

## PŘÍKAZNÍ SMLOUVA č. KVIC/01447/2015/NJ

### **Moravskoslezské energetické centrum, příspěvková organizace**

Se sídlem: Klicperova 504/8, Mariánské Hory, 709 00 Ostrava  
Zastoupena: Ing. Rostislavem Rožnovským, ředitelem  
IČ: 03103820  
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.  
Číslo účtu: 107-7750690217/0100  
Zapsaná v Obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ostravě pod spisovou značkou Pr 5177  
dále jen „**příkazce**“

a

### **Krajské zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a informační centrum, Nový Jičín, příspěvková organizace**

Se sídlem: Štefánikova 7/826, 741 11 Nový Jičín  
Zastoupena: Mgr. Jarkou Grosmanovou, vedoucí odloučeného pracoviště Nový Jičín  
IČ: 62330403  
DIČ: CZ62330403  
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., pobočka Nový Jičín  
Číslo účtu: 1778444379/0800

dále jen „**příkazník**“

uzavírají dle § 2430 a následujících, zákona č. 89/2012 Sb., Občanského zákoníku tuto

## **příkazní smlouvu**

### **I.**

#### **Předmět smlouvy**

Touto smlouvou se zavazuje příkazník, že pro příkazce zabezpečí jeho jménem na jeho účet **zpracování účetní agendy a poskytne metodickou pomoc v oblasti účetnictví a rozpočtování** v rozsahu, za ceny a v termínech specifikovaných pro daný kalendářní rok v Příloze č. 1 této smlouvy.

### **II.**

#### **Povinnosti a zodpovědnost příkazníka**

1) Příkazník je povinen:

- a) Na základě podkladů a pokynů příkazce vykonávat odpovědně v souladu se zákonem č. 563/91 Sb., o účetnictví, platnými Českými účetními standardy a ostatními aktuálními souvisejícími předpisy činnosti, ke kterým se v článku I. a Příloze č. 1 zavázal.
- b) Oznámit příkazci okolnosti, které zjistí při zpracování jeho účetní agendy a jež mohou mít vliv na celkový výsledek zpracování účetních dokladů. Od pokynů příkazce se může příkazník odchýlit jen, je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce a příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas.
- c) Doručit příkazci veškeré výsledky zpracování vždy v termínu příslušného měsíce uvedeném ve čl. IV. Přílohy č. 1 této smlouvy (tzv. Termínový kalendář).
- d) Řídit se pokyny příkazce a jednat v jeho zájmu.
- e) Dodržovat závazné právní předpisy a vyjádření veřejnoprávních orgánů a organizací.

2) Ve všech výše uvedených případech zodpovídá příkazník za správnost a úplnost údajů jím zpracovávaných.

### III.

#### Povinnost a zodpovědnost příkazce

- 1) Příkazce je povinen
  - a) Průběžně a písemně předávat osobně nebo doporučenou poštovní zásilkou příkazníkovi originální písemnosti všech účetních dokladů a souvisejících dokumentů nutných pro zaúčtování všech účetních případů v daném měsíci (dále jen podkladů ke zpracování), a to v termínech uvedených ve čl. IV Přílohy č. 1 této smlouvy (Termínový kalendář). V případě pozdějšího doručení podkladů ke zpracování si příkazník vyhrazuje právo jejich pozdějšího zpracování.
  - b) Uhradit příkazníkovi měsíčně fakturované platby za poskytované služby do dne splatnosti uvedeném na faktuře.
- 2) Příkazce zodpovídá za správnost a úplnost poskytovaných podkladů dle článku III. odst. 1) této smlouvy.

### IV.

#### Cena a platební podmínky

- 1) Cena za předmět plnění této smlouvy je měsíční paušální částka, která je stanovena v příloze č. 1 této smlouvy.
- 2) Výše úplaty za poskytované služby může být během roku:
  - zvýšena při případné změně zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty.
  - snížena nebo zvýšena po oboustranné domluvě a přehodnocení množství účetních dokladů a složitosti účetní struktury příkazce

### V.

#### Místo plnění

Místem plnění předmětu smlouvy je sídlo příkazníka Štefánikova 7/826, 741 01 Nový Jičín. Toto sídlo je i místem předání a převzetí zpracovávaných dokladů, pokud se obě smluvní strany nedohodnou jinak.

### VI.

#### Závěrečná ustanovení

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem, kdy vyjádření souhlasu s obsahem návrhu smlouvy dojde druhé smluvní straně.
- 2) Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
- 3) Tato smlouva zaniká:
  - a) Odvoláním příkazce – v tomto případě smlouva zaniká dnem následujícím po dni doručení odvolání příkazníkovi. Příkazník je po odvolání povinen ještě učinit vše, co nesnese odkladu, aby příkazce neutrpěl újmu.
  - b) Výpovědí příkazníka - v tomto případě smlouva zaniká ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď příkazci doručena.
- 4) Doplnění nebo změnu této smlouvy lze provádět jen se souhlasem obou smluvních stran, a to pouze formou písemných dodatků, které budou vstoupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
- 5) Práva a povinnosti stran touto smlouvou neupravená se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Smluvní strany shodně prohlašují, že si smlouvu před jejím podepsáním přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, že jejímu obsahu porozuměly a svůj projev vůle učinily vážně, určitě, srozumitelně, dobrovolně a nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek a že se dohodly na celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.

- 7) Smlouva je vyhotovena v dvou stejnopisech s platností originálu, podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
- 8) Nedílnou součástí smlouvy je Příloha č. 1 aktualizovaná vždy k 31. lednu příslušného kalendářního roku.

V Novém Jičíně dne

V Ostravě dne

.....  
za příkazníka  
Mgr. Jarka Grosmanová

.....  
za příkazce  
Ing. Rostislav Rožnovský