

5

MANDÁTNÍ SMLOUVA č. 1/01/2007
o zpracování mzdové agendy

KVIC Nový Jičín	
Došlo dne:	04-01-2007
Číslo jednací:	102/060/62
Počet listů:	2
Počet příloh:	1

**Krajské zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a informační centrum,
Nový Jičín, příspěvková organizace** se sídlem v Novém Jičíně, Štefánikova 7/826, PSČ 741 11
IČO 62330403

odloučené pracoviště Nový Jičín

vedoucí odloučeného pracoviště: Mgr. Jarka Grosmanová, jako **mandatář**

a

Záznam o provedení předběžné řídící kontroly	
Příkazce operace:	<i>Wladimir</i>
Správce rozpočtu:	<i>Gymnasium</i>

Dům dětí a mládeže Kopřivnice, Kpt. Jaroše 1077, příspěvková organizace,
se sídlem v Kopřivnici, PSČ 742 21
IČO 73929182

statutární zástupce: Bc. Eva Müllerová, jako **mandant**

uzavírají dle § 566 a následujících zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku
tuto **mandátní smlouvu** o zpracování mzdové agendy:

I.

Předmět smlouvy

Touto smlouvou se zavazuje mandatář, že pro mandanta zabezpečí zpracování mzdové agendy
v rozsahu a za ceny specifikované v Dodatku této smlouvy pro daný kalendářní rok.

II.

Povinnosti a zodpovědnost mandatáře

(1) Mandatář je povinen

Na základě podkladů a pokynů mandanta vykonávat odpovědně v souladu s aktuálními
mzdovými předpisy činnosti, ke kterým se v ad I. a Dodatku zavázal.

Oznámit mandantovi okolnosti, které zjistí při zpracování jeho mzdové agendy a jež mohou mít
vliv na změnu podkladů. Od pokynů mandanta se může mandatář odchýlit jen, je-li to naléhavě nezbytné
v zájmu mandanta a mandatář nemůže včas obdržet jeho souhlas.

Doručit mandantovi veškeré výsledky zpracování vždy v termínu příslušného měsíce uvedeném
v článku V dodatku této smlouvy (Termínový kalendář).

**(2) Ve všech případech ad II(1) shora zodpovídá mandatář za správnost a úplnost údajů jím
zpracovávaných.**

III. Povinnost a zodpovědnost mandanta

(1) Mandant je povinen

Průběžně a písemně oznamovat všechny podklady a změny nutné pro výpočet mezd a náhrad s náležitým předstihem vždy do posledního pracovního dne v měsíci, evidenci docházky a podklady pro výpočet nemocenských dávek (dále jen podkladů ke zpracování) pak vždy v termínu příslušného měsíce uvedeném v článku V Dodatku této smlouvy (Termínový kalendář). V případě pozdějšího doručení podkladů ke zpracování si mandatař vyhrazuje právo jejich pozdějšího zpracování a doručení.

Uhradit mandataři měsíčně fakturované platby za poskytované služby do dne splatnosti uvedeném na faktuře.

(2) Mandant zodpovídá za správnost a úplnost poskytovaných podkladů ad III.(1) shora.

IV. Závěrečná ustanovení

(1) Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Dodatek je aktualizován vždy do 31. 1. příslušného kalendářního roku.

(2) Výpovědní lhůta pro obě strany je tříměsíční a začne plynout od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé straně.

(3) Změny ve smlouvě lze provádět jen po souhlasu obou smluvních stran.

(4) Smlouva a Dodatek se vyhotovují dvojmo a každé vyhotovení má platnost originálu. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.

(5) Účastníci smlouvu přečetli, s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují vlastnoručním podpisem.

V Novém Jičíně 28.12. 2006

Krajské zařízení pro DVPP a informační
centrum, Nový Jičín, příspěvková org.
odloučené pracoviště Nový Jičín 1

DŮM DĚTÍ A MLÁDEŽE, KOPŘIVNICE
Kpt. Jaroše 1077, příspěvková organizace
tel.: 556 812 204
robočka Štramboř

Mgr. Jarka Grosmanová

Bc. Eva Müllerová