

MANDÁTNÍ SMLOUVA

o zpracování mzdové agendy

Středisko informatiky a služeb se sídlem v Novém Jičíně, Štefánikova 9, IČO: 62330403, zastoupené ředitelem PaedDr. Petrem HABRNÁLEM jako **mandantář**

a

Školní jídelna Komenského, příspěvková organizace se sídlem v Příboře, Komenského 458, IČO: 70929220, zastoupená vedoucí Olgou SKŘIVÁNKOVOU jako **mandant**

uzavírají dle § 566 odst. 1. zák. č. 513/9
tuto m a n d á t n í s m l o u v u o zpracování mzdové agendy:

I. Předmět smlouvy

Touto smlouvou se zavazuje mandantář, že pro mandanta zabezpečí zpracování mzdové agendy v rozsahu a za ceny specifikované v Dodatku č.1 této smlouvy pro daný kalendářní rok.

II. Povinnosti a zodpovědnost mandantáře

(1) Mandantář je povinen

Na základě podkladů a pokynů mandanta vykonávat odpovědně v souladu s aktuálními mzdovými předpisy činnosti, ke kterým se v ad I. a Dodatku č. 1 zavázal.

Oznámit mandantovi okolnosti, které zjistí při zpracování jeho mzdové agendy a jež mohou mít vliv na změnu podkladů. Od pokynů mandanta se může mandantář odchýlit jen, je-li to naléhavě nezbytné v zájmu mandanta a mandantář nemůže včas obdržet jeho souhlas.

Doručit mandantovi veškeré výsledky zpracování vždy v termínu příslušného měsíce uvedeném ve čl. V Dodatku č. 1 této smlouvy (Termínový kalendář).

(2) Ve všech případech ad II(1) shora zodpovídá mandantář za správnost a úplnost údajů jím zpracovávaných.

III. Povinnost a zodpovědnost mandanta

(1) Mandant je povinen

Průběžně a písemně oznamovat všechny podklady a změny nutné pro výpočet mezd a náhrad s náležitým předstihem vždy do posledního pracovního dne v měsíci, evidenci docházky a podklady pro výpočet nemocenských dávek (dále jen podkladů ke zpracování) pak vždy v termínu příslušného měsíce uvedeném ve čl. V Dodatku č. 1 této smlouvy (Termínový kalendář). V případě pozdějšího doručení podkladů ke zpracování si mandantář vyhrazuje právo jejich pozdějšího zpracování a doručení.

Uhradit mandantáři měsíčně fakturované platby za poskytované služby do dne splatnosti uvedeném na faktuře.

(2) Mandant zodpovídá za správnost a úplnost poskytovaných podkladů ad III.(1) shora.

IV.
Závěrečná ustanovení

- (1) Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s účinností od 1.8.2001. Dodatek je aktualizován vždy do 31. 1. příslušného kalendářního roku.
- (2) Výpovědní lhůta pro obě strany je tříměsíční a začne plynout od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé straně.
- (3) Změny ve smlouvě lze provádět jen po souhlasu obou smluvních stran.
- (4) Smlouva a Dodatek č. 1 se vyhotovují dvojmo a každé vyhotovení má platnost originálu. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
- (5) Účastníci smlouvu přečetli, s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují vlastnoručním podpisem.

V Novém Jičíně 14. srpna 2001

**Středisko informatiky a služeb
Nový Jičín**

ŘEDITEL
Štefánikova 9, 741 11 Nový Jičín
tel. 0656/704730 kl.205, fax 0656/706341
P.O. BOX 68 IČO 62330403

Školní jídelna Komenského
příspěvková organizace
742 58 PŘÍBOR

.....
za mandantáře
PaedDr. Petr Habrnál

.....
za mandanta ✓
Olga Skřivánková