



mezi: **RECOOP TOUR, a.s.**
(hotel) Evropská 370/15
 (fakturační 160 41 Praha 6
 adresa) Česká republika

IČO: 00253154
DIČ: CZ 00253154

Registrován: Oddíl B, XXXVI, vložka 87, Městský
 soud v Praze

Kontaktní Diplomat Hotel Prague
adresa: Evropská 370/15
 (zasílatelská 160 41 Praha 6
 adresa) Česká republika

Kontaktní
osoba: [REDACTED]
Email: [REDACTED]
Tel: [REDACTED]
Fax: [REDACTED]

a: **Řízení letového provozu ČR, s. p.**
(klient) [REDACTED]
 (fakturační Navigační 787
 adresa) 252 61 Jenec

IČO: 49710371
DIČ: CZ49710371

WWW: **Řízení letového provozu ČR, s. p.**
 Navigační 787
 252 61 Jenec
 Czech Republic

Kontaktní
adresa: [REDACTED]
 (zasílatelská [REDACTED]
 adresa) [REDACTED]

Kontaktní
osoba: [REDACTED]
 [REDACTED]
 [REDACTED]
 [REDACTED]

Vážený pane Hlinovský,

V návaznosti na Vaši poptávku si Vám dovoluji zaslat potvrzení Vaší rezervace v hotelu Vienna House Diplomat Prague a všeobecné smluvní podmínky hotelu. Podpisem tohoto dokumentu, potvrzujete správnost údajů v něm uvedených a svůj souhlas se smluvními podmínkami hotelu, které se tak stávají pro obě strany závazné.

UBYTOVÁNÍ

Příjezd	Odjezd	Nocí	Pokojů	Typ pokoje	Cena v EUR	Celkem v EUR
13.12.17	14.12.17	1	30	Jednolůžkový superior	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]						[REDACTED]

Jednolůžkový superior- [REDACTED]

Dvoulůžkový superior- [REDACTED]

Rezervační číslo:

1120010

Ubytování bude účtováno:

- Individuálně hostům

Ubytování je garantováno: (v případě zrušení nebo nedojetí)

- Individuálně platební kartou hosta

Způsob platby extra spotřeby hostů:

- Hosté si hradí individuálně

Způsob garance extra spotřeby hostů:

- Individuálně platební kartou hosta

Jmenný seznam hostů:

- Ubytování si delegáti zajistí prostřednictvím přiloženého rezervačního formuláře. Storno podmínky pro ubytování viz přiložený rezervační formulář. Termín k nahlášení rezervací je nejpozději do 27.11.2017. Poté budou zbylé pokoje uvolněny do dalšího prodeje.

Ostatní informace:

- Ceny jsou uvedeny v EUR a zahrnují snídaní, DPH 15% a místní poplatky.
- Host může být ubytován nejdříve ve 14,00 v den příjezdu. Hotel účtuje 100% ceny pokoje za check-in před 14:00. Pokoj je k dispozici dle kapacity hotelu.

- Host musí pokoj opustit nejpozději do 12:00 v den odjezdu. Hotel účtuje 50% ceny pokoje za check-out po 12:00. Pokoj je k dispozici dle kapacity hotelu.

KONFERENCE

Trvání akce: od Streda, 13.12.17 do Streda, 13.12.17 (dnů: 1)

Konferenční místnosti a technické vybavení:

Datum	Od	Do	Místnost	Typ akce	Uspořádání	Osob
13.12.17	13:00	17:00	Cracow I	Jednání	Tvar U	12
13.12.17	13:00	17:00	Cracow II	Jednání	Tvar U	12
13.12.17	19:00	22:00	CD EXCLUSIVE	Vecere	Restaurace	30

Datum	Místnost	Doplňující informace k uspořádání a technice
13.12.17	Cracow I	12 Bloky + propisky + mints
		1 Internetove pripojeni WiFi pro vsechny ucastniky konference
		1 Flipchart v cene pronajmu salu
		1 Data projektor
		1 Promitaci platno
13.12.17	Cracow II	12 Bloky + propisky + mints
		1 Internetove pripojeni WiFi pro vsechny ucastniky konference
		1 Flipchart v cene pronajmu salu
		1 Data projektor
		1 Promitaci platno
13.12.17	CD EXCLUSIVE	Pronájem prostor restaurace po dobu konání společné večere v rámci balíčku. Vánoční dekorace, podkresová hudba.

