíž právo objednatele na náhradu škody.

## 12. POJIŠTĚNÍ ZHOTOVITELE

- 12.1. Zhotovitel prohlašuje, že má sjednáno smluvní **pojištění odpovědnosti za škody** způsobené svou projektovou a inženýrskou činností u **Kooperativy, a.s.**, s limitem pojistného plnění **5.000.000,-Kč (minimálně však 5.000.000,- Kč)**. Kopie pojistné smlouvy bude předána objednateli na jeho vyžádání. Zhotovitel se zavazuje po celou dobu provádění díla dle této smlouvy mít platnou a účinnou pojistnou smlouvu nejméně s minimálním limitem pojistného plnění uvedeného ve větě první.

## 13. UKONČENÍ PRACÍ NA NEDOKONČENÉM DÍLE

- 13.1. V případě, že objednatel v průběhu provádění prací na díle zjistí, že **nebude schopen zajistit financování následné realizace díla** (nepřidělení dotace), oznámí tuto skutečnost neprodleně zhotoviteli.
- 13.2. Po oznámení skutečnosti uvedené v předchozím odstavci zhotoviteli (zasláním doporučeného dopisu na adresu pro doručování dle této smlouvy popř. datovou zprávou do datové schránky), budou projektové práce **ukončeny dopracováním právě zpracovávaného stupně** projektové dokumentace nebo **vykonávané inženýrské činnosti** (dle čl. 2.1 až 2.5 této smlouvy) a objednatel uhradí zhotoviteli dosud provedené práce.
- 13.3. Po **oznámení o ukončení prací** na díle:
- 13.3.1. zhotovitel **dokončí práce na části díla** dle čl. 13.2 a řádně ji předá objednateli,

Za odbor INV - zpracoval: Ing. Tomáš Záhora 	Za odbor ŘOP - zpracoval: Ing. R. Kaňák  - kontroloval: Mgr. R. Nuc, Dis. 
--	--



- 13.3.2. o předání a převzetí díla bude sepsán **Protokol** o předání a převzetí části díla, který podepíše oprávnění zástupci obou smluvních stran,
- 13.3.3. zhotovitel na základě **Protokolu** o předání a převzetí části díla zpracuje **konečnou fakturu**; objednatel fakturu uhradí **ve lhůtě splatnosti** podle standardních platebních podmínek této smlouvy.
- 13.4. Na práce provedené a předané objednateli dle předchozího odstavce se vztahuje **záruka na dílo** podle této smlouvy.
- 13.5. **V případě ukončení rozpracovaného díla zhotovitel prohlašuje, že vůči objednateli neplatní žádné sankce.** Na záležitosti související s ukončením rozpracovaného díla výslovně neupravené v předchozích odstavcích se přiměřeně aplikují ostatní ustanovení této smlouvy o dílo.

