

# MANDÁTNÍ SMLOUVA o zpracování mzdové agendy

Středisko informatiky a služeb při ŠÚ se sídlem v Novém Jičíně, Jugoslávská 5, IČO: 62330403,  
zastoupené ředitelem PaedDr. Petrem HABRNÁLEM jako mandantář

a

..... *Záhledu' Škola Fumštat p. R.* .....  
se sídlem v ..... *Fumštat p. R., Tyršova 913* ..... IČO *476 57 651* .....  
zastoupená ředitelem ..... *Mgr. Vilém Maxalem* ..... jako mandant

uzavírají dle § 566 odst. 1. zák. č. 513/9  
tuto m a n d á t n í s m l o u v u o zpracování mzdové agendy:

## I.

### Předmět smlouvy

Touto smlouvou se zavazuje mandantář, že pro mandanta zabezpečí zpracování mzdové agendy  
v rozsahu a za ceny specifikované v Dodatku č. 1 této smlouvy pro daný kalendářní rok.

## II.

### Povinnosti a zodpovědnost mandantáře

#### (1) Mandantář je povinen

Na základě podkladů a pokynů mandanta vykonávat odpovědně v souladu s aktuálními  
mzdovými předpisy činnosti, ke kterým se v ad I. a Dodatku č. 1 zavázal.

Oznámit mandantovi okolnosti, které zjistí při zpracování jeho mzdové agendy a jež mohou mít  
vliv na změnu podkladů. Od pokynů mandanta se může mandantář odchýlit jen, je-li to naléhavě  
nezbytné v zájmu mandanta a mandantář nemůže včas obdržet jeho souhlas.

Doručit mandantovi veškeré výsledky zpracování vždy v termínu příslušného měsíce uvedeném  
ve čl. V Dodatku č. 1 této smlouvy (Termínový kalendář).

(2) Ve všech případech ad II(1) shora zodpovídá mandantář za správnost a úplnost údajů jím  
zpracovávaných.

## III.

### Povinnost a zodpovědnost mandanta

#### (1) Mandant je povinen

Průběžně a písemně oznamovat všechny podklady a změny nutné pro výpočet mezd a náhrad  
s náležitým předstihem vždy do posledního pracovního dne v měsíci, evidenci docházky a podklady pro  
výpočet nemocenských dávek (dále jen podkladů ke zpracování) pak vždy v termínu příslušného měsíce  
uvedeném ve čl. V Dodatku č. 1 této smlouvy (Termínový kalendář). V případě pozdějšího doručení  
podkladů ke zpracování si mandantář vyhrazuje právo jejich pozdějšího zpracování a doručení.

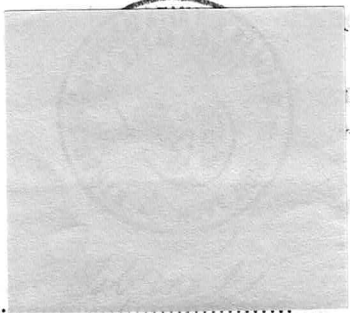
Uhradit mandantáři měsíčně fakturované platby za poskytované služby do dne splatnosti  
uvedeném na faktuře.

(2) Mandant zodpovídá za správnost a úplnost poskytovaných podkladů ad III.(1) shora.

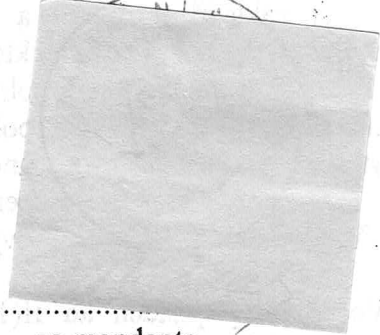
IV.  
**Závěrečná ustanovení**

- (1) Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Dodatek je aktualizován vždy do 31. 1. příslušného kalendářního roku.
- (2) Výpovědní lhůta pro obě strany je tříměsíční a začne plynout od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé straně.
- (3) Změny ve smlouvě lze provádět jen po souhlasu obou smluvních stran.
- (4) Smlouva a Dodatek č. 1 se vyhotovují dvojmo a každé vyhotovení má platnost originálu. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
- (5) Účastníci smlouvu přečetli, s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují vlastnoručním podpisem.

V Novém Jičíně ..... 22. 1. 1996



za mandantáře  
**PaedDr. Petr Habrnál**



za mandanta