Stravování:

Datum	Čas / Umístění / Specifikace / Počet osob
13.12.17	13:00 Foyer:Kávová prestávka <i>Vienna House obcerstveni + kava / caj, minerální voda</i> 24 <i>Welcome drink (sklenicka Prosecca na osobu)</i>
	19:00 CD Restaurant: Vanocni balicek <i>Teplý a studený vánoční bufet dle šéfkuchare, káva, caj</i> 30 <i>3 nápoje na osobu (pivo, víno a výber nealko nápoju)</i>

Vánoční balíček je platný pro minimálně 25 osob.

V případě redukce počtů účastníků má hotel právo změnit konferenční místnost adekvátně požadavkům klienta na uspořádání místnosti a vybavení.

Účtování:

Datum	Popis	Jednotek	Cena v EUR	Celkem v EUR
13.12.17	Vanocni balicek (tj. večere)	30	████	████
13.12.17	Kavova prestavka	24	████	████
13.12.17	Projektor a platno	2	████	████

2 z 7

VIENNA HOUSE DIPLOMAT PRAGUE

Evropská 15, 160-41 Prague, Czech Republic. Tel.: +420 296 559 111, Fax: +420 296 559 215.

E-Mail: info.diplomat-prague@viennahouse.com, viennahouse.com

Invoice address: Recoop Tour A.S., c/o Hotel Diplomat, Evropská 15, 160-41 Prague, Czech Republic,

VAT Nr.: CZ00253154

Bank Connection: ██████████



13.12.17	Pronajem salonku	2		
Celkem				2 184,00

Způsob garance nepředplacených konferenčních služeb:

- Nepředplacené konferenční služby jsou negarantované a budou fakturovány společností Ceske sdružení řídicích letového provozu

Ostatní informace:

- Ceny jsou uvedeny v EUR a obsahují 21% a 15% DPH.

PODMÍNKY PŘI ZRUŠENÍ AKCE A STORNO PODMÍNKY**Pro garanci Vaší rezervace:**

- Odfaxujte nebo zašlete oskenované toto potvrzení rezervace s Vaším podpisem do 6.12.2017
- Předplat'te akci dle zálohové faktury

Storno podmínky platné pro zrušení nebo snížení potvrzených ubytovacích, konferenčních, stravovacích a doplňkových služeb:

- 30 dnů před konáním akce zdarma
- 29 až 15 dnů před konáním akce 50% smluvně potvrzených služeb
- Méně než 15 dnů před konáním akce 100% smluvně potvrzených služeb
- Výše sjednané storno podmínky umožňují objednateli jednorázovou redukcí smluvně potvrzených služeb ve výši 10% a to bez aplikace storno poplatků nejpozději 7 dní před konáním akce.
- Výše sjednané storno podmínky umožňují objednateli jednorázovou redukcí smluvně potvrzených služeb ve výši 5% a to bez aplikace storno poplatků nejpozději 72 hodin před konáním akce.
- Veškeré detaily týkající se této akce musí být upřesněny a potvrzeny 14 dnů před začátkem akce
- Veškeré změny a doobjednávky budou podléhat nové cenové nabídce a stanou se dodatkem ke smlouvě.
- Veškeré prostory uvedené ve smlouvě budou poskytnuty klientovi v odpovídající kapacitě na základě možností hotelu.
- Při předplatbě bude pro zúčtování služeb použit kurz ČNB platný k datu úhrady první přijaté platby.
- V případě zrušení či snížení objednaných služeb bude účtován smluvní pokuta dle ve výši uvedených storno podmínek.
- Nehledě na měnovou jednotku/kurz, veškeré rezervace hrazené kreditní kartou nebo debetní kartou budou zaplacený v místní měně hotelu. Klient bere na vědomí, že toto může vést vzhledem k výkyvům směnného kurzu ke změně hotelem nabízené ceny. Klient dále bere na vědomí, že při platbě kreditní kartou mu může vzniknout provizní poplatek ze strany banky klienta.