## 14. Odstoupení od smlouvy

- 14.1. Tato smlouva zanikne splněním závazku dle ustanovení § 1908 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, nebo před uplynutím lhůty plnění z důvodu porušení povinností smluvních stran odstoupením od smlouvy.
- 14.2. Kterákoliv smluvní strana **je povinna oznámit** druhé straně, že poruší své povinnosti plynoucí ze **závazkového vztahu**. Také je povinna oznámit skutečnosti, které se týkají podstatného zhoršení hospodářských poměrů, majetkových poměrů, které by mohly mít i jednotlivě negativní vliv na plnění její povinnosti plynoucí z předmětné smlouvy. Je tedy povinna druhé straně oznámit povahu překážky vč. důvodů, které jí brání nebo budou bránit v plnění povinností a o jejich důsledcích. Zpráva musí být podána **písemně bez zbytečného odkladu** poté, kdy se oznamující strana o překážce dozvěděla, nebo při náležitě péči mohla dozvědět. Lhůtou bez zbytečného odkladu se rozumí **lhůta 14 dnů**. Oznámením se oznamující strana nezbavuje svých závazků ze smlouvy nebo obecně závazných předpisů. Jestliže tuto povinnost oznamující strana nesplní, nebo není druhé straně zpráva doručena včas, má druhá strana nárok na úhradu škody, která jí tím vzniká i nárok na odstoupení od smlouvy.
- 14.3. Odstoupení od smlouvy musí odstupující strana oznámit druhé straně písemně bez zbytečného odkladu poté, co se dozvěděla o podstatném porušení smlouvy. Lhůta pro oznámení o odstoupení od smlouvy se stanovuje pro obě strany **30 dnů** ode dne, kdy jedna ze smluvních stran zjistila podstatné porušení smlouvy. V odstoupení musí být dále uveden důvod, pro který strana od smlouvy odstupuje a přesná citace toho bodu smlouvy, který jí k takovému kroku opravňuje. Bez těchto náležitostí je odstoupení neplatné.
- 14.4. **Za podstatné porušení smlouvy opravňující objednatele odstoupit od smlouvy se považuje:**
- 14.4.1. Prodlení zhotovitele s předání projektové dokumentace pro povolení stavby delší než 30 dnů
- 14.4.2. nepředloženi pojistné smlouvy na žádost objednatele v termínu jím stanoveném nebo předloženi pojistné smlouvy s limitem pojistného plnění nižším, než je uvedeno v této smlouvě,
- 14.4.3. porušení povinností zhotovitele uvedených v čl. 6.6 anebo 6.7.
- 14.5. **Za podstatné porušení smlouvy opravňující zhotovitele odstoupit od smlouvy se považuje:**
- 14.5.1. Prodlení objednatele s úhradou faktury delší než 30 dnů, oproti termínu úhrady.
- 14.6. Stanoví-li strana oprávněná pro dodatečné plnění lhůtu, vzniká jí právo odstoupit od smlouvy až po jejím uplynutí. Jestliže však strana, která je v prodlení, prohlásí, že svůj závazek nesplní, může strana oprávněná odstoupit od smlouvy před uplynutím lhůty dodatečného plnění, kterou stanovila, a to i v případě, že budoucí porušení smlouvy by nebylo podstatné.

Za odbor INV  
- zpracoval: Ing. Tomáš Záhora



Za odbor ŘDP  
- zpracoval: Ing. R. Kaňák  
- kontroloval: Mgr. R. Nuc, Dis.




#### 14.7. Důsledky odstoupení od smlouvy:

14.7.1. Odstoupením od smlouvy, tj. doručením projevu vůle o odstoupení druhému účastníkovi, smlouva zaniká. Odstoupení od smlouvy se však nedotýká nároku na náhradu škody a zaplacení smluvních pokut, řešení sporů mezi smluvními stranami a jiných ustanovení, která podle projevené vůle stran nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po ukončení smlouvy.

14.7.2. **Zhotovitelovy závazky** za jakost prací, odstraňování vad a nedodělků jím provedených, platí i po jakémkoli odstoupení od smlouvy, pro část díla, kterou zhotovitel od takového odstoupení realizoval.

14.8. Odstoupí-li některá ze stran od této smlouvy na základě ujednání z této smlouvy vyplývajících, smluvní strany **vypořádají své závazky** z předmětné smlouvy **do 30 dnů** od odstoupení od smlouvy.

14.9. V případě, že nedojde mezi zhotovitelem a objednatelem dle výše uvedeného postupu ke shodě a písemné dohodě, bude postupováno dle článku 15 této smlouvy.

### 15. SPORY

15.1. Strany se dohodly, že v případě sporů týkajících se této smlouvy vyvinou maximální úsilí řešit tyto spory vzájemnou dohodou. Pokud není dosaženo dohody **do 30 dnů** ode dne předložení sporné věci statutárním zástupcům smluvních stran, budou tyto řešeny soudem.

### 16. DODATKY A ZMĚNY SMLOUVY

16.1. Tuto smlouvu lze měnit, doplnit nebo zrušit pouze **písemnými průběžně číslovanými** smluvními dodatky, jež musí být jako takové označeny a podepsány oběma stranami smlouvy. Tyto dodatky podléhají témuž smluvnímu režimu jako tato smlouva.

### 17. STYK MEZI STRANAMI




17.1. Styk mezi stranami bude písemný (dopisem, faxem, e-mailem) nebo ústní. Důležitá sdělení (sdělení, která se dotýkají předmětu plnění, termínů plnění případně financování) budou buď osobně doručena, nebo zaslána doporučeným dopisem (případně prostřednictvím datové schránky). Identifikační údaje zhotovitele a objednatele jsou uvedeny v článku 1. smlouvy a mohou být (např. zástupcem ve věcech smluvních nebo technických) změněny písemným oznámením, které bude **včas** zasláno druhé straně.

