

MANDÁTNÍ SMLOUVA č. 2003/17 o zpracování mzdové agendy

Sřredisko informatiky a sluŹeb
Nový Jičín
EKONOMICKÝ ÚSTAV
Štefánikova 9, Nový Jičín
tel. 566 706 341
P.O. BOX 100
522 01, 522 00, 522 02, 522 03, 522 04, 522 05, 522 06, 522 07, 522 08, 522 09, 522 10, 522 11, 522 12, 522 13, 522 14, 522 15, 522 16, 522 17, 522 18, 522 19, 522 20, 522 21, 522 22, 522 23, 522 24, 522 25, 522 26, 522 27, 522 28, 522 29, 522 30, 522 31, 522 32, 522 33, 522 34, 522 35, 522 36, 522 37, 522 38, 522 39, 522 40, 522 41, 522 42, 522 43, 522 44, 522 45, 522 46, 522 47, 522 48, 522 49, 522 50, 522 51, 522 52, 522 53, 522 54, 522 55, 522 56, 522 57, 522 58, 522 59, 522 60, 522 61, 522 62, 522 63, 522 64, 522 65, 522 66, 522 67, 522 68, 522 69, 522 70, 522 71, 522 72, 522 73, 522 74, 522 75, 522 76, 522 77, 522 78, 522 79, 522 80, 522 81, 522 82, 522 83, 522 84, 522 85, 522 86, 522 87, 522 88, 522 89, 522 90, 522 91, 522 92, 522 93, 522 94, 522 95, 522 96, 522 97, 522 98, 522 99, 522 00

Středisko informatiky a služeb Nový Jičín, se sídlem v Novém Jičíně, Štefánikova 9, PSČ: 741 11,
IČO: 62330403

statutární zástupce: PaedDr. Petr Habrnál, jako **mandantář**

a

Základní škola Heřmanice u Oder okres Nový Jičín,
se sídlem v Heřmanicích u Oder 47, PSČ 742 35,
IČO: 70991065

statutární zástupce: Mgr. Alena Pončíková, jako **mandant**

uzavírají dle § 566 a následujících zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku
tuto mandátní smlouvu o zpracování mzdové agendy:

I. Předmět smlouvy

Touto smlouvou se zavazuje mandantář, že pro mandanta zabezpečí zpracování mzdové agendy v rozsahu a za ceny specifikované v Dodatku č.1 této smlouvy pro daný kalendářní rok.

II. Povinnosti a zodpovědnost mandantáře

(1) Mandantář je povinen

Na základě podkladů a pokynů mandanta vykonávat odpovědně v souladu s aktuálními mzdovými předpisy činnosti, ke kterým se v ad I. a Dodatku č. 1 zavázal.

Oznámit mandantovi okolnosti, které zjistí při zpracování jeho mzdové agendy a jež mohou mít vliv na změnu podkladů. Od pokynů mandanta se může mandantář odchýlit jen, je-li to naléhavě nezbytné v zájmu mandanta a mandantář nemůže včas obdržet jeho souhlas.

Doručit mandantovi veškeré výsledky zpracování vždy v termínu příslušného měsíce uvedeném v čl. V Dodatku č. 1 této smlouvy (Termínový kalendář).

(2) Ve všech případech ad II(1) shora zodpovídá mandantář za správnost a úplnost údajů jím zpracovávaných.

III. Povinnost a zodpovědnost mandanta

(1) Mandant je povinen

Průběžně a písemně oznamovat všechny podklady a změny nutné pro výpočet mezd a náhrad s náležitým předstihem vždy do posledního pracovního dne v měsíci, evidenci docházky a podklady pro výpočet nemocenských dávek (dále jen podkladů ke zpracování) pak vždy v termínu příslušného měsíce uvedeném ve čl. V Dodatku č. 1 této smlouvy (Termínový kalendář). V případě pozdějšího doručení podkladů ke zpracování si mandantář vyhrazuje právo jejich pozdějšího zpracování a doručení.

Uhradit mandantáři měsíčně fakturované platby za poskytované služby do dne splatnosti uvedeném na faktuře.

(2) Mandant zodpovídá za správnost a úplnost poskytovaných podkladů ad III.(1) shora.

IV.

Závěrečná ustanovení

(1) Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Dodatek je aktualizován vždy do 31. 1. příslušného kalendářního roku.

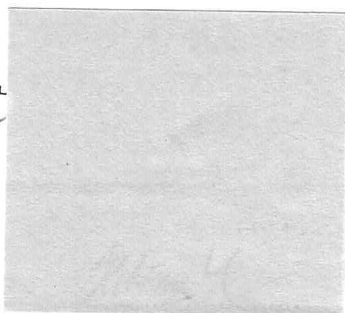
(2) Výpovědní lhůta pro obě strany je tříměsíční a začne plynout od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé straně.

(3) Změny ve smlouvě lze provádět jen po souhlasu obou smluvních stran.

(4) Smlouva a Dodatek č. 1 se vyhotovují dvojmo a každé vyhotovení má platnost originálu. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.

(5) Účastníci smlouvu přečetli, s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují vlastnoručním podpisem.

V Novém Jičíně 23.1. 2003



za mandantáře
PaedDr. Petr Habrnál



za mandanta
Mgr. Alena Pončíková