

Příloha č. 1

k "Příkazní smlouvě č. KVIC/00372/2016/NJ" aktualizovaná pro rok 2018

I.

Tato Příloha k výše uvedené Příkazní smlouvě stanovuje rozsah **zpracování účetní agendy a metodické činnosti v oblasti účetnictví a rozpočtování**, výši úplaty za jednotlivé činnosti ze strany příkazce a závazné termíny doručení podkladů ke zpracování a výsledků zpracování obou smluvních stran v roce 2018.

II.

- 1) Za zpracování účetních dokladů a za metodickou činnost v oblasti účetnictví a rozpočtování náleží příkazníkovi měsíční paušální částka ve výši **XXXX,- Kč bez DPH**.
- 2) Zpracováním účetních dokladů se rozumí:
 - a) opatření každého účetního dokladu předkontací účetního zápisu podle účtového rozvrhu a pořadovým číslem dokladu
 - b) naúčtování účetního zápisu do účetního software
 - c) zpracování účetních sestav a jejich tisk dle potřeb příkazce
 - d) sestavení účetních výkazů, jejich tisk a zaslání do CSÚIS, případně do elektronických systémů zřizovatele
 - e) kontrola účetních stavů s operativní evidencí
 - f) zpracování účetních výstupů pro statistická šetření
- 3) Metodickou činností v oblasti účetnictví a rozpočtování se rozumí:
 - a) pomoc při sestavení schváleného rozpočtu a následných úpravách rozpočtu ze strany zřizovatele příkazce
 - b) zavedení hodnot schváleného rozpočtu i pozdějších úprav rozpočtu do účetního software
 - c) průběžná kontrola čerpání rozpočtu podle jednotlivých druhů nákladů a výnosů
 - d) konzultace a návrhy interní úpravy rozpočtu
 - e) vyhotovení podkladů pro rozborovou činnost
 - f) zpracování podkladů pro oblast zúčtování finančních vztahů se zřizovatelem příkazce
 - g) pomoc při zpracování vnitroorganizačních účetních směrnic a jejich aktualizace dle potřeb příkazce
 - h) součinnost při zpracování daňových přiznání příkazce
 - i) součinnost při inventarizaci majetku a závazků příkazce.

III.

Termínový kalendář

- (1) Příkazce předloží do 20. pracovního dne v měsíci první dávku podkladů pro zpracování, do 5. pracovního dne následujícího měsíce druhou dávku podkladů pro zpracování.
- (2) Příkazník předloží do 15. pracovního dne následujícího měsíce dávku zpracovaných dokladů.
- (3) V měsíci červenci a lednu může příkazník požadovat předložení podkladů v jiném termínu s ohledem na termín stanovený zřizovatelem příkazce pro zpracování roční účetní závěrky a účetních výkazů.

IV.

Obě smluvní strany potvrzují svým podpisem souhlas s "Přílohou č. 1" aktualizovanou pro rok 2018".

V Novém Jičíně dne: 24. 11. 2017

V Mošnově dne:

.....
za příkazníka
Ing. Petr Nehasil

.....
za příkazce
Mgr. Darina Jedličková