



Vyrozumění o schválení žádosti o příspěvek v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II – v režimu „de minimis“

Č. j.: UPCR-HB-2016/12555-00863313

Úřad práce České republiky – Krajská pobočka v Jihlavě
Kontaktní pracoviště v Havlíčkově Brodě
Zastoupený: Ing. Martin Kouřil, ředitel KoP Havlíčkův Brod

Žadatel: PWB hb s.r.o.
IČO: 288 28 909
Zastoupený: Václav Prášek

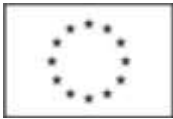
Vážený pane,

dovoluji si Vám oznámit, že Vaše žádost č.j. UPCR-HB-2016/12009 ze dne 5.8.2016 o příspěvek v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053, je tímto na základě doporučení hodnotící komise ze dne 17.8.2016 **schválena s podmínkou** Úřadem práce České republiky – krajskou pobočkou v Jihlavě, KoP Havlíčkův Brod v následujícím rozsahu a za následujících podmínek:

I. Specifikace vzdělávací aktivity:¹

Název:	<i>Anglický jazyk zaměřený na management zahraničních projektů</i>
Schválená výše nákladů dle HK:	80 000,--Kč
Maximální příspěvek na vzdělávací aktivitu:	68 000,--Kč
Minimální rozsah vyuč. hodin (včetně ověření získaných znalostí a dovedností):	Výuka: 197hod (3x individuální výuka – 2x 59h, 1x 79h)
	Závěrečná zkouška: 3hod (3x individuální výuka – 3x 1h)
Počet zapojených zaměstnanců:	3
Počet zapojených potenciálních zaměstnanců:	0

¹ V případě schválení více aktivit, vyplní se pro každou aktivitu specifikace zvlášť



Předpokládaný termín realizace:	Září 2016 – únor 2017
---------------------------------	-----------------------

Příspěvek na mzdové náklady:	34 180,--Kč
------------------------------	-------------

Uvedené specifikace jsou závazné. Uvedená vzdělávací aktivita, resp. vzdělávací aktivity, musí být poptávána/y pro počet účastníků uvedený v Žádosti a v tomto Vyrozumění a dále v minimálním hodinovém rozsahu stanoveném v Žádosti a v tomto Vyrozumění, může však být poptávána i ve vyšším hodinovém rozsahu. Název a termín realizace může být dále vyspecifikován na základě výběru konkrétního kurzu a dohody s dodavatelem.

Předpokládaná (ani maximální) hodnota veřejné zakázky není ze strany ÚP ČR stanovena. Příspěvek však bude poskytnut nejvýše v hodnotě výše uvedeného maximálního příspěvku na vzdělávací aktivitu, který je vypočítán z výše uvedené schválené výše nákladů hodnotící komisí. Vyúčtování zaměstnavatel dokládá ve výši 100 % skutečně vynaložených nákladů. Do režimu „de minimis“ bude započtena pouze skutečně vyplacená podpora ze strany ÚP ČR, nejvýše tedy částka odpovídající výše uvedenému maximálnímu příspěvku na vzdělávací aktivitu.

Hodnotící komise však podmínila poskytnutí podpory provedením níže uvedených úprav v Žádosti o příspěvek na úhradu nákladů zabezpečení vzdělávací aktivity zaměstnanců v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II :

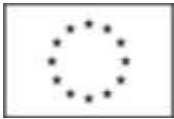
1. Snížení ceny lektora na 1h, a to na max. 400,--Kč

Upravenou Žádost **předložte** Úřadu práce České republiky – krajské pobočce v Jihlavě, **KoP Havl. Brod nejpozději do 31.8.2016** Do žádosti není přípustné provádět jakékoli jiné změny než výše uvedené a s nimi bezprostředně související.

