

MANDÁTNÍ SMLOUVA č. 2003/8 o zpracování účetní agendy a metodické činnosti v oblasti účetnictví a rozpočtování

Středisko informatiky a služeb Nový Jičín,
se sídlem v Novém Jičíně, Štefánikova 9, PSČ 741 11
IČO: 62330403

statutární zástupce: PaedDr. Petr Habrnál, jako **mandantář**

a

Dětský domov, Nový Jičín, Revoluční 56,
se sídlem v Novém Jičíně, Revoluční 56, PSČ 741 01
IČO 47658061

statutární zástupce: Mgr. Blanka FLISNÍKOVÁ jako **mandant**

uzavírají dle § 566 a následujících zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku

tuto **mandátní smlouvu**
o zpracování účetní agendy a metodické činnosti v oblasti účetnictví a rozpočtování:

I.

Předmět smlouvy

Touto smlouvou se zavazuje mandantář, že pro mandanta zabezpečí zpracování účetní agendy a poskytne metodickou pomoc v oblasti rozpočtování v rozsahu a za ceny specifikované v Dodatku č.1 této smlouvy pro daný kalendářní rok.

II.

Povinnosti a zodpovědnost mandantáře

- (1) Mandantář je povinen
 - a) Na základě podkladů mandanta vykonávat odpovědně v souladu se zákonem č. 563/91 Sb., o účetnictví a Opatřením Ministerstva financí, kterým se stanoví účtová osnova, postupy účtování, uspořádání položek účetní závěrky pro organizační složky státu, územní samosprávné celky a příspěvkové organizace (čj.283/76 104/2000 ve znění pozdějších změn a doplňků) činnosti, ke kterým se v ad I. a Dodatku č. 1 zavázal.
 - b) Oznamit mandantovi okolnosti, které zjistí při zpracování účetní agendy a jež mohou mít vliv na celkový výsledek zpracování účetních dokladů.
 - c) Doručit mandantovi veškeré výsledky zpracování vždy v termínu uvedeném ve čl.V Dodatku č.1 této smlouvy.
- (2) Ve všech případech ad II.(1) shora zodpovídá mandantář za správnost a úplnost údajů jím zpracovaných. V případě vzniku škody mandanta vzniklé v důsledku nesprávného zpracování účetní agendy mandantářem je mandantář povinen tuto škodu mandantovi uhradit.

III. Povinnost a zodpovědnost mandanta

- (1) Mandant je povinen
- a) Předávat osobně nebo doporučenou poštovní zásilkou originální písemnosti účetních dokladů a případné změny a doplňky nutné pro zaúčtování všech účetních případů v daném měsíci, a to v termínech uvedených ve čl.V Dodatku č.1 této smlouvy. V případě pozdějšího doručení podkladů ke zpracování si mandantář vyhrazuje právo jejich pozdějšího zpracování.
 - b) Uhradit mandantáři měsíčně fakturované platby za poskytované služby do dne splatnosti uvedeném na faktuře.
- (2) Mandant zodpovídá za správnost a úplnost poskytovaných podkladů ad III.(1) shora.

IV. Závěrečná ustanovení

- (1) Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Dodatek je aktualizován vždy do 31.1. příslušného kalendářního roku.
- (2) Výpovědní lhůta pro obě strany je tříměsíční a začne plynout od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé straně.
- (3) Změny ve smlouvě lze provádět jen po souhlasu obou smluvních stran.
- (4) Smlouva a Dodatek č.1 se vyhotovují dvojmo a každé vyhotovení má platnost originálu. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
- (5) Účastníci smlouvu přečetli, s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují svým podpisem.

V Novém Jičíně 28. ledna 2003

Středisko informatiky a služeb

DĚTŮVÝ P...

za mandantáře
PaedDr. Petr HABRNÁL

za mandanta
Mgr. Blanka FLISNÍKOVÁ