

Středisko informatiky a služeb
Nový Jičín
IČO: 62330403
Statutární zástupce: PaedDr. Petr Habrnál, jako mandantář

MANDÁTNÍ SMLOUVA č. 2003/40 o zpracování mzdové agendy

Středisko informatiky a služeb Nový Jičín, se sídlem v Novém Jičíně, Štefánikova 9, PSČ: 741 11,
IČO: 62330403

statutární zástupce: PaedDr. Petr Habrnál, jako **mandantář**

a

Základní škola T.G.Masaryka Fulnek, Masarykova 426 okres Nový Jičín, příspěvková organizace,
se sídlem ve Fulneku, Masarykova 426, PSČ 742 45,

IČO: 70984387

statutární zástupce: Mgr. Milan Raška, jako **mandant**

uzavírají dle § 566 a následujících zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku
tuto **m a n d á t n í s m l o u v u** o zpracování mzdové agendy:

I.

Předmět smlouvy

Touto smlouvou se zavazuje mandantář, že pro mandanta zabezpečí zpracování mzdové agendy v rozsahu a za ceny specifikované v Dodatku č.1 této smlouvy pro daný kalendářní rok.

II.

Povinnosti a zodpovědnost mandantáře

(1) Mandantář je povinen

Na základě podkladů a pokynů mandanta vykonávat odpovědně v souladu s aktuálními mzdovými předpisy činnosti, ke kterým se v ad I. a Dodatku č. 1 zavázal.

Oznámit mandantovi okolnosti, které zjistí při zpracování jeho mzdové agendy a jež mohou mít vliv na změnu podkladů. Od pokynů mandanta se může mandantář odchýlit jen, je-li to naléhavě nezbytné v zájmu mandanta a mandantář nemůže včas obdržet jeho souhlas.

Doručit mandantovi veškeré výsledky zpracování vždy v termínu příslušného měsíce uvedeném v čl. V Dodatku č. 1 této smlouvy (Termínový kalendář).

(2) Ve všech případech ad II(1) shora zodpovídá mandantář za správnost a úplnost údajů jím zpracovávaných.

III.

Povinnost a zodpovědnost mandanta

(1) Mandant je povinen

Průběžně a písemně oznamovat všechny podklady a změny nutné pro výpočet mezd a náhrad s náležitým předstihem vždy do posledního pracovního dne v měsíci, evidenci docházky a podklady pro výpočet nemocenských dávek (dále jen podkladů ke zpracování) pak vždy v termínu příslušného měsíce uvedeném ve čl. V Dodatku č. 1 této smlouvy (Termínový kalendář). V případě pozdějšího doručení podkladů ke zpracování si mandantář vyhrazuje právo jejich pozdějšího zpracování a doručení.

Uhradit mandantáři měsíčně fakturované platby za poskytované služby do dne splatnosti uvedeném na faktuře.

(2) Mandant zodpovídá za správnost a úplnost poskytovaných podkladů ad III.(1) shora.

IV.

Závěrečná ustanovení

(1) Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Dodatek je aktualizován vždy do 31. 1. příslušného kalendářního roku.

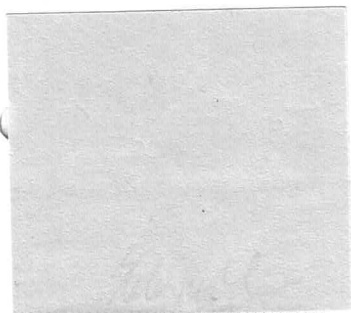
(2) Výpovědní lhůta pro obě strany je tříměsíční a začne plynout od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé straně.

(3) Změny ve smlouvě lze provádět jen po souhlasu obou smluvních stran.

(4) Smlouva a Dodatek č. 1 se vyhotovují dvojmo a každé vyhotovení má platnost originálu. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.

(5) Účastníci smlouvu přečetli, s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují vlastnoručním podpisem.

V Novém Jičíně 23.1. 2003



za mandantáře
PaedDr. Petr Habrnál



za mandanta
Mgr. Milan Raška