

# MANDÁTNÍ SMLOUVA

## o zpracování mzdové agendy

**Středisko informatiky a služeb při ŠÚ** se sídlem v Novém Jičíně, Štefánikova 9, IČO: 62330403, zastoupené ředitelem PaedDr. Petrem HABRNÁLEM jako **mandantář**

a

**Základní škola T. G. Masaryka** se sídlem ve Studénce, 2.května 500, PSČ 742 13, IČO: 60609214, zastoupená ředitelkou Mgr. Alenou DVORSKOU jako **mandant**

uzavírají dle § 566 a násl. zák. č. 513/91 Sb.  
tuto m a n d á t n í s m l o u v u o zpracování mzdové agendy:

### I.

#### Předmět smlouvy

Touto smlouvou se zavazuje mandantář, že pro mandanta zabezpečí zpracování mzdové agendy v rozsahu a za ceny specifikované v Dodatku č.1 této smlouvy pro daný kalendářní rok.

### II.

#### Povinnosti a zodpovědnost mandantáře

(1) Mandantář je povinen

- a) Na základě podkladů a pokynů mandanta vykonávat odpovědně s náležitou odbornou péčí a v souladu s aktuálními mzdovými předpisy činnosti, ke kterým se v ad I. a Dodatku č. 1 zavázal.
- b) Oznámit mandantovi okolnosti, které zjistí při zpracování jeho mzdové agendy a jež mohou mít vliv na změnu podkladů. Vykonávat činnosti, ke kterým se v ad I. a Dodatku č.1 zavázal v souladu s pokyny mandanta, ať již udělenými nebo těmi, které zná či musí znát, a to v souladu s účelem, kterého má být zařízením předmětu této smlouvy dosaženo a který je mandantáři znám. Od pokynů mandanta se může mandantář odchýlit jen, je-li to naléhavě nezbytné v zájmu mandanta a mandantář nemůže včas obdržet jeho souhlas.
- c) Upozornit mandanta na nevhodnost či neúčelnost jeho pokynů při zařizování předmětu této smlouvy, zejména, že odporují obecně závazným právním předpisům, a to bezodkladně poté, co danou skutečnost zjistí.
- d) Zařídit záležitost osobně; použit k zařizení záležitostí dle této smlouvy jiných osob je oprávněn jen po předchozím souhlasu mandanta. Mandantář je povinen předat po vyřízení záležitostí, jež jsou předmětem této smlouvy, bez zbytečného odkladu věci, které od něho nebo za něho převzal při vyřizování záležitostí.
- e) Doručit mandantovi veškeré výsledky zpracování vždy v termínu příslušného měsíce uvedeném ve čl. V Dodatku č. 1 této smlouvy (Termínový kalendář).

(2) Ve všech případech ad II(1) shora zodpovídá mandantář za správnost a úplnost údajů jím zpracovávaných.

III.  
**Povinnosti a zodpovědnost mandanta**

(1) Mandant je povinen

- a) Průběžně a písemně oznamovat všechny podklady a změny nutné pro výpočet mezd a náhrad
- b) s náležitým předstihem vždy do posledního pracovního dne v měsíci, evidenci docházky a podklady pro výpočet nemocenských dávek (dále jen podkladů ke zpracování) pak vždy v termínu příslušného měsíce uvedeném ve čl. V Dodatku č. 1 této smlouvy (Termínový kalendář). V případě pozdějšího doručení podkladů ke zpracování si mandantář vyhrazuje právo jejich pozdějšího zpracování a doručení.
- c) Uhradit mandantáři za poskytované služby dohodnutou odměnu měsíčně fakturovanou do dne splatnosti uvedeném na faktuře. Nárok mandantáře na odměnu za jeho činnost pro mandanta vzniká jen v případě úspěšného vyřízení záležitosti, která je předmětem této smlouvy; za úspěšné vyřízení záležitosti se nepovažuje případ, kdy záležitost není vyřízena včas, nebo je vyřízena nekvalitně, nebo v rozporu s obecně závaznými právními předpisy.

(2) Mandant zodpovídá za správnost a úplnost poskytovaných podkladů ad III.(1) shora.

IV.

Mandantář nemá nárok na úhradu nákladů. Účastníci této smlouvy výslovně stanoví, že veškeré náklady mandantáře jsou pokryty jeho odměnou dohodnutou v souladu s ustanoveními čl.III odst.1) této smlouvy v Dodatku č.1.

V.

**Závěrečná ustanovení**

(1) Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Dodatek je aktualizován vždy do 31. 1. příslušného kalendářního roku.

(2) Výpovědní lhůta pro obě strany je tříměsíční a začne plynout od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé straně.

(3) Změny ve smlouvě lze provádět jen po souhlasu obou smluvních stran.

(4) Smlouva a Dodatek č. 1 se vyhotovují dvojmo a každé vyhotovení má platnost originálu. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.

(5) Účastníci smlouvu přečetli, s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují vlastnoručním podpisem.

V Novém Jičíně 2. ledna 2001

ZÁKLADNÍ ŠKOLA

za mandantáře  
PaedDr. Petr Habrnál

za mandanta  
Mgr. Alena DVORSKÁ