

# MANDÁTNÍ SMLOUVA č. 2003/38 o zpracování mzdové agendy

Sřredisko informatiky a služeb  
Nový Jičín  
EKONOM  
DĚLENÍ  
11 NOVÝ JIČÍN  
TEL. 777 796 041  
PO. 777 796 041  
3

**Sřredisko informatiky a služeb Nový Jičín**, se sídlem v Novém Jičíně, Štefánikova 9, PSČ: 741 11,  
IČO: 62330403

statutární zástupce: PaedDr. Petr Habrnál, jako **mandantář**

a

**Základní škola Vražné okres Nový Jičín**, se sídlem ve Vražném č.p. 157, PSČ 742 34,  
IČO: 75029944

statutární zástupce: Mgr. Jana Šlapková, jako **mandant**

uzavírají dle § 566 a následujících zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku  
tuto **mandátní smlouvu** o zpracování mzdové agendy:

## I.

### Předmět smlouvy

Touto smlouvou se zavazuje mandantář, že pro mandanta zabezpečí zpracování mzdové agendy v rozsahu a za ceny specifikované v Dodatku č.1 této smlouvy pro daný kalendářní rok.

## II.

### Povinnosti a zodpovědnost mandantáře

(1) Mandantář je povinen

Na základě podkladů a pokynů mandanta vykonávat odpovědně v souladu s aktuálními mzdovými předpisy činnosti, ke kterým se v ad I. a Dodatku č. 1 zavázal.

Oznámit mandantovi okolnosti, které zjistí při zpracování jeho mzdové agendy a jež mohou mít vliv na změnu podkladů. Od pokynů mandanta se může mandantář odchýlit jen, je-li to naléhavě nezbytné v zájmu mandanta a mandantář nemůže včas obdržet jeho souhlas.

Doručit mandantovi veškeré výsledky zpracování vždy v termínu příslušného měsíce uvedeném ve čl. V Dodatku č. 1 této smlouvy (Termínový kalendář).

(2) Ve všech případech ad II(1) shora zodpovídá mandantář za správnost a úplnost údajů jím zpracovávaných.

## III.

### Povinnost a zodpovědnost mandanta

(1) Mandant je povinen

Průběžně a písemně oznamovat všechny podklady a změny nutné pro výpočet mezd a náhrad s náležitým předstihem vždy do posledního pracovního dne v měsíci, evidenci docházky a podklady pro výpočet nemocenských dávek (dále jen podkladů ke zpracování) pak vždy v termínu příslušného měsíce uvedeném ve čl. V Dodatku č. 1 této smlouvy (Termínový kalendář). V případě pozdějšího doručení podkladů ke zpracování si mandantář vyhrazuje právo jejich pozdějšího zpracování a doručení.

Uhradit mandantáři měsíčně fakturované platby za poskytované služby do dne splatnosti uvedeném na faktuře.

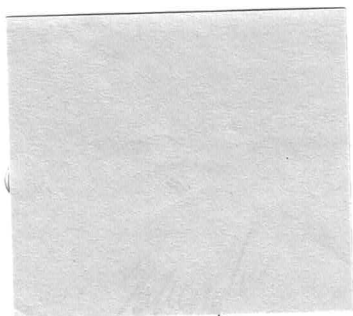
Mandant zodpovídá za správnost a úplnost poskytovaných podkladů ad III.(1) shora.

#### IV.

#### **Závěrečná ustanovení**

- (1) Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Dodatek je aktualizován vždy do 31. 1. příslušného kalendářního roku.
- (2) Výpovědní lhůta pro obě strany je tříměsíční a začne plynout od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé straně.
- (3) Změny ve smlouvě lze provádět jen po souhlasu obou smluvních stran.
- (4) Smlouva a Dodatek č. 1 se vyhotovují dvojmo a každé vyhotovení má platnost originálu. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
- (5) Účastníci smlouvu přečetli, s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují vlastnoručním podpisem.

V Novém Jičíně 23.1. 2003



.....  
za mandantáře  
PaedDr. Petr Habrnál

.....  
za mandanta  
Mgr. Jana Šlapková