17.2. Jako doklad o doručení bude považován podpis na kopii průvodního dopisu při osobním doručení nebo potvrzení pošty o doručení.

17.3. Pro styk mezi stranami budou rovněž platit pravidla informačního **systému Datových schránek** dle zák. č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, a jeho prováděcích předpisů.

### 18. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

18.1. Zhotovitel potvrzuje **správnost svých údajů**, které jsou uvedeny v článku 1. a jejich shodu s platným výpisem z obchodního rejstříku nebo živnostenského oprávnění. V případě, že dojde v průběhu smluvního vztahu ke změnám uvedených údajů, zavazuje se zhotovitel předat objednateli bez zbytečného odkladu platnou kopii výše uvedených dokladů.

Za odbor INV - zpracoval: Ing. Tomáš Záhora 	Za odbor ŘOP - zpracoval: Ing. R. Kaňák  - kontroloval: Mgr. R. Nuc, Dis. 
--	--

- 18.2. Zhotovitel je povinen dodržet nejen povinnosti uvedené v jednotlivých ustanoveních této smlouvy, ale dále musí při realizaci předmětu plnění této smlouvy dodržet taktéž zadávací podmínky výběrového řízení, které předcházelo uzavření této smlouvy (v případě rozporu mezi zadávacími podmínkami a touto smlouvou má přednost tato smlouva).
- 18.3. Smluvní strany se dohodly, že objednatel v zákonné lhůtě odešle smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv vedeného Ministerstvem vnitra ČR.
- 18.4. Případná neplatnost některého ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení. V případě, že kterékoliv ustanovení této smlouvy se stane neúčinným nebo neplatným, smluvní strany se zavazují bez zbytečného odkladu nahradit takové ustanovení novým, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe obsahu a smyslu ustanovení původního.
- 18.5. Práva a povinnosti smluvních stran výslovně v této smlouvě neupravená se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění, zejména ustanoveními upravujícími dílo (§ 2586 a násl.).
- 18.6. V souladu s § 1801 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, se ve smluvním vztahu založeném touto smlouvou vylučuje použití § 1799 a § 1800 z. č. 89/2012 Sb.
- 18.7. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- 18.8. Smlouva se vyhotovuje v 6 vyhotoveních smluv stejné právní síly, z nichž objednatel obdrží čtyři vyhotovení a zhotovitel obdrží dvě vyhotovení.
- 18.9. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, jejímu obsahu porozuměly a souhlasí s ní, a na důkaz toho ji podepisují na základě své vlastní, vážné a svobodné vůle prosté omylu, a nikoli v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek.
- 18.10. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – Realizační tým (seznam techniků)

**Doložka dle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů**

Rozhodnuto orgánem kraje: Rada Zlínského kraje

Datum a číslo jednací: 12. 9. 2016 0732/R17/16

Ve Zlíně dne: 13 -10- 2016

V Uherském Hradišti dne: 30.9.2016



Objednatel

MVDr. Stanislav Mišák  
hejtman



Zhotovitel

Ing. arch. Karel Kloupar  
předseda představenstva

Za odbor INV  
- zpracoval: Ing. Tomáš Záhora

Za odbor ŘDP  
- zpracoval: Ing. R. Kaňák  
- kontroloval: Mgr. R. Nuc, Dis.

Příloha č. 1 – Realizační tým (seznam techniků)

**Vedoucí projektu (HIP) – 1 osoba:**

Titul, jméno, příjmení: Ing. Jan Rýpal  
Telefon: 602 735 818  
E-mail: jan.rypal@archico.cz

**Architekt – 1 osoba:**

Titul, jméno, příjmení: Ing. arch. Pavel Stojanov  
Telefon: 725 922 598  
E-mail: pavel.stojanov@archico.cz

**Projektant 1 – 1 osoba:**

Titul, jméno, příjmení: Jiří Škára  
Telefon: 724 124 179  
E-mail: jiri.skara@archico.cz

**Projektant 2 – 1 osoba:**

Titul, jméno, příjmení: Ing. Pavel Hrbáček  
Telefon: 602 273 958  
E-mail: pavel.hrbacek@archico.cz

