

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA č. KVIC/00372/2016/NJ

Základní škola a Mateřská škola Mošnov, příspěvková organizace

Se sídlem: Mošnov 133, 742 51 Mošnov
Zastoupena: Mgr. Renátou Maláškovou, ředitelkou organizace
IČ: 75027500
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
Číslo účtu: 1772425329/0800
Vedená ve Veřejném rejstříku Krajského soudu v Ostravě pod spisovou značkou Pr 639
dále jen „**příkazce**“

a

Krajské zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a informační centrum, Nový Jičín, příspěvková organizace

Se sídlem: Štefánikova 826/7, 741 01 Nový Jičín
Zastoupena: Ing. Petrem Nehasilem, vedoucím odloučeného pracoviště Nový Jičín
IČ: 62330403
DIČ: CZ62330403
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., pobočka Nový Jičín
Číslo účtu: 1778444379/0800
Příspěvková organizace je zřízena zřizovací listinou evidenční číslo ZL/175/2001 vydanou na základě usnesení zastupitelstva Moravskoslezského kraje č. 15/1386 ze dne 25. června 2015
dále jen „**příkazník**“

uzavírají dle § 2430 a následujících, zákona č. 89/2012 Sb., Občanského zákoníku tuto

příkazní smlouvu

I.

Předmět smlouvy

Touto smlouvou se zavazuje příkazník, že pro příkazce zabezpečí jeho jménem na jeho účet **zpracování účetní agendy a poskytne metodickou pomoc v oblasti účetnictví a rozpočtování** v rozsahu, za ceny a v termínech specifikovaných pro daný kalendářní rok v Příloze č. 1 této smlouvy. Prvním měsícem zpracování je květen 2016.

II.

Povinnosti a zodpovědnost příkazníka

1) Příkazník je povinen:

- a) Na základě podkladů a pokynů příkazce vykonávat odpovědně v souladu se zákonem č. 563/91 Sb., o účetnictví, platnými Českými účetními standardy a ostatními aktuálními souvisejícími předpisy činnosti, ke kterým se v článku I. a Příloze č. 1 zavázal.
- b) Oznámit příkazci okolnosti, které zjistí při zpracování jeho účetní agendy a jež mohou mít vliv na celkový výsledek zpracování účetních dokladů. Od pokynů příkazce se může příkazník odchýlit jen, je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce a příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas.
- c) Doručit příkazci veškeré výsledky zpracování vždy v termínu příslušného měsíce uvedeném ve čl. IV. Přílohy č. 1 této smlouvy (tzv. Termínový kalendář).
- d) Řídit se pokyny příkazce a jednat v jeho zájmu.
- e) Dodržovat závazné právní předpisy a vyjádření veřejnoprávních orgánů a organizací.

2) Ve všech výše uvedených případech zodpovídá příkazník za správnost a úplnost údajů jím zpracovávaných.

III.

Povinnost a zodpovědnost příkazce

1) Příkazce je povinen

- a) Průběžně a písemně předávat osobně nebo doporučenou poštovní zásilkou příkazníkovi originální písemnosti všech účetních dokladů a souvisejících dokumentů nutných pro zaúčtování všech účetních případů v daném měsíci (dále jen podkladů ke zpracování), a to v termínech uvedených ve čl. IV Přílohy č. 1 této smlouvy (Termínový kalendář). V případě pozdějšího doručení podkladů ke zpracování si příkazník vyhrazuje právo jejich pozdějšího zpracování.
- b) Uhradit příkazníkovi měsíčně fakturované platby za poskytované služby do dne splatnosti uvedeném na faktuře.

2) Příkazce zodpovídá za správnost a úplnost poskytovaných podkladů dle článku III. odst. 1) této smlouvy.

IV.

Cena a platební podmínky

1) Cena za předmět plnění této smlouvy je měsíční paušální částka, která je stanovena v příloze č. 1 této smlouvy.

2) Výše úplaty za poskytované služby může být během roku:

- zvýšena při případné změně zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty.
- snížena nebo zvýšena po oboustranné domluvě a přehodnocení množství účetních dokladů a složitosti účetní struktury příkazce.

V.

Místo plnění

Místem plnění předmětu smlouvy je sídlo příkazníka Štefánikova 826/7, 741 01 Nový Jičín. Toto sídlo je i místem předání a převzetí zpracovávaných dokladů, pokud se obě smluvní strany nedohodnou jinak.

VI.

Závěrečná ustanovení

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem, kdy vyjádření souhlasu s obsahem návrhu smlouvy dojde druhé smluvní straně.
- 2) Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
- 3) Tato smlouva zaniká:
 - a) Odvoláním příkazce – v tomto případě smlouva zaniká dnem následujícím po dni doručení odvolání příkazníkovi. Příkazník je po odvolání povinen ještě učinit vše, co nesnese odkladu, aby příkazce neutrpěl újmu.
 - b) Výpovědí příkazníka - v tomto případě smlouva zaniká ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď příkazci doručena.
- 4) Doplnění nebo změnu této smlouvy lze provádět jen se souhlasem obou smluvních stran, a to pouze formou písemných dodatků, které budou vstupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
- 5) Práva a povinnosti stran touto smlouvou neupravená se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Smluvní strany shodně prohlašují, že si smlouvu před jejím podepsáním přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, že jejímu obsahu porozuměly a svůj projev vůle učinily vážně, určitě, srozumitelně, dobrovolně a nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek a že se dohodly na celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.

- 7) Smlouva je vyhotovena v dvou stejnopisech s platností originálu, podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
- 8) Nedílnou součástí smlouvy je Příloha č. 1 aktualizovaná vždy k 31. lednu příslušného kalendářního roku.

V Novém Jičíně dne

V Mošnově dne

.....
za příkazníka
Ing. Petr Nehasil

.....
za příkazce
Mgr. Renáta Malášková