II. Výběr dodavatele

Převzetím tohoto dokumentu se zavazujete v případě externího dodavatele vzdělávání provést výběr dodavatele výše uvedené aktivity/aktivit v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů a Obecnou částí Pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost dostupnou na www.esfcr.cz ve verzi platné v den vyhlášení výzvy (objednávky) a zároveň dodržet výše uvedené závazné specifikace vzdělávací aktivity/aktivit.

Dále se zavazujete provést výběr dodavatele výše specifikované vzdělávací aktivity a ve lhůtě **do 9.9.2016 předložit** Úřadu práce České republiky – krajské pobočce v Jihlavě, **KoP Havl. Brod** kopie veškeré dokumentace prokazující způsob a výsledek výběru dodavatele vzdělávacích aktivit.



Realizace vzdělávací aktivity může být zahájena až po podepsání Dohody o zabezpečení vzdělávací aktivity zaměstnanců a poskytnutí příspěvku v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II, reg.č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053. Dohoda bude uzavřena až po splnění výše uvedených podmínek a předložení potřebné dokumentace o výběru dodavatele. V případě, že bude shledán Úřadem práce ČR rozpor mezi Vámi provedeným výběrem a zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů a Obecnou částí Pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost dostupnou na www.esfcr.cz, Dohoda uzavřena nebude.

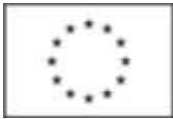
V případě, že zaměstnavatel bude poptávat vzdělávání podle akreditovaného vzdělávacího programu nebo vzdělávacího programu podle zvláštních právních předpisů, je povinen vymezit kvalifikační požadavek na doložení kopie dokladu opravňujícího ke vzdělávání v uvedeném vzdělávacím programu. Kopii tohoto dokladu je zaměstnavatel povinen předložit spolu s doklady vztahujícími se k výběru dodavatele vzdělávání.

Zaměstnavatel je povinen informovat úřad práce o výsledku výběru spolu s doložením objednávky nebo oslovení určeného počtu potenciálních dodavatelů nebo případně výzvy k předložení nabídek společně se zápisem o posouzení a hodnocení nabídek a smlouvy s dodavatelem vzdělávání ještě před uzavřením Dohody (v závislosti na výši příspěvku na vzdělávací aktivitu a v souladu s Obecnou částí Pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost dostupnou na www.esfcr.cz a zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění).

Vzdělávání musí být zahájeno do 6 měsíců ode dne vydání tohoto vyrozumění.

V Havlíčkově Brodě dne: 17.8.2016

Ing. Martin Kouřil
ředitel KoP Havl. Brod



Převzal (datum, podpis):

Stručné shrnutí v rámci věcného hodnocení žádosti:

Předložena žádost získala celkem 71,25 bodů.

Hlavním cílem školení je, aby zaměstnanci získali dostatečné znalosti anglického jazyka, aby dokázali zajistit a realizovat projekty se zahraniční spoluúčastí. U jednatele společnosti – koordinátora zakázek se předpokládá, že po účasti na školení bude umět efektivně a přesvědčivě komunikovat při jednání se zákazníky a zahraničními partnery, bude umět prezentovat naši společnost a popsat služby, které nabízí, bude umět vyjednat podmínky spolupráce a stanovit základní parametry projektů.

Projektový manažer bude umět sepsat projektové žádosti v angličtině, komunikovat se zahraničními partnery, řešit případné změny projektu.

U administrativní pracovnice se očekává perfektní ovládnutí písemné a telefonní komunikace, prezentaci firmy, správu projektové dokumentace, přípravu podkladů projektu v angličtině, zajišťování ubytování a dopravy pro konkrétní účastníky projektu.

U všech zaměstnanců bude výuka zaměřena na praktické používání jazyka. Vzdělávání zaměstnancům tak plně odpovídá jejich pracovní náplni a je tak v souladu s hlavními činnostmi společnosti.

Náklady na VA jsou vyšší než ceny v místě a časem obvyklým (cena lektora na 1h činí 700Kč).