Předplatba

- V příloze naleznete Kalendář předplatby

%	Datum
100	6.12.2017

Platební podmínky

- Pokud máte připomínky ke konečné faktuře, informujte nás, prosím, nejpozději 5 pracovních dnů po obdržení informační faktury. Na pozdější reklamace nebude brán zřetel.
- Celková konečná částka je splatná 14 dní po ukončení smluvní akce.
- Pokud konečná částka nebude uhrazena do termínu uvedeného na doplňkové faktuře, hotel si vyhrazuje právo účtovat 0.05% z prodlení denně. V případě neuhrazení částky po více než 30-ti dnech po datu uvedeného na doplňkové faktuře si hotel vyhrazuje právo odmítnout/ zrušit budoucí rezervace.
- Hotel si vyhrazuje právo zrušit rezervace, které nebudou garantovány dle výše uvedených podmínek.

Bankovní spojení hotelu

3 z 7

**VIENNA HOUSE DIPLOMAT PRAGUE**

Evropská 15, 160-41 Prague, Czech Republic. Tel.: +420 296 559 111, Fax: +420 296 559 215.

E-Mail: info.diplomat-prague@viennahouse.com, viennahouse.com

Invoice address: Recoop Tour A.S., c/o Hotel Diplomat, Evropská 15, 160-41 Prague, Czech Republic,

VAT Nr.: CZ00253154

Bank Connection: [REDACTED]

[REDACTED]

IV. UBYTOVÁNÍ ÚČASTNÍKU AKCE

Pokud není dohodnuto jinak, řídí se podmínky ubytování účastníků akce bodem I. a III. této smlouvy.

V. CENY A PLATBA

Nabízené ceny se rozumí, pokud nebude v konkrétním případě dohodnuto jinak, včetně veškerých daní a odvodů, jakož i obsluhy.

- V případě zavedení nových státních odvodů se tyto přičtou k nabízeným cenám.
- Pokud jsou služby ve smlouvě potvrzeny v zahraniční měně, vyhrazuje si hotel právo tyto, po předchozím upozornění klienta, navýšit v případě, že se ode dne podepsání smlouvy změní kurz vůči domácí měně o víc než 5%

VI. OBČERSTVENÍ, KLIENTEM PŘINESENÁ JÍDLA A NÁPOJE

Občerstvení, které je servírováno formou bufetu a nebude zkonsumováno během vyhrazeného časového úseku, tj. přestávky na kávu, oběda nebo večeře, bude dle hygienických předpisů nejpozději 2 hodiny od začátku servírování odneseno. Klient v tomto případě nemá nárok na náhradu za nezkonsumované občerstvení. Jídla připravená v hotelu a určena ke konzumaci v hotelu nesmí klient ani jeho hosté vynášet.

Klient nesmí přinášet a v hotelu konzumovat svá nebo jinde připravená jídla.

VII. RUČENÍ VE ŠKODNÍM PŘÍPADĚ

Klient ručí za škody na majetku hotelu a jeho hostů, které jednoznačně a průkazně způsobí pracovníci klienta, jím pověřené osoby nebo účastníci jeho akce. Klient je povinen vniklou škodu nahradit v plné výši. Na vyžádání je klient povinen s pracovníkem hotelu sepsat předávací protokol jednotlivých konferenčních místností.

Hotel ručí klientovi, hostům a dalším osobám za škody v rozsahu a za podmínek stanovených příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

VIII. TECHNICKÉ VYBAVENÍ A ASISTENCE

U akcí se zvýšenou spotřebou elektrické energie má hotel právo zvýšené náklady klientovi doúčtovat. V případě, že klient u své akce očekává větší spotřebu elektrické energie je povinen o tom hotel předem informovat.

Externí personál pověřený klientem smí při přípravě akce provádět práce, příp. změny na majetku hotelu pouze s jeho souhlasem.

V průběhu akce je hotelový technik na vyžádání k dispozici. V případě požadavku klienta na stálý technický dozor a přítomnost technika v konferenční místnosti, bude každá započatá hodina jeho práce vyúčtována dle platného konferenčního ceníku hotelu Diplomat. O časových požadavcích na asistenci hotelového technika musí klient informovat nejpozději 3 pracovní dny před začátkem akce.

V případě požadavku na tlumočnickou kabinu nebo ozvučení se 4 a více mikrofony je přítomnost technika v konferenční místnosti nutná. Dle délky akce bude každá započatá hodina jeho práce vyúčtována dle platného konferenčního ceníku hotelu Diplomat.

V případě, že klient využije vlastní technické vybavení, musí před začátkem akce informovat hotel, jaké vybavení bude využito.

V případě, že klient využije vlastní technické vybavení, není hotel zodpovědný za její instalaci, obsluhu a funkčnost.

Požadavky na technické vybavení, uspořádání konferenční místnosti, počet míst k sezení atd. musí klient závazně potvrdit nejpozději 3 pracovní dny před začátkem akce. Pozdější změny jsou možné pouze na základě kapacity, možností hotelu a jeho personálu.

IX. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

Hudební produkce nebo ostatní umělecká vystoupení podléhají povinnému nahlášení a klient je musí předem a včas přihlásit na úřadech. Všechny s tím související náklady jdou k tíži klienta.

Reklamní materiál - Klient může umístit své reklamní materiály a výzdobu pouze se souhlasem hotelu.

Prostory, které klient k umístění reklamy a výzdoby použije, uvede po skončení akce do původního stavu. Klient je povinen zajistit, aby přípravu akce a montážní práce prováděly kompetentní osoby. Klient je povinen zajistit, aby byly dodrženy všechny zákonné bezpečnostní předpisy. Veškeré s montáží a demontáží spojené náklady jdou k tíži klienta. Klient je povinen po skončení akce odvézt z hotelu všechny s sebou přinesené věci (reklamní materiál, tiskopisy, informační tabule atd.). Pokud klient neuvede využití prostorů do původního stavu, má hotel právo vyúčtovat mu náklady spojené s úklidem.

VIENNA HOUSE DIPLOMAT PRAGUE

Evropská 15, 160-41 Prague, Czech Republic. Tel.: +420 296 559 111, Fax: +420 296 559 215.

E-Mail: info.diplomat-prague@viennahouse.com, viennahouse.com

Invoice address: Recoop Tour A.S., c/o Hotel Diplomat, Evropská 15, 160-41 Prague, Czech Republic,

VAT Nr.: CZ00253154

Bank Connection: [REDACTED]

Account number: [REDACTED]

Account number: [REDACTED]



Nájem prostor - Sjednaný nájem konferenční místnosti zahrnuje její přípravu a vybavení nábytkem, které je v hotelu k dispozici.

Název a logo hotelu - Použití názvu hotelu nebo loga pro média, tisk apod. je dovoleno pouze s předchozím písemným souhlasem hotelu.

Požární východy - Klient nesmí v průběhu akce žádným zařízením, nábytkem, reklamním materiálem atd. blokovat požární východy a jiné bezpečnostní prvky hotelu ani k těmto omezovat přístup.

Hotel bere na vědomí, že klient je povinným subjektem podle zákona č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

Hotel dále bere na vědomí, že klient je povinen uveřejnit tuto smlouvu ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „zákon o registru smluv“), ve znění pozdějších předpisů.

Podle ustanovení § 504 občanského zákoníku je obchodním tajemstvím na straně číslo 1 jednotková a celková cena za ubytování, neboť ubytování si hradí každý host samostatně, a na straně číslo 3 jednotková cena ve sloupci „Cena v EUR“ a sloupec „Celkem v EUR“ za příslušný produkt, a proto výše uvedené informace nebudou uveřejněny ani poskytnuty podle zákona č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona o registru smluv.

X. Odstoupení od smlouvy

Klient je oprávněn odstoupit od smlouvy dle bodu III. Podmínky pro stornování.

Hotel je oprávněn odstoupit od smlouvy bez nároku klienta na náhradu škody v případě že:

- akce, její příprava, chování organizátora, osob jím pověřených nebo jeho hostů bude nevhodným způsobem rušit provoz hotelu
- akce, její příprava, chování organizátora, osob jím pověřených nebo jeho hostů bude ohrožovat dobré jméno nebo bezpečnost zaměstnanců hotelu a jeho hostů
- v případě nedodržení smluvních podmínek ze strany klienta.

V případě "vyšší moci" si hotel vyhrazuje právo na odstoupení od smlouvy. Hotel v případě "vyšší moci" neposkytne klientovi žádnou náhradu škod.

Smluvní strany shodně prohlašují, že obsah této Smlouvy má povahu důvěrné informace a žádná ze smluvních stran nezpřístupní její text ani nesdělí její obsah třetí osobě s výjimkou případů, kdy tak vyžaduje zákon, popřípadě splnění účelu této Smlouvy. V případě porušení této povinnosti jednou smluvní stranou, má druhá smluvní strana právo okamžitě odstoupit od smlouvy a má nárok na náhradu škody, včetně ušlého zisku, která jí jednáním druhé smluvní strany vznikla.

XI. SOUDNÍ PŘÍSLUŠNOST A ROZHODNÉ PRÁVO

Pokud se smluvní strany nedohodnou mimosoudní cestou, budou případné spory z předmětného smluvního vztahu vyplývající řešeny Městským soudem v Praze, pracoviště Slezská, dle platného právního řádu České republiky.

*V souvislosti s účinností zákona o spamu klient svým podpisem vyjadřuje svůj souhlas se zasíláním novinek, speciálních nabídek a akcí hotelu Diplomat. **Pokud si klient nepřejete být informován o novinkách, speciálních a jiných akcích hotelu Diplomat zakroužkuje následující slovo: NE***

VIENNA HOUSE DIPLOMAT PRAGUE

Evropská 15, 160-41 Prague, Czech Republic. Tel.: +420 296 559 111, Fax: +420 296 559 215.

E-Mail: info.diplomat-prague@viennahouse.com, viennahouse.com

Invoice address: Recoop Tour A.S., c/o Hotel Diplomat, Evropská 15, 160-41 Prague, Czech Republic,

VAT Nr.: CZ00253154

Bank Connection: [REDACTED]

Account number: [REDACTED]

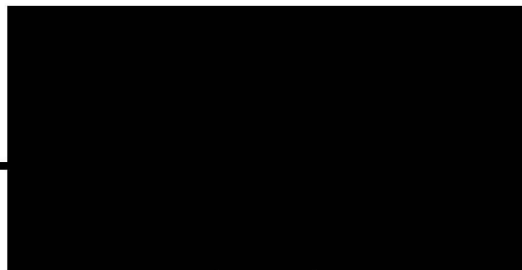
Account number: [REDACTED]



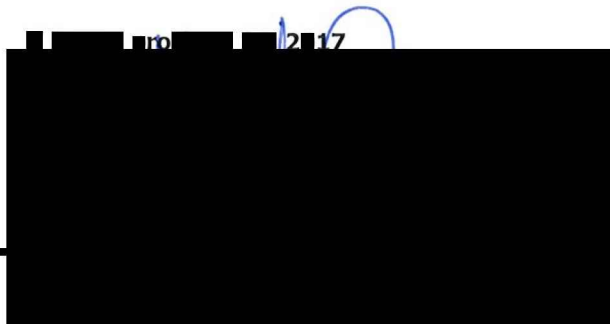
Klient (organizátor) souhlasí se zpracováním jednotlivých bodů své objednávky a hotel se zavazuje splnit je v plném rozsahu, což obě smluvní strany stvrzují svým podpisem.

V Jenec

(datum)



Řízení letového provozu ČR, s. p.



Vienna House Diplomat Prague



VIENNA HOUSE DIPLOMAT PRAGUE

Evropská 15, 160-41 Prague, Czech Republic. Tel.: +420 296 559 111, Fax: +420 296 559 215.

E-Mail: info.diplomat-prague@viennahouse.com, viennahouse.com

Invoice address: Recoop Tour A.S., c/o Hotel Diplomat, Evropská 15, 160-41 Prague, Czech Republic,
VAT Nr.: CZ00253154

Bank Connection: Expo bank CZ a.s., Vítězná 1, P.O.BOX 229, 150 21 Praha 5

Account number: 526 715 0035/4000 IBAN: CZ60 4000 0000 0052 6715 0035 (EUR)

Account number: 526 715 0019/4000 IBAN: CZ07 4000 0000 0052 6715 0019 (CZK) SWIFT Code (BIC Code):
EXPNCZPP