

MANDÁTNÍ SMLOUVA č. 2013/02 o zpracování mzdové agendy

Krajské zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a informační centrum, Nový Jičín, příspěvková organizace, Štefánikova 7, PSČ: 741 11, IČ: 62330403, zastoupené vedoucí odloučeného pracoviště Mgr. Jarkou Grosmanovou, jako **mandatář**

a

Gymnázium Mikuláše Koperníka, Bílovec, příspěvková organizace, 17. listopadu 526, 743 11 Bílovec IČ: 00601667, zastoupená ředitelem Mgr. Pavlem Mrvou jako **mandant**

uzavírají dle § 566 a následujících zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, v platném znění tuto **mandátní smlouvu o zpracování mzdové agendy**:

Záznam o provedení předběžné řídicí kontroly	
Příkazce operace:	25.4.2013 <i>Grosman</i>
Správce rozpočtu:	25.4.2013 <i>Mrvou</i>

I. Předmět smlouvy

Touto smlouvou se zavazuje mandatář, že pro mandanta zabezpečí zpracování mzdové agendy v rozsahu a za ceny specifikované v Dodatku č. 1 této smlouvy pro daný kalendářní rok.

II. Povinnosti a zodpovědnost mandatáře

(1) Mandatář je povinen

Na základě podkladů a pokynů mandanta vykonávat odpovědně v souladu s aktuálními mzdovými předpisy činnosti, ke kterým se v ad I. a Dodatku č. 1 zavázal.

Oznámit mandantovi okolnosti, které zjistí při zpracování jeho mzdové agendy a jež mohou mít vliv na změnu podkladů. Od pokynů mandanta se může mandatář odchýlit jen, je-li to naléhavě nezbytné v zájmu mandanta a mandatář nemůže včas obdržet jeho souhlas.

Doručit mandantovi veškeré výsledky zpracování vždy v termínu příslušného měsíce uvedeném ve čl. V Dodatku č. 1 této smlouvy (Termínový kalendář).

(2) Ve všech případech ad II(1) shora zodpovídá mandatář za správnost a úplnost údajů jím zpracovávaných.

III. Povinnost a zodpovědnost mandanta

(1) Mandant je povinen

Průběžně a písemně oznamovat všechny podklady a změny nutné pro výpočet mezd a náhrad s náležitým předstihem vždy do posledního pracovního dne v měsíci, evidenci docházky a podklady pro výpočet nemocenských dávek (dále jen podkladů ke zpracování) pak vždy v termínu příslušného měsíce uvedeném ve čl. V. Dodatku č. 1 této smlouvy (Termínový kalendář). V případě pozdějšího doručení podkladů ke zpracování si mandatář vyhrazuje právo jejich pozdějšího zpracování a doručení.

Uhradit mandatáři měsíčně fakturované platby za poskytované služby do dne splatnosti uvedeném na faktuře.

(2) Mandant zodpovídá za správnost a úplnost poskytovaných podkladů ad III.(1) shora.

IV.

Závěrečná ustanovení

(1) Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou s účinností od 25. 4. 2013 do 31. 12. 2013.

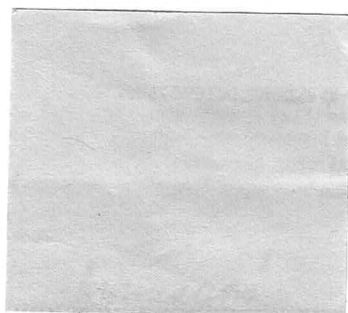
(2) Výpovědní lhůta pro obě strany je 1 měsíc a začne plynout od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé straně.

(3) Změny ve smlouvě lze provádět jen po souhlasu obou smluvních stran.

(4) Smlouva a Dodatek č. 1 se vyhotovují dvojmo a každé vyhotovení má platnost originálu. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.

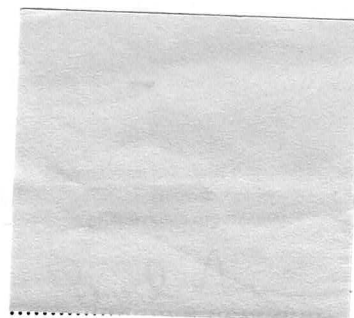
(5) Účastníci smlouvu přečetli, s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují vlastnoručním podpisem.

V Novém Jičíně 25. dubna 2013



za mandátáře
Mgr. Jarka Grosmanová

Krajské zařízení
Centrum, No
odloučen
Štefanika



za mandanta
Mgr. Pavel Mrva