

# MANDÁTNÍ SMLOUVA č. 2012/03 o zpracování mzdové agendy

**Krajské zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a informační centrum Nový Jičín**, příspěvková organizace, Štefánikova 7, 741 11 Nový Jičín; IČ: 62330403, zastoupené vedoucí odloučeného pracoviště Mgr. Jarkou Grosmanovou jako **mandatář**

a

**Základní škola, Kopřivnice, Štramberská 189**, příspěvková organizace, IČ: 62330390 zastoupená ředitelkou Mgr. Vlastou Gerykovou jako **mandant**

uzavírají dle § 566 a následujících zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů,

tuto mandátní smlouvu o zpracování mzdové agendy:

<b>Záznam o provedení předběžné řídicí kontroly</b>	
Příkazce operace:	31.8.2012 Grosman
Správce rozpočtu:	51.8.12 Gerykova

## I. Předmět smlouvy

Touto smlouvou se zavazuje mandatář, že pro mandanta zabezpečí zpracování mzdové agendy v rozsahu a za ceny specifikované v Dodatku č. 1 této smlouvy pro daný kalendářní rok.

## II. Povinnosti a zodpovědnost mandatáře

(1) Mandatář je povinen

Na základě podkladů a pokynů mandanta vykonávat odpovědně v souladu s aktuálními mzdovými předpisy činnosti, ke kterým se v ad I. a Dodatku č. 1 zavázal.

Oznámit mandantovi okolnosti, které zjistí při zpracování jeho mzdové agendy a jež mohou mít vliv na změnu podkladů. Od pokynů mandanta se může mandatář odchýlit jen, je-li to naléhavě nezbytné v zájmu mandanta a mandatář nemůže včas obdržet jeho souhlas.

Doručit mandantovi veškeré výsledky zpracování vždy v termínu příslušného měsíce uvedeném ve čl. V Dodatku č. 1 této smlouvy (Termínový kalendář).

(2) Ve všech případech ad II(1) shora zodpovídá mandatář za správnost a úplnost údajů jím zpracovávaných.

## III. Povinnost a zodpovědnost mandanta

(1) Mandant je povinen

Průběžně a písemně oznamovat všechny podklady a změny nutné pro výpočet mezd a náhrad s náležitým předstihem vždy do posledního pracovního dne v měsíci, evidenci docházky a podklady pro výpočet nemocenských dávek (dále jen podkladů ke zpracování) pak vždy v termínu příslušného měsíce uvedeném ve čl. V. Dodatku č. 1 této smlouvy (Termínový kalendář). V případě pozdějšího doručení podkladů ke zpracování si mandatář vyhrazuje právo jejich pozdějšího zpracování a doručení.

Uhradit mandatáři měsíčně fakturované platby za poskytované služby do dne splatnosti uvedeném na faktuře.

(2) Mandant zodpovídá za správnost a úplnost poskytovaných podkladů ad III.(1) shora.

#### IV.

#### **Závěrečná ustanovení**

(1) Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou, s účinností od 1. 8. 2012. Dodatek je aktualizován vždy do 31. 1. příslušného kalendářního roku.

(2) Výpovědní lhůta pro obě strany je tříměsíční a začne plynout od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé straně.

(3) Změny ve smlouvě lze provádět jen po souhlasu obou smluvních stran.

(4) Smlouva a Dodatek č. 1 se vyhotovují dvojmo a každé vyhotovení má platnost originálu. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.

(5) Účastníci smlouvu přečetli, s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují vlastnoručním podpisem.

V Novém Jičíně, dne 31. srpna 2012

Krajské zařízení pro UVPP a informační  
centrum, Nový Jičín, přisněvková 189

ZÁKLADNÍ ŠKOLA, KOPŘIVNICE,  
ŠTRAMBERSKÁ 189,  
přisněvková organizace

mandatář  
Mgr. Jarka Grosmanová

✓ za mandanta  
Mgr. Vlasta Geryková