

## PŘÍKAZNÍ SMLOUVA č. KVIC/02680/2015/NJ

Gymnázium Františka Palackého Valašské Meziříčí, Husova 146, 757 37 Valašské Meziříčí  
IČ: 00843369, zastoupená ředitelem Mgr. Mojmírem Zetkem jako **příkazce**

a

**Krajské zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a informační centrum, Nový Jičín, příspěvková organizace**, Štefánikova 826/7, 741 01 Nový Jičín, IČ: 62330403, DIČ: CZ62330403  
zastoupené vedoucí odloučeného pracoviště Nový Jičín Mgr. Jarkou Grosmanovou, jako **příkazník**

uzavírají dle § 2430 a následujících, zákona č. 89/2012 Sb., Občanského zákoníku  
tuto p ř í k a z n í s m l o u v u:

### I.

#### Předmět smlouvy

Touto smlouvou se zavazuje příkazník, že pro příkazce zabezpečí zpracování mzdové agendy v rozsahu a za ceny specifikované v Příloze č. 1 této smlouvy pro daný kalendářní rok.

### II.

#### Povinnosti a zodpovědnost příkazníka

1) Příkazník je povinen:

- Na základě podkladů a pokynů příkazce vykonávat odpovědně v souladu s aktuálními mzdovými předpisy činnosti, ke kterým se v článku I. a Příloze č. 1 zavázal.
- Oznámit příkazci okolnosti, které zjistí při zpracování jeho mzdové agendy a jež mohou mít vliv na změnu podkladů. Od pokynů příkazce se může příkazník odchýlit jen, je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce a příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas.
- Doručit příkazci veškeré výsledky zpracování vždy v termínu příslušného měsíce uvedeném ve čl. IV. Přílohy č. 1 této smlouvy (Termínový kalendář).

2) Ve všech výše uvedených případech zodpovídá příkazník za správnost a úplnost údajů jím zpracovávaných.

### III.

#### Povinnost a zodpovědnost příkazce

1) Příkazce je povinen

- Průběžně a písemně oznamovat všechny podklady a změny nutné pro výpočet mezd a náhrad s náležitým předstihem vždy do posledního pracovního dne v měsíci, evidenci docházky a podklady pro výpočet nemocenských dávek (dále jen podkladů ke zpracování) pak vždy v termínu příslušného měsíce uvedeném ve čl. V. Přílohy č. 1 této smlouvy (Termínový kalendář). V případě pozdějšího doručení podkladů ke zpracování si příkazník vyhrazuje právo jejich pozdějšího zpracování a doručení.

- Uhradit příkazníkovi měsíčně fakturované platby za poskytované služby do dne splatnosti uvedeném na faktuře.

2) Příkazce zodpovídá za správnost a úplnost poskytovaných podkladů dle článku III. odst. 1) této smlouvy.

#### **IV.**

#### **Závěrečná ustanovení**

1) Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Příloha je aktualizována vždy k 1. 1. příslušného kalendářního roku.

2) Tato smlouva zaniká:

- a) Odvoláním příkazce – v tomto případě smlouva zaniká dnem následujícím po dni doručení odvolání příkazníkovi. Příkazník je po odvolání povinen ještě učinit vše, co nesnese odkladu, aby příkazce neutrpěl újmu.
- b) Výpovědí příkazníka - v tomto případě smlouva zaniká ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď příkazci doručena.

3) Změny ve smlouvě lze provádět jen po souhlasu obou smluvních stran.

4) Tato smlouva včetně všech dodatků a příloh se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž po jednom obdrží každá ze smluvních stran.

5) Účastníci si smlouvu přečetli, s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují vlastnoručním podpisem.

6) Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

V Novém Jičíně dne 1. 12. 2015

V Novém Jičíně dne

.....  
za příkazníka  
Mgr. Jarka Grosmanová

.....  
za příkazce  
Mgr. Mojmír